



**ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ (Τ.Ε.Ι. - Α.Μ.Θ.)**

ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

<http://abd.teikav.edu.gr>

Τ.Θ. 1194 - Άγιος Λουκάς - 654 04 Καβάλα – Ελλάδα
Τηλ.: +30-2510-462189, +30-2510-462190 και Fax.: +30-2510-462188

ΟΔΗΓΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ



Ακαδημαϊκό Έτος 2014 - 2015

ΚΑΒΑΛΑ

Αγαπητέ φοιτητή,

Καλώς ήρθες στο τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων (ΔΕ) της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας (ΣΔΟ) του ΤΕΙ Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης (ΤΕΙ ΑΜΘ).

Ο πρόεδρος, το διδακτικό, το διοικητικό, το ΕΤΕΠ και ΕΔΙΠ προσωπικό του τμήματος σου εύχονται Καλές Σπουδές και ευχάριστη διαμονή στην Καβάλα.

Το τμήμα μας λειτουργεί με τη σημερινή του μορφή από το ακαδημαϊκό έτος 2013-2014 μετά τη συγχώνευση του τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων με το τμήμα Διαχείρισης Πληροφοριών (σύμφωνα με το πρόσφατο σχέδιο Αθηνά). Τα δύο αυτά τμήματα αποτέλεσαν δύο από τα γνωστότερα και γεμάτα εμπειρία τμήματα της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στη χώρα μας.

Ήταν καταξιωμένα τόσο στην Ελλάδα όσο και στην Ευρώπη όπου σήμερα εκατοντάδες πτυχιούχοι μας διαπρέπουν στον επαγγελματικό στίβο.

Με έμπειρο διδακτικό, διοικητικό, ΕΤΕΠ και ΕΔΙΠ προσωπικό αγκαλιάζει τους φοιτητές του και με διαρκή και συντονισμένη προσπάθεια, τους εκπαιδεύει και τους γεμίζει εφόδια για το μέλλον.

Όσον αφορά το ΤΕΙ Α.Μ.Θ. που επέλεξες να φοιτήσεις, σε πρόσφατες αξιολογήσεις, έχει καταταγεί μεταξύ των πρώτων Ελληνικών ΤΕΙ και 16^ο μεταξύ όλων των ΑΕΙ της χώρας.

<http://www.webometrics.info/en/Europe/Greece%20>

Στη συνέχεια ακολουθούν χρήσιμες πληροφορίες, σε μορφή Οδηγού Σπουδών, που θα λύσουν πολλές απορίες σου όσον αφορά τη λειτουργία του τμήματος και τη φοίτησή σου.

Φιλικά

Δρ Δημήτριος Μαδυτινός
Πρόεδρος τμήματος ΔΕ

Περιεχόμενα

1.	Δημιουργία του νέου Προγράμματος Σπουδών	2
2.	Ίδρυση και λειτουργία του ΤΕΙ Α.Μ.Θ.	3
3.	Παρουσίαση του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων	4
4.	Επαγγελματικό Καθεστώς	8
5.	Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών	9
6.	Δομή, συνεκτικότητα και λειτουργικότητα του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών	13
7.	Το εξεταστικό σύστημα	15
8.	Διαδικασία ανάθεσης και εξέτασης της πτυχιακής/ διπλωματικής εργασίας	17
9.	Ποιότητα και αποτελεσματικότητα της διδακτικής διαδικασίας	21
10.	Προσωπικό Διοικητικής/Τεχνικής/Ερευνητικής Υποστήριξης	22
11.	Διεθνής διάσταση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών και Ευρωπαϊκά Προγράμματα	22
12.	Γραφείο Ευρωπαϊκών προγραμμάτων του ΤΕΙ	27
13.	Πρακτική άσκηση των φοιτητών	27
14.	Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών	31
15.	Συνεργασίες με εκπαιδευτικά κέντρα του εσωτερικού και του εξωτερικού και με το κοινωνικό σύνολο	33
16.	Διοικητικές υπηρεσίες και μέριμνα	34
17.	Εκπαιδευτικό Προσωπικό του τμήματος	36
18.	Πρόγραμμα Σπουδών Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων	38
19.	Ακαδημαϊκά θέματα	48

Τα περισσότερα κείμενα που ακολουθούν είναι από την πρόσφατη έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης του τμήματος.

1. Δημιουργία του νέου Προγράμματος Σπουδών

Το Πρόγραμμα Σπουδών (ΠΣ) αποτελεί θεμέλιο της εκπαιδευτικής λειτουργίας ενός ιδρύματος επειδή προσδιορίζει το σύνολο των γνώσεων που πρέπει να μεταδοθούν στους φοιτητές, την ιεράρχησή τους και τη χρονική αλληλοδιαδοχή τους.

Ένα σύγχρονο Πρόγραμμα Σπουδών, προκειμένου να είναι ωφέλιμο στους φοιτητές, θα πρέπει να υπηρετεί τέσσερις βασικούς στόχους :

1. Να παρέχει μία στέρεη θεωρητική βάση (γνώσεις με κριτική σκέψη) που αποτελεί το επιστημονικό υπόβαθρο επί το οποίου θα εδραιωθούν οι επί μέρους εξειδικεύσεις.
2. Να παρέχει ολόπλευρη εξειδίκευση στα επί μέρους γνωστικά πεδία και υποπεδία.
3. Να παρέχει δεξιότητες για τη δυνατότητα πλήρους αξιοποίησης των τεχνολογικών εξελίξεων.
4. Να προσαρμόζεται στις ανάγκες της παραγωγής και της αγοράς εργασίας ώστε οι απόφοιτοι να διαθέτουν ικανότητες για άμεση προσαρμογή σε πραγματικές συνθήκες εργασίας με το βλέμα στραμμένο στην επιχειρηματικότητα και την καινοτομία.

Συνεπώς το πρόγραμμα περιλαμβάνει μία δομική σταθερά η οποία είναι η θεωρητική του βάση που συμβάλλει επίσης στην σφαιρική γνώση των διαφόρων και συχνά αντιμαχόμενων σχολών σκέψης και συνακόλουθα στην ανάπτυξη της κριτικής σκέψης.

Ταυτόχρονα όμως το πρόγραμμα για να μπορέσει να ικανοποιήσει τους άλλους τρεις στόχους οφείλει να είναι μια δυναμική και εμπλουτιζόμενη διαδικασία, μ' άλλα λόγια, το πρόγραμμα οφείλει να συστοιχίζεται προς τις εξελίξεις της επιστήμης και της τεχνολογίας αλλά και την μεταβαλλόμενη κοινωνικοοικονομική πραγματικότητα.

Σ' αυτή τη βάση το τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων θεωρεί το Πρόγραμμα Σπουδών του ως δυναμική διαδικασία και προέβει σε αλλαγές στηριζόμενο στα ακόλουθα:

- Τις εξελίξεις της επιστήμης και της τεχνολογίας όπως αυτές απεικονίζονται μέσα από την ερευνητική προσπάθεια των μελών Ε.Π. και τη διεθνή βιβλιογραφία.
- Τις ανάγκες για γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες που πρέπει να κατέχουν οι πτυχιούχοι.
- Την αξιοποίηση του ευρύ δικτύου διεθνών συνεργασιών το οποίο έχει αναπτύξει.
- Την παρακολούθηση των εξελίξεων και προγραμμάτων σπουδών συναφούς αντικειμένου σε σημαντικά ΑΕΙ της ημεδαπής και αλλοδαπής.

Εντός αυτού του πλαισίου, το τμήμα προβαίνει ανά τριετία σε αλλαγή του προγράμματος αλλά και σε διορθωτικές κινήσεις στο μεσοδιάστημα όπως π.χ. με βάση ορισμένες σκέψεις και προτάσεις της εξωτερικής αξιολόγησης.

Όσον αφορά στο νέο Πρόγραμμα Σπουδών το οποίο τέθηκε σε εφαρμογή κατά το ακαδημαϊκό έτος 2013 – 2014, τούτο προέκυψε ως αναγκαιότητα από τη συγχώνευση του τμήματος Διαχείρισης Πληροφοριών, στο τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων, συμφώνως προς την εφαρμογή του σχεδίου ΑΘΗΝΑ. Παράλληλως τρέχουν στο τμήμα τα δύο προγενέστερα Προγράμματα Σπουδών του τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων αλλά και του τμήματος Διαχείρισης Πληροφοριών, έως την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών.

Το νέο Πρόγραμμα Σπουδών συντάχθηκε επί τη βάση των πηγών που προαναφέρθηκαν και έλαβε προφανώς υπόψη του τα αντικειμενικά δεδομένα που προέκυψαν από τη συγχώνευση των δύο τμημάτων.

Ανταποκρίνεται στις ανάγκες που προκύπτουν από την αγορά εργασίας και προσανατολίζεται στο να παρέχει γνώσεις και δεξιότητες ικανές να υποστηρίξουν την επαγγελματική προσαρμογή και απορρόφηση από την αγορά εργασίας των αποφοίτων.

Χρησιμοποιήθηκαν Προγράμματα Σπουδών και οράματα που εφαρμόζονται από γνωστά Πανεπιστήμια τόσο του εξωτερικού όσο και του εσωτερικού. Βέβαια η βάση του είναι η ακαδημαϊκή 'κουλτούρα' που έχει αναπτυχθεί εδώ και πλέον των 20 ετών, τόσο στο τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων όσο στο συγχωνευθέν της Διαχείρισης Πληροφοριών.

Ένας άλλος παράγοντας διαμόρφωσης του ΠΣ αποτέλεσαν και τα μηνύματα που προέρχονται από το εξωτερικό περιβάλλον (αγορά εργασίας στην Ελλάδα και το εξωτερικό) αλλά και από τις παγκόσμιες οικονομικές εξελίξεις.

2. Ίδρυση και Λειτουργία του ΤΕΙ Α.Μ.Θ.

Το ΤΕΙ Καβάλας λειτούργησε για πρώτη φορά ως ΚΑΤΕΕ το σπουδαστικό έτος 1976 - 1977. Το 1983 με το Ν.1404/83 καταργήθηκε το ΚΑΤΕΕ Καβάλας και στη θέση του ιδρύθηκε το ΤΕΙ Καβάλας με τις Σχολές Τεχνολογικών Εφαρμογών (ΣΤΕΦ) και Διοίκησης και Οικονομίας (ΣΔΟ). Με το αρ. 87/13 ΠΔ (ΦΕΚ 129/5-6-13 τΑ') μετονομάστηκε σε ΤΕΙ Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και το τμήμα Διαχείρισης Πληροφοριών συγχωνεύτηκε με το τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων.

Σήμερα, το ΤΕΙ Α.Μ.Θ. στεγάζεται στα κτίρια που βρίσκονται στον Άγιο Λουκά, μια νέα συνοικία της πόλης της Καβάλας. Έχει περίπου 50 εργαστήρια ειδικοτήτων με σύγχρονο και πλήρη εξοπλισμό. Στην ίδια θέση βρίσκεται και η Σπουδαστική Εστία η οποία αποτελείται από τρία συγκροτήματα.

Η έκταση του κτιριακού συγκροτήματος είναι 132 στρέμματα με κάλυψη περίπου 36.000m² από τα οποία 6.000m² σε αίθουσες διδασκαλίας και 11.500m² σε εργαστήρια, ενώ οι τρεις σπουδαστικές εστίες στεγάζουν 450 φοιτητές.

Το σημερινό μόνιμο Προσωπικό του ΤΕΙ ΑΜΘ είναι 154 άτομα από τα οποία 75 ανήκουν στο Εκπαιδευτικό Προσωπικό, 60 στο Διοικητικό Προσωπικό και τα υπόλοιπα στο Ειδικό Διδακτικό Προσωπικό (ΕΔΙΠ), στο Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό, και στο ΕΤΕΠ (Ειδικό Τεχνικό Προσωπικό).

Εκτός από το μόνιμο Εκπαιδευτικό Προσωπικό για κάθε σπουδαστικό έτος προσλαμβάνονται και επιστημονικοί συνεργάτες για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών. Ο αριθμός των εγγεγραμμένων φοιτητών του ΤΕΙ Α.Μ.Θ. είναι περίπου 12.000.

3. Παρουσίαση του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων

Οι κύριες κατευθύνσεις ανάπτυξης του Τ.Ε.Ι. Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης στη διάρκεια της επόμενης δεκαετίας 2014-2024 στοχεύουν στην ολοκλήρωση των διαδικασιών της ανωτατοποίησης του Ιδρύματος στα πρότυπα των Ευρωπαϊκών χωρών και επικεντρώνονται στα εξής:

A. Ανάπτυξη εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων.

Ως προς αυτήν την κατεύθυνση τίθενται οι ακόλουθοι κύριοι στόχοι:

- α1.** Η ολοκλήρωση αναμόρφωσης και εκσυγχρονισμού των προγραμμάτων σπουδών ορισμένων υπολειπόμενων τμημάτων.
- α2.** Ο εκσυγχρονισμός και η βελτίωση των εκπαιδευτικών υποδομών και διαδικασιών.
- α3.** Η ίδρυση πέντε (5) νέων τμημάτων – Κατασκευή νέων εγκαταστάσεων.
- α4.** Η εφαρμογή διαδικασιών διασφάλισης της ποιότητας εκπαίδευσης των Τμημάτων και των διαδικασιών όλων των Διοικητικών, Οικονομικών και Τεχνικών Διευθύνσεων και τμημάτων του ΤΕΙ.
- α5.** Η ενίσχυση της έρευνας (βασικής, εφαρμοσμένης, τεχνολογικής και εκπαιδευτικής).
- α6.** Η βιωσιμότητα και η δημιουργία νέων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών (ΜΠΣ), στις σχολές (ΣΔΟ, ΣΤΕΦ, ΣΕΥΠ και ΣΤΕΓ).
- α7.** Η ενίσχυση δι-ιδρυματικών, διευρωπαϊκών και διεθνών σχέσεων.
- α8.** Η ενθάρρυνση και προώθηση της επιχειρηματικής δράσης και των καινοτομιών.

B. Μέριμνα για το ανθρώπινο δυναμικό.

Ως προς αυτήν την κατεύθυνση τίθενται οι ακόλουθοι κύριοι στόχοι:

- β1.** Η κοινή προσπάθεια έκδοσης προεδρικών διαταγμάτων για τα επαγγελματικά δικαιώματα των αποφοίτων των Τ.Ε.Ι.
- β2.** Η στελέχωση του Ιδρύματος με επαρκές και αξιόλογο επιστημονικό εκπαιδευτικό και διοικητικό προσωπικό.
- β3.** Η αναβάθμιση της παρεχόμενης εκπαίδευσης, εκσυγχρονισμό διδασκαλίας, βελτίωση ανθρώπινου δυναμικού.
- β4.** Η αποτελεσματικότερη σύνδεση της παρεχομένης εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας και προώθηση της απασχολησιμότητας σπουδαστών/ αποφοίτων.

Γ. Η συνεισφορά στην κοινωνική πρόοδο και την οικονομική ανάπτυξη σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο.

Ως προς αυτήν την κατεύθυνση τίθενται οι ακόλουθοι κύριοι στόχοι:

- γ1. Διεύρυνση των συνεργασιών με παραγωγικούς φορείς, μεταφορά και διάχυση τεχνογνωσίας/ τεχνολογίας, παροχή υπηρεσιών, δια βίου εκπαίδευση.
- γ2. Η ενίσχυση του εκπαιδευτικού – πολιτιστικού ρόλου της κεντρικής βιβλιοθήκης του Ιδρύματος (Συγγράμματα – συνέδρια – εκδόσεις – πολιτιστικές εκδηλώσεις).
- γ3. Η διενέργεια εκπαιδευτικών, ενημερωτικών, εορταστικών, πολιτιστικών και αθλητικών εκδηλώσεων

Μέσα στα πλαίσια αυτά της συνολικής πολιτικής του ΤΕΙ ΑΜΘ, το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων διαμορφώνει τις δικές του θεμελιώδης αξίες και τον βασικό σκοπό ύπαρξης του τμήματος, καθώς επίσης και την μελλοντική του αποστολή και τα στάδια (στόχους) επίτευξής της για τα επόμενα δέκα έτη (μέχρι το 2025):

ΚΥΡΙΑΡΧΟΣ ΣΚΟΠΟΣ (Core Purpose):

Η συστηματική και συνεχής προσπάθεια ανανέωσης όλων των επιπέδων γνώσης και η εισαγωγή των πλέον πρόσφατων εκπαιδευτικών και ερευνητικών μεθόδων, τεχνικών, και διαδικασιών, με επίκεντρο **τη δημιουργικότητα, τη καινοτομία και τη πρωτοπορία**, και την εφαρμογή τους στις επιχειρήσεις και οργανισμούς του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα.

ΘΕΜΕΛΙΩΔΗΣ ΑΞΙΕΣ (Core Values):

- Βαθύς σεβασμός στους φοιτητές μας.
- Αφοσίωση στην προσφερόμενη ποιότητα της εκπαίδευσης και όλων των υπολοίπων υπηρεσιών από όλο το εκπαιδευτικό, τεχνικό, και διοικητικό προσωπικό του τμήματος.
- Υπάρχουμε και λειτουργούμε για την προώθηση της ανάπτυξης και την συνεχή βελτίωση του μορφωτικού και βιοτικού επιπέδου της περιοχής μας, της χώρας μας, καθώς και όλης της ανθρωπότητας, βασιζόμενοι σε ηθικές και πανανθρώπινες αξίες που στόχο έχουν τον άνθρωπο χωρίς διακρίσεις φύλλου, κοινωνικής τάξης, ιδεολογίας, φυλής, και χρώματος.
- Συνεχή δέσμευση για υπευθυνότητα προς την κοινωνία.

ΑΠΟΣΤΟΛΗ (Mission):

Οι τεράστιες αλλαγές που συντελούνται την στιγμή αυτή στο εξωτερικό τεχνολογικό και οικονομικό περιβάλλον δημιουργούν μεγάλες ευκαιρίες για οποιονδήποτε έχει γνώσεις, όραμα, πείρα, και τις αναγκαίες υποδομές ώστε να τις εκμεταλλευτεί. Οι νέες τεχνολογίες εμφανίζονται και διαφοροποιούνται με ταχύτατους ρυθμούς και κάνουν πια εμφανές ότι μόνο αυτοί που έχουν εμποτιστεί από την ιδέα της συνεχούς βελτίωσης, συγκεντρώνουν πιθανότητες επιβίωσης και παραγωγής σημαντικού έργου. Η εποχή αυτή θα αποφανθεί για το ποιός θα είναι ικανός να συνεχίσει το έργο

του αποτελεσματικά και τα επόμενα χρόνια και ποιός θα ξεπεραστεί από την ίδια του την αδυναμία ώστε να φανεί διορατικός και καινοτόμος.

Η αποστολή, επομένως, του τμήματος για την επόμενη δεκαετία διαμορφώνεται ως ακολούθως:

Η ανάπτυξη του τμήματος στα πρότυπα των καλύτερων ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης των αναπτυγμένων Ευρωπαϊκών χωρών, έχοντας τους καλύτερους δείκτες μέτρησης της συνολικής επίδοσης από όλα τα αντίστοιχα τμήματα της χώρας μας.

ΣΤΑΔΙΑ-ΣΤΟΧΟΙ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΤΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ:

- Η συνεχής ανανέωση του προγράμματος σπουδών με καινοτόμα γνωστικά αντικείμενα και τον εμπλουτισμό της ύλης των υπαρχόντων με τα νέα αποτελέσματα-συμπεράσματα που προέρχονται από την πιο πρόσφατη βασική και εφαρμοσμένη έρευνα σε διεθνές επίπεδο.
- Η παροχή στους φοιτητές ικανής μόρφωσης στην οργάνωση και διοίκηση επιχειρήσεων και οργανισμών που να τους προάγει σε επίπεδο όπου θα μπορούν να καταλάβουν, να αφομοιώσουν και να προωθήσουν σύγχρονες επιστημονικές και τεχνολογικές μεθόδους και τεχνικές σε κάθε είδος επιχείρησης του ιδιωτικού και του δημόσιου τομέα τόσο στο λειτουργικό όσο και στο στρατηγικό επίπεδο.
- Η συνεχής επιμόρφωση των αποφοίτων του τμήματος, και όχι μόνον, σε σύγχρονες τεχνολογικές κατακτήσεις μέσω σεμιναρίων και προγραμμάτων δια βίου μάθησης και εξ' αποστάσεως (distance learning).
- Η δημιουργία ερευνητικής στρατηγικής στα πλαίσια και τα γνωστικά αντικείμενα που έχει ανάγκη η ευρύτερη περιοχή μας και απαιτούν κάθε φορά οι διαμορφούμενες συνθήκες του εξωτερικού περιβάλλοντος του τμήματος και του ΤΕΙ ΑΜΘ.
- Η ενδυνάμωση της εξωστρέφειας μέσω της ενίσχυσης των δι-ιδρυματικών, διευρωπαϊκών και διεθνών σχέσεων για εκπαιδευτικούς (στα πλαίσια του ERASMUS+ με ανταλλαγές φοιτητών, καθηγητών και διοικητικού προσωπικού, συνεργασία για κοινά ΜΠΣ, κλπ), αλλά και ερευνητικούς σκοπούς.
- Η εφαρμογή διαδικασιών διασφάλισης της ποιότητας εκπαίδευσης στα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών του τμήματος και ένταξή τους, όπως και το προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών, στη διαδικασία διασφάλισης ποιότητας και αξιολόγησης του τμήματος από την ΑΔΙΠ.
- Η δημιουργία, στη ΣΔΟ, κέντρου επιμόρφωσης του επιστημονικού προσωπικού σε νέες μεθόδους, τεχνικές, διαδικασίες, και γνωστικά αντικείμενα.
- Η δημιουργία, στη ΣΔΟ, ερευνητικού κέντρου, σε συνεργασία με φορείς της περιοχής μας και του εξωτερικού, που θα ασχολείται με τη βασική και εφαρμοσμένη έρευνα σε αντικείμενα που καλύπτουν τα δύο τμήματα της ΣΔΟ. Συγχρόνως, μέσω του ερευνητικού κέντρου, το τμήμα θα αναλάβει το ρόλο επιστημονικού και τεχνολογικού συμβούλου προς τη βιομηχανία βοηθώντας τις επιχειρήσεις να καινοτομήσουν και να καταστούν «βέλτιστης κλάσης» μέσω της εισαγωγής νέων μεθόδων, συστημάτων και διεργασιών στο λειτουργικό και στρατηγικό επίπεδο που οδηγούν στην αποτελεσματικότερη δημιουργία, διαχείριση και μεταφορά γνώσης σε νέες οικονομικές δραστηριότητες.

