



ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ (Τ.Ε.Ι.) ΗΠΕΙΡΟΥ

ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑ 2013

Περιεχόμενα

1. Γενικά για τα Προγράμματα Σπουδών Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων	σ. 3
2. Εισαγωγική Κατεύθυνση Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Επιχειρήσεων Φιλοξενίας	σ. 4
2.1 Ωρολόγιο πρόγραμμα	σ.5
2.2 Μεταβατικές διατάξεις	σ.12
2.3 Περιγραφές μαθημάτων	σ.16
3. Εισαγωγική κατεύθυνση Διοίκηση Επιχειρήσεων	σ.76
3.1 Ωρολόγιο πρόγραμμα	σ.78
3.2 Μεταβατικές διατάξεις	σ. 86
3.3 Περιγραφές μαθημάτων	σ.89

1. Γενικά για τα Προγράμματα Σπουδών Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων

Σύμφωνα με το ΠΔ 84/3-6-2013 *Μετονομασία Σχολής- Μετονομασία Τμήματος – Συγχώνευση Τμημάτων – Κατάργηση Παραρτημάτων και Τμημάτων – Ίδρυση Σχολής – Συγκρότηση Σχολών του ΤΕΙ Ηπείρου* το Τμήμα Εφαρμογών Ξένων Γλωσσών στη Διοίκηση και το Εμπόριο και το Τμήμα Τουριστικών Επιχειρήσεων συγχωνεύονται σε

Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων

της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου με έδρα την Ηγουμενίτσα και

εισαγωγικές κατευθύνσεις με χωριστό αριθμό εισακτέων:

α) *Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Επιχειρήσεων Φιλοξενίας*

β) *Διοίκηση Επιχειρήσεων*, η οποία θα έχει και κατευθύνσεις προχωρημένου εξαμήνου:

β.α) *Διοίκηση Επιχειρήσεων*

β.β) *Εφαρμοσμένες Ξένες Γλώσσες στη Διοίκηση και την Οικονομία*

2. Εισαγωγική Κατεύθυνση Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Επιχειρήσεων Φιλοξενίας

Η κατεύθυνση *Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Επιχειρήσεων Φιλοξενίας* είναι εισαγωγική.

Σύμφωνα με το προσφερόμενο Πρόγραμμα Σπουδών, για τη λήψη πτυχίου σε κάθε κατεύθυνση απαιτείται η παρακολούθηση 40 συνολικά μαθημάτων, συμπεριλαμβανομένης της πτυχιακής εργασίας. Από το Ε' ως και το Ζ' εξάμηνο, ο φοιτητής έχει τη δυνατότητα να επιλέξει 4 μαθήματα Επιλογής Υποχρεωτικά, από τα 8 συνολικά που προσφέρονται.

Οι διδακτικές μονάδες είναι 30 ανά εξάμηνο σπουδών και 210 για τα εξάμηνα Α' – Ζ'.

Τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών της κατευθυνσης

A. 136 θεωρητικές ώρες, ήτοι, (Θ + ΑΠ)

B. 36 εργαστηριακές ώρες

Στο συνολικό αριθμό ωρών, οι προσφερόμενες ώρες θεωρητικών μαθημάτων υπερβαίνουν τον αριθμό των εργαστηριακών μαθημάτων σε ποσοστό άνω του 50%.

Τα μαθήματα διακρίνονται σε Γενικής Υποδομής, Ειδικής Υποδομής, Ειδικότητας και ΔΟΝΑ.

Σύμφωνα με τις οδηγίες τα μαθήματα Γενικής Υποδομής κυμαίνονται ανάμεσα στο 20% με 30% του συνόλου. Στην παρούσα πρόταση αντιστοιχούν 8 μαθήματα.

Σύμφωνα με τις οδηγίες τα μαθήματα Ειδικής Υποδομής κυμαίνονται ανάμεσα στο 25% με 35% του συνόλου. Στην παρούσα πρόταση αντιστοιχούν 13 μαθήματα.

Σύμφωνα με τις οδηγίες τα μαθήματα Ειδικότητας κυμαίνονται ανάμεσα στο 25% με 35% του συνόλου. Στην παρούσα πρόταση αντιστοιχούν 14 μαθήματα.

Σύμφωνα με τις οδηγίες τα μαθήματα ΔΟΝΑ κυμαίνονται ανάμεσα στο 10% με 20% του συνόλου. Στην παρούσα πρόταση αντιστοιχούν 4 μαθήματα.