Το περιεχόμενο σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων καλύπτει το γνωστικό αντικείμενο της Διοικητικής Επιστήμης, με εξειδίκευση εφαρμογής στις επιχειρήσεις γενικά, τόσο στον ιδιωτικό όσο και στο δημόσιο τομέα. Με την ολοκλήρωση των σπουδών του, ο απόφοιτος του Τμήματος ανακηρύσσεται **«Πτυχιούχος Διοίκησης Επιχειρήσεων»**, διαθέτει δε τις απαραίτητες επιστημονικές και τεχνολογικές γνώσεις και δεξιότητες ώστε να μπορεί να δραστηριοποιηθεί επαγγελματικά σε όλους τους τομείς του γνωστικού αντικειμένου του Τμήματος, είτε ως στέλεχος επιχειρήσεων, οργανισμών και υπηρεσιών του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα, είτε ως αυτοαπασχολούμενος.

Ειδικότερα ο πτυχιούχος Διοίκησης Επιχειρήσεων:

- Εφαρμόζει σύγχρονες επιστημονικές και τεχνολογικές μεθόδους, καθώς και διοικητικές πρακτικές στην οργάνωση και διοίκηση των επιχειρήσεων του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα, τόσο στο λειτουργικό τους επίπεδο (operational level) όσο και στο στρατηγικό τους επίπεδο (strategic level).
- Εφαρμόζει σύγχρονες επιστημονικές και τεχνολογικές μεθόδους στην ίδρυση και αρχική λειτουργία των επιχειρήσεων του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα.
- Ασχολείται με την έρευνα, την ανάπτυξη και την οικονομία των επιχειρήσεων του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα.
- Ασχολείται με την έρευνα και ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων διοίκησης σε όλες τις επιχειρήσεις.
- Εκπονεί μελέτες του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος των επιχειρήσεων, που οδηγούν στον στρατηγικό και λειτουργικό προγραμματισμό και έλεγχό τους, ως επίσης και στην διαμόρφωση επιχειρησιακών σχεδίων.
- Εκπονεί μελέτες αξιολόγησης επενδύσεων των επιχειρήσεων και βιωσιμότητας των επιχειρήσεων, είτε αφορούν υπαγωγή των επιχειρήσεων σε συγκεκριμένους επενδυτικούς νόμους, είτε αφορούν μόνο την επιχείρηση για την λήψη επενδυτικών στρατηγικών αποφάσεων.
- Έχει την ικανότητα συλλογικής εργασίας σε όλα τα επίπεδα, καθώς επίσης και συνεργασίας με εξωτερικούς παράγοντες, είτε του δημοσίου, είτε του ιδιωτικού τομέα.
- Είναι γνώστης των σύγχρονων εφαρμογών των Η/Υ στη Διοίκηση Επιχειρήσεων.
- Ανάλογα με την κατεύθυνση που θα επιλέξει και θα ακολουθήσει από το Ε΄ εξάμηνο, εξειδικεύεται (α) στη Διοίκηση των Επιχειρήσεων, (β) στη Διοίκηση των Πληροφοριακών Συστημάτων και (γ) στο Μάρκετινγκ.

Επισημαίνεται πως, το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων του Τ.Ε.Ι. Α.Μ.Θ. διαθέτει από το 2005 Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης [ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2000](#) στο αντικείμενο της «Ανώτατης Εκπαίδευσης για Διοίκηση Επιχειρήσεων». Ανάλογο πιστοποιητικό διαθέτει και το πρώην τμήμα της Διαχείρισης Πληροφοριών.

Αξίζει να σημειωθεί ότι τα τμήματα από τα οποία προήλθε το νέο τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων ήταν από τα πρώτα που αξιολογήθηκαν επιτυχώς με Εξωτερική Αξιολόγηση.

4. Επαγγελματικό Καθεστώς

Σύμφωνα με τα δημοσιευμένα επαγγελματικά δικαιώματα (ΦΕΚ 218 / 5 Οκτωβρίου 1989, σελ. 4585)

1. Οι πτυχιούχοι του τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων με βάση τις εξειδικευμένες επιστημονικές και τεχνικές γνώσεις τους, ασχολούνται είτε σε συνεργασία με άλλους επιστήμονες, είτε αυτοδύναμα, ως στελέχη επιχειρήσεων διαφόρων δραστηριοτήτων στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα.
2. Οι πτυχιούχοι έχουν τις παρακάτω αρμοδιότητες:
 - Καθορισμό του επιχειρησιακού χώρου
 - Προγραμματισμό, οργάνωση, καθοδήγηση και έλεγχο των διοικητικών δραστηριοτήτων των επιχειρήσεων
 - Ανάλυση προβλημάτων ανθρώπινης συμπεριφοράς στον επιχειρησιακό χώρο
 - Πρόταση συστημάτων αμοιβής εργασίας και συμμετοχής των εργαζομένων στη λειτουργία και το οικονομικό αποτέλεσμα της επιχείρησης σε συνδυασμό με προβλήματα παραγωγικότητας
 - Πρόταση διαδικασιών στελέχωσης της επιχείρησης με ανθρώπινο δυναμικό
 - Ανάλυση παραγωγικών συστημάτων και διαδικασιών και γενικών θεμάτων διοίκησης παραγωγής
 - Ανάλυση προβλημάτων χρηματοδοτικής Διοίκησης της Επιχείρησης
3. Οι πτυχιούχοι του τμήματος εξελίσσονται σε όλο το φάσμα της διοικητικής ιεραρχίας της σχετικής με τους τομείς της ειδικότητάς τους
4. Οι πτυχιούχοι του τμήματος απασχολούνται σε όλες τις βαθμίδες της εκπαίδευσης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Επίσης μπορούν να απασχοληθούν ως μέλη ερευνητικών ομάδων σε θέματα ειδικότητάς τους

Οι πτυχιούχοι του τμήματος μετά την απόκτηση του πτυχίου τους ασκούν το επάγγελμα, στο πλαίσιο των παραπάνω επαγγελματικών δικαιωμάτων.

5. Επίσης οι πτυχιούχοι του τμήματος έχουν το δικαίωμα να ασκούν το επάγγελμα του 'Φοροτέχνη – Λογιστή' Γ' Τάξης, και μετά από δύο χρόνια σχετικής προϋπηρεσίας και ειδικές εξετάσεις, του 'Φοροτέχνη – Λογιστή' Β' Τάξης. Αρμόδιο για την έκδοση αδειών 'Φοροτέχνη - Λογιστή' είναι το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος.

Περισσότερες πληροφορίες: <http://abd.teikav.edu.gr/>

5. Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών

Στο Πρόγραμμα Σπουδών, που εφαρμόζεται έχουν τηρηθεί οι Γενικοί Κανόνες για τα Προγράμματα Σπουδών των Τμημάτων των ΑΕΙ και ειδικότερα:

1. Πιστωτικές / Διδακτικές Μονάδες (ΠΜ) ανά εξάμηνο = 30.
2. 1 Πιστωτική / Διδακτική Μονάδα αντιστοιχεί σε 25 ώρες Φόρτου Εργασίας (ΦΕ). (έτσι, ένα μάθημα με 5 πιστωτικές μονάδες, έχει φόρτο εργασίας 125 ωρών, ενώ ένα άλλο μάθημα με 6 πιστωτικές μονάδες, έχει φόρτο εργασίας 150 ωρών).
3. Τα μαθήματα χαρακτηρίζονται από: Θεωρία, Εργαστήρια και / ή Ασκήσεις Πράξης.

Τα μαθήματα, ταξινομήθηκαν ως εξής:

- Υποχρεωτικό (Υ)
- Υποχρεωτικό Κατεύθυνσης(ΥΚ)
- Επιλογής Κατεύθυνσης (ΕΚ)

Η εκπαιδευτική διαδικασία υποστηρίζεται από το μόνιμο εκπαιδευτικό προσωπικό (14 μέλη ΕΠ, 2 Ομότιμοι καθηγητές, 1 μέλος ΕΔΙΠ, 2 μέλη ΕΤΕΠ και 3 μέλη διοικητικού προσωπικού). Σύμφωνα με το νέο Πρόγραμμα Σπουδών τα 4 πρώτα εξάμηνα σπουδών (Α, Β, Γ και Δ) είναι κοινά για τους νεοεισερχόμενους φοιτητές και στη συνέχεια, από το Ε εξάμηνο, οι φοιτητές συνεχίζουν σε μία από τις 3 κατευθύνσεις που είναι:

1. Διοίκησης Επιχειρήσεων
2. Διοίκησης Πληροφοριακών Συστημάτων
3. Marketing

Η επιλογή της κατεύθυνσης σπουδών γίνεται από τους φοιτητές κατά το Α' εξάμηνο φοίτησης και έχουν τη δυνατότητα αλλαγής της με γραπτή δήλωση μέχρι το Δ'εξάμηνο. Στη συνέχεια ακολουθούν τα αναλυτικά προγράμματα σπουδών ανά κατεύθυνση, όπως αυτά δηλώνονται από τους φοιτητές.

Τα αναλυτικά προγράμματα σπουδών των τριών κατευθύνσεων ακολουθούν παρακάτω:

Κατεύθυνση Διοίκησης Επιχειρήσεων													
Εξάμηνο	Α' ΕΞΑΜΗΝΟ			Διδακτικές Μονάδες	Ώρες Θεωρίας	Ώρες Εργαστ.	Ώρες Ασκ. Πράξης	Ώρες Διδασκαλίας	Φόρτος Εργασίας	Υ/ΥΚ/ΕΚ	ΚΩΔΙΚΟΣ	2.6.1	2.6.3
1	A	Οικονομική		5	2		2	4	125	Y	ΝΚΟΙ3100	ΜΚΟ	ΥΠ
2	A	Οικονομική των Επιχειρήσεων		5	2		2	4	125	Y	ΝΚΟΙ3203	ΜΚΟ	ΥΠ
3	A	Μαθηματικά στη Διοίκηση		5	2		2	4	125	Y	ΝΚΜΑ0401	ΜΚΟ	ΥΠ
4	A	Χρηματοοικονομική Λογιστική I		5	2	2		4	125	Y	ΝΚΑΟ1201	ΜΚΟ	ΥΠ
5	A	Τεχνολογία Πληροφορικής		5	2	2		4	125	Y	ΝΚΗΥ0300	ΜΚΟ	ΥΠ
6	A	Στατιστική Επιχειρήσεων		5	3	2		5	125	Y	ΝΚΣΤ0300	ΜΚΟ	ΥΠ
		Σύνολα		30				25	750				
Εξάμηνο	Β' ΕΞΑΜΗΝΟ			Διδακτικές Μονάδες	Ώρες Θεωρίας	Ώρες Εργαστ.	Ώρες Ασκ. Πράξης	Ώρες Διδασκαλίας	Φόρτος Εργασίας	Υ/ΥΚ/ΕΚ	ΚΩΔΙΚΟΣ	2.6.1	2.6.3
1	B	Μάνατζμεντ		5	2		2	4	125	Y	ΝΚΑΕ0001	ΜΚΟ	ΥΠ
2	B	Στατιστικές Μέθοδοι Πρόβλεψης		5	2	2		4	125	Y	ΝΚΓΤ401	ΜΚΟ	ΥΠ
3	B	Βάσεις Δεδομένων		5	2	2		4	125	Y	ΝΚΗΥ1006	ΜΚΟ	ΥΠ
4	B	Αρχές Marketing		5	2		2	4	125	Y	ΝΚΜΑ4001	ΜΚΟ	ΥΠ
5	B	Χρηματοοικονομική Λογιστική II		5	2	3		5	125	Y	ΝΚΑΟ1202	ΜΚΟ	ΥΠ
6	B	Μθήματα Επιλογής Κατεύθυνσης (προτείνονται: Ξένη γλώσσα - Αγγλικά Ορολογία ή Πληροφορία και Διαχείριση της Επικοινωνίας)		5	2		2	4	125	EK	(ΔΕΜ)ΓΕ1900 ή (ΔΕΜΔ)ΠΣΔΕ5000	ΜΕΙ	ΓΓ
		Σύνολα		25				21	625				
Εξάμηνο	Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ			Διδακτικές Μονάδες	Ώρες Θεωρίας	Ώρες Εργαστ.	Ώρες Ασκ. Πράξης	Ώρες Διδασκαλίας	Φόρτος Εργασίας	Υ/ΥΚ/ΕΚ	ΚΩΔΙΚΟΣ	2.6.1	2.6.3
1	Γ	Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων		5	2		2	4	125	Y	ΝΚΕ1600	ΜΚΟ	ΥΠ
2	Γ	Διαχείριση Έργων		5	2		2	4	125	Y	ΝΚΓΕ1803	ΜΚΟ	ΥΠ
3	Γ	Συμπεριφορά Καταναλωτή		5	2		2	4	125	Y	ΝΚΓΕ2800	ΜΚΟ	ΥΠ
4	Γ	Συστήματα Πληροφοριών Διοίκησης		5	2		2	4	125	Y	ΝΚΗΥ0501	ΜΚΟ	ΥΠ
5	Γ	Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας		5	2		2	4	125	Y	ΝΚΑΕ4000	ΜΚΟ	ΥΠ
6	Γ	Διοικητική Λογιστική I		5	2		2	4	125	YK	(ΔΕΜ)ΛΟ1501	ΜΚΑ	ΕΠ
		Σύνολα		30				24	750				
Εξάμηνο	Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ			Διδακτικές Μονάδες	Ώρες Θεωρίας	Ώρες Εργαστ.	Ώρες Ασκ. Πράξης	Ώρες Διδασκαλίας	Φόρτος Εργασίας	Υ/ΥΚ/ΕΚ	ΚΩΔΙΚΟΣ	2.6.1	2.6.3
1	Δ	Χρηματοοικονομική Διοίκηση		5	2	2		4	125	Y	ΝΚΧΡ4802	ΜΚΟ	ΥΠ
2	Δ	Μάνατζμεντ στο Δημόσιο Τομέα		5	2		2	4	125	Y	ΝΚΑΕ0900	ΜΚΟ	ΥΠ
3	Δ	Ηλεκτρονικό Επιχειρείν		5	2		2	4	125	Y	ΝΚΗΥ901	ΜΚΟ	ΥΠ
4	Δ	Διοίκηση Ολικής Ποιότητας - Ποιοτικός Έλεγχος		5	2		2	4	125	Y	ΝΚΓΕ3202	ΜΚΟ	ΥΠ
5	Δ	Επιχειρηματικότητα		5	2		2	4	125	Y	ΝΚΓΕ2200	ΜΚΟ	ΥΠ
6	Δ	Μθήματα Επιλογής Κατεύθυνσης (προτείνονται: Διεθνείς Οικονομικές Σχέσεις)		5	2		2	4	125	EK	(ΔΕ)ΟΙ3300	ΜΕΙ	ΕΠ
		Σύνολα		30				24	750				
Εξάμηνο	Ε' ΕΞΑΜΗΝΟ			Διδακτικές Μονάδες	Ώρες Θεωρίας	Ώρες Εργαστ.	Ώρες Ασκ. Πράξης	Ώρες Διδασκαλίας	Φόρτος Εργασίας	Υ/ΥΚ/ΕΚ	ΚΩΔΙΚΟΣ	2.6.1	2.6.3
1	E	Στρατηγική Διοίκηση		6	2	2		6	150	Y	ΝΚΑΕ1700	ΜΚΟ	ΥΠ
2	E	Marketing Υπηρεσιών		6	2		2	4	150	YK	(ΔΗ)ΓΕ2905	ΜΚΑ	ΕΠ
3	E	Διαχείριση Καινοτομιών		6	2		2	4	150	YK	(ΔΕ)ΓΕ3900	ΜΚΑ	ΕΠ
4	E	Μθήματα Επιλογής Κατεύθυνσης (προτείνονται: Χρηματοδότηση και Αξιολόγηση Επενδυτικών Σχεδίων)		6	2	2		4	150	EK	(ΔΕ)ΧΡ4001	ΜΕΙ	ΕΠ
5	E	Οργανωσιακή Συμπεριφορά		6	2		2	4	150	YK	(ΔΕ)ΓΕ1800	ΜΚΑ	ΕΠ
		Σύνολα		30				22	750				
Εξάμηνο	ΣΤ' ΕΞΑΜΗΝΟ			Διδακτικές Μονάδες	Ώρες Θεωρίας	Ώρες Εργαστ.	Ώρες Ασκ. Πράξης	Ώρες Διδασκαλίας	Φόρτος Εργασίας	Υ/ΥΚ/ΕΚ	ΚΩΔΙΚΟΣ	2.6.1	2.6.3
1	ΣΤ	Εμπορικό Δίκαιο		5	2		2	4	125	Y	ΝΚΑΙ0301	ΜΚΟ	ΥΠ
2	ΣΤ	Ευρωπαϊκή Ολοκλήρωση		5	2		2	4	125	YK	(ΔΕΜ)ΔΙ0501	ΜΚΑ	ΕΠ
3	ΣΤ	Διαχείριση Γνώσης		5	2		2	4	125	YK	(ΔΕ)ΓΕ1801	ΜΚΑ	ΕΠ
4	ΣΤ	Διοικητική Λογιστική II		5	2	2		4	125	YK	(ΔΕ)ΛΟ1402	ΜΚΑ	ΑΔ
5	ΣΤ	Χρηματοοικονομική Μοντελοποίηση		5	2	2		4	125	YK	(ΔΕ)ΧΡ3400	ΜΚΑ	ΑΔ
6	ΣΤ	Μθήματα Επιλογής Κατεύθυνσης (προτείνονται: Διοίκηση Παραγωγικών Συστημάτων)		5	2		2	4	125	EK	(ΔΕ)ΔΕ4001	ΜΕΙ	ΕΠ
		Σύνολα		30				24	750				
Εξάμηνο	Ζ' ΕΞΑΜΗΝΟ			Διδακτικές Μονάδες	Ώρες Θεωρίας	Ώρες Εργαστ.	Ώρες Ασκ. Πράξης	Ώρες Διδασκαλίας	Φόρτος Εργασίας	Υ/ΥΚ/ΕΚ	ΚΩΔΙΚΟΣ	2.6.1	2.6.3
1	Z	Σεμινάριο Τελειοφοίτων - Μεθοδολογία Επιστημονικής Έρευνας		6	2	4		6	150	Y	ΝΚΓΕ2601	ΜΚΟ	ΥΠ
2	Z	Εταιρική Ευθύνη & Ηθική		6	2		2	4	150	YK	(ΔΕΜ)ΓΕ3401	ΜΚΑ	ΕΠ
3	Z	Εργατικό Δίκαιο		6	2		2	4	150	YK	(ΔΕ)ΔΙ401	ΜΚΑ	ΑΔ
4	Z	Έρευνα Αγοράς		6	2		2	4	150	YK	(ΔΕΜ)ΓΕ2902	ΜΚΑ	ΑΔ
5	Z	Ειδικά Θέματα Χρηματοοικονομικής		6	2		2	4	150	YK	(ΔΕ)ΧΡ6000	ΜΚΑ	ΑΔ
		Σύνολα		30				22	750				
Εξάμηνο	Η' ΕΞΑΜΗΝΟ			Διδακτικές Μονάδες	Ώρες Θεωρίας	Ώρες Εργαστ.	Ώρες Ασκ. Πράξης	Ώρες Διδασκαλίας	Φόρτος Εργασίας	Υ/ΥΚ/ΕΚ	ΚΩΔΙΚΟΣ	2.6.1	2.6.3
1	H	Πτυχιακή Εργασία		20					500	Y	ΓΕ0026		ΑΔ
2	H	Εξάμηνη Πρακτική Άσκηση		10					250	Y	ΓΕ0025		ΑΔ
		Σύνολα							750				

Y	Υποχρεωτικό	ΜΚΟ	Κορμού	ΥΠ	Υπόβαθρου
YK	Υποχρεωτικό Κατεύθυνσης	ΜΕΙ	Ειδικεύσης	ΕΠ	Επιστημονικής Περιοχής
EK	Επιλογής Κατεύθυνσης	ΜΚΑ	Κατεύθυνσης	ΓΓ	Γενικών Γνώσεων
				ΑΔ	Ανάπτυξης Δεξιοτήτων