2.1. Ωρολόγιο πρόγραμμα

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ**Α. ΕΞΑΜΗΝΟ**

Α/Α ΚΜ	Μάθημα	Ώρες εβδομαδιαίως					Ανάλυση	
		ΧΜ	Θ	Ε	ΑΠ.	Σ.Ω	Φ.Ε	Δ.Μ
BATH 1011	Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων	ΓΥ	2		1		7	5
BATH 1021	Μικροοικονομική	ΔΟ ΝΑ	2		1		7	5
BATH 1030	Εισαγωγή στην πληροφορική	ΓΥ	2	2			8	5
BATH 1041	Αρχές Χρηματοοικονομικής Λογιστικής	ΕΥ	2		2		8	5
BATH 1051	Αγγλικά για Επιχειρήσεις Ι	ΕΥ	2	2	1		9	5
BATH 1061	Γαλλικά ή Γερμανικά ή Ιταλικά για Επιχειρήσεις Ι	ΕΥ	2	2	1		9	5
	Σύνολο		12	6	6	24	48	30

ΚΜ: Κωδικός Μαθήματος ΑΠ: Ασκήσεις Πράξης ΔΜ: Διδακτικές Μονάδες
 Θ: Θεωρία Σ.Ω: Σύνολο Εβδομαδιαίων Ωρών
 Ε: Εργαστήριο ΦΕ: Φόρτος Εργασίας

Β. ΕΞΑΜΗΝΟ

Α/Α	Μάθημα	Ώρες εβδομαδιαίως					Ανάλυση	
		Κ.Μ	Θ	Ε	ΑΠ.	Σ.Ω	Φ.Ε	Δ.Μ
BATH 2011	Μακροοικονομική	ΔΟ ΝΑ	2		1		7	5
BATH 2021	Στατιστική Επιχειρήσεων	ΓΥ	2		2		8	5
BATH 2031	Αρχές Αστικού & Εμπορικού Δικαίου	ΔΟ ΝΑ	2		1		7	5
BATH 2040	Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης (MIS)	ΓΥ	2	2			8	5
BATH 2051	Αγγλικά για Επιχειρήσεις II	ΕΥ	2	2	1		9	5
BATH 2061	Γαλλικά ή Γερμανικά ή Ιταλικά για Επιχειρήσεις II	ΕΥ	2	2	1		9	5
	Σύνολο		12	6	6	24	48	30

ΚΜ: Κωδικός Μαθήματος ΑΠ: Ασκήσεις Πράξης ΔΜ: Διδακτικές Μονάδες
 Θ: Θεωρία Σ.Ω: Σύνολο Εβδομαδιαίων Ωρών
 Ε: Εργαστήριο ΦΕ: Φόρτος Εργασίας

Γ. ΕΞΑΜΗΝΟ

Α/Α	Μάθημα	Ωρες εβδομαδιαίως					Ανάλυση	
		Κ.Μ	Θ	Ε	ΑΠ.	Σ.Ω	Φ.Ε	Δ.Μ
BATH 3010	Μάρκετινγκ	ΕΥ	2	2			8	5
BATH 3021	Εισαγωγή στον Τουρισμό και τη Φιλοξενία	ΓΥ	2		2		8	5
BATH 3030	Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων	ΕΥ	2	2			8	5
BATH 3041	Τουριστική Γεωγραφία	ΓΥ	2		2		8	5
BATH 3051	Αγγλικά για τον Τουρισμό και την Φιλοξενία	ΕΙΔ	2	2	1		9	5
BATH 3061	Γαλλικά ή Γερμανικά ή Ιταλικά για τον Τουρισμό και την Φιλοξενία	ΕΙΔ	2	2	1		9	5
	Σύνολο		12	8	6	26	50	30

ΚΜ: Κωδικός Μαθήματος ΑΠ: Ασκήσεις Πράξης ΔΜ: Διδακτικές Μονάδες
 Θ: Θεωρία Σ.Ω: Σύνολο Εβδομαδιαίων Ωρών
 Ε: Εργαστήριο ΦΕ: Φόρτος Εργασίας

Δ. ΕΞΑΜΗΝΟ

Α/Α	Μάθημα	Ωρες εβδομαδιαίως					Ανάλυση	
		Κ. Μ	Θ	Ε	ΑΠ.	Σ.Ω	Φ.Ε	Δ.Μ
BATH 4011	Τουριστική Νομοθεσία	ΓΥ	2		2		8	5
BATH 4021	Οργάνωση και διοίκηση εκδηλώσεων	ΕΙΔ	2		2		8	5
BATH 4031	Οργάνωση και διοίκηση Υπηρεσιών Φιλοξενίας Ι	ΕΙΔ	2		2		8	5
BATH 4041	Κοινωνιολογία	ΔΟ ΝΑ	2		2		8	5
BATH 4050	Αγγλικά για την Οικονομία Ι	ΕΥ	2	2			8	5
BATH 4060	Γαλλικά ή Γερμανικά ή Ιταλικά για την Οικονομία Ι	ΕΥ	2	2			8	5
	ΣΥΝΟΛΟ		12	4	8	24	48	30

ΚΜ: Κωδικός Μαθήματος ΑΠ: Ασκήσεις Πράξης ΔΜ: Διδακτικές Μονάδες
 Θ: Θεωρία Σ.Ω: Σύνολο Εβδομαδιαίων Ωρών
 Ε: Εργαστήριο ΦΕ: Φόρτος Εργασίας