Κατεύθυνση Διοίκησης Πληροφοριακών Συστημάτων													
Εξάμηνο	Α' ΕΞΑΜΗΝΟ			Διδακτικές Μονάδες	Ώρες Θεωρίας	Ώρες Εργαστ.	Ώρες Ασκ. Πράξης	Ώρες Διδασκαλίας	Φόρτος Εργασίας	Υ/ΥΚ/ΕΚ	ΚΩΔΙΚΟΣ	2.6.1	2.6.3
1	A	Οικονομική		5	2		2	4	125	Y	ΝΚΟΙ3100	ΜΚΟ	ΥΠ
2	A	Οικονομική των Επιχειρήσεων		5	2		2	4	125	Y	ΝΚΟΙ3203	ΜΚΟ	ΥΠ
3	A	Μαθηματικά στη Διοίκηση		5	2		2	4	125	Y	ΝΚΜΑ0401	ΜΚΟ	ΥΠ
4	A	Χρηματοοικονομική Λογιστική I		5	2	2		4	125	Y	ΝΚΛΟ1201	ΜΚΟ	ΥΠ
5	A	Τεχνολογία Πληροφορικής		5	2	2		4	125	Y	ΝΚΗΥ0300	ΜΚΟ	ΥΠ
6	A	Στατιστική Επιχειρήσεων		5	3	2		5	125	Y	ΝΚΣΤ0300	ΜΚΟ	ΥΠ
		Σύνολα		30				25	750				
Εξάμηνο	B' ΕΞΑΜΗΝΟ			Διδακτικές Μονάδες	Ώρες Θεωρίας	Ώρες Εργαστ.	Ώρες Ασκ. Πράξης	Ώρες Διδασκαλίας	Φόρτος Εργασίας	Υ/ΥΚ/ΕΚ	ΚΩΔΙΚΟΣ	2.6.1	2.6.3
1	B	Μάνατζμεντ		5	2		2	4	125	Y	ΝΚΔΕ0001	ΜΚΟ	ΥΠ
2	B	Στατιστικές Μέθοδοι Πρόβλεψης		5	2	2		4	125	Y	ΝΚΣΤ401	ΜΚΟ	ΥΠ
3	B	Βάσεις Δεδομένων		5	2	2		4	125	Y	ΝΚΗΥ1006	ΜΚΟ	ΥΠ
4	B	Αρχές Marketing		5	2		2	4	125	Y	ΝΚΜΑ4001	ΜΚΟ	ΥΠ
5	B	Χρηματοοικονομική Λογιστική II		5	2	3		5	125	Y	ΝΚΛΟ1202	ΜΚΟ	ΥΠ
6	B	Λειτουργικά Συστήματα		5	2	2		4	125	ΥΚ	(ΔΠΣ)ΗΥ1005	ΜΚΑ	ΕΠ
		Σύνολα		30				25	750				
Εξάμηνο	Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ			Διδακτικές Μονάδες	Ώρες Θεωρίας	Ώρες Εργαστ.	Ώρες Ασκ. Πράξης	Ώρες Διδασκαλίας	Φόρτος Εργασίας	Υ/ΥΚ/ΕΚ	ΚΩΔΙΚΟΣ	2.6.1	2.6.3
1	Γ	Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων		5	2		2	4	125	Y	ΝΚΕ1600	ΜΚΟ	ΥΠ
2	Γ	Διαχείριση Έργων		5	2		2	4	125	Y	ΝΚΓΕ1803	ΜΚΟ	ΥΠ
3	Γ	Συμπεριφορά Καταναλωτή		5	2		2	4	125	Y	ΝΚΓΕ2800	ΜΚΟ	ΥΠ
4	Γ	Συστήματα Πληροφοριών Διοίκησης		5	2	2		4	125	Y	ΝΚΗΥ0501	ΜΚΟ	ΥΠ
5	Γ	Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας		5	2		2	4	125	Y	ΝΚΔΕ4000	ΜΚΟ	ΥΠ
6	Γ	Διαχείριση Πληροφοριών στο Διαδίκτυο		5	2	2		4	125	ΥΚ	(ΔΠΣ)ΗΥ1007	ΜΚΑ	ΕΠ
		Σύνολα		30				24	750				
Εξάμηνο	Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ			Διδακτικές Μονάδες	Ώρες Θεωρίας	Ώρες Εργαστ.	Ώρες Ασκ. Πράξης	Ώρες Διδασκαλίας	Φόρτος Εργασίας	Υ/ΥΚ/ΕΚ	ΚΩΔΙΚΟΣ	2.6.1	2.6.3
1	Δ	Χρηματοοικονομική Διοίκηση		5	2	2		4	125	Y	ΝΚΧΡ4002	ΜΚΟ	ΥΠ
2	Δ	Μάνατζμεντ στο Δημόσιο Τομέα		5	2		2	4	125	Y	ΝΚΔΕ0000	ΜΚΟ	ΥΠ
3	Δ	Ηλεκτρονικό Επιχειρείν		5	2		2	4	125	Y	ΝΚΗΥ901	ΜΚΟ	ΥΠ
4	Δ	Διοίκηση Ολικής Ποιότητας - Ποιοτικός Έλεγχος		5	2		2	4	125	Y	ΝΚΓΕ3202	ΜΚΟ	ΥΠ
5	Δ	Επιχειρηματικότητα		5	2		2	4	125	Y	ΝΚΓΕ2200	ΜΚΟ	ΥΠ
6	Δ	Πολυμέσα		5	2	2		4	125	ΥΚ	(ΔΠΣ)ΗΥ1002	ΜΚΑ	ΕΠ
		Σύνολα		30				24	750				
Εξάμηνο	Ε' ΕΞΑΜΗΝΟ			Διδακτικές Μονάδες	Ώρες Θεωρίας	Ώρες Εργαστ.	Ώρες Ασκ. Πράξης	Ώρες Διδασκαλίας	Φόρτος Εργασίας	Υ/ΥΚ/ΕΚ	ΚΩΔΙΚΟΣ	2.6.1	2.6.3
1	E	Στρατηγική Διοίκηση		6	2	2	2	6	150	Y	ΝΚΔΕ1700	ΜΚΟ	ΥΠ
2	E	Δομημένος Προγραμματισμός		6	2	2		4	150	ΥΚ	(ΔΠΣ)ΗΥ0600	ΜΚΑ	ΕΠ
3	E	Ανάλυση και Σχεδίαση Αλγορίθμων		6	2	2		4	150	ΥΚ	(ΔΠΣ)ΗΥ1001	ΜΚΑ	ΕΠ
4	E	Δίκτυα Υπολογιστών		6	2	2		4	150	ΥΚ	(ΔΠΣ)ΗΥ1004	ΜΚΑ	ΕΠ
5	E	Διακριτά Μαθηματικά - Γραμμική Άλγεβρα		6	2		2	4	150	ΥΚ	(ΔΠΣ)ΜΑ3303	ΜΚΑ	ΕΠ
		Σύνολα		30				22	750				
Εξάμηνο	ΣΤ' ΕΞΑΜΗΝΟ			Διδακτικές Μονάδες	Ώρες Θεωρίας	Ώρες Εργαστ.	Ώρες Ασκ. Πράξης	Ώρες Διδασκαλίας	Φόρτος Εργασίας	Υ/ΥΚ/ΕΚ	ΚΩΔΙΚΟΣ	2.6.1	2.6.3
1	ΣΤ	Εμπορικό Δίκαιο		5	2		2	4	125	Y	ΝΚΔΙ0301	ΜΚΟ	ΥΠ
2	ΣΤ	Μάθημα Επιλογής Κατεύθυνσης (προτείνεται: Δομές Δεδομένων)		5	2	2		4	125	ΕΚ	(ΔΠΣ)ΗΥ1003	ΜΕΙ	ΑΔ
3	ΣΤ	Αντικειμενοστρεφής Σχεδιασμός και Προγραμματισμός		5	2	2		4	125	ΥΚ	(ΔΠΣ)ΗΥ0802	ΜΚΑ	ΑΔ
4	ΣΤ	Επιχειρησιακή Έρευνα		5	2		2	4	125	ΥΚ	(ΔΠΣ)ΓΕ3001	ΜΚΑ	ΕΠ
5	ΣΤ	Ασφάλεια Συστημάτων		5	2	2		4	125	ΥΚ	(ΔΠΣ)ΗΥ1012	ΜΚΑ	ΕΠ
6	ΣΤ	Ανάλυση Συστημάτων - Τεχνολογία Λογισμικού		5	2	2		4	125	ΥΚ	(ΔΠΣ)ΗΥ1008	ΜΚΑ	ΕΠ
		Σύνολα		30				24	750				
Εξάμηνο	Ζ' ΕΞΑΜΗΝΟ			Διδακτικές Μονάδες	Ώρες Θεωρίας	Ώρες Εργαστ.	Ώρες Ασκ. Πράξης	Ώρες Διδασκαλίας	Φόρτος Εργασίας	Υ/ΥΚ/ΕΚ	ΚΩΔΙΚΟΣ	2.6.1	2.6.3
1	Z	Σεμινάριο Τελειοφοίτων - Μεθοδολογία Επιστημονικής Έρευνας		6	2	4		6	150	Y	ΝΚΓΕ2601	ΜΚΟ	ΥΠ
2	Z	Μάθημα Επιλογής Κατεύθυνσης (προτείνεται: Προηγμένα Θέματα Πληροφορικής)		6	2	2		4	150	ΕΚ	(ΔΠΣ)ΗΥ1010	ΜΕΙ	ΑΔ
3	Z	Εμπείρα Συστήματα και Συστήματα Υποστήριξης Αποφάσεων		6	2	2		4	150	ΥΚ	(ΔΠΣ)ΓΕ4000	ΜΚΑ	ΕΠ
4	Z	Μάθημα Επιλογής Κατεύθυνσης (προτείνεται: Γραφικά)		6	2	2		4	150	ΕΚ	(ΔΠΣ)ΗΥ2000	ΜΕΙ	ΑΔ
5	Z	Μάθημα Επιλογής Κατεύθυνσης (προτείνεται: Οπτικός Προγραμματισμός - Σχεδίαση Διεπαφών)		6	2	2		4	150	ΕΚ	(ΔΠΣ)ΓΕ500	ΜΕΙ	ΑΔ
		Σύνολα		30				22	750				
Εξάμηνο	Η' ΕΞΑΜΗΝΟ			Διδακτικές Μονάδες	Ώρες Θεωρίας	Ώρες Εργαστ.	Ώρες Ασκ. Πράξης	Ώρες Διδασκαλίας	Φόρτος Εργασίας	Υ/ΥΚ/ΕΚ	ΚΩΔΙΚΟΣ	2.6.1	2.6.3
1	H	Πτυχιακή Εργασία		20					500	Y	ΓΕ0026		ΑΔ
2	H	Εξάμηνη Πρακτική Άσκηση		10					250	Y	ΓΕ0025		ΑΔ
		Σύνολα							750				

Y	Υποχρεωτικό	ΜΚΟ	Κορμού	ΥΠ	Υπόβαθρου
ΥΚ	Υποχρεωτικό Κατεύθυνσης	ΜΕΙ	Ειδικευσης	ΕΠ	Επιστημονικής Περιότητας
ΕΚ	Επιλογής Κατεύθυνσης	ΜΚΑ	Κατεύθυνσης	ΓΤ	Γενικών Γνώσεων
				ΑΔ	Ανάπτυξης Δεξιότητων

Κατεύθυνση Μάρκετινγκ											
Εξάμηνο	Α' ΕΞΑΜΗΝΟ	Διδακτικές Μονάδες	Ώρες Θεωρίας	Ώρες Εργαστ.	Ώρες Ασκ. Πράξης	Ώρες Διδασκαλίας	Φόρτος Εργασίας	Υ/ΥΚ/ΕΚ	ΚΩΔΙΚΟΣ	2.6.1	2.6.3
1	A	Οικονομική	5	2	2	4	125	Y	ΝΚΟΙ3100	ΜΚΟ	ΥΠ
2	A	Οικονομική των Επιχειρήσεων	5	2	2	4	125	Y	ΝΚΟΙ3203	ΜΚΟ	ΥΠ
3	A	Μαθηματικά στη Διοίκηση	5	2	2	4	125	Y	ΝΚΜΑ0401	ΜΚΟ	ΥΠ
4	A	Χρηματοοικονομική Λογιστική I	5	2	2	4	125	Y	ΝΚΑΟ1201	ΜΚΟ	ΥΠ
5	A	Τεχνολογία Πληροφορικής	5	2	2	4	125	Y	ΝΚΗΥ0300	ΜΚΟ	ΥΠ
6	A	Στατιστική Επιχειρήσεων	5	3	2	5	125	Y	ΝΚΣΤ0300	ΜΚΟ	ΥΠ
		Σύνολα	30			25	750				
Εξάμηνο	Β' ΕΞΑΜΗΝΟ	Διδακτικές Μονάδες	Ώρες Θεωρίας	Ώρες Εργαστ.	Ώρες Ασκ. Πράξης	Ώρες Διδασκαλίας	Φόρτος Εργασίας	Υ/ΥΚ/ΕΚ	ΚΩΔΙΚΟΣ	2.6.1	2.6.3
1	B	Μάνατζμεντ	5	2	2	4	125	Y	ΝΚΔΕ0001	ΜΚΟ	ΥΠ
2	B	Στατιστικές Μέθοδοι Πρόβλεψης	5	2	2	4	125	Y	ΝΚΣΤ401	ΜΚΟ	ΥΠ
3	B	Βάσεις Δεδομένων	5	2	2	4	125	Y	ΝΚΗΥ1006	ΜΚΟ	ΥΠ
4	B	Αρχές Marketing	5	2	2	4	125	Y	ΝΚΜΑ4001	ΜΚΟ	ΥΠ
5	B	Χρηματοοικονομική Λογιστική II	5	2	3	5	125	Y	ΝΚΑΟ1202	ΜΚΟ	ΥΠ
6	B	Μάθημα Επιλογής Κατεύθυνσης (προτείνονται: Ξένη γλώσσα - Αγγλική Ορολογία ή Πληροφορία και Διαχείριση της Επικοινωνίας)	5	2	2	4	125	EK	(ΔΕΜ)ΓΕ1900 ή (ΔΕΜ)ΔΠΔΕ5000	ΜΕΙ	ΓΓ
		Σύνολα	30			25	750				
Εξάμηνο	Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ	Διδακτικές Μονάδες	Ώρες Θεωρίας	Ώρες Εργαστ.	Ώρες Ασκ. Πράξης	Ώρες Διδασκαλίας	Φόρτος Εργασίας	Υ/ΥΚ/ΕΚ	ΚΩΔΙΚΟΣ	2.6.1	2.6.3
1	Γ	Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων	5	2	2	4	125	Y	ΝΚΕ1600	ΜΚΟ	ΥΠ
2	Γ	Διαχείριση Έργων	5	2	2	4	125	Y	ΝΚΓΕ1803	ΜΚΟ	ΥΠ
3	Γ	Συμπεριφορά Καταναλωτή	5	2	2	4	125	Y	ΝΚΓΕ2800	ΜΚΟ	ΥΠ
4	Γ	Συστήματα Πληροφοριών Διοίκησης	5	2	2	4	125	Y	ΝΚΗΥ0501	ΜΚΟ	ΥΠ
5	Γ	Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας	5	2	2	4	125	Y	ΝΚΔΕ4000	ΜΚΟ	ΥΠ
6	Γ	Διοικητική Λογιστική I	5	2	2	4	125	YK	(ΔΕΜ)ΛΟ1501	ΜΚΑ	ΕΠ
		Σύνολα	30			24	750				
Εξάμηνο	Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ	Διδακτικές Μονάδες	Ώρες Θεωρίας	Ώρες Εργαστ.	Ώρες Ασκ. Πράξης	Ώρες Διδασκαλίας	Φόρτος Εργασίας	Υ/ΥΚ/ΕΚ	ΚΩΔΙΚΟΣ	2.6.1	2.6.3
1	Δ	Χρηματοοικονομική Διοίκηση	5	2	2	4	125	Y	ΝΚΧΡ4002	ΜΚΟ	ΥΠ
2	Δ	Μάνατζμεντ στο Δημόσιο Τομέα	5	2	2	4	125	Y	ΝΚΔΕ0000	ΜΚΟ	ΥΠ
3	Δ	Ηλεκτρονικό Επιχειρείν	5	2	2	4	125	Y	ΝΚΗΥ901	ΜΚΟ	ΥΠ
4	Δ	Διοίκηση Ολικής Ποιότητας - Ποιοτικός Έλεγχος	5	2	2	4	125	Y	ΝΚΓΕ3202	ΜΚΟ	ΥΠ
5	Δ	Επιχειρηματικότητα	5	2	2	4	125	Y	ΝΚΓΕ2200	ΜΚΟ	ΥΠ
6	Δ	Επικοινωνία & Διαφήμιση	5	2	2	4	125	YK	(ΜΚ)ΔΕ1801	ΜΚΑ	ΕΠ
		Σύνολα	30			24	750				
Εξάμηνο	Ε' ΕΞΑΜΗΝΟ	Διδακτικές Μονάδες	Ώρες Θεωρίας	Ώρες Εργαστ.	Ώρες Ασκ. Πράξης	Ώρες Διδασκαλίας	Φόρτος Εργασίας	Υ/ΥΚ/ΕΚ	ΚΩΔΙΚΟΣ	2.6.1	2.6.3
1	E	Στρατηγική Διοίκηση	6	2	2	6	150	Y	ΝΚΔΕ1700	ΜΚΟ	ΥΠ
2	E	Marketing Υπηρεσιών	6	2	2	4	150	YK	(ΜΚ)ΓΕ2905	ΜΚΑ	ΕΠ
3	E	Marketing Αγροτικών Προϊόντων, Τροφίμων & Ποτών	6	2	2	4	150	YK	(ΜΚ)ΓΕ2901	ΜΚΑ	ΕΠ
4	E	Κοινωνικό Marketing	6	2	2	4	150	YK	(ΜΚ)ΓΕ2903	ΜΚΑ	ΕΠ
5	E	Διεθνές Marketing	6	2	2	4	150	YK	(ΜΚ)ΓΕ2904	ΜΚΑ	ΕΠ
		Σύνολα	30			22	750				
Εξάμηνο	ΣΤ' ΕΞΑΜΗΝΟ	Διδακτικές Μονάδες	Ώρες Θεωρίας	Ώρες Εργαστ.	Ώρες Ασκ. Πράξης	Ώρες Διδασκαλίας	Φόρτος Εργασίας	Υ/ΥΚ/ΕΚ	ΚΩΔΙΚΟΣ	2.6.1	2.6.3
1	ΣΤ	Εμπορικό Δίκαιο	5	2	2	4	125	Y	ΝΚΔΙ0301	ΜΚΟ	ΥΠ
2	ΣΤ	Ευρωπαϊκή Ολοκλήρωση	5	2	2	4	125	YK	(ΔΕΜ)ΔΙ0501	ΜΚΑ	ΕΠ
3	ΣΤ	Στρατηγικό Marketing	5	2	2	4	125	YK	(ΜΚ)ΜΚ3202	ΜΚΑ	ΕΠ
4	ΣΤ	Μάθημα Επιλογής Κατεύθυνσης (προτείνεται: Βιομηχανικό Marketing)	5	2	2	4	125	EK	(ΜΚ)ΜΚ3204	ΜΕΙ	ΑΔ
5	ΣΤ	Marketing Χονδρικού και Λιανικού Εμπορίου	5	2	2	4	125	YK	(ΜΚ)ΓΕ3206	ΜΚΑ	ΕΠ
6	ΣΤ	Μάθημα Επιλογής Κατεύθυνσης (προτείνεται: Ανάπτυξη νέων Προϊόντων και Στρατηγική Τιμολόγησης)	5	2	2	4	125	EK	(ΜΚ)ΓΕ2906	ΜΕΙ	ΑΔ
		Σύνολα	30			24	750				
Εξάμηνο	Ζ' ΕΞΑΜΗΝΟ	Διδακτικές Μονάδες	Ώρες Θεωρίας	Ώρες Εργαστ.	Ώρες Ασκ. Πράξης	Ώρες Διδασκαλίας	Φόρτος Εργασίας	Υ/ΥΚ/ΕΚ	ΚΩΔΙΚΟΣ	2.6.1	2.6.3
1	Z	Σεμινάριο Τελεοφάτων - Μεθοδολογία Επιστημονικής Έρευνας	6	2	4	6	150	Y	ΝΚΓΕ2601	ΜΚΟ	ΥΠ
2	Z	Εταιρική Ευθύνη & Ηθική	6	2	2	4	150	YK	(ΔΕΜ)ΓΕ3401	ΜΚΑ	ΕΠ
3	Z	Μάθημα Επιλογής Κατεύθυνσης (προτείνεται: Marketing Τουρισμού)	6	2	2	4	150	EK	(ΜΚ)ΜΚ4001	ΜΕΙ	ΑΔ
4	Z	Έρευνα Αγοράς	6	2	2	4	150	YK	(ΔΕΜ)ΓΕ2902	ΜΚΑ	ΑΔ
5	Z	Προώθηση Πωλήσεων & Δημόσιες Σχέσεις	6	2	2	4	150	YK	(ΜΚ)ΜΚ3205	ΜΚΑ	ΑΔ
		Σύνολα	30			22	750				
Εξάμηνο	Η' ΕΞΑΜΗΝΟ	Διδακτικές Μονάδες	Ώρες Θεωρίας	Ώρες Εργαστ.	Ώρες Ασκ. Πράξης	Ώρες Διδασκαλίας	Φόρτος Εργασίας	Υ/ΥΚ/ΕΚ	ΚΩΔΙΚΟΣ	2.6.1	2.6.3
1	H	Πτυχιακή Εργασία	20				500	Y	ΓΕ0026		ΑΔ
2	H	Εξάμηνη Πρακτική Άσκηση	10				250	Y	ΓΕ0025		ΑΔ
		Σύνολα					750				

Y	Υποχρεωτικό	ΜΚΟ	Κορμού	ΥΠ	Υπόβαθρου
YK	Υποχρεωτικό Κατεύθυνσης	ΜΕΙ	Ειδικεύσης	ΕΠ	Επιστημονικής Περιοχής
EK	Επιλογής Κατεύθυνσης	ΜΚΑ	Κατεύθυνσης	ΓΓ	Γενικών Γνώσεων
				ΑΔ	Ανάπτυξης Δεξιοτήτων

Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών θα το βρείτε στο τέλος του παρόντος οδηγού και περισσότερες πληροφορίες για το κάθε μάθημα είναι διαθέσιμες (σε μορφή Περιγράμματος Μαθήματος) στην ιστοσελίδα του τμήματος.

6. Δομή, συνεκτικότητα και λειτουργικότητα του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

Το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων περιλαμβάνει συνολικά 67 μαθήματα χωρισμένα σε 7 εξάμηνα, ενώ κατά το 8^ο εξάμηνο σπουδών προβλέπεται η εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας και η πραγματοποίηση της Πρακτικής Άσκησης. Το πρόγραμμα σπουδών υποστηρίζει τρεις διαφορετικές κατευθύνσεις σπουδών: Διοίκησης Επιχειρήσεων, Διοίκησης Πληροφοριακών Συστημάτων και Μάρκετινγκ. Η επιλογή της κατεύθυνσης γίνεται με ευθύνη του φοιτητή.

Ο φοιτητής κατά τη διάρκεια των σπουδών του, ανεξάρτητα από ποιά κατεύθυνση ακολουθεί, πρέπει να επιτύχει σε τουλάχιστον 40 μαθήματα συγκεντρώνοντας από αυτά 210 Πιστωτικές Μονάδες. Η Πρακτική Άσκηση και η Πτυχιακή Εργασία προσθέτουν άλλες 10 και 20 Πιστωτικές Μονάδες αντίστοιχα. Έτσι το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων που πρέπει να συγκεντρώσει ένας φοιτητής για τη λήψη του πτυχίου είναι 240.

Από τα 40 μαθήματα τα 24 είναι Υποχρεωτικά και κοινά για όλους τους φοιτητές ανεξάρτητα από την κατεύθυνση που επιλέγουν. Άλλα 12 μαθήματα είναι Υποχρεωτικά Κατεύθυνσης δηλαδή είναι μεν υποχρεωτικά αλλά διαφοροποιούνται ανάλογα με τη κατεύθυνση που επιλέγει ο φοιτητής, ενώ τα υπόλοιπα 4 είναι Επιλογής Κατεύθυνσης στα οποία ο φοιτητής έχει το δικαίωμα να επιλέξει είτε τα προτεινόμενα από την κατεύθυνση μαθήματα είτε οποιαδήποτε άλλα μαθήματα αντίστοιχων Πιστωτικών Μονάδων από το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος.

Ποιο είναι το ποσοστό των μαθημάτων κορμού / ειδίκευσης / κατευθύνσεων στο σύνολο των μαθημάτων

Στο σύνολο των προσφερόμενων από το Πρόγραμμα Σπουδών μαθημάτων (67) τα μαθήματα κορμού είναι 24 δηλαδή ποσοστό 36%, τα μαθήματα ειδίκευσης είναι 12 δηλαδή ποσοστό 18% και τα μαθήματα κατευθύνσεων είναι 31 δηλαδή ποσοστό 46%. Όμως ο φοιτητής καλείται να επιτύχει συνολικά σε 40 μαθήματα από τα οποία 24 μαθήματα κορμού (60%), 4 μαθήματα ειδίκευσης (10%) και 12 μαθήματα κατεύθυνσης (30%).