Ε. ΕΞΑΜΗΝΟ

Α/Α	Μάθημα	Ωρες εβδομαδιαίως					Ανάλυση	
		Κ.Μ	Θ	Ε	ΑΠ.	Σ.Ω	Φ.Ε	Δ.Μ
BATH 5011	Στοιχεία Κοστολόγησης	ΕΙΔ	2		3		9	6
BATH 5021	Πληροφοριακά Συστήματα στις υπηρεσίες φιλοξενίας και τουρισμού (συστήματα κρατήσεων)	ΕΙΔ	2	2	2		10	6
BATH 5031	Ταξιδιωτική Βιομηχανία Ι	ΕΙΔ	2		3		9	6
BATH 5041	Αγγλικά ή Γαλλικά ή Γερμανικά ή Ιταλικά για την Οικονομία ΙΙ	ΕΥ	2	2	1		9	6
	Ένα εκ των							
BATH 5051	Τουρισμός και διαχείριση πολιτιστικής κληρονομιάς	ΕΙΔ	2		2		8	6
BATH 5061	Οργάνωση και διοίκηση Υπηρεσιών Φιλοξενίας ΙΙ	ΕΙΔ	2		2		8	6
	Σύνολο 5		10	4	11	25	45	30

ΚΜ: Κωδικός Μαθήματος ΑΠ: Ασκήσεις Πράξης ΔΜ: Διδακτικές Μονάδες
 Θ: Θεωρία Σ.Ω: Σύνολο Εβδομαδιαίων Ωρών
 Ε: Εργαστήριο ΦΕ: Φόρτος Εργασίας

ΣΤ. ΕΞΑΜΗΝΟ

Α/Α	Μάθημα	Ωρες εβδομαδιαίως					Ανάλυση	
		Κ.Μ	Θ	Ε	ΑΠ.	Σ.Ω	Φ.Ε	Δ.Μ
BATH 6021	Διαχείριση και Μάρκετινγκ τουριστικών προορισμών	ΕΙΔ	3		2		11	6
BATH 6031	Γραφείο Τουρισμού	ΕΥ	2		2		8	6
BATH 6041	Διαπραγματεύσεις σε Επιχειρηματικό Περιβάλλον Αγγλικά ή Γαλλικά ή Γερμανικά ή Ιταλικά	ΕΥ	2	2	2		10	6
	Ένα εκ των							
BATH 6011	Θαλάσσιος Τουρισμός	ΕΙΔ	2		2		8	6
BATH 6012	Επικοινωνία, Δημόσιες σχέσεις και Διαφήμιση στον Τουρισμό	ΕΙΔ	2		2		8	6
	Ένα εκ των							
BATH 6051	Διαχείριση Ελεύθερου Χρόνου	ΕΙΔ	3		2		11	6
BATH 6061	Ταξιδιωτική Βιομηχανία II	ΕΙΔ	3		2		11	6
	Σύνολο		12	2	10	24	48	30

ΚΜ: Κωδικός Μαθήματος ΑΠ: Ασκήσεις Πράξης ΔΜ: Διδακτικές Μονάδες
 Θ: Θεωρία Σ.Ω: Σύνολο Εβδομαδιαίων Ωρών
 Ε: Εργαστήριο ΦΕ: Φόρτος Εργασίας

Ζ. ΕΞΑΜΗΝΟ

Α/Α	Μάθημα	Ωρες εβδομαδιαίως					Ανάλυση	
		Κ.Μ	Θ	Ε	ΑΠ.	Σ.Ω	Φ.Ε	Δ.Μ
BATH 7011	Οργάνωση και Διοίκηση Επισιτιστικών Μονάδων	ΕΙΔ	3		2		11	6
BATH 7021	Εναλλακτικές Μορφές Τουρισμού και Αειφορία	ΕΙΔ	3		2		11	6
BATH 7031	Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία στον Τουρισμό	ΕΙΔ	2		3		9	6
BATH 7042	Σεμινάριο Τελειοφοίτων	ΓΥ		4			5	6
	Ένα εκ των							
BATH 7051	Διαδικτυακές Συναλλαγές στον τουρισμό	ΕΥ	3	2	1		12	6
BATH 7061	Βάσεις δεδομένων στον Τουρισμό	ΕΥ	3	2	1		12	6
	ΣΥΝΟΛΟ 5		11	6	8	25	47	30

Σύμβολα:

ΚΜ: Κωδικός Μαθήματος

ΑΠ: Ασκήσεις Πράξης

ΔΜ: Διδακτικές Μονάδες

Θ: Θεωρία

Σ.Ω: Σύνολο Εβδομαδιαίων Ωρών

Ε: Εργαστήριο

ΦΕ: Φόρτος Εργασίας

Η. ΕΞΑΜΗΝΟ

Α/Α	Μάθημα	Ώρες εβδομαδιαίως				Ανάλυση		
			Θ	Ε	ΑΠ.	Σ.Ω	Φ.Ε	Δ.Μ
BATH 801	Πτυχιακή Εργασία							20
BATH 802	Πρακτική Άσκηση							10