Μαθήματα	Ως προς το σύνολο των μαθημάτων		Ως προς τον φοιτητή	
	Αριθμός	Ποσοστό	Αριθμός	Ποσοστό
Κορμού	24	36%	24	60%
Ειδίκευσης	12	18%	4	10%
Κατευθύνσεων	31	46%	12	30%
Σύνολα	67	100%	40	100%

Ποιο είναι το ποσοστό των υποχρεωτικών μαθημάτων / μαθημάτων υποχρεωτικής επιλογής / μαθημάτων ελεύθερης επιλογής στο σύνολο των μαθημάτων

Το Πρόγραμμα Σπουδών προσφέρει συνολικά 67 μαθήματα από τα οποία ο φοιτητής ανάλογα με τη κατεύθυνση που θα επιλέξει θα χρειαστεί να επιτύχει σε τουλάχιστον 40 μαθήματα. Από αυτά τα 36 είναι υποχρεωτικά (είτε κορμού είτε κατεύθυνσης) ποσοστό 53,7% επί του συνόλου των 67 μαθημάτων και τα υπόλοιπα 4 υποχρεωτικής επιλογής – ποσοστό 6% επί του συνόλου των 67 μαθημάτων. Ο φοιτητής μπορεί ελεύθερα να επιλέξει να παρακολουθήσει οποιαδήποτε από τα υπόλοιπα 27 μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών που είναι σε ποσοστό το 40,3% επί του συνόλου των 67 μαθημάτων.

Μαθήματα	Ως προς το σύνολο των μαθημάτων	
Υποχρεωτικά	36	53,7%
Υποχρεωτικής Επιλογής	4	6%
Ελεύθερης Επιλογής	27	40,3%
Σύνολα	67	100%

Ποια είναι η ποσοστιαία σχέση μεταξύ μαθημάτων υποβάθρου, μαθημάτων επιστημονικής περιοχής, μαθημάτων γενικών γνώσεων και μαθημάτων ανάπτυξης δεξιοτήτων στο σύνολο των μαθημάτων

Το Πρόγραμμα Σπουδών προσφέρει συνολικά 67 μαθήματα από τα οποία τα 24 είναι μαθήματα υποβάθρου (36%), τα 27 είναι μαθήματα επιστημονικής περιοχής (40%), τα 2 είναι μαθήματα γενικών γνώσεων (3%) και τα 14 μαθήματα ανάπτυξης δεξιοτήτων (21%).

Μαθήματα	Ως προς το σύνολο των μαθημάτων	
Υποβάθρου	24	36%
Επιστημονικής Περιοχής	27	40%
Γενικών Γνώσεων	2	3%
Ανάπτυξης Δεξιοτήτων	14	21%
Σύνολα	67	100%

Πως κατανέμεται ο χρόνος μεταξύ θεωρητικής διδασκαλίας, ασκήσεων, εργαστηρίων, άλλων δραστηριοτήτων

Στο σύνολό του το Πρόγραμμα Σπουδών προσφέρει 274 ώρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα σε όλα τα εξάμηνα. Οι ώρες διδασκαλίας είναι περίπου μοιρασμένες σε θεωρητική διδασκαλία (135 ώρες) και σε ασκήσεις πράξεις ή εργαστηριακές ασκήσεις (139 ώρες). Για κάθε φοιτητή οι εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας κυμαίνονται από 22 έως 25 ώρες. Από αυτές οι μισές περίπου είναι θεωρητική διδασκαλία ενώ οι υπόλοιπες είναι είτε ασκήσεις πράξης, είτε εργαστηριακές ασκήσεις είτε άλλες μορφές εκπαίδευσης όπως εκπόνηση ατομικών ή ομαδικών εργασιών κ.τ.λ. Η

κατανομή ανάμεσα στις μορφές αυτές (εκτός της θεωρητικής διδασκαλίας) εξαρτάται από την κατεύθυνση που επιλέγει ο φοιτητής, καθώς στην κατεύθυνση της Διοίκησης Πληροφοριακών Συστημάτων χρησιμοποιούνται περισσότερο οι εργαστηριακές ασκήσεις παρά οι ασκήσεις πράξης.

7. Το εξεταστικό σύστημα

Τρόποι αξιολόγησης των φοιτητών

Το εξεταστικό σύστημα ακολουθεί σε γενικές γραμμές το τυπικό των γραπτών εξετάσεων και των εργαστηριακών ασκήσεων και εξετάσεων. Όμως το σύστημα εμπλουτίζεται επίσης με τα ακόλουθα:

1. Εκπόνηση εργασιών στα πλαίσια του μαθήματος και παρουσίαση των εργασιών που περιλαμβάνει σε ορισμένες περιπτώσεις διαδικασίες αυτοαξιολόγησης. Οι εργασίες μπορεί να έχουν πριμοδοτικό χαρακτήρα.
2. Αξιολογήσεις προόδου κατά τη διάρκεια των μαθημάτων.
3. Προφορική εξέταση.

Ιδιαίτερη μνεία πρέπει να γίνει στη διαδικασία εκπόνησης των πτυχιακών εργασιών, οι οποίες ακολουθούν τα πρότυπα μεγάλων ξένων πανεπιστημίων. Πιο συγκεκριμένα:

1. Το αντικείμενο της πτυχιακής εργασίας επιλέγεται στα πλαίσια του μαθήματος 'Σεμινάριο Τελειοφόιτων – Μεθοδολογίας Επιστημονικής Έρευνας', επί τη βάσει αρθρογραφίας και την κατάσταση προτάσεως.
2. Η εργασία περιλαμβάνει πρωτογενή ή δευτερογενή έρευνα, ή και μελέτες περιπτώσεων.
3. Εφόσον η πρόταση εγκριθεί στο σεμινάριο, τότε αναλαμβάνει ο επιβλέπων καθηγητής.

Το τελικό αποτέλεσμα της διαδικασίας αυτής είναι ότι οι πτυχιακές εργασίες του τμήματος βρίσκονται πλέον σε ένα πολύ υψηλό επίπεδο.

Ειδικότερα, όσον αφορά στις εξετάσεις :

Εφαρμόζεται στα μαθήματα θεωρίας στο σύνολο της διδακτέας ύλης, όπου ο υπεύθυνος για την εφαρμογή της διαδικασίας είναι ο Διδάσκων καθηγητής, οι Επιτηρητές, οι Επόπτες καθηγητές και η Γραμματεία του Τμήματος.

Οι εξετάσεις κάθε εξαμήνου πραγματοποιούνται στο τέλος του εξαμήνου σε μία εξεταστική περίοδο διάρκειας δύο εβδομάδων. Η εξεταστική περίοδος Σεπτεμβρίου γίνεται το πρώτο δεκαπενθήμερο του Σεπτεμβρίου του επόμενου διδακτικού έτους. Οι εξετάσεις πραγματοποιούνται σύμφωνα με το πρόγραμμα εξετάσεων και επιτηρήσεων σε τέσσερις κύκλους καθημερινά διάρκειας δύο και μισής (2,5) ωρών ο καθένας (πρωινό κύκλοι : 9:00-11:30 και 11:30-14:00, απογευματινοί κύκλοι 15:00-17:30 και 17:30-20:00).

Σκοπός των εξετάσεων είναι η αξιολόγηση των σπουδαστών στην σφαιρική κατανόηση και αφομοίωση του αντικειμένου του μαθήματος. Ανεξάρτητα των ενδιάμεσων τεστ, προόδων κ.τ.λ. που μπορεί να πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια του εξαμήνου πραγματοποιείται πάντοτε γραπτή τελική εξέταση που καλύπτει το σύνολο της διδακτέας ύλης.

Για τη διεξαγωγή των εξετάσεων ο Διδάσκων Καθηγητής κάθε μαθήματος υποβοηθείται από τους Επιτηρητές. Η συμμετοχή του προσωπικού και η εύρυθμη πραγματοποίηση των εξετάσεων ελέγχεται από τον Επόπτη. Για πειθαρχικά ζητήματα που άπτονται των εξετάσεων εφαρμόζεται ο Κανονισμός Σπουδών και ο Εσωτερικός Κανονισμός του Τ.Ε.Ι. Α.Μ.Θ.

Εφόσον παρουσιάζονται λόγοι ανώτερης βίας (π.χ. κακοκαιρία, κ.τ.λ.) που επιβάλλουν την ακύρωση των εξετάσεων κάποιων ημερών αυτοί εξετάζονται από τα αρμόδια όργανα του Τμήματος και του Τ.Ε.Ι., όπως προβλέπεται στον Κανονισμό του Τ.Ε.Ι., με σκοπό την πραγματοποίησή τους την αμέσως επόμενη εβδομάδα μετά την λήξη των εξετάσεων ή το συντομότερο δυνατόν.

Τα θέματα των εξετάσεων καθορίζονται από τον Διδάσκοντα Καθηγητή και προέρχονται από την εξεταστέα ύλη του μαθήματος που κοινοποιήθηκε στους φοιτητές. Τα θέματα των εξετάσεων ανανεώνονται τακτικά και δεν ανακυκλώνονται διαρκώς από εξάμηνο σε εξάμηνο, ή έτος σε έτος ενώ επίσης στην ίδια εξεταστική μπορούν να είναι και σε πολλαπλές παραλλαγές ώστε να διασφαλίζεται το αδιάβλητο των εξετάσεων. Σε περίπτωση αδυναμίας του Διδάσκοντα Καθηγητή (λόγω απουσίας ή άλλου κωλύματος) αυτός αντικαθίσταται από άλλο εκπαιδευτικό του ίδιου Τομέα ο οποίος ορίζεται Εξεταστής Καθηγητής με πράξη του Προϊσταμένου του Τμήματος μετά από εισήγηση του Δ/ντή Τομέα και αναλαμβάνει την εισήγηση των θεμάτων και την διεξαγωγή των εξετάσεων.

Ο Διδάσκων παρέχει διευκρινίσεις επί των θεμάτων κατά τη διάρκεια της εξέτασης εφόσον του ζητηθούν ή εφόσον εντοπισθεί κάποιο λάθος / ανακρίβεια / ασάφεια στα θέματα.

Η βαθμολόγηση των γραπτών πραγματοποιείται από τον Διδάσκοντα. Στη συνέχεια υπολογίζεται ο τελικός βαθμός του μαθήματος για κάθε φοιτητή και καταγράφεται επί του Πίνακα Βαθμολογίας. Ο πίνακας παραδίδεται στη Γραμματεία του Τμήματος το αργότερα μέχρι την πέμπτη (5^η) εργάσιμη ημέρα μετά την εξέταση και αντίγραφο του αναρτάται άμεσα από την Γραμματεία προς ενημέρωση των φοιτητών. Πλέον τα βαθμολόγια αποστέλλονται ηλεκτρονικά στους διδάσκοντες και οι διδάσκοντες στη συνέχεια τα αποστέλλουν συμπληρωμένα ηλεκτρονικά στη γραμματεία.

Η βαθμολόγηση είναι δίκαιη και ισόνομη για όλους τους φοιτητές και τεκμηριώνεται σε περίπτωση αμφιβολιών.

Στον Πίνακα Βαθμολογιών οι βαθμοί των σπουδαστών εισάγονται αριθμητικώς και ολογράφως με ακρίβεια ενός δεκαδικού ψηφίου. Ο Πίνακας υπογράφεται από τον Διδάσκοντα. Για την ταχύτερη ενημέρωση των σπουδαστών η μορφή του Πίνακα Βαθμολογίας παρέχεται και ηλεκτρονικά, ώστε να μπορεί να αποσταλεί στη Γραμματεία του Τμήματος μέσω και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Στην περίπτωση αυτή ο Διδάσκων πρέπει να προσέλθει στη Γραμματεία το συντομότερο δυνατόν και να υπογράψει εκεί την εκτύπωση του Πίνακα που έστειλε ηλεκτρονικά.

Στη συνέχεια τα στοιχεία του Πίνακα Βαθμολογίας καταχωρούνται στο Μηχανογραφικό Σπουδαστικό Πρόγραμμα. Από τη Γραμματεία ελέγχεται η συμφωνία μεταξύ του αριθμητικώς και ολογράφως γραμμένου βαθμού.

Για κάθε αμφιβολία που προέρχεται από τη Γραμματεία ή και τον σπουδαστή ο Διδάσκων υποχρεούται να ανατρέξει στο γραπτό του σπουδαστή και να δώσει τις απαραίτητες διευκρινίσεις.

Ο κάθε φοιτητής έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον Διδάσκοντα (ή αντίστοιχα τον Εξεταστή) να συμβουλευτεί το γραπτό του για να επιβεβαιώσει το βαθμό του και τα λάθη που έκανε για όσο διάστημα αυτό τηρείται σε αρχείο (ένα εξάμηνο).

Τέλος, η Υπηρεσία της Ηλεκτρονικής Γραμματείας παρέχεται σε όλους τους φοιτητές του τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων. Το πληροφορικό αυτό σύστημα παρέχει στους φοιτητές πλήθος καινοτόμων ψηφιακών υπηρεσιών και σημαντική βελτίωση των συνθηκών και των χρόνων για την ολοκλήρωση διαφόρων διαδικασιών με τη Γραμματεία τους μέσω του ιστοχώρου <http://e-secretariat.teikav.edu.gr/unistudent>. Ενδεικτικές παρεχόμενες υπηρεσίες της εν λόγω υπηρεσίας αποτελούν:

- Ηλεκτρονική υποβολή δήλωσης μαθημάτων, συγγραμμάτων και αιτήσεων για έκδοση πιστοποιητικών.
- Πλήρη εικόνα της κατάστασης του φοιτητή
- Αναλυτικές βαθμολογικές καταστάσεις
- Θέματα φοιτητικής μέριμνας
- Πρόγραμμα σπουδών, στοιχεία εκπαιδευτικού προσωπικού
- Ανάκτηση προσωπικών στοιχείων

8. Διαδικασία ανάθεσης και εξέτασης της πτυχιακής/ διπλωματικής εργασίας

Εκτός της πρακτικής άσκησης υπάρχει και η εκπόνηση πτυχιακής εργασίας η οποία χαρακτηρίζεται ως μάθημα τεσσάρων (4) διδακτικών ωρών και είκοσι (20) διδακτικών μονάδων και πραγματοποιείται στο Η' (τελευταίο) εξάμηνο σπουδών.

Η διαδικασία ετοιμασίας πρότασης και ανάθεσης μιας πτυχιακής πραγματοποιείται το προηγούμενο εξάμηνο, Ζ', στα πλαίσια του μαθήματος 'Σεμινάριο Τελειόφοιτων - Μεθοδολογία της Επιστημονικής Έρευνας' σύμφωνα με τα πρότυπα αλλοδαπών πανεπιστημίων.

Βασική επιδίωξη είναι η πτυχιακή εργασία να εισάγει τους φοιτητές στην επιστημονική μέθοδο έρευνας που αποτελεί εφαρμογή σύνθεσης των συνολικών γνώσεων που απέκρινε ο φοιτητής κατά τη διάρκεια των σπουδών του.

Η πτυχιακή εργασία αποτελεί αντικείμενο μελέτης ενός μόνο σπουδαστή. Μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις (όγκος εργασίας, δυσκολία της έρευνας) μπορεί να υπάρξει συνεργασία δύο σπουδαστών για την εκπόνηση κοινής πτυχιακής εργασίας μετά από την απόφαση του Συμβουλίου του Τμήματος.

Ο καθορισμός των θεμάτων και η εκπόνηση των πτυχιακών εργασιών έπονται των παρακάτω προϋποθέσεων οι οποίες διασφαλίζουν την κατάλληλη προετοιμασία των σπουδαστών και τον εξοπλισμό τους με τις απαραίτητες γνώσεις και εργαλεία.

Πιο συγκεκριμένα :

1. Στα πλαίσια του μαθήματος 'Σεμινάριο Τελειόφοιτων - Μεθοδολογία της Επιστημονικής Έρευνας' επιλέγεται το αντικείμενο της πτυχιακής εργασίας η οποία περιέχει κατά το δυνατόν στοιχεία πρωτοτυπίας.

2. Για την έγκριση της εργασίας από τον υπεύθυνο του μαθήματος, απαιτείται η σύνταξη προσχεδίου (πρόταση πτυχιακής) επί τη βάσει αρθογραφίας και συναφούς βιβλιογραφίας.

3. Η εργασία περιλαμβάνει πρωτογενή ή/ και δευτερογενή έρευνα, εκπόνηση επιχειρηματικών σχεδίων και μελέτες περίπτωσης.

4. Εφόσον η πρόταση εγκριθεί και ο φοιτητής έχει πετύχει στις εξετάσεις του μαθήματος 'Σεμινάριο Τελειόφοιτων - Μεθοδολογία της Επιστημονικής Έρευνας', τότε αναλαμβάνει επιβλέπων καθηγητής.

Πιο αναλυτικά, περιγράφεται παρακάτω η προδιαγραφή του τρόπου καθορισμού θέματος, εκπόνησης και αξιολόγησης των πτυχιακών εργασιών των φοιτητών, το οποίο εφαρμόζεται για όλους τους φοιτητές του Τμήματος.

Οι υπεύθυνοι για την εφαρμογή της διαδικασίας είναι οι επιβλέποντες καθηγητές των πτυχιακών εργασιών (βασικοί υπεύθυνοι) και τα αρμόδια όργανα του Τμήματος: Πρόεδρος, Διευθυντής Τομέα, Γραμματεία, Μέλη Τριμελών Εξεταστικών Επιτροπών.

Στην περιγραφή του τρόπου ανάληψης πτυχιακής εργασίας που σχετίζεται με τον καθορισμό του θέματος αναφέρονται τα ακόλουθα:

Σημαντικές πηγές γνώσης για τη συγγραφή της πτυχιακής εργασίας προέρχονται από το μάθημα του εβδόμου εξαμήνου 'Σεμινάριο των Τελειόφοιτων - Μεθοδολογία της Επιστημονικής Έρευνας'. Η έναρξη εκπόνησης πτυχιακής προϋποθέτει την επιτυχή ολοκλήρωση του παραπάνω μαθήματος.

Επίσης, σημαντικός συντελεστής προετοιμασίας των σπουδαστών για την εκπόνηση πτυχιακής αποτελούν και οι διάφορες εργασίες που καλούνται να συγγράψουν σε επίπεδο μαθημάτων εξαμήνου, διότι ουσιαστικά προετοιμάζουν το έδαφος και δημιουργούν τις απαραίτητες δεξιότητες για την απρόσκοπτη εκπόνηση μίας πτυχιακής εργασίας.

Κατά τη διάρκεια της παρακολούθησης του μαθήματος «Σεμινάριο των Τελειόφοιτων - Μεθοδολογία της Επιστημονικής Έρευνας» ο κάθε φοιτητής καλείται, σε συνεργασία με τον διδάσκοντα καθηγητή του μαθήματος και ενός δεύτερου καθηγητή (του οποίου το γνωστικό πεδίο πλησιάζει περισσότερο στο ερευνητικό μέρος της προτεινόμενης πτυχιακής εργασίας), να διαμορφώσει την πρόταση της πτυχιακής του εργασίας. Ο δεύτερος καθηγητής θα είναι και αυτός που θα αναλάβει (κατά πάσα πιθανότητα) και την επίβλεψη της προτεινόμενης πτυχιακής εργασίας. Ο επιβλέπων καθηγητής μπορεί να είναι μόνιμος ή έκτακτος καθηγητής με πλήρη προσόντα.

Η ολοκληρωμένη παρουσίαση του θέματος της πτυχιακής αποτελεί και την προϋπόθεση για την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος «Σεμινάριο των Τελειόφοιτων - Μεθοδολογία της Επιστημονικής Έρευνας». Για το σκοπό αυτό συντάσσεται από τον σπουδαστή τεύχος προεργασίας πτυχιακής που περιλαμβάνει ενδεικτικά κάποια από τα παρακάτω :

1. το θέμα (τίτλο) της πτυχιακής εργασίας,
2. μια μικρή βιβλιογραφική ανασκόπηση σχετική με το θέμα της πρότασης,
3. ερευνητικό μοντέλο
4. την υπόθεση/εις που θα εξετάσει
5. τη μεθοδολογία που θα ακολουθηθεί καθώς και την αιτιολόγηση για την υιοθέτηση της συγκεκριμένης μεθοδολογίας

6. τα πιθανά αποτελέσματα και την χρησιμότητα αυτών και
7. τον προτεινόμενο επιβλέποντα καθηγητή.

Σχετικά με τη δήλωση και έγκριση του θέματος της πτυχιακής εργασίας αναφέρονται τα παρακάτω:

Μετά την επιτυχή εξέταση στο μάθημα 'Σεμινάριο Τελειόφοιτων - Μεθοδολογία της Επιστημονικής Έρευνας', ο φοιτητής υποβάλλει στο Τμήμα με την κοινή αποδοχή του επιβλέποντος καθηγητή, Δήλωση Ανάληψης Θέματος Πτυχιακής Εργασίας στην οποία επισυνάπτει και το αντίστοιχο τεύχος προεργασίας.

Στη συνέχεια η πρόταση της πτυχιακής εξετάζεται από το Συμβούλιο του Τμήματος το οποίο ορίζει έναν επιβλέποντα καθηγητή που την προσυπογράφει.

Η ανάθεση της πτυχιακής εργασίας γίνεται κατά προτίμηση σε ζεύγη φοιτητών (ανάληψη θέματος από δύο φοιτητές και συνεργασία μεταξύ τους για την ολοκλήρωσή της).

Η δήλωση υποβάλλεται με το τέλος της εξεταστικής περιόδου του Χειμερινού εξαμήνου (Φεβρουάριος κάθε έτος).

Για την εκπόνηση εργασίας αναφέρονται τα εξής:

Η επεξεργασία της πτυχιακής εργασίας δεν πρέπει να διαρκέσει πάνω από ένα εξάμηνο σπουδών από την ημέρα ανάληψης της πτυχιακής από τον φοιτητή.

Όσοι φοιτητές δεν ολοκληρώσουν την πτυχιακή τους εργασία στις προτεινόμενες τρεις (3) προθεσμίες υποχρεούνται σε ανάληψη νέου θέματος.

http://abd.teikav.edu.gr/view_announcement.php?id=365

Η εκπόνηση της πτυχιακής αναφορικά με την ανάπτυξη του περιεχομένου της ακολουθεί την μεθοδολογία που περιγράφεται στον κανονισμό λειτουργίας του Τμήματος ΚΛ-2120: Μεθοδολογία Σύνταξης Πτυχιακών Εργασιών. Στο ίδιο έγγραφο περιγράφεται και η τυποποιημένη μορφή που πρέπει να έχει η πτυχιακή εργασία (γραμματοσειρά, διάστιχο, μέγεθος σελίδας, περιθώρια, κεφαλίδες και υποσέλιδα, μορφή αναφορών και βιβλιογραφίας, κ.τ.λ.)

Ο επιβλέπων καθηγητής έχει την υποχρέωση της συνεχούς καθοδήγησης του φοιτητή καθ' όλη την διάρκεια ανάπτυξης και συγγραφής της πτυχιακής του εργασίας. Η καθοδήγηση πραγματοποιείται μέσω τακτικής επικοινωνίας με το φοιτητή είτε με τη μορφή συναντήσεων εργασίας είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Μέσω της επικοινωνίας αυτής εξετάζεται και αξιολογείται από τον επιβλέποντα η πρόοδος της εργασίας, η επιστημονική της ορθότητα και η ακαδημαϊκή της ακεραιότητα, παρέχονται εξηγήσεις, διευκρινίσεις και διορθώσεις στον σπουδαστή, οδηγίες για την επεξεργασία συλλεχθέντων στοιχείων, επαληθεύονται δειγματοληπτικά οι υπολογισμοί, προτείνονται τρόποι αντιμετώπισης προβλημάτων που έχουν προκύψει, επίσης αναζητούνται εναλλακτικοί οδοί τους οποίους θα μπορούσε να ακολουθήσει η εργασία εφόσον κριθεί σκόπιμο και γενικά παρέχεται κάθε άλλη βοήθεια προς το σπουδαστή για την έγκαιρη και ορθή ολοκλήρωση της εκπόνησης της πτυχιακής εργασίας.

Όσον αφορά την Έκθεση του επιβλέποντα, την υποβολή του και τον προγραμματισμό της εξέτασης της πτυχιακής εργασίας αναφέρονται τα εξής:

Η πτυχιακή εργασία μετά την ενσωμάτωση όλων των διορθώσεων συντάσσεται σε γραπτή μορφή σύμφωνα με τον ΚΛ-2120 και υποβάλλεται για τελικό έλεγχο και έγκριση από τον επιβλέποντα καθηγητή αναφορικά τόσο με το περιεχόμενο όσο και με τη μορφή της. Εφόσον προκύψουν διορθώσεις / προτάσεις αυτές λαμβάνονται υπόψη από το φοιτητή και η πτυχιακή εκτυπώνεται εκ νέου.

Οι φοιτητές καταθέτουν στη Γραμματεία (όπου και πρωτοκολλούνται) :

1. την πτυχιακή εργασία σε έντυπη μορφή (ένα αντίγραφο υπογεγραμμένο από τον επιβλέποντα)
2. την πτυχιακή εργασία σε ηλεκτρονική μορφή (CD) σε τέσσερα αντίγραφα και ένα CD στη βιβλιοθήκη του Ιδρύματος.

Επίσης, μαζί με το τελικό αντίγραφο της πτυχιακής οι φοιτητές υποχρεούνται να καταθέσουν στον επιβλέποντα καθηγητή τα απαντημένα ερωτηματολόγια ή κάθε άλλο μέσο που αποδεικνύει ότι αυτοί πραγματοποίησαν πράγματι το κομμάτι της έρευνας που περιγράφει και αναλύει στη πτυχιακή του/της. Μετά την εξέταση της πτυχιακής τα ερωτηματολόγια αυτά καταστρέφονται από τον επιβλέποντα καθηγητή. Τα αντίγραφα της πτυχιακής προορίζονται για τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, τους επιβλέποντες καθηγητές και τη βιβλιοθήκη της Σχολής ενώ η Γραμματεία κρατάει το έντυπο αντίγραφο που μπαίνει στο φάκελο των φοιτητών.

Οι ημερομηνίες κατάθεσης-εξέτασης των πτυχιακών εργασιών αναφέρονται στις τρεις παρακάτω περιόδους:

- α. Από 1 έως 5 Απριλίου κατάθεση στη Γραμματεία και εξέταση την τελευταία εβδομάδα Απριλίου.
- β. Από 1 έως 10 Οκτωβρίου κατάθεση στη Γραμματεία και εξέταση από 20 έως 31 Οκτωβρίου και
- γ. Από 1 έως 5 Δεκεμβρίου κατάθεση στη Γραμματεία και εξέταση από 10 έως 15 Δεκεμβρίου.

Για όλους τους φοιτητές οι πρώτες δύο περίοδοι εξετάσεις θα βαθμολογούνται με άριστα το βαθμό δέκα (10), ενώ στην τρίτη περίοδο βαθμολογούνται με άριστα το βαθμό επτά (7).

Για την εξέταση των πτυχιακών ο Πρόεδρος ορίζει τριμελή εξεταστική επιτροπή και την ημερομηνία εξέτασης της πτυχιακής εργασίας επί του εντύπου Ορισμός Εξέτασης Πτυχιακής Εργασίας. Το έντυπο κοινοποιείται σε όλους τους εμπλεκόμενους ενώ τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής παραλαμβάνουν από ένα αντίγραφο της πτυχιακής από τη Γραμματεία.

Ως μέλος της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής μπορεί να οριστεί κάθε μέλος του ΕΠ του αντίστοιχου Τμήματος, τακτικό ή έκτακτο με πλήρη προσόντα και ειδικότητα συναφή με το θέμα της πτυχιακής. Στην εξεταστική επιτροπή συμπεριλαμβάνεται ο επιβλέπων καθηγητής.

Η εξέταση της πτυχιακής εργασίας πραγματοποιείται με παρουσίασή της ενώπιον της τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής καθηγητών. Στην παρουσίαση μπορούν να παρευρίσκονται άλλοι καθηγητές του Τμήματος ή διαφορετικών Τμημάτων, φοιτητές και κοινό χωρίς όμως να έχουν δικαίωμα ψήφου για την βαθμολόγηση της πτυχιακής.

Η εξέταση των φοιτητών είναι προφορική και ακολουθεί την παρουσίαση της εργασίας η οποία γίνεται προαιρετικά με τη χρήση εποπτικών μέσων (PowerPoint ή διαφανειών). Οι φοιτητές παρουσιάζουν με τη βοήθεια των μέσων αυτών τα αποτελέσματα της εργασίας τους, σε χρόνο που δεν θα πρέπει να ξεπερνάει τα 20 λεπτά. Στη συνέχεια η Επιτροπή καλύπτει χρόνο περίπου 15-20 λεπτών με ερωτήσεις, διευκρινιστικές και εξεταστικές, σχετικές με το θέμα της πτυχιακής εργασίας. Οι ερωτήσεις έχουν σκοπό να ανιχνεύσουν το βάθος της κατανόησης της μεθοδολογίας της πτυχιακής, της στατιστικής ανάλυσης, των αποτελεσμάτων και των συνεπειών τους από το φοιτητή (ή τους φοιτητές) ώστε τα μέλη της Επιτροπής να διαμορφώσουν άποψη για την ορθότητα και πληρότητα της λύσης που δόθηκε στο πρόβλημα, καθώς και για το βαθμό συμμετοχής καθενός από τους συμμετέχοντες στην επεξεργασία του θέματος φοιτητές (σε περίπτωση που η πτυχιακή έχει αναληφθεί από κοινού από δύο φοιτητές).

Ακολουθεί συνεδρίαση περίπου 10 λεπτών της Εξεταστικής Επιτροπής και βαθμολόγηση της εργασίας (από 1 έως 10) από το κάθε μέλος ξεχωριστά. Ο τελικός βαθμός της εργασίας είναι ο ΜΟ των βαθμών των τριών μελών.

Το αποτέλεσμα της εξέτασης:

1. Καταγράφεται στο έντυπο Αποτελέσματα Εξέτασης Πτυχιακής Εργασίας το οποίο υπογράφεται από όλα τα μέλη της επιτροπής,
2. Ανακοινώνεται στον φοιτητή έπειτα από την λήξη της συνεδρίασης της Επιτροπής,
3. Κατατίθεται στην Γραμματεία και
4. Καταχωρείται από τη Γραμματεία στο μηχανογραφικό σπουδαστικό σύστημα.

Σε περίπτωση που μια πτυχιακή εργασία κριθεί ελλιπής, αναπέμπεται για συμπληρωματική επεξεργασία και επαναλαμβάνονται εκ νέου τα στάδια υποβολής και παρουσιάσής της.

9. Ποιότητα και αποτελεσματικότητα της διδακτικής διαδικασίας

Η κύρια μέθοδος διδασκαλίας που χρησιμοποιείται στο Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων είναι η μέθοδος της διάλεξης, ακολουθούμενη από ασκήσεις πράξης (ατομικές ή ομαδικές μελέτες περιπτώσεων, προετοιμασία και παρουσίαση εργασιών ή φροντιστηριακών ασκήσεων) ή/και εργαστήρια (εφαρμογής γνώσεων/ μεθόδων/ τεχνικών) με την χρήση Η/Υ και εξειδικευμένων προγραμμάτων software. Σε πολλές περιπτώσεις γίνεται παρουσίαση των εργασιών στην αίθουσα, ακολουθούμενη συχνά, από διαδικασίες αυταξιολόγησης.

Επίσης, υπάρχει διαδικασία επικαιροποίησης του περιεχομένου των μαθημάτων και των διδακτικών μεθόδων σε επίπεδο Τμήματος, που γίνεται σε τακτικές συνελεύσεις του Τομέα και συζητήσεις μεταξύ των μελών ΕΠ.

Οργάνωση και εφαρμογή του διδακτικού έργου

Η ύλη των μαθημάτων γνωστοποιείται στους φοιτητές μέσω της περιγραφής του περιεχομένου των μαθημάτων, η οποία διανέμεται από τον διδάσκοντα στους φοιτητές σε φωτοτυπία στην αρχή του εξαμήνου, μαζί με τις αναγραφόμενες υποχρεώσεις των φοιτητών για το συγκεκριμένο μάθημα. Επίσης, υπάρχει και στο e-class του αντίστοιχου μαθήματος στην ιστοσελίδα του τμήματος.

Εκπαιδευτικά βοηθήματα

Τα βοηθήματα που διανέμονται είναι: βιβλία, σημειώσεις, υλικό στο e-class. Ειδικότερα, για το κάθε μάθημα διανέμεται βιβλίο στον φοιτητή που το έχει προτείνει ο καθηγητής από το μήνα Μάιο και για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, και το οποίο εγκρίνεται από τη Γενική συνέλευση του Τμήματος. Επιπρόσθετα, ο κάθε διδάσκων έχει το δικαίωμα να διανέμει επιπρόσθετες σημειώσεις. Τέλος, υπάρχει για κάθε μάθημα στο e-class, υλικό για τους φοιτητές, όπως συστηματική ανάλυση των κεφαλαίων διδασκαλίας, οι διαφάνειες / slides των παραδόσεων, προηγούμενα θέματα και άλλες πηγές εξεύρεσης πληροφοριών για το μάθημα (εναλλακτικό υλικό). Με το νέο σύστημα, τα προτεινόμενα συγγράμματα ανέρχονται σε τουλάχιστον δύο μεταξύ των οποίων επιλέγουν ελεύθερως οι φοιτητές. Από το έτος 2009-10 αναλαμβάνεται από το σύστημα ΕΥΔΟΞΟΣ.

Μέσα και υποδομές

Οι εγκαταστάσεις τις οποίες διαθέτει το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων χωρίζονται σε δύο κατηγορίες: τις αίθουσες που χρησιμοποιούνται για την θεωρητική διδασκαλία των μαθημάτων (διαλέξεις και ασκήσεις πράξης) και εκείνες που χρησιμοποιούνται για τα εργαστηριακά μέρη των μαθημάτων (όλες εξοπλισμένες με Η/Υ και εξειδικευμένο software), τα οποία είναι και υποχρεωτικά στην παρακολούθηση.

Ειδικότερα, το Τμήμα διαθέτει :

1. Εννιά (9) αίθουσες διδασκαλίας, χωρητικότητας 40-60 φοιτητές/αίθουσα (εκ των οποίων 3 μικρά αμφιθέατρα με σχετικά μεγαλύτερη χωρητικότητα).
2. Οκτώ (8) αίθουσες Εργαστηρίων Η/Υ, με 25-35 θέσεις/εργαστήριο.
3. Μία (1) αίθουσα Εργαστηρίου Η/Υ κοινή με το τμήμα Λογιστικής & χρηματοοικονομικής, με 40 θέσεις εργασίας
4. Μία (1) αίθουσα διδασκαλίας χωρητικότητας 70 ατόμων.
(Λειτουργούν σε καθημερινή βάση από τις 8:30-20:30).

Για την εύκολη πρόσβαση ΑΜΕΑ στο τμήμα υπάρχουν ειδικές ράμπες και μπάρες στην είσοδο του κτιρίου του τμήματος. Επίσης λειτουργεί ανελκυστήρας για την απρόσκοπτη πρόσβαση πρώτο όροφο του κτιρίου της Βιβλιοθήκης.

10. Προσωπικό Διοικητικής/Τεχνικής/Ερευνητικής Υποστήριξης

Για τις ανάγκες του τμήματος εργάζονται στη Γραμματεία τρεις Διοικητικοί υπάλληλοι ΔΕ και ΤΕ.

Επίσης, υπάρχουν δύο μέλη ΕΤΕΠ με ειδικότητα Ηλεκτρονικού/Πληροφορικού, τα οποία καλύπτουν τις ανάγκες προετοιμασίας και συντήρησης των εργαστηρίων, τόσο από πλευράς μηχανημάτων (Η/Υ) όσο και από πλευράς εγκατάστασης και καλής λειτουργίας όλων των προγραμμάτων (software) και ένα μέλος Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) που υποστηρίζει την εκπαιδευτική διαδικασία.

Ειδικότερα, η διαδικασία διαχείρισης και εξοπλισμού των εγκαταστάσεων εφαρμόζεται σε όλο τον εξοπλισμό που ανήκει στο Τμήμα και σε όλες τις εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Α.Μ.Θ. που χρησιμοποιεί το Τμήμα. Οι υπεύθυνοι για την εφαρμογή της διαδικασίας είναι ο Πρόεδρος του Τμήματος (ΠΤ), οι Υπεύθυνοι

Εργαστηρίων, το ΕΔΙΠ και το Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό του Τμήματος (ΕΤΕΠ). Οι εγκαταστάσεις και ο εξοπλισμός του Τμήματος αποτελούν περιουσία του ΤΕΙ Α.Μ.Θ. το Συμβούλιο του οποίου αποφασίζει για όλα τα θέματα διαχείρισής τους.

11. Διεθνής διάσταση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών και Ευρωπαϊκά Προγράμματα

Συμμετοχή διδασκόντων από το εξωτερικό

Υπάρχει σημαντική συμμετοχή διδασκόντων από το εξωτερικό. Κάθε έτος δεχόμαστε πλέον των 15 'εισερχόμενους διδάσκοντες' οι οποίοι διδάσκουν τόσο στους φοιτητές του τμήματος όσο και στους εισερχόμενους φοιτητές Erasmus. Κάτι αντίστοιχο συμβαίνει και τα μέλη ΕΠ του τμήματος που διδάσκουν σε συνεργαζόμενα εκπαιδευτικά ιδρύματα του εξωτερικού. Οι συνεργασίες είναι στα πλαίσια των διατμηματικών συμφωνιών μεταξύ των αντίστοιχων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (το τμήμα διαθέτει πλέον των 120 δια-τμηματικών συμφωνιών (Bilateral Agreements) με Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της ΕΕ).

Συμμετοχή αλλοδαπών φοιτητών (απόλυτος αριθμός και ποσοστό)

Υπάρχει συμμετοχή αλλοδαπών φοιτητών στην εκπαιδευτική διαδικασία. Κάθε έτος δεχόμαστε 15-25 'εισερχόμενους φοιτητές' από διάφορα εκπαιδευτικά Ιδρύματα της ΕΕ, οι οποίοι παρακολουθούν μαθήματα, εκπονούν πτυχιακές εργασίες ή πραγματοποιούν την πρακτική τους άσκηση. Ένας μεγάλος αριθμός μαθημάτων (πλέον των 20) οργανώνονται και διδάσκονται στην Αγγλική, με πρωτοβουλία των μελών ΕΠ και πέρα από το ωράριό τους, κάτι το οποίο προσπαθούμε να το βελτιώνουμε συνεχώς. Αναλόγως, μεγάλος αριθμός φοιτητών του τμήματος φοιτούν σε εκπαιδευτικά ιδρύματα του εξωτερικού.

Προγράμματα διεθνούς εκπαιδευτικής συνεργασίας σε επίπεδο προπτυχιακών σπουδών που συμμετέχει το Τμήμα

Το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων συμμετέχει στα προγράμματα διεθνούς εκπαιδευτικής συνεργασίας ERASMUS+ με πάνω από 120 συμφωνίες διμερούς συνεργασίας (Bilateral Agreements) με ΑΕΙ και ερευνητικούς φορείς του εξωτερικού, κυρίως σε ευρωπαϊκές χώρες που παρέχουν τη δυνατότητα στους φοιτητές να εκπονήσουν μέρους των σπουδών τους (μέχρι 2 εξάμηνα σπουδών) σε κάποιο από τα συνεργαζόμενα Ευρωπαϊκά εκπαιδευτικά Ιδρύματα.

Επίσης συμμετέχει και σε άλλα Ευρωπαϊκά πανεπιστημιακά δίκτυα (networks) τα οποία περιλαμβάνουν πάνω από 120 συνεργαζόμενα ευρωπαϊκά πανεπιστήμια με μεγάλες ευκαιρίες και δυνατότητες για τους φοιτητές (Εντατικά προγράμματα, ανταλλαγές, έρευνα, κλπ).

Συμφωνίες διμερούς συνεργασίας με ιδρύματα και φορείς του εξωτερικού

Το τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων συνεργάζεται στενά με ένα πάρα πολύ μεγάλο αριθμό (περισσότερα από 45) εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων του εξωτερικού κάνοντας

χρήση των Ευρωπαϊκών προγραμμάτων όπως Erasmus+, όπου συμμετέχει με Διαπανεπιστημιακές συμφωνίες (Bilateral Agreements) σε:

1. Ανταλλαγή / μετακίνηση εκπαιδευτικού προσωπικού
2. Ανταλλαγή / μετακίνηση φοιτητών
3. Ανταλλαγή / μετακίνηση διοικητικού προσωπικού
4. Άλλα Πανεπιστημιακά δίκτυα
5. Εντατικά προγράμματα (Intensive programmes).

Το τμήμα συνεργάζεται με ένα πάρα πολύ μεγάλο αριθμό εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων του εξωτερικού.

Ενδεικτικά αναφέρονται:

	Δια-Πανεπιστημιακές Συμφωνίες (B.A.)		Web sites
1	Austria	Berufpedagogische Academy, Wien	http://bpa-wien.ac.at
2	Austria	FH Joanneum Gesellschaft mbH	http://www.fh-joanneum.at
3	Belgium	Katholieke Hogeschool Kempen	http://www.khk.be
4	Belgium	Karel de Grote Hogeschool, Antwerpen	http://www.kdg.be
5	Belgium	KATHO Katholieke Hogeschool Zuid-West-Vlaanderen	http://www.katho.be
6	Belgium	Paul-Henri-Spaak, ISIB, Brussels	http://www.isib.be
7	Czech Rep	Brno University of Technology	http://www.vutbr.cz
8	Denmark	University of Southern Denmark, Odense	http://www.sdu.dk
9	France	Universite Blaise Pascal, Clermont-Ferrand	http://www.univ-bpclermont.fr
10	France	Universite de Bretagne Sud, Vannes	http://www.univ-ubs.fr
11	France	Universite Paris 13, Paris Nord	http://www.univ-paris13.fr
12	France	USTL Universite des Sciences et Technologies de LILLE	http://ustl1.univ-lille1.fr
13	France	Universite Paul Verlaine - Metz	http://www.univ-metz.fr
15	Germany	Fachhochschule Wurzburg	http://www.fh-wuerzburg.de
16	Germany	Hochschule Magdeburg-Stendal (FH)	http://www.hs-magdeburg.de
17	Germany	European University of Applied Sciences, Bruhl	http://www.eufh.de
18	Germany	Fachhochschule Brandenburg	http://www.fh-brandenburg.de
19	Germany	Fachhochschule Nurnberg	http://www.fh-nuernberg.de
20	Germany	Fachhochschule Trier	http://www.fh-trier.de
21	Germany	Fachhochschule Kempten	http://www.fh-kempten.de
22	Ireland	Institute of Technology, Sligo	http://www.itsligo.ie
23	Ireland	Cork Institute of Technology	http://www.cit.ie
24	Latvia	Banking Institute of Higher Education, Riga	
25	Latvia	Rigas Tehniska Universitate	http://www.rtu.lv
26	Lithuania	Vytautas Magnus University	http://www.vdu.lt
27	Lithuania	Alytaus Kolegija	http://www.akolegija.lt
28	Lithuania	Vilnius Kolegija	http://www.viko.lt

29	Mikkeli	Kokkola University of Applied Sciences	http://www.cou.fi
30	Mikkeli	Mikkeli University of Applied Sciences	http://www.mikkeli.amk.fi
31	Norway	Telemark University College, Bo	http://www.hit.no
32	Poland	Akademia Techniczo Bielsku-Bialej	http://www.ath.bielsko.pl
33	Poland	The Karol Asdamecki University of Economics in Katowice	http://english.ae.katowice.pl
34	Portugal	ISCAC de Coimbra	http://www.iscac.pt
35	Portugal	Porto University College	http://www.ipp.pt
36	Romania	Universite Valahia Targoviste	http://www.valahia.ro
37	Spain	Universidad Politecnica de Valencia	http://www.upv.es
38	Spain	Universidad de San Sebastian	
39	Spain	Universidad de Girona	http://www.udg.edu
40	Sweden	Karlstads University	http://www.kau.se
41	Sweden	Vaxjo University College	http://vxu.se
42	Turkey	Kahramanmaras Satcu Imam University	http://www.ksu.edu.tr
43	Turkey	Bahcesehir University	http://www.bahcesehir.edu.tr
44-		Η λίστα είναι μεγαλύτερη, μεταβάλλεται και διευρύνεται συνεχώς. Νέα Συμβόλαια είναι υπό διαπραγμάτευση	

Κατά την τελευταία πενταετία, περισσότεροι από ογδόντα (80) φοιτητές του τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων μετακινήθηκαν προς άλλα Ιδρύματα στο πλαίσιο ακαδημαϊκών/ερευνητικών δραστηριοτήτων και περισσότεροι από εβδομήντα πέντε (75) φοιτητές άλλων Ιδρυμάτων του εξωτερικού μετακινήθηκαν προς τη ΣΔΟ και το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων στο πλαίσιο ακαδημαϊκών και ερευνητικών δραστηριοτήτων (υποδεχόμαστε, φιλοξενούμε και εντάσσουμε στην εκπαιδευτική διαδικασία τους φοιτητές υπό την 'ομπρέλα' της ΣΔΟ).