2.2 Μεταβατικές διατάξεις

Αντιστοιχίες μαθημάτων παλιού προγράμματος και νέου για την

Κατεύθυνση

Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Επιχειρήσεων Φιλοξενίας

1. Μαθήματα του προηγούμενου ΠΣ με αντιστοιχίες στο νέο ΠΣ

Α. εξάμηνο

Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων (ΣΤ) = Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων
Εισαγωγή σε συστ. Πληρ/κης & Επικοινωνίας (Α) = Εισαγωγή στην πληροφορική
Μικροοικονομική (Α) = Μικροοικονομική
Αρχές Γενικής Λογιστικής (Γ) ή Αρχές Λογιστικής Εταιρειών (Δ) = Αρχές Χρηματοοικονομικής Λογιστικής

Β' εξάμηνο

Μακροοικονομική (Β) = Μακροοικονομική
Στατιστική Επιχειρήσεων (Γ) = Στατιστική Επιχειρήσεων
Στοιχεία Δικαίου (Α) ή Εμπορικό Δίκαιο (Β) = Αρχές Αστικού & Εμπορικού Δικαίου

Γ' εξάμηνο

Τουριστικό Μάρκετινγκ (Γ) ή Ξενοδοχειακό Μάρκετινγκ (ΣΤ) = Μάρκετινγκ
Εισαγωγή στον Τουρισμό (Α) = Εισαγωγή στον Τουρισμό και την Φιλοξενία
Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Διαχείριση Ανθρωπίνων (ΣΤ) = Διοίκηση Ανθρωπίνων Πόρων
Τουριστική Γεωγραφία Ι (Α) ή Τουριστική Γεωγραφία ΙΙ (Β) = Τουριστική Γεωγραφία
Αγγλική Τουριστική Ορολογία (Ζ) = Αγγλικά για τον Τουρισμό και την Φιλοξενία
Γαλλική ή Γερμανική ή Ιταλική Τουριστική Ορολογία (Ζ) = Γαλλικά ή Γερμανικά ή Ιταλικά για τον Τουρισμό και την Φιλοξενία

Δ εξάμηνο

Τουριστική Δίκαιο (Ε) = Τουριστική Νομοθεσία
Επαγγελματικός Τουρισμός (Ζ) = Οργάνωση και διοίκηση εκδηλώσεων
Υπηρεσία Ορόφων (Β) ή Υπηρεσία Υποδοχής (Γ) = Οργάνωση και διοίκηση Υπηρεσιών Φιλοξενίας Ι
Τουριστική κοινωνιολογία (Γ) = Κοινωνιολογία

Ε εξάμηνο

Στοιχεία Κοστολόγησης – Έλεγχος (Ε) = Στοιχεία Κοστολόγησης
Ξενοδοχειακές εφαρμογές με Η/Υ (Δ) ή Συστήματα Κρατήσεων με Η/Υ (Ε) = Πληροφοριακά Συστήματα στις υπηρεσίες φιλοξενίας και τουρισμού (συστήματα κρατήσεων)

Αεροπορικοί Ναύλοι – Έκδοση Εισιτηρίων (ΣΤ) = Ταξιδιωτική Βιομηχανία Ι
Τήρηση Λογαριασμών Πελατών (Ε) = Οργάνωση και διοίκηση Υπηρεσιών Φιλοξενίας ΙΙ

ΣΤ εξάμηνο

Θαλάσσιος Τουρισμός – Τουριστικοί Λιμένες (Ζ) = Θαλάσσιος Τουρισμός
Ψυχαγωγία – Άθληση Πελατών (Ε) = Διαχείριση Ελεύθερου Χρόνου
Ταξιδιωτικοί Οδηγοί (Δ) = Ταξιδιωτική Βιομηχανία ΙΙ

Ζ εξάμηνο

Στοιχεία Επαγγελματικής Μαγειρικής (Α) ή Τεχνική Εστιατορίου (Β) ή Μπαρ-Ποτά-Οινολογία (Δ) = Οργάνωση και Διοίκηση Επισιτιστικών Μονάδων
Αειφόρος Τουριστική Ανάπτυξη (Ζ) = Εναλλακτικές Μορφές Τουρισμού και Αειφορία
Σεμινάριο Τελειοφοίτων (Ζ) = Σεμινάριο Τελειοφοίτων

2. Μαθήματα του προηγούμενου ΠΣ χωρίς αντιστοιχία στο νέο

1. Οικονομικά Μαθηματικά
2. Εργατικό Δίκαιο
3. Τουριστική Οικονομία
4. Δημόσιες Σχέσεις Τουριστικών Επιχειρήσεων
5. Επιβατηγός Ναυτιλία
6. Τουρισμός και Δημόσια Διοίκηση
7. Δημόσια Υγεία
8. Ευρωπαϊκή Ένωση
9. Εργασιακές Σχέσεις
10. Χρηματοδότηση Επιχειρήσεων
11. Τουριστική Πολιτική
12. Τουριστική Ψυχολογία
13. Εμπορευματογνωσία – Προμήθειες
14. Διαφήμιση Τουριστικών Επιχειρήσεων
15. Έρευνα Τουριστικής Αγοράς
16. Εφαρμογές Πολυμέσων στον Τουρισμό