Σύστημα μεταφοράς διδακτικών μονάδων (ECTS)

Οι φοιτητές του τμήματος που φοιτούν σε Ιδρύματα του εξωτερικού μεταφέρουν και 'αναγνωρίζουν / κατοχυρώνουν' τις διδακτικές μονάδες που αποκομίζουν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους.

Επίσης και οι 'εισερχόμενοι' αλλοδαποί φοιτητές 'αναγνωρίζουν / κατοχυρώνουν' στα Ιδρύματά τους τις διδακτικές μονάδες που αποκομίζουν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους στο τμήμα ή τη ΣΔΟ.

Διεθνείς διακρίσεις του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

Μέλη ΕΠ και φοιτητές τόσο του τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων όσο και των άλλων τμημάτων του ΤΕΙ συμμετέχουν σε conferences/meetings των 4 Διαπανεπιστημιακών Δικτύων (Prime Networking, SPACE, AFECA, ETAP) που συμμετέχει το τμήμα και σχεδόν κάθε χρόνο σημειώνουν διεθνείς διακρίσεις (τα

τελευταία 10 χρόνια ομάδες εργασιών του τμήματος αλλά και της ΣΔΟ καταλαμβάνουν 1^η ή 2^η θέση στο annual conference του δικτύου Prime Networking, διακρίνονται στα δίκτυα SPACE, AFECA και ETAP, και παίζουν οργανωτικό αλλά και πρωτεύοντα ρόλο στα υπόλοιπα IPs (Intensive Programmes) που συμμετέχουν. Μέλη του τμήματος της Διοίκησης Επιχειρήσεων έχουν εκλεγεί κατά καιρούς και συμμετέχουν στα ΔΣ των παραπάνω δικτύων.

Ευρωπαϊκά Δίκτυα

Το τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων, μαζί με το τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής συμμετέχει (και είναι ιδρυτικό μέλος των δια-πανεπιστημιακών δικτύων, που είναι τα παρακάτω:

A. Prime Networking - Euroweek

Το ΤΕΙ Α.Μ.Θ. είναι ιδρυτικό μέλος και συμμετέχει στο δίκτυο Prime Networking για περισσότερα από είκοσι (20) έτη. Το δίκτυο αυτό αποτελείται από δέκα οκτώ (18) Πανεπιστήμια και Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (και ένα της Λατινικής Αμερικής) και σκοπός του είναι να ενθαρρύνει τη συνεργασία μεταξύ καθηγητών, σπουδαστών και διοικητικού προσωπικού.

Μια σημαντική δράση του δικτύου αυτού είναι και η Euroweek.

Μια φορά το χρόνο, γίνεται η ετήσια συνάντηση (Euroweek conference) καθηγητών και σπουδαστών σε μία χώρα μέλους του δικτύου. Σκοπός της συνάντησης αυτής (Euroweek conference) είναι η παρουσίαση εργασιών από (α) φοιτητές και (β) καθηγητές. Όσον αφορά το (α), οι φοιτητές καθοδηγούμενοι από τους καθηγητές τους, προσπαθούν να παρουσιάσουν καινοτόμες εργασίες. Οι φοιτητές συγκροτούν ομάδες από δύο ακόμη Ευρωπαϊκά Ιδρύματα και κάτω από την επίβλεψη των καθηγητών τους συνεργάζονται για την υλοποίηση του στόχου τους.

Οι ομάδες εργασίας συγκροτούνται τον Νοέμβριο και συνεργάζονται επί 6 μήνες να ολοκληρώσουν την έρευνά τους. Κατά τη διάρκεια της εβδομαδιαίας συνάντησής τους (Euroweek conference) παρουσιάζουν την εργασία τους η οποία αξιολογείται από επιτροπές καθηγητών. Κάθε φοιτητής δε, δικαιούται μετά από τη διαδικασία αυτή να κατοχυρώσει ένα μάθημα επιλογής στο πτυχίο του. Όσον αφορά το (β) οι καθηγητές μπορούν να παρουσιάζουν έρευνες ή υπό εξέλιξη έρευνες στο Scientific Seminar που διεξάγεται κατά τη διάρκεια της εβδομάδας.

Μέχρι τώρα η Euroweek έχει διοργανωθεί 20 φορές / έτη με συμμετέχοντες περισσότερους από 3.000 φοιτητές και περισσότερους από 900 εκπαιδευτικούς (προερχόμενοι από όλα τα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα – μέλη του δικτύου).

Τα οφέλη που αποκομίζουν τόσο οι φοιτητές όσο και οι καθηγητές είναι πάρα πολλά γιατί (α) μαθαίνουν να εργάζονται και να συνεργάζονται σε Ευρωπαϊκό επίπεδο (β) συνεργάζονται μέσω του διαδικτύου (γ) εξασκούν την Αγγλική / Γαλλική / Γερμανική γλώσσα και (δ) εφαρμόζουν όσα έχουν διδαχθεί στις σχολές τους.

Υπεύθυνος (Responsible leader) για το ΤΕΙ και το τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων είναι ο αναπληρωτής καθηγητής Δημήτριος Μαδυτινός που συγχρόνως είναι και 3 φορές εκλεγμένο μέλος (executive board member) του πενταμελούς διοικητικού συμβουλίου του δικτύου με αντικείμενο τα εκπαιδευτικά θέματα (academic affairs).

Αναπληρωτής (Deputy) είναι ο αναπληρωτής καθηγητής Αθανάσιος Μανδήλας του τμήματος Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής.

B. AFECA

Ο Οργανισμός για την τυποποίηση στη Λογιστική και στην Ελεγκτική στην Ευρώπη (L' Association des Formations Européennes à la Comptabilité et à l'Audit) (AFECA) ιδρύθηκε το 1993 με έξι μέλη και σήμερα αριθμεί τα 15 (με την Ελλάδα – ΤΕΙ Α.Μ.Θ. ΣΔΟ είναι 16), ενώ το ΤΕΙ Α.Μ.Θ. συμμετέχει σε αυτόν από το 1999. Συγκροτείται από ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα της Αυστρίας, του Βελγίου, της Φινλανδίας, της Γαλλίας, της Ουγγαρίας, της Λιθουανίας, της Πορτογαλίας, της Ισπανίας, της Ρουμανίας, του Ηνωμένου Βασιλείου, της Γερμανίας, της Ιταλίας, της Ελβετίας, των Ηνωμένων Πολιτειών και της Ρωσίας.

Λειτουργεί υπό τη μορφή δικτύου καθώς και εντατικού προγράμματος (Intensive Programme).

Είναι σε μορφή εντατικού προγράμματος (διάρκειας 2 εβδομάδων), όπου οι φοιτητές έχουν την ευκαιρία να μάθουν τις νομοθετικές ρυθμίσεις της Λογιστικής της κάθε συμμετέχουσας χώρας. Οι φοιτητές εργάζονται σε μελέτες περίπτωσης που περιλαμβάνουν την κατάρτιση και ανάλυση των χρηματοοικονομικών καταστάσεων κάνοντας χρήση των δικών τους "τοπικών" λογιστικών κανόνων. Κάθε χώρα παρουσιάζει την τελική της εκδοχή και οι διεθνείς διαφορές σημειώνονται και σχολιάζονται. Το AFECA έχει πραγματοποιήσει μέχρι και σήμερα 14 ετήσια συνέδρια, σε 11 διαφορετικές χώρες, στα οποία συμμετείχαν συνολικά πάνω από 1.900 φοιτητές.

Υπεύθυνος (Responsible leader) για το ΤΕΙ και το τμήμα Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής είναι ο αναπληρωτής καθηγητής Αθανάσιος Μανδήλας του τμήματος Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής ενώ αναπληρωτής (Deputy) για το ΤΕΙ είναι ο αναπληρωτής καθηγητής Δημήτριος Μαδυτινός του τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων.

Το τρίτο διαπανεπιστημιακό δίκτυο που συμμετέχει το τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων (μαζί με το τμήμα Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής) είναι το:

Γ. ETAP

Είναι ένα δίκτυο για τη Λογιστική και Χρηματοοικονομική και αποτελείται από 14 εκπαιδευτικά Ιδρύματα της Ευρώπης όπου η ΣΔΟ του ΤΕΙ Α.Μ.Θ. συμμετέχει τα τελευταία δύο χρόνια. Υπεύθυνος (Responsible leader) για το ΤΕΙ και το τμήμα Λογιστικής είναι ο Αθανάσιος Μανδήλας του τμήματος Λογιστικής ενώ αναπληρωτής (Deputy) για το ΤΕΙ είναι ο Δημήτριος Μαδυτινός του τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων.

Δ. SPACE (Space European Network For Business Studies and Languages)

Είναι ένα δίκτυο για σπουδές Διοίκησης Επιχειρήσεων και εφαρμογή των ξένων γλωσσών στη Διοίκηση. Αποτελείται από πλέον των 90 Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα προερχόμενα από 35 διαφορετικές χώρες. Το ΤΕΙ εκπροσωπείται από το τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων. Υπεύθυνος για το SPACE είναι ο αναπληρωτής

καθηγητής του τμήματος Δημήτριος Μαδυτινός με αναπληρωτή του τον επίσης αναπληρωτή καθηγητή του τμήματος Σπύρο Μάμαλη.

12. Γραφείο Ευρωπαϊκών προγραμμάτων του ΤΕΙ

Το τμήμα κάνει χρήση του Γραφείου Ευρωπαϊκών προγραμμάτων του ΤΕΙ και συνεργάζεται για την προώθηση των Ευρωπαϊκών προγραμμάτων. Υπάρχει άριστη συνεργασία και οι υποχρεώσεις με τα συνεργαζόμενα Ιδρύματα εκπληρώνονται στον καλύτερο βαθμό (χωρίς καθυστέρηση και με ακρίβεια).

Ενέργειες για την προβολή και ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας για τα προγράμματα κινητικότητας αναλαμβάνει το Τμήμα

Κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους γίνονται διάφορες εκδηλώσεις για την ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας για τα προγράμματα κινητικότητας που αναλαμβάνει το Τμήμα όπως:

1. Το τμήμα διαθέτει Υπεύθυνο Ευρωπαϊκών προγραμμάτων (είναι ο αναπληρωτής καθηγητής Δημήτριος Μαδυτινός που είναι και υπεύθυνος της ΣΔΟ στο Γραφείο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων του ΤΕΙ)
2. Με την έναρξη του εξαμήνου γίνεται μια 'ημερίδα' ενημέρωσης όλης της ακαδημαϊκής κοινότητας για τα προγράμματα κινητικότητας όπου παρουσιάζονται όλες οι συνεργασίες καθώς και οι προϋποθέσεις συμμετοχής
3. Υπάρχει καθορισμένη μέρα και ώρα της εβδομάδας που ο υπεύθυνος αλλά και ο προϊστάμενος δέχονται τους φοιτητές για ενημέρωση
4. Υπάρχουν σχετικές ανακοινώσεις τόσο στους πίνακες ανακοινώσεων όσο και στο διαδίκτυο.

13. Πρακτική άσκηση των φοιτητών

Ο θεσμός της Πρακτικής Άσκησης λειτουργεί στο τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων από την ίδρυσή του. Είναι υποχρεωτική και έχει διάρκεια έξι (6) μήνες. Η διαδικασία εφαρμόζεται για κάθε φοιτητή του Τμήματος που έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα 2/3 του συνόλου των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών (μεταξύ των οποίων τα υποχρεωτικά μαθήματα ειδικότητας και όχι τα επιλογής από κάθε κατεύθυνση).

Σχετική βεβαίωση Πρακτικής Άσκησης χορηγείται από τη Γραμματεία του Τμήματος σε όσους φοιτητές πληρούν τις παραπάνω προϋποθέσεις. Η πρακτική άσκηση ξεκινάει δύο φορές το έτος: 1η Απριλίου και 1η Οκτωβρίου.

Ειδικότερα, για την ολοκλήρωση των σπουδαστικών τους υποχρεώσεων οι φοιτητές στο έβδομο (Ζ') εξάμηνο σπουδών και άνω υποχρεούνται να πραγματοποιήσουν εξάμηνη (6) Πρακτική Άσκηση (ΠΑ), η οποία είναι ελεγχόμενη από το Τμήμα και αποσκοπεί:

- α) στην ενημέρωση των ασκούμενων για τη διάρθρωση και λειτουργία των διάφορων οικονομικών μονάδων (παραγωγής ή παροχής υπηρεσιών) καθώς και στην ενεργό συμμετοχή των ασκούμενων στις διεργασίες παραγωγής και παροχής υπηρεσιών.
- β) στην εξοικείωση των ασκούμενων με τους κοινωνικούς, οικονομικούς και τεχνολογικούς παράγοντες που επηρεάζουν τις συνθήκες εργασίας.

γ) στον συσχετισμό των θεωρητικών και εργαστηριακών γνώσεων που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια των σπουδών με τα προβλήματα των χώρων εφαρμογής.

δ) στην επαφή του Τμήματος με τους χώρους παραγωγής και εφαρμοσμένης έρευνας, με σκοπό την δημιουργία αμφίδρομης σχέσης μεταξύ τους.

Η ορθή και βέλτιστη εκμετάλλευση της Πρακτικής Άσκησης στην επαγγελματική αποκατάσταση των σπουδαστών και την ομαλή ενσωμάτωσή τους στην παραγωγική διεργασία είναι ζωτικής σημασίας.

Εφόσον είναι υποχρεωτική πρέπει οι φοιτητές να επιλέξουν κάποιο φορέα / εταιρία για την υλοποίησή της. Κυρίως επιλέγουν να πραγματοποιήσουν την πρακτική τους άσκηση στο τόπο μόνιμης κατοικίας τους με το σκεπτικό ότι μπορεί η εταιρία να τους κρατήσει στη συνέχεια για μόνιμη απασχόληση.

Επιπλέον, κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, οι φοιτητές ασφαρίζονται και αμείβονται. Η αμοιβή τους αυτή χρηματοδοτείται από σχετικό πρόγραμμα του ΟΑΕΔ ή ενδεχομένως και από άλλο χρηματοδοτικό πρόγραμμα (π.χ. ΕΣΠΑ). Υπεύθυνη για την διαχείριση των θεμάτων αμοιβής και ασφάλισης των σπουδαστών κατά την Πρακτική Άσκηση είναι αναλόγως του προγράμματος χρηματοδότησης είτε η Γραμματεία του Τμήματος (για ΟΑΕΔ) είτε η σχετική Γραμματεία του ΤΕΙ που ορίζεται για τη διαχείριση των πόρων του εκάστοτε άλλου προγράμματος.

Η πρακτική άσκηση (με επιδότηση ΟΑΕΔ) πληρώνεται από τον εργοδότη (80% του ημερομίσθιου του ανειδίκευτου εργάτη, με 1% ασφάλεια κατά κινδύνου).

Οργάνωση πρακτικής άσκησης των φοιτητών του Τμήματος

Οι φοιτητές, εκ του νόμου, στο Ζ' εξάμηνο σπουδών και άνω, και εφ' όσον έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τα μαθήματα που απαιτούνται, μπορούν να πραγματοποιήσουν την πρακτική τους. Η γραμματεία ελέγχει αν ο κάθε ένας εκπληρώνει τις νόμιμες προϋποθέσεις. Εφ' όσον, αυτές εκπληρώνονται ο φοιτητής υποβάλλει αίτηση εφ' όσον έχει ήδη προηγηθεί η επιλογή από αυτόν του φορέα απασχόλησης.

Για την εύρυθμη οργάνωση της πρακτικής άσκησης στο τμήμα, λειτουργεί επιτροπή πρακτικής άσκησης, η οποία ορίζεται από τη Συνέλευση του τμήματος και που αποτελείται από τρία μέλη ΕΠ. Μετά τον σχετικό έλεγχο των αιτήσεων από την επιτροπή, ορίζονται επόπτες καθηγητές οι οποίοι επιβλέπουν καθ' όλη τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης τον φοιτητή.

Αναλυτικότερα, παρακάτω παρουσιάζεται ο τρόπος εύρεσης της επιχείρησης που θα πραγματοποιηθεί η πρακτική άσκηση, ο τρόπος υποβολής αίτησης από τους φοιτητές και ο ορισμός επόπτη, η διάρκεια σύμβασης και όροι αυτής, η πραγματοποίηση και η παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης, καθώς και η ολοκλήρωσή της.

Όσον αφορά στην εύρεση της επιχείρησης όπου οι φοιτητές θα πραγματοποιήσουν την Πρακτική τους Άσκηση, αυτή γίνεται είτε από τους ίδιους είτε με τη βοήθεια του Υπεύθυνου Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος ή του Γραφείου Διασύνδεσης του ΤΕΙ Α.Μ.Θ.. Κριτήρια για την επιλογή μιας επιχείρησης αποτελούν μεταξύ άλλων: το αντικείμενο της δραστηριότητάς της, η αμοιβή που παρέχει, η πιθανότητα πρόσληψης μετά την άσκηση, η προϋπηρεσία που θα αποκτηθεί κ.τ.λ.

Σε περίπτωση που παρουσιάζεται ενδιαφερόμενος αριθμός σπουδαστών για μία επιχείρηση, μεγαλύτερος του αριθμού των σπουδαστών που η επιχείρηση μπορεί να υποδεχτεί, επιλέγονται οι φοιτητές με τις καλύτερες ακαδημαϊκές επιδόσεις.

Σχετικά με την αίτηση των φοιτητών, οι φοιτητές καταθέτουν στη Γραμματεία του Τμήματος :

1. Αίτηση για την έγκριση της έναρξης της Πρακτικής Άσκησης σε συγκεκριμένη επιχείρηση και
2. Αίτηση βεβαίωσης δυνατότητας Πρακτικής Άσκησης.

Οι αιτήσεις εξετάζονται και εγκρίνονται από το Συμβούλιο του Τμήματος (σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης) το οποίο ορίζει έναν Επόπτη των σπουδαστών που θα ασκηθούν σε κάθε επιχείρηση. Οι Επόπτες είναι τακτικά μέλη του Εκπαιδευτικού Προσωπικού του Τμήματος.

Σχετικά με τη σύμβαση και την ασφάλιση των σπουδαστών οι επιχειρήσεις ενημερώνονται γραπτώς από τον Πρόεδρο του Τμήματος για τους φοιτητές που εγκρίθηκαν σε αυτές για άσκηση, για τον Επόπτη Καθηγητή του Τμήματος και για την υποχρέωσή τους να ορίσουν Επόπτη του φοιτητή από την επιχείρηση. Επίσης τους αποστέλλονται (για κάθε ασκούμενο φοιτητή):

1. Σύμβαση εργασίας
2. Βεβαίωση δυνατότητας πρακτικής άσκησης σπουδαστή
3. Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης σπουδαστή

Η σχετική σύμβαση εργασίας η οποία σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (την οποία και αναφέρει) καθορίζει τους όρους απασχόλησης των ασκούμενων φοιτητών, τα λοιπά δικαιώματα και υποχρεώσεις των ίδιων και των εργοδοτών κ.τ.λ. προετοιμάζεται από την αρμόδια Γραμματεία. Η σύμβαση υπογράφεται από το Τμήμα, τον ασκούμενο φοιτητή και την επιχείρηση. Η επιχείρηση υποχρεούται να συμπληρώσει, πριν από την υπογραφή της σύμβασης και σε συνεννόηση με τον/την υπεύθυνο/η πρακτικής άσκησης του τμήματος, τη συνημμένη κατάσταση περιγραφής των αρμοδιοτήτων που θα αναλάβει ο ασκούμενος καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου.

Τα Βιβλιάρια Πρακτικής Άσκησης για τους ασκούμενους φοιτητές εκδίδονται από την αρμόδια Γραμματεία του Τμήματος.

Οι ασκούμενοι φοιτητές ενημερώνονται από τη Γραμματεία του τμήματος ΔΕ για τη διαδικασία ασφάλισης έναντι ατυχήματος κατά τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης. Επίσης, ενημερώνονται για τις διαδικασίες πληρωμής τους.

Όσον αφορά στην πραγματοποίηση και την παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης, οι ασκούμενοι φοιτητές εργάζονται στην επιχείρηση εκτελώντας τα καθήκοντα/αρμοδιότητες που τους ανατίθενται. Κατά την εργασία τους ακολουθούν κανονικά το ωράριο λειτουργίας της επιχείρησης, τους κανονισμούς εργασίας και ασφαλείας καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση ή κανονισμό που ισχύει για το υπόλοιπο προσωπικό της επιχείρησης. Οι ασκούμενοι αποτελούν πρεσβευτές τους Τμήματος προς την αγορά και συντελεστές ανύψωσης του κύρους του. Η επαγγελματικότητα κατά την άσκηση των καθηκόντων τους καθώς και οι επιδόσεις και απόδοσή τους έχει επιπτώσεις τόσο στην μελλοντική άσκηση όσο και στην επαγγελματική αποκατάσταση των ίδιων αλλά και άλλων σπουδαστών του Τμήματος. Ταυτόχρονα αποτελούν τα μάτια του Τμήματος ώστε να προφυλάσσονται οι φοιτητές του Τμήματος από

ανεπιθύμητες πρακτικές των επιχειρήσεων.

Σκοπός του ασκούμενου φοιτητή πρέπει να είναι:

1. η προσπάθεια εφαρμογής των γνώσεων και των καινοτόμων τεχνικών διοίκησης επιχειρήσεων που έχει διδαχθεί
 2. η προαγωγή των ικανοτήτων και δεξιοτήτων του
 3. η επίδειξη επαγγελματισμού (υπευθυνότητας, συνέπειας, εχεμύθειας, κ.τ.λ.)
 4. η καλλιέργεια επαγγελματικών επαφών και
 5. η αναγωγή του σε στέλεχος σπουδαιότητας για την επιχείρηση
- ώστε τελικά να ενισχύσει τις δυνατότητες επαγγελματικής του αποκατάστασης και ανέλιξης.

Η απρόσκοπτη και ορθή πραγματοποίηση της Πρακτικής Άσκησης παρακολουθείται και αξιολογείται από το Τμήμα μέσω του Επόπτη καθηγητή ο οποίος ελέγχει το Βιβλιάριο της Πρακτικής επισκέπτεται την επιχείρηση και επικοινωνεί τακτικά τόσο με το σπουδαστή όσο και με τον Επόπτη της επιχείρησης. Από την πλευρά της η επιχείρηση παρακολουθεί την Πρακτική Άσκηση μέσω του Επόπτη που αυτή έχει ορίσει. Η πρόοδος της Πρακτικής Άσκησης καταγράφεται στο Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης του σπουδαστή το οποίο υπογράφεται από τους Επόπτες. Στο βιβλιάριο περιλαμβάνεται αναλυτική εβδομαδιαία έκθεση και συνολική μηνιαία έκθεση των εργασιών που πραγματοποίησε ο φοιτητής.