3. Μαθήματα του νέου ΠΣ χωρίς αντίστοιχο στο προηγούμενο ΠΣ

A + B + Γ εξάμηνο

1. Αγγλικά για Επιχειρήσεις Ι (Α)
2. Γαλλικά ή Γερμανικά ή Ιταλικά για Επιχειρήσεις Ι (Α)
3. Αγγλικά για Επιχειρήσεις ΙΙ (Β)
4. Γαλλικά ή Γερμανικά ή Ιταλικά για Επιχειρήσεις ΙΙ (Β)
5. Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης (MIS) (Β)

Από Δ εξάμηνο και μετά

1. Αγγλικά για την Οικονομία Ι (Δ)
2. Γαλλικά ή Γερμανικά ή Ιταλικά για την Οικονομία Ι (Δ)

3. Αγγλικά ή Γαλλικά ή Γερμανικά ή Ιταλικά για την Οικονομία II (Ε)
4. Τουρισμός και διαχείριση πολιτιστικής κληρονομιάς (Ε)
5. Γραφείο Τουρισμού (ΣΤ)
6. Διαχείριση και Μάρκετινγκ τουριστικών προορισμών (ΣΤ)
7. Διαπραγματεύσεις σε Επιχειρηματικό Περιβάλλον Αγγλικά ή Γαλλικά ή Γερμανικά ή Ιταλικά (ΣΤ)
8. Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία στον Τουρισμό (Ζ)
9. Διαδικτυακές Συναλλαγές στον τουρισμό (Ζ)
10. Βάσεις δεδομένων στον Τουρισμό (Ζ)

Οι παραπάνω αντιστοιχίες θα χρησιμοποιηθούν για τις αξιολογήσεις των αιτήσεων για έκτακτο προσωπικό.

Επίσης αποτελούν οδηγό για τους φοιτητές που οφείλουν μαθήματα.

Οι φοιτητές που έχουν περάσει μαθήματα του νέου ΠΣ από το παρελθόν, θα το αντικαθιστούν με υποχρεωτικό μάθημα του ίδιου εξαμήνου από οποιαδήποτε κατεύθυνση του τμήματος.

2.3 Περιγραφές μαθημάτων

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

Τίτλος Μαθήματος	Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων
Κωδικός Μαθήματος	BATH1011
Τύπος Μαθήματος	ΓΥ
Επίπεδο Μαθήματος	Υποχρεωτικό 2Θ + 1ΑΠ
Εξάμηνο Σπουδών	Α' ΕΞΑΜΗΝΟ
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	5
Καθηγητής (ες)	Οικονομικών – Διοικητικών Επιστημών
Σκοπός του μαθήματος	Σκοπός του μαθήματος είναι να καταστεί ο φοιτητής κοινωνός των πρώτων εφοδίων και γνώσεων σε σχέση με την επιστήμη του μανάτζμεντ για να μπορεί να οργανώνει και να διοικεί μία επιχείρηση.
Μαθησιακά Αποτελέσματα	Με την ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής/τρια θα είναι σε θέση : -Να κατανοεί τις βασικές αρχές και λειτουργίες διοίκησης στην επιχείρηση και στην εμπέδωση των βασικών λειτουργιών διοίκησης. -Να μπορεί να παρακολουθήσει και να ελέγξει την εξέλιξη βασικών λειτουργιών μέσα στην επιχείρηση.
Περιεχόμενο Μαθημάτων	Ενδεικτικό περιεχόμενο: -Οι οικονομικές μονάδες, έννοια, φύση, μορφές, κατηγορίες. -Η εξελεγκτική πορεία της θεωρίας της διοικήσεως. -Λειτουργίες της διοικήσεως. -Αναλυτική εξέταση της λειτουργίας του προγραμματισμού. -Αναλυτική εξέταση της λειτουργίας της οργανώσεως. -Αναλυτική εξέταση της λειτουργίας της στελεχώσεως. -Αναλυτική εξέταση της λειτουργίας της διεύθυνσεως και ηγεσίας. -Αναλυτική εξέταση της λειτουργίας του ελέγχου. -Δραστηριότητες και προβλήματα της επιχειρήσεως. -Η οργάνωση παραγωγής. Η επιχείρηση. Τα βασικά της στοιχεία, το μέγεθος των επιχειρήσεων. -Κατηγορίες των επιχειρήσεων. Διάκριση των επιχειρήσεων ανάλογα με το αντικείμενο απασχολήσεώς τους. -Διάκριση των επιχειρήσεων ανάλογα με τη νομική τους μορφή. Ατομική, εταιρική, επιχείρηση Ο.Ε ή Ε.Ε. -Αφανής εταιρία, ανώνυμη εταιρία, εταιρία περιορισμένης ευθύνης, δημόσιες, μικτές επιχειρήσεις και συνεταιρισμοί. -Καρτέλ, κονσέρνς, τράστ, συμφωνίες κυρίων. -Διεθνής (πολυεθνική επιχείρηση). Παράγοντες που παροτρύνουν τις επιχειρήσεις να επεκταθούν στον διεθνή στίβο.
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	1. ΜΑΚΡΥΔΗΜΗΤΡΗΣ Α (2004) Προσεγγίσεις στη θεωρία των Οργανώσεων, Εκδόσεις ΚΑΣΤΑΝΙΩΤΗΣ 2. ΘΕΟΔΩΡΑΤΟΣ Ε. Φ. (1999) Οργάνωση και διοίκηση επιχειρήσεων, Εκδόσεις ΣΤΑΜΟΥΛΗΣ

	<p>3. ΠΟΛΥΧΡΟΝΟΠΟΥΛΟΣ, Κ. (2003) Βασικές αρχές οργάνωσης και διοίκησης, Εκδόσεις ΣΤΑΜΟΥΛΗΣ</p> <p>4. ΦΑΝΑΡΙΩΤΗΣ, Π. (2001) Αρχές οργάνωσης και διοίκησης επιχειρήσεων, Εκδόσεις ΣΤΑΜΟΥΛΗ Α.Ε.</p> <p>5. ΔΟΥΚΑΣ Π. (2003) Οικονομικές θεωρίες – αρχές διοίκησης, Εκδόσεις ΠΕΡΙΠΛΟΥΣ</p>
--	--

Τίτλος Μαθήματος	Μικροοικονομική
Κωδικός Μαθήματος	BATH 1021
Τύπος Μαθήματος	ΔΟΝΑ
Επίπεδο Μαθήματος	Υποχρεωτικό 2Θ+1ΑΠ
Εξάμηνο Σπουδών	Α' ΕΞΑΜΗΝΟ
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	5
Καθηγητής	Οικονομικών
Σκοπός του μαθήματος	Το μάθημα στοχεύει στο να δώσει στους φοιτητές τις βασικές γνώσεις σχετικά με τη λειτουργία των ανταγωνιστικών αγορών και τα εργαλεία ανάλυσης της συμπεριφοράς των αγοραστών και πωλητών στα πλαίσια του ανταγωνισμού.
Μαθησιακά Αποτελέσματα	<p>Παρουσιάζονται οι βασικές αρχές της οικονομικής επιστήμης με έμφαση στη μικροοικονομική θεωρία. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής/τρια θα είναι σε θέση:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Να κατανοήσουν οι σπουδαστές τη χρησιμότητα της μικροοικονομικής θεωρίας και ανάλυσης στη διοίκηση των ιδιωτικών και δημοσίων επιχειρήσεων. -Να αποκτήσουν βασικές γνώσεις σχετικά με τη λειτουργία των ανταγωνιστικών αγορών και τα εργαλεία ανάλυσης της συμπεριφοράς των αγοραστών και πωλητών στα πλαίσια του ανταγωνισμού. -Να κατανοήσουν τη λειτουργία πιο συνθετικών αγορών, όπως αυτής των δημοσίων αγαθών καθώς και τη λειτουργία του συνολικού οικονομικού συστήματος και των οικονομικών λειτουργιών του κράτους -Να συνδέσουν αυτές τις γνώσεις με την επιχείρηση και το μανάτζμεντ.
Περιεχόμενο Μαθημάτων	<p>Ενδεικτικό περιεχόμενο:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Στόχοι και Μέθοδοι της Μικροοικονομικής. Βασικές οικονομικές έννοιες. -Παραγωγικές Δυνατότητες της Οικονομίας. -Θεωρία της Λειτουργίας των Αγορών Προϊόντων. -Καθορισμός των τιμών. -Συνάρτηση Ζήτησης – Προσφοράς. Ελαστικότητα της Ζήτησης και Προσφοράς -Θεωρίες της Συμπεριφοράς του Καταναλωτή. Διοικητικές θεωρίες και θεωρίες συμπεριφοράς της επιχείρησης. -Οι σκοποί και οι στόχοι της επιχείρησης. Η επιχείρηση με πλήρη ανταγωνισμό. Μονοπώλιο. Μονοπωλιακός ανταγωνισμός και ολιγοπώλιο. Διεθνής παραγωγή και πολυεθνική επιχείρηση.

	-Θεωρία της Παραγωγής και του Κόστους στη Βραχυχρόνια και Μακροχρόνια περίοδο -Μορφές Αγοράς -Βιομηχανική οργάνωση: η παραδοσιακή και η μοντέρνα προσέγγιση.
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	<ol style="list-style-type: none"> 1. Κώττης Γ. και Α. Πετράκη-Κώττη (2002), <i>Μικροοικονομική: Θεωρία και Εφαρμογές</i>, Εκδόσεις Μπένου Γεωργία 2. Παντελίδη Π. (2003), <i>Εισαγωγή στη Μικροοικονομική Ανάλυση</i>, Έκδοση Π. Παντελίδη 3. Παυλίτσα Κ.Χ. (2007) <i>Οικονομική Θεωρία (Μικροοικονομική)</i>, Θεσσαλονίκη εκδ. Ζήτη. 4. Μουρδουκούτα Π., (2005) <i>Βασικές αρχές Μικροοικονομικής</i>, Αθήνα: εκδ. Κλειδάριθμος. 5. Shim J.K. & Siegel J..G. (2001) <i>Διοικητική Οικονομική</i>, Αθήνα: εκδ. Κλειδάριθμος 6. Mankiw N.G. (2005) <i>Αρχές της Οικονομικής</i>, Αθήνα: εκδ. Τυπωθήτω. 7. Robin Bade, Michael Parkin (2010), <i>Μικροοικονομική, Θεωρία και Πρακτική</i>, Εκδόσεις Rosili 8. Wessels W.J. (2004), <i>Οικονομική</i>, Αθήνα: εκδ. Κλειδάριθμος.

Τίτλος Μαθήματος	Εισαγωγή στην πληροφορική
Κωδικός Μαθήματος	BATH1030
Τύπος Μαθήματος	ΓΥ
Επίπεδο Μαθήματος	Υποχρεωτικό 2Θ+2^E
Εξάμηνο Σπουδών	Α' ΕΞΑΜΗΝΟ
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	5
Καθηγητής	Πληροφορικής – Θετικών Επιστημών
Σκοπός του μαθήματος	Να προσφέρει στους φοιτητές τις βασικές γνώσεις που αναφέρονται στην χρήση των νέων τεχνολογιών της Πληροφορικής στο σύγχρονο γραφείο. Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στις νέες μεθόδους οργάνωσης εργασίας που αναφέρονται στη διαχείριση ηλεκτρονικών εγγράφων.
Μαθησιακά Αποτελέσματα	Η εισαγωγή των φοιτητών στην πληροφορική, η κατανόηση της λειτουργίας και της χρησιμότητας των σύγχρονων Τεχνολογιών και εφαρμογών πληροφορικής και ειδικότερα στο εργαστήριο η απόκτηση δεξιοτήτων στο χειρισμό Η/Υ, στο περιβάλλον των MS – Windows και στη χρήση του Internet.
Περιεχόμενο Μαθημάτων	Ενδεικτικό περιεχόμενο: -Εισαγωγή στην πληροφορική. Βασικές έννοιες. -Δεδομένα – πληροφορίες. Αλγόριθμοι και προγράμματα. -Ιστορική εξέλιξη Η/Υ. -Τεχνολογία Πληροφοριών. Κατηγορίες Η/Υ. -Αρχιτεκτονική Η/Υ, βασικά μέρη Η/Υ, επεξήγηση βασικών εννοιών.

	-Υλικό (hardware) – ΚΜΕ, είδη μνήμης, μονάδες εισόδου – εξόδου. -Κριτήρια απόδοσης Η/Υ. -Λογισμικό (Software) – Λειτουργικά συστήματα – Γραφικό περιβάλλον επικοινωνίας (GUI) -Αυτοματισμός γραφείου. -Πακέτα εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου (επεξεργασία κειμένου, λογιστικά φύλλα). -Πακέτα εφαρμογών (βάσεις δεδομένων, παρουσιάσεις, προγράμματα επικοινωνίας). -Δίκτυα Η/Υ – Τύποι δικτύων -Διαδίκτυο. -Εφαρμογές πληροφορικής. Κοινωνία της πληροφορίας. -Εφαρμογές πληροφορικής σε ΜΜΕ.
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	1. Γιαγλής Γ. (2009), Εισαγωγή στην Πληροφορική, Εκδόσεις Γκιούρδας 2. Behrouz A.Forouzan, Επιμέλεια: Στεφανίδης-Χατζηγεωργίου (2003), Εισαγωγή στην Επιστήμη των Υπολογιστών, Εκδόσεις Κλειδάριθμος 3. Rechenberg P. (1998), Εισαγωγή στην Πληροφορική: Μια ολοκληρωμένη παρουσίαση, Εκδόσεις Κλειδάριθμος.