Με το πέρας της εξάμηνης πρακτικής άσκησης, ο φοιτητής καταθέτει στην Γραμματεία του Τμήματος:

1. Το βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης
2. Βεβαίωση από την επιχείρηση ότι απασχολήθηκε σε αυτήν το απαιτούμενο χρονικό διάστημα όπου αναγράφεται και το αντικείμενο απασχόλησης
3. Θεωρημένη κατάσταση του ασφαλιστικού φορέα για τις ημέρες ασφάλισης

Βάσει των παραπάνω ενημερώνεται στο μηχανογραφικό σπουδαστικό σύστημα της Γραμματείας, η σπουδαστική κατάσταση του φοιτητή, και ο ατομικός του φάκελος στα Μητρώα Σπουδαστών.

Τέλος, σημειώνεται πως ο υπεύθυνος Πρακτικής άσκησης του τμήματος τηρεί βάση δεδομένων των επιχειρήσεων οι οποίες ενδιαφέρονται για την απασχόληση σπουδαστών κατά τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης. Το αρχείο ενημερώνεται διαρκώς και τηρείται για αόριστο χρόνο σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (δες ιστοσελίδα του τμήματος).

Η πρακτική άσκηση σχεδόν πάντα ολοκληρώνεται με επιτυχία, όπως προκύπτει και από τα σχόλια των επιχειρήσεων. Η πλειοψηφία των φοιτητών που ασκούνται αποκτούν χρήσιμη εργασιακή εμπειρία για την αγορά εργασίας στο μέλλον. Δεν είναι σπάνιο το φαινόμενο, όπου οι επιχειρήσεις όπου πραγματοποιούν την πρακτική άσκηση οι φοιτητές του τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων, να προσλαμβάνουν τους φοιτητές με κανονική σύμβαση.

Υπάρχουν πολλές περιπτώσεις επιχειρήσεων που απασχόλησαν τους φοιτητές μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής συνάπτοντας σύμβαση αορίστου χρόνου.

Τρόπος εύρεσης θέσης Πρακτικής Άσκησης

Οι παραγωγικοί φορείς αποστέλλουν αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος για απασχόληση φοιτητών στο τμήμα οι οποίες αρχειοθετούνται και είναι στη διάθεση των φοιτητών.

Το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων του ΤΕΙ Α.Μ.Θ. διοργανώνει κάθε εξάμηνο, μέσω του Γραφείου διασύνδεσης, ημέρες καριέρας όπου παρέχεται η ευκαιρία να έρθουν σε επαφή φοιτητές και επιχειρήσεις τόσο για εξεύρεση θέσης για πρακτική άσκηση όσο και για μόνιμη απασχόληση. Σε Ευρωπαϊκό επίπεδο οι φοιτητές μας έχουν τη δυνατότητα μέσου του προγράμματος ERASMUS+ και του γραφείου Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων του ΤΕΙ Α.Μ.Θ. να πραγματοποιήσουν Πρακτική άσκηση σε συνεργαζόμενα πανεπιστήμια του εξωτερικού, ή ακόμη και σε επιχειρήσεις.

14. Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Επί 12 ακαδημαϊκά έτη, αρχής γινομένης από το 2001-2002, το τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων του ΤΕΙ Α.Μ.Θ. συνεργαζόταν με το **Greenwich University, Business School, London, UK** (<http://www.gre.ac.uk>) με την μορφή ‘franchising’ και οργάνωνε / προσέφερε το Μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών **MSc in Finance and Financial Information Systems** (<http://www.ffis.teikav.edu.gr>) (ΦΕΚ αναγνώρισης: 1160/30-7-2004, τεύχος Β΄) στην Καβάλα. Όλη η εκπαιδευτική διαδικασία διεξήχθη στην Αγγλική και το ακαδημαϊκό προσωπικό προερχόταν από το τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων, τα υπόλοιπα τμήματα της ΣΔΟ του ΤΕΙ Α.Μ.Θ., το ΤΕΙ Σερρών, το ΔΠΘ, το ΑΠΘ, και το International Hellenic University. Οι φοιτητές προέρχονταν από την Ελλάδα, την Κύπρο και υπάρχει επίσης δυνατότητα εισαγωγής φοιτητών από το εξωτερικό. Διευθυντής του μεταπτυχιακού αυτού, από το 2005-2006, ήταν ο Καθηγητής Ν. Θερίου.

Αξιολόγηση ΠΜΣ “MSc in Finance & Financial Information Systems”

Το ΠΜΣ “MSc in Finance & Financial Information Systems” πραγματοποιήθηκε εξ ολοκλήρου στο Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων στις εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Α.Μ.Θ.. Υπήρχαν διαδικασίες αξιολόγησης, και μάλιστα αυστηρότατες, που καθορίζονταν αφενός μεν από το Quality Assurance Office του Greenwich University, και αφετέρου από τον QUALITY ASSURANCE ASSOCIATION (QAA), το επίσημο Αγγλικό οργανισμό αξιολόγησης όλων των αγγλικών πανεπιστημίων καθώς και των ιδρυμάτων που συνεργάζονται με αυτά. Οι έλεγχοι ήταν τόσο τακτικοί όσο και έκτακτοι. Το ΠΜΣ ελεγχόταν κάθε δύο χρόνια από το Quality Assurance Office του Greenwich University και κάθε τέσσερα χρόνια από το QAA. Επίσης, κάθε χρόνο πραγματοποιιόταν εσωτερική αξιολόγηση από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, απαντώντας ειδικό ερωτηματολόγιο το οποίο χρησιμοποιεί και το Business School του Greenwich University. Το ερωτηματολόγιο αυτό περιείχε ερωτήσεις γενικές για το ΠΜΣ καθώς και ειδικές ερωτήσεις για την αξιολόγηση κάθε ενός εκπαιδευτικού και για κάθε συγκεκριμένο μάθημα που δίδασκε. Τα αποτελέσματα κοινοποιούνταν στους καθηγητές που δίδασκαν στο ΠΜΣ και απασχολούσαν τη ΓΣ του ΠΜΣ για μια ολόκληρη συνεδρίαση, καθώς και στο Business School και στο Quality Assurance Office του Greenwich University. Στόχος της εσωτερικής αξιολόγησης ήταν η συνεχής βελτίωση του ΠΜΣ. Όσον αφορά την αναθεώρηση του ΠΣ αυτή πραγματοποιιόταν κάθε χρόνο από το Greenwich University, αφού λάμβανε προηγουμένως υπόψη τη

γνώμη των καθηγητών που δίδασκαν στο ΠΜΣ στο ΤΕΙ Α.Μ.Θ. Οι συνολικοί απόφοιτοι του ΠΜΣ ανήλθαν στους 250.

Το μεταπτυχιακό αυτό δεν προσφέρεται πλέον από το ακαδημαϊκό έτος 2012-2013, αλλά χρησιμοποιείται η μεγάλη τεχνογνωσία για τη διοργάνωση και λειτουργία των δύο αυτοδύναμων μεταπτυχιακών που δισθέτει πλέον το τμήμα.

Στο Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων πλέον λειτουργούν δύο (2) αυτοδύναμα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ):

- 1. ΠΜΣ στη «Διοίκηση Επιχειρήσεων-MBA» και**
- 2. ΠΜΣ στη «Διοικητική Επιστήμη και Πληροφοριακά Συστήματα»**

1. ΠΜΣ Διοίκηση Επιχειρήσεων-MBA

Σκοπός του Προγράμματος είναι η κατανόηση των βασικότερων προσεγγίσεων και των βέλτιστων πρακτικών που σχετίζονται με την οργάνωση και διοίκηση των επιχειρήσεων, τόσο σε στρατηγικό όσο και λειτουργικό επίπεδο. Στους φοιτητές προσφέρεται η ευκαιρία να αναπτύξουν ένα ειδικευμένο γνωστικό υπόβαθρο σε ένα από τα τρία διαφορετικά αντικείμενα - κατευθύνσεις: Στρατηγική Διοίκηση, Χρηματοοικονομική Διοίκηση και Μάρκετινγκ.

Βασική επιδίωξη του Προγράμματος MBA του ΤΕΙ Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης είναι να προσελκύσει υψηλής ποιότητας υποψηφίους που επιθυμούν να αναπτύξουν τις ικανότητες τους ως αποτελεσματικά διοικητικά στελέχη επιχειρήσεων και οργανισμών.

Το Πρόγραμμα παρέχει δυνατότητες πλήρους αλλά και μερικής φοίτησης και είναι σχεδιασμένο και για φοιτητές που δεν έχουν ολοκληρώσει τις προπτυχιακές τους σπουδές στο αντικείμενο της διοίκησης επιχειρήσεων αλλά επιθυμούν να αποκτήσουν γνώσεις στον τομέα αυτό. Το Πρόγραμμα πλήρους φοίτησης απευθύνεται κυρίως σε υποψηφίους που έχουν αποφοιτήσει πρόσφατα και έχουν ελάχιστη ή μηδενική εργασιακή εμπειρία στη διοίκηση επιχειρήσεων, ενώ το Πρόγραμμα μερικής φοίτησης απευθύνεται κυρίως σε στελέχη επιχειρήσεων και οργανισμών.

Διδάσκουν καθηγητές υψηλού κύρους και εξειδίκευσης.

Για περισσότερες πληροφορίες: <http://mba.teikav.edu.gr/>

2. ΠΜΣ Διοικητική Επιστήμη και Πληροφοριακά Συστήματα

Οι σπουδές στο ΠΜΣ "Διοικητική Επιστήμη και Πληροφοριακά Συστήματα" συνδυάζουν αρμονικά τα αντικείμενα της Διοικητικής Επιστήμης και των Πληροφοριακών Συστημάτων. Το πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνει ένα σύνολο από δέκα μεταπτυχιακά μαθήματα που καλύπτουν τις προαναφερθείσες επιστημονικές περιοχές.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να ολοκληρώσουν το ΠΜΣ ακολουθώντας είτε το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης, είτε το πρόγραμμα μερικής φοίτησης. Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης στο

πρόγραμμα πλήρους φοίτησης ορίζεται σε τρία (3) διδακτικά εξάμηνα, εκ των οποίων το τρίτο διατίθεται για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας, ενώ στο πρόγραμμα μερικής φοίτησης ορίζεται σε έξι (6) διδακτικά εξάμηνα, εκ των οποίων το πέμπτο και το έκτο διατίθενται για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας. Διδάσκουν καθηγητές υψηλού κύρους και εξειδίκευσης.

Για περισσότερες πληροφορίες: <http://mais.teikav.edu.gr/>

15. Συνεργασίες με εκπαιδευτικά κέντρα του εσωτερικού και του εξωτερικού και με το κοινωνικό σύνολο.

Το τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων της ΣΔΟ του ΤΕΙ Α.Μ.Θ. συνεργάζεται με πολλά εκπαιδευτικά Ιδρύματα του εσωτερικού (όπως: ΑΠΘ, Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, ΔΠΘ, Καποδιστριακό Παν/μιο, Πανεπιστήμιο Πειραιά, Παν/μιο Αιγαίου, Ανοιχτό Παν/μιο, ΤΕΙ Κεντρικής Ελλάδας, ΤΕΙ Θεσσαλονίκης, ΤΕΙ Θεσσαλίας, ΤΕΙ Πειραιά κ.α.) σε θέματα: (α) συνεργασίας εκπαιδευτικού προσωπικού για έρευνες και δημοσιεύσεις, (β) οργάνωση επιστημονικών συνεδρίων, (γ) συμμετοχή του εκπαιδευτικού προσωπικού σε εκλεκτορικά σώματα (δ) πρακτική άσκηση των σπουδαστών και (ε) οργάνωση από κοινού μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών – βλέπε: ΜΠΣ Σπουδές Νοτιοανατολικής Ευρώπης σε συνεργασία με το τμήμα Νομικής / ΔΠΘ).

16. Διοικητικές υπηρεσίες και μέριμνα

Η Γραμματεία του τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων υποστηρίζεται από μία διοικητικό υπάλληλο ΤΕ η οποία εκτελεί χρέη Προϊσταμένης του Τμήματος και δύο διοικητικούς υπαλλήλους ΔΕ.

Χρησιμοποιείται κατάλληλος, σύγχρονος και επαρκής εξοπλισμός από έπιπλα (αρχαιοθήκες, γραφεία, καθίσματα κ.λ.π.) και από Ηλεκτρονικά μηχανήματα (Η/Υ, fax, τηλέφωνα κ.λ.π.).

Η επικοινωνία με το κοινό άλλα και εσωτερικά γίνεται άμεσα τις ώρες που λειτουργεί η Γραμματεία, αλλά και με Ηλεκτρονικά μέσα (internet, fax,), καθώς επίσης με τις υπηρεσίες των ΚΕΠ και του ΟΤΕ.

Εδώ και δέκα έτη περίπου λειτουργεί σπουδαστικό πρόγραμμα που είναι προσαρμοσμένο με τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών αλλά και στους κανόνες του κανονισμού σπουδών του Τ.Ε.Ι. Α.Μ.Θ. Αναπροσαρμόζεται εύκολα στις εκάστοτε αλλαγές και δίνει τη δυνατότητα στους φοιτητές να ενημερώνονται άμεσα για την σπουδαστική τους κατάσταση, να καταθέτουν την εγγραφή και δήλωση μαθημάτων τους, καθώς επίσης να αιτούνται την έκδοση πιστοποιητικών και άλλων προσωπικών εγγράφων τα οποία χορηγούνται σχεδόν την ίδια ημέρα της αίτησης από τη Γραμματεία.

Στην αρμοδιότητα της Γραμματείας και του Τμήματος υπάγονται όλα τα θέματα που έχουν σχέση με τη διεξαγωγή της αλληλογραφίας, τη τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου του τμήματος, την τήρηση των πρακτικών των συλλογικών οργάνων του τμήματος, την εκτέλεση των αποφάσεών τους και την παροχή νομικής στήριξης στα όργανα διοίκησης του τμήματος, την κατάρτιση και τήρηση των μητρώων και των ατομικών φακέλων των σπουδαστών, την παρακολούθηση της σπουδαστικής τους κατάστασης και γενικά τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του τμήματος.

Η Γραμματεία λειτουργεί τις ώρες 7:00-16:00 και εξυπηρετεί το διδακτικό προσωπικό και τους φοιτητές. Οι περισσότερες υπηρεσίες παρέχονται κατά τις πρωινές και μεσημεριανές ώρες ενώ οι τυχόν ανάγκες που προκύπτουν κατά τις απογευματινές ώρες καλύπτονται για μεν το διδακτικό προσωπικό με προσωπικές θυρίδες για δε τους φοιτητές με την ηλεκτρονική γραμματεία, μέσα από τα οποία καλύπτονται όλες οι ανάγκες που αφορούν σπουδαστικά θέματα και προσωπικά δεδομένα.

Βιβλιοθήκη

Η Βιβλιοθήκη του Τ.Ε.Ι. Α.Μ.Θ. στεγάζεται σε σύγχρονο κτίριο είναι πλήρως εξοπλισμένη, εμπλουτισμένη με συγγράμματα νέων εκδόσεων και απαρτίζεται από εξειδικευμένο προσωπικό το οποίο εξυπηρετεί εξ ολοκλήρου τις ανάγκες των σπουδαστών και του διδακτικού προσωπικού είτε πρόκειται για παροχή βιβλίων με κάρτες δανεισμού είτε για διανομή εκπαιδευτικών συγγραμμάτων και βιβλίων στους φοιτητές δωρεάν. Λειτουργεί με δικό της εσωτερικό κανονισμό και δεν είναι απαραίτητη η συμμετοχή της Γραμματείας του τμήματος. Η βιβλιοθήκη είναι συνδεδεμένη με τις διεθνές και ελληνικές βάσεις βιβλιοθηκών.

Το ωράριο λειτουργίας είναι πρωί και απόγευμα όλες της ημέρες της εβδομάδος εκτός της Κυριακής. Υπάρχει δυνατότητα πρόσβασης του κοινού για ενημέρωση της συλλογής της μέσω του διαδικτύου του υλικού το οποίο διαθέτει.

Το τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων διαθέτει ιστοσελίδα όπου μπορεί ο καθένας να πάρει τις πληροφορίες που τον ενδιαφέρουν. Η Γραμματεία έχει τη δυνατότητα καθημερινά να ενημερώνει το αρχείο των ανανεώσεων της ιστοσελίδας, καθώς επίσης και να ανακοινώνει τα αποτελέσματα των γραπτών εξετάσεων τηρώντας τους κανόνες των προσωπικών δεδομένων των σπουδαστών.

Φοιτητική μέριμνα

Οι υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας είναι ικανοποιητικές, διότι:

- Υπάρχει Εστία Στέγασης με αποτέλεσμα οι αδύναμοι οικονομικά φοιτητές να στεγάζονται δωρεάν. Δυστυχώς όμως έχει μικρή δυναμικότητα και δεν μπορεί να εξυπηρετήσει την αυξημένη ζήτηση.
- Η φοιτητική Λέσχη στεγάζεται σε χώρο εντός του ΤΕΙ και έτσι οι μετακινήσεις που απαιτούνται, καθώς και ο χρόνος που απαιτείται ενθαρρύνουν τους φοιτητές να κάνουν χρήση του εστιατορίου.
- Η επάρκεια και η ποιότητα των υπαρχουσών υποδομών για ΑΜΕΑ μπορεί να θεωρηθεί μερικώς ικανοποιητική, υπάρχουν π.χ. ράμπες.
- Παρέχεται δωρεάν Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη.

Πολιτική του Τμήματος για την ομαλή ένταξη των νεοεισερχόμενων στο Τμήμα φοιτητών

Πραγματοποιούνται συναντήσεις ενημέρωσης ή άλλες εκδηλώσεις για την ομαλή ένταξη των νεοεισερχομένων φοιτητών. Επίσης, υπάρχει εκδήλωση για το καλωσόρισμα των νεοεισερχομένων φοιτητών που συνήθως πραγματοποιείται την πρώτη Δευτέρα του Οκτωβρίου.

Επάρκεια και ποιότητα κοινόχρηστου τεχνικού εξοπλισμού

Τα Εργαστήρια είναι διαθέσιμα στους φοιτητές και εκτός των ωρών διδασκαλίας, γεγονός που κρίνεται θετικό για την αξιοποίηση των υποδομών στη μαθησιακή διαδικασία.

17. Εκπαιδευτικό Προσωπικό του τμήματος

ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ			
Όνοματεπώνυμο	Βαθμίδα	Email	Γνωστικό Αντικείμενο
Γεροντίδης Ιωάννης	Καθηγητής	igeront@teikav.edu.gr	Μαθηματικά, Οικονομικά Μαθηματικά, Διακριτά Μαθηματικά, Στατιστική Επιχειρήσεων
Γκούμας Στέφανος	Επίκουρος Καθηγητής	goumas@teikav.edu.gr	Προγραμματισμός Η/Υ
Δημητριάδης Ευστάθιος	Αναπληρωτής Καθηγητής	edimit@teikav.edu.gr	Οικονομικά Μαθηματικά και Στατιστική Επιχειρήσεων
Θερίου Νικόλαος	Καθηγητής	ntheriou@teikav.edu.gr	Οικονομικός Προγραμματισμός και Επιχειρησιακή Έρευνα
Καμενίδου Ειρήνη	Καθηγήτρια	rkam@teikav.edu.gr	Μάρκετινγκ
Κοσμίδης Κοσμάς	Καθηγητής Εφαρμογών	kosmidis@teikav.edu.gr	Λογιστική και Χρηματοοικονομική
Μαδυτινός Δημήτριος	Αναπληρωτής Καθηγητής, Πρόεδρος Τμήματος ΔΕ	dmadi@teikav.edu.gr	Διοίκηση Επιχειρήσεων - Προγραμματισμός Η/Υ
Μάμαλης Σπυρίδων	Αναπληρωτής Καθηγητής Μάρκετινγκ	mamalis@econ.auth.gr	Μάρκετινγκ
Μαρδύρης Βασίλειος	Επίκουρος Καθηγητής	mardiris@teikav.edu.gr	Σχεδιασμός Νανοηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων
Μπορμπότση Χρυσάνθη	Καθηγήτρια Εφαρμογών	xborbotsi@teikav.edu.gr	Οργάνωση και Διεύθυνση Γραφείου
Παπαδημητρίου Αστέριος	Καθηγητής	sterg@teikav.edu.gr	Βάσεις Δεδομένων – Πληροφοριακά Συστήματα – Έμπειρα Συστήματα
Πιπυλιαγκόπουλος Μιχαήλ	Καθηγητής Εφαρμογών Λογιστικής	m_pipil@teikav.edu.gr	Λογιστική
Τερζίδης Κωνσταντίνος	Καθηγητής	kter@teikav.edu.gr	Οικονομικά
Χατζής Βασίλειος	Καθηγητής	chatzis@teikav.edu.gr	Προγραμματισμός Η/Υ
Χριστοδούλου Δημήτριος	Καθηγητής	d.christ@teikav.edu.gr	Διοίκηση Επιχειρήσεων
Παναγιωτόπουλος Φώτιος	ΕΔΙΠ	fpanag@teikav.edu.gr	Πληροφορική

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ		
Όνοματεπώνυμο	Τηλέφωνο	Email
Χατζηαναγνώστου Δήμητρα	2510-462189	basec@teiemt.gr
Κυριακίδου Χριστίνα	2510-462190	basec@teiemt.gr
Κρίκη Απολλωνία	2510-462189	basec@teiemt.gr
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΤΕΠ		
Όνοματεπώνυμο	Τηλέφωνο	Email
Αϊτσίδης Χαράλαμπος ΕΤΕΠ	2510-462394	aitsidis@teikav.edu.gr
Γιάκι Αλέξανδρος ΕΤΕΠ	2510 462394	aljaki@teikav.edu.gr

Για περισσότερες πληροφορίες, όσον αφορά το τμήμα αλλά και το προσωπικό του δεξ: <http://abd.teikav.edu.gr>

Δομή του τμήματος

Στο τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων λειτουργούν δύο τομείς:

1. Τομέας Διοίκησης Επιχειρήσεων, με Δ/ντή τον Καθηγητή Εφαρμογών Μιχάλη Πιπλιαγκόπουλο.
2. Τομέας Οικονομίας – Πληροφορικής και Στατιστικής, με Δ/ντή το Καθηγητή Βασίλειο Χατζή.