Τίτλος Μαθήματος	Αρχές Χρηματοοικονομικής Λογιστικής
Κωδικός Μαθήματος	BATH1041
Τύπος Μαθήματος	ΕΥ
Επίπεδο Μαθήματος	Υποχρεωτικό 2Θ+2ΑΠ
Εξάμηνο Σπουδών	Α' ΕΞΑΜΗΝΟ
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	5
Καθηγητής	Οικονομικών – Διοικητικών επιστημών
Σκοπός του μαθήματος	Σκοπός του μαθήματος της Λογιστικής είναι να κατανοήσει ο φοιτητής τις θεμελιώδεις έννοιες και τα βασικά εργαλεία της Χρηματοοικονομικής Λογιστικής, καθώς και της Ανάλυσης Λογιστικών Καταστάσεων.
Μαθησιακά Αποτελέσματα	Να βοηθήσει τους φοιτητές στην κατανόηση της χρησιμότητας των αρχών Διοίκησης στη σύγχρονη επιχείρηση και στην εμπέδωση των βασικών λειτουργιών Διοίκησης
Περιεχόμενο Μαθημάτων	Θεματική Ενότητα 1: Εισαγωγή στη Λογιστική Η ενότητα αυτή εισαγάγει το φοιτητή στο γνωστικό αντικείμενο της Λογιστικής και στο μάθημα. Περιγραφή βασικής θεματολογίας <ul style="list-style-type: none"> • Έννοια και σκοπός της Λογιστικής • Χρήστες λογιστικών πληροφοριών • Ποιοτικά χαρακτηριστικά λογιστικών πληροφοριών • Έννοια του λογιστικού γεγονότος • Η έννοια και τρόπος λειτουργίας του Λογιστικού πληροφοριακού συστήματος • Βασικές λογιστικές υποθέσεις και βασικές λογιστικές αρχές • Εισαγωγική παρουσίαση των βασικών χρηματοοικονομικών

	<p>καταστάσεων και αναγνώριση των στοιχείων τους</p> <p><u>Θεματική Ενότητα 2: Ισολογισμός – Κατάσταση χρηματοοικονομικής θέσης</u></p> <p>Η ενότητα αυτή εξετάζει διεξοδικά τον ισολογισμό της επιχείρησης ως κατάσταση της χρηματοοικονομικής θέσης της επιχείρησης.</p> <p>Περιγραφή βασικής θεματολογίας</p> <ul style="list-style-type: none"> • Περιγραφή, εννοιολογικός προσδιορισμός και αναγνώριση των βασικών στοιχείων του ισολογισμού (ενεργητικό, υποχρεώσεις, καθαρή θέση) • Έννοια της λογιστικής ισότητας και μεταβολές της • Κατηγοριοποίηση / ταξινόμηση των στοιχείων του ισολογισμού • Μορφές ισολογισμού <p><u>Θεματική Ενότητα 3: Κατάσταση Αποτελεσμάτων</u></p> <p>Η ενότητα αυτή εξετάζει διεξοδικά την Κατάσταση Αποτελεσμάτων ως κατάσταση της κατάστασης παρουσίας των επιδόσεων της δράσης της επιχείρησης.</p> <p>Περιγραφή βασικής θεματολογίας</p> <ul style="list-style-type: none"> • Περιγραφή και εννοιολογικός προσδιορισμός των βασικών στοιχείων της Κατάστασης Αποτελεσμάτων (έσοδα, έξοδα, κέρδη, ζημίες) • Αναγνώριση εσόδων και εξόδων: αρχή δεδουλευμένου vs. ταμειακή βάση Λογιστικής • Κατηγοριοποίηση / ταξινόμηση των στοιχείων της Κατάστασης Αποτελεσμάτων • Μορφές Κατάστασης Αποτελεσμάτων
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	<ol style="list-style-type: none"> 1. Αληφαντής Γ. (2007) , <i>Χρηματοοικονομική Λογιστική</i>, Τόμος Πρώτος, 2η έκδοση, εκδόσεις Πάμισος, Αθήνα 2. Γκίνογλου , Π. Ταχυνάκης., Σ. Μωυσή (2006) , <i>Γενική Χρηματοοικονομική Λογιστική</i>, εκδόσεις Rosili , Αθήνα 3. Καζαντζής Χ.Ι. (2008), <i>Αρχές & Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Λογιστικής</i>, Εκδόσεις Business Plus A.E. 4. Horngren, C., Sunden, G., Elliott, J. (1999), <i>Introduction to Financial Accounting</i>, Prentice Hall, New Jersey 5. Weygandt, J., Kieso, D., Kimmel, P., (2000), <i>Accounting Principles</i>, 5th Edition. 6. Wey Meigs, R., Meigs, M., Bettner, M., and Whittington, R, (1998), <i>Financial Accounting</i>, 9th Eddition, Irwin / McGraw-Hill

Τίτλος Μαθήματος	Αγγλικά για Επιχειρήσεις Ι
Κωδικός Μαθήματος	BATH1051
Τύπος Μαθήματος	ΕΥ
Επίπεδο Μαθήματος	Υποχρεωτικό 2Θ+2Ε+1ΑΠ
Εξάμηνο	Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

Σπουδών	
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	5
Καθηγητής/ές	ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ
Σκοπός του μαθήματος	<ul style="list-style-type: none"> • Η απόκτηση γνώσεων της μορφής, της