Πρόεδρος του τμήματος είναι ο Αναπληρωτής Καθηγητής Δημήτριος Μαδυτινός

Συλλογικό όργανο του τμήματος είναι η ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ.

Στα όργανα του Ιδρύματος συμμετέχουν οι:

1. Καθηγητής Νικόλαος Θερίου - Αναπληρωτής Πρόεδρος – Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης
2. Καθηγητής Δημήτριος Χριστοδούλου – Μέλος του Συμβουλίου του ΤΕΙ ΑΜΘ
3. Καθηγήτρια Ειρήνη Καμενίδου, Κοσμήτωρ ΣΔΟ και Μέλος της ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ του ΤΕΙ ΑΜΘ
4. Αναπληρωτής Καθηγητής Ευστάθιος Δημητριάδης, Κοσμήτωρ ΣΕΥΠ – Μέλος της ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ του ΤΕΙ ΑΜΘ
5. Αναπληρωτής Καθηγητής Δημήτριος Μαδυτινός, Πρόεδρος του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων – Μέλος της ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ του ΤΕΙ ΑΜΘ

18. Πρόγραμμα Σπουδών Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων

	Εξάμηνο	Α' ΕΞΑΜΗΝΟ	Διδακτικές Μονάδες	Ώρες Θεωρίας	Ώρες Εργαστ.	Ώρες Ασκ. Πράξης	Ώρες Διδασκαλίας	Φόρτος Εργασίας	Υ/ΥΚ/ΕΚ
1	A	Οικονομική	5	2		2		8	Υ
2	A	Οικονομική των Επιχειρήσεων	5	2		2		8	Υ
3	A	Μαθηματικά στη Διοίκηση	5	2		2		8	Υ
4	A	Χρηματοοικονομική Λογιστική Ι	5	2	2			8	Υ
5	A	Τεχνολογία Πληροφορικής	5	2	2			8	Υ
6	A	Στατιστική Επιχειρήσεων	5	3	2			10	Υ
		Σύνολα	30				25	50	

	Εξάμηνο	Β' ΕΞΑΜΗΝΟ	Διδακτικές Μονάδες	Ώρες Θεωρίας	Ώρες Εργαστ.	Ώρες Ασκ. Πράξης	Ώρες Διδασκαλίας	Φόρτος Εργασίας	Υ/ΥΚ/ΕΚ
1	B	Μάνατζμεντ	5	2		2		8	Υ
2	B	Στατιστικές Μέθοδοι Πρόβλεψης	5	2	2			8	Υ
3	B	Βάσεις Δεδομένων	5	2	2			8	Υ
4	B	Αρχές Marketing	5	2		2		8	Υ
5	B	Χρηματοοικονομική Λογιστική ΙΙ	5	2	3			10	Υ
6α	B	Λειτουργικά Συστήματα (Κατ: ΔΠΣ)	5	2	2			8	ΥΚ
6β	B	Ξένη γλώσσα - Αγγλική Ορολογία (Κατ: ΔΕ & ΜΑΡΚ)	5	2		2		8	ΕΚ
6γ	B	Πληροφορία και Διαχείριση της Επικοινωνίας (Κατ: ΔΕ & ΜΑΡΚ & ΔΠΣ)	5	2		2		8	ΕΚ
		Σύνολα	30				25	50	

	Εξάμηνο	Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ	Διδακτικές Μονάδες	Ώρες Θεωρίας	Ώρες Εργαστ.	Ώρες Ασκ. Πράξης	Ώρες Διδασκαλίας	Φόρτος Εργασίας	Υ/ΥΚ/ΕΚ
1	Γ	Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων	5	2		2		9	Υ
2	Γ	Διαχείριση Έργων	5	2		2		8	Υ
3	Γ	Συμπεριφορά Καταναλωτή	5	2		2		8	Υ

4	Γ	Συστήματα Πληροφοριών Διοίκησης	5	2		2		9	Υ
5	Γ	Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας	5	2		2		8	Υ
6α	Γ	Διαχείριση Πληροφοριών στο Διαδίκτυο (Κατ: ΔΠΣ)	5	2	2			8	ΥΚ
6β	Γ	Διοικητική Λογιστική Ι (Κατ: ΔΕ & ΜΑΡΚ)	5	2		2		8	ΥΚ
Σύνολα			30				24	50	

	Εξάμηνο	Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ	Διδακτικές Μονάδες	Ώρες Θεωρίας	Ώρες Εργαστ.	Ώρες Ασκ. Πράξης	Ώρες Διδασκαλίας	Φόρτος Εργασίας	Υ/ΥΚ/ΕΚ
1	Δ	Χρηματοοικονομική Διοίκηση	5	2	2			9	Υ
2	Δ	Μάνατζμεντ στο Δημόσιο Τομέα	5	2		2		8	Υ
3	Δ	Ηλεκτρονικό Επιχειρείν	5	2		2		8	Υ
4	Δ	Διοίκηση Ολικής Ποιότητας - Ποιοτικός Έλεγχος	5	2		2		8	Υ
5	Δ	Επιχειρηματικότητα	5	2		2		9	Υ
6α	Δ	Διεθνείς Οικονομικές Σχέσεις (Κατ: ΔΕ)	5	2		2		8	ΕΚ
6β	Δ	Πολυμέσα (Κατ: ΔΠΣ)	5	2	2			8	ΥΚ
6γ	Δ	Επικοινωνία & Διαφήμιση (Κατ: ΜΑΡΚ)	5	2		2		8	ΥΚ
Σύνολα			30				24	50	

	Εξάμηνο	Ε' ΕΞΑΜΗΝΟ	Διδακτικές Μονάδες	Ώρες Θεωρίας	Ώρες Εργαστ.	Ώρες Ασκ. Πράξης	Ώρες Διδασκαλίας	Φόρτος Εργασίας	Υ/ΥΚ/ΕΚ
1	Ε	Στρατηγική Διοίκηση Επιχειρήσεων	6	2	2	2		14	Υ
2α	Ε	Marketing Υπηρεσιών (Κατ: ΔΕ & ΜΑΡΚ)	6	2		2		9	ΥΚ
2β	Ε	Δομημένος Προγραμματισμός (Κατ: ΔΠΣ)	6	2	2			9	ΥΚ
3α	Ε	Διαχείριση Καινοτομιών (Κατ: ΔΕ)	6	2		2		9	ΥΚ
3β	Ε	Ανάλυση και Σχεδίαση Αλγορίθμων (Κατ: ΔΠΣ)	6	2	2			9	ΥΚ
3γ	Ε	Marketing Αγροτικών Προϊόντων, Τροφίμων & Ποτών (Κατ: ΜΑΡΚ)	6	2		2		9	ΥΚ
4α	Ε	Χρηματοδότηση και Αξιολόγηση Επενδυτικών Σχεδίων (Κατ: ΔΕ)	6	2	2			9	ΕΚ

4β	Ε	Δίκτυα Υπολογιστών (Κατ: ΔΠΣ)	6	2	2			9	ΥΚ
4γ	Ε	Κοινωνικό Marketing (Κατ: ΜΑΡΚ)	6	2		2		9	ΥΚ
5α	Ε	Οργανωσιακή Συμπεριφορά (Κατ: ΔΕ)	6	2		2		9	ΥΚ
5β	Ε	Διακριτά Μαθηματικά - Γραμμική Άλγεβρα (Κατ: ΔΠΣ)	6	2		2		9	ΥΚ
5γ	Ε	Διεθνές Marketing (Κατ: ΜΑΡΚ)	6	2		2		9	ΥΚ
		Σύνολα	30				22	50	

	Εξάμηνο	ΣΤ' ΕΞΑΜΗΝΟ	Διδακτικές Μονάδες	Ώρες Θεωρίας	Ώρες Εργαστ.	Ώρες Ασκ. Πράξης	Ώρες Διδασκαλίας	Φόρτος Εργασίας	Υ/ΥΚ/ΕΚ
1	ΣΤ	Εμπορικό Δίκαιο	5	2		2		10	Υ
2α	ΣΤ	Ευρωπαϊκή Ολοκλήρωση (Κατ: ΔΕ & ΜΑΡΚ)	5	2		2		8	ΥΚ
2β	ΣΤ	Δομές Δεδομένων (Κατ: ΔΠΣ)	5	2	2			8	ΕΚ
3α	ΣΤ	Διαχείριση Γνώσης (Κατ: ΔΕ)	5	2		2		8	ΥΚ
3β	ΣΤ	Αντικειμενοστρεφής Σχεδιασμός και Προγραμματισμός (Κατ: ΔΠΣ)	5	2	2			8	ΥΚ
3γ	ΣΤ	Στρατηγικό Marketing (Κατ: ΜΑΡΚ)	5	2		2		8	ΥΚ
4α	ΣΤ	Διοικητική Λογιστική II (Κατ: ΔΕ)	5	2	2			8	ΥΚ
4β	ΣΤ	Επιχειρησιακή Έρευνα (Κατ: ΔΠΣ)	5	2		2		8	ΥΚ
4γ	ΣΤ	Βιομηχανικό Marketing (Κατ: ΜΑΡΚ)	5	2		2		8	ΕΚ
5α	ΣΤ	Χρηματοοικονομική Μοντελοποίηση (Κατ: ΔΕ)	5	2	2			8	ΥΚ
5β	ΣΤ	Ασφάλεια Συστημάτων (Κατ: ΔΠΣ)	5	2	2			8	ΥΚ
5γ	ΣΤ	Marketing Χονδρικού και Λιανικού Εμπορίου (Κατ: ΜΑΡΚ)	5	2		2		8	ΥΚ
6α	ΣΤ	Διοίκηση Παραγωγικών Συστημάτων (Κατ: ΔΕ)	5	2		2		8	ΕΚ
6β	ΣΤ	Ανάλυση Συστημάτων - Τεχνολογία Λογισμικού (Κατ: ΔΠΣ)	5	2	2			8	ΥΚ
6γ	ΣΤ	Ανάπτυξη νέων Προϊόντων και Στρατηγική Τιμολόγησης (Κατ: ΜΑΡΚ)	5	2		2		8	ΕΚ
		Σύνολα	30				24	50	

	Εξάμηνο	Ζ' ΕΞΑΜΗΝΟ	Διδακτικές Μονάδες	Ώρες Θεωρίας	Ώρες Εργαστ.	Ώρες Ασκ. Πράξης	Ώρες Διδασκαλίας	Φόρτος Εργασίας	Υ/ΥΚ/ΕΚ
1	Z	Σεμινάριο Τελειοφοίτων - Μεθοδολογία Επιστημονικής Έρευνας	6	2	4			14	Υ
2α	Z	Εταιρική Ευθύνη & Ηθική (Κατ: ΔΕ & ΜΑΡΚ)	6	2		2		9	ΥΚ
2β	Z	Προηγμένα Θέματα Πληροφορικής (Κατ: ΔΠΣ)	6	2	2			9	ΕΚ
3α	Z	Εργατικό Δίκαιο (Κατ: ΔΕ)	6	2		2		9	ΥΚ
3β	Z	Έμπειρα Συστήματα και Συστήματα Υποστήριξης Αποφάσεων (Κατ: ΔΠΣ)	6	2	2			9	ΥΚ
3γ	Z	Marketing Τουρισμού (Κατ: ΜΑΡΚ)	6	2		2		9	ΕΚ
4α	Z	Έρευνα Αγοράς (Κατ: ΔΕ & ΜΑΡΚ)	6	2		2		9	ΥΚ
4β	Z	Γραφικά (Κατ: ΔΠΣ)	6	2	2			9	ΕΚ
5α	Z	Ειδικά Θέματα Χρηματοοικονομικής (Κατ: ΔΕ)	6	2		2		9	ΥΚ
5β	Z	Οπτικός Προγραμματισμός - Σχεδίαση Διεπαφών (Κατ: ΔΠΣ)	6	2	2			9	ΕΚ
5γ	Z	Προώθηση Πωλήσεων & Δημόσιες Σχέσεις (Κατ: ΜΑΡΚ)	6	2		2		9	ΥΚ
		Σύνολα	30				22	50	

	Εξάμηνο	Ζ' ΕΞΑΜΗΝΟ	Διδακτικές Μονάδες	Ώρες Θεωρίας	Ώρες Εργαστ.	Ώρες Ασκ. Πράξης	Ώρες Διδασκαλίας	Φόρτος Εργασίας	Υ/ΥΚ/ΕΚ
1	Η	Πτυχιακή Εργασία	20					33	Υ
2	Η	Εξάμηνη Πρακτική Άσκηση	10					17	Υ
		Σύνολα						50	

Υ Υποχρεωτικό

ΥΚ Υποχρεωτικό Κατεύθυνσης

ΕΚ Επιλογής Κατεύθυνσης

Τρεις Κατευθύνσεις

1. Διοίκηση Επιχειρήσεων (ΔΕ)

2. Marketing (MARK)

3. Διοίκηση Πληροφοριακών Συστημάτων (ΔΠΣ)

Υποχρέωση για τη Λήψη Πτυχίου

1. Αριθμός μαθημάτων : 40/210 ΔΜ

2. Πτυχιακή Εργασία /20 ΔΜ

3. Εξάμηνη Πρακτική Άσκηση / 10 ΔΜ

Αριθμός Συνολικών Διδακτικών Μονάδων (ΔΜ) για το Πτυχίο: 240

Department of Business Administration - Curriculum

	Semester	1st Semester	ECTS Credits	Lecture in h	Lab in h	Tutorials in h	Total Teaching hours	Workload	C/SC/SO
1	A	Macroeconomics	5	2		2		8	C
2	A	Managerial Economics	5	2		2		8	C
3	A	Mathematics in Management	5	2		2		8	C
4	A	Financial Accounting I	5	2	2			8	C
5	A	Information Technology	5	2	2			8	C
6	A	Business Statistics	5	3	2			10	C
		Total	30				25	50	

	Semester	2nd Semester	ECTS Credits	Lecture in h	Lab in h	Tutorials in h	Total Teaching hours	Workload	C/SC/SO
1	B	Management	5	2		2		8	C
2	B	Statistical Forecasting Methods	5	2	2			8	C
3	B	Data Structures	5	2	2			8	C
4	B	Principles of Marketing	5	2		2		8	C
5	B	Financial Accounting II	5	2	3			10	C
6a	B	Operating Systems (Stream: MIS)	5	2	2			8	SC
6b	B	Foreign Language - English Terminology (Streams: BA & Marketing)	5	2		2		8	EK
6c	B	Information and Communication Management (Streams: ALL)	5	2		2		8	EK
		Total	30				25	50	

	Semester	3rd Semester	ECTS Credits	Lecture in h	Lab in h	Tutorials in h	Total Teaching hours	Workload	C/SC/SO
1	C	Human Resource Management	5	2		2		9	C
2	C	Project Management	5	2		2		8	C
3	C	Consumer Behaviour	5	2		2		8	C
4	C	Management Information Systems	5	2		2		9	C
5	C	Supply Chain Management	5	2		2		8	C
6a	C	Internet Information Management (Stream: MIS)	5	2	2			8	SC
6b	C	Management Accounting I (Streams: BA & Marketing)	5	2		2		8	SC
		Total	30				24	50	

	Semester	4th Semester	ECTS Credits	Lecture in h	Lab in h	Tutorials in h	Total Teaching hours	Workload	C/SC/SO
1	D	Financial Management	5	2	2			9	C
2	D	Public Sector Management	5	2		2		8	C
3	D	eBusiness	5	2		2		8	C
4	D	Quality Management and Control	5	2		2		8	C
5	D	Entrepreneurship	5	2		2		9	C
6a	D	International Economic Relations (Stream: BA)	5	2		2		8	SO
6b	D	Multimedia (Stream: MIS)	5	2	2			8	SC
6c	D	Communication & Advertising (Stream: Marketing)	5	2		2		8	SC
		Total	30				24	50	

	Semester	5th Semester	ECTS Credits	Lecture in h	Lab in h	Tutorials in h	Total Teaching hours	Workload	C/SC/SO
1	E	Strategic Management	6	2	2	2		14	C
2a	E	Service Marketing (Streams: BA & Marketing)	6	2		2		9	SC
2b	E	Structural Programming (Stream: MIS)	6	2	2			9	SC
3a	E	Innovation Management (Stream: BA)	6	2		2		9	SC
3b	E	Analysis and Design of Computer Algorithms (Stream: MIS)	6	2	2			9	SC
3c	E	Marketing of Agricultural Products, Food & Beverages (Stream: Marketng)	6	2		2		9	SC
4a	E	Finance and Investment Appraisal (Stream: BA)	6	2	2			9	SO
4b	E	Computer Networks (Stream: MIS)	6	2	2			9	SC
4c	E	Social Marketing (Stream: Marketing)	6	2		2		9	SC
5a	E	Organizational Behaviour (Stream: BA)	6	2		2		9	SC
5b	E	Discrete Mathematics - Linear Algebra (Stream: MIS)	6	2		2		9	SC
5c	E	International Marketing (Stream: Marketing)	6	2		2		9	SC
		Total	30				22	50	

	Semester	6th Semester	ECTS Credits	Lecture in h	Lab in h	Tutorials in h	Total Teaching hours	Workload	C/SC/SO
1	F	Commercial Law	5	2		2		10	C
2a	F	European Integration (Stream: BA & Marketing)	5	2		2		8	SC
2b	F	Data Structures (Stream: MIS)	5	2	2			8	SO
3a	F	Knowledge Management (Stream: BA)	5	2		2		8	SC
3b	F	Object Oriented Programming (Stream: MIS)	5	2	2			8	SC
3c	F	Strategic Marketing (Stream: Marketing)	5	2		2		8	SC
4a	F	Management Accounting II (Stream: BA)	5	2	2			8	SC
4b	F	Operations Research (Stream: MIS)	5	2		2		8	SC
4c	F	Industrial Marketing (Stream: Marketing)	5	2		2		8	SO

5a	F	Financial Modelling (Stream: BA)	5	2	2			8	SC
5b	F	Systems Security (Stream: MIS)	5	2	2			8	SC
5c	F	Wholesale & Retail Marketing (Stream: Marketing)	5	2		2		8	SC
6a	F	Production Systems Management (Stream: BA)	5	2		2		8	SO
6b	F	Systems Analysis - Software Engineering (Stream: MIS)	5	2	2			8	SC
6c	F	New Product Development & Pricing Strategy (Stream: Marketing)	5	2		2		8	SO
Total			30				24	50	

	Semester	7th Semester	ECTS Credits	Lecture in h	Lab in h	Tutorials in h	Total Teaching hours	Workload	C/SC/SO
1	G	Research Methods	6	2	4			14	C
2a	G	Corporate Social Responsibility & Business Ethics (Stream: BA & Marketing)	6	2		2		9	SC
2b	G	Advanced Programming Techniques (Stream: MIS)	6	2	2			9	SO
3a	G	Labour Law (Stream: BA)	6	2		2		9	SC
3b	G	Expert Systems & Decision Support Systems (Stream: MIS)	6	2	2			9	SC
3c	G	Tourism Marketing (Stream: Marketing)	6	2		2		9	SO
4a	G	Market Research (Stream: BA & Marketing)	6	2		2		9	SC
4b	G	Computer Graphics (Stream: MIS)	6	2	2			9	SO
5a	G	Special Topics in Finance (Stream: BA)	6	2		2		9	SC
5b	G	Visual Programming and Use Interface Developing (Stream: MIS)	6	2	2			9	SO
5c	G	Sales Promotion & Public Relations (Stream: Marketing)	6	2		2		9	SC
Total			30				22	50	

	Semester	8th Semester	ECTS Credits	Lecture in h	Lab in h	Tutorials in h	Total Teaching hours	Workload	C/SC/SO
1	H	Final Thesis	20					33	C
2	H	Six months Practical Placement	10					17	C
		Total	30					50	

C Compulsory

SC Stream Compulsory

SO Stream Optional

Three Streams

1. Business Administration (BA)
2. Marketing
3. Management Information Systems (MIS)

Obligations for the Degree

1. Number of Courses : 40/210 ECTS Credits

2. Final Thesis / 20 ECTS Credits

3. Six months Practical Placement /10 ECTS Credits

4. Total Number of ECTS Credits for the Degree: 240

19. Ακαδημαϊκά θέματα

Η διάρκεια των σπουδών είναι οκτώ εξάμηνα.

Με την ολοκλήρωση όλων των μαθημάτων, της πρακτικής άσκησης αλλά και της πτυχιακής εργασίας, ο φοιτητής κρίνεται άξιος του πτυχίου Διοίκησης Επιχειρήσεων.

Το πτυχίο απονέμεται κατά τη διάρκεια της τελετής ορκωμοσίας που πραγματοποιείται δύο φορές κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους (τελευταία εβδομάδα του Νοεμβρίου και τελευταία εβδομάδα του Μαΐου).

Εκτός από το πτυχίο, οι απόφοιτοι αποκτούν και το Παράρτημα Διπλώματος (Supplement Diploma – DS) τόσο στην Ελληνική όσο και στην Αγγλική γλώσσα, το οποίο είναι επίσημο έγγραφο και μπορούν να το χρησιμοποιούν τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό. Επίσης λαμβάνουν βεβαίωση παρακολούθησης μαθημάτων με γνώση και χρήση Η/Υ.

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει στις 1 Σεπτεμβρίου του έτους και τελειώνει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους.

Η διδασκαλία πραγματοποιείται σε δύο 'εξάμηνα' σπουδών: το Χειμερινό και το Εαρινό εξάμηνο. Με το πέρας του εξαμήνου πραγματοποιούνται γραπτές εξετάσεις.

Κάθε εξάμηνο σπουδών περιλαμβάνει 13 εβδομάδες διδασκαλίας και το μάθημα θεωρείται ότι διδάχθηκε όταν πραγματοποιηθούν τουλάχιστον 10 εβδομάδες διδασκαλίας.

Από το ακαδημαϊκό έτος 2011 -2012 καθιερώθηκε η 'μονή' εισαγωγή των φοιτητών, κάθε Σεπτέμβριο, σε αντίθεση με τα προηγούμενα έτη που υπήρχε και δεύτερη εισαγωγή φοιτητών το Εαρινό εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Ημέρες Αργίας

1. 28^η Οκτωβρίου
2. Θεοφάνεια
3. Καθαρή Δευτέρα
4. 25^η Μαρτίου
5. 1^η του Μάη
6. Αγίου Πνεύματος
7. 29^η Ιουνίου (τοπική εορτή της Καβάλας)

Διακοπές

1. 17^η του Νοέμβρη
2. Διακοπές Χριστουγέννων
3. 30^η Ιανουαρίου (τριών Ιεραρχών)
4. Διακοπές Πάσχα
5. Δεύτερη εβδομάδα Ιουλίου με τέλος Αυγούστου (διακοπές Καλοκαιριού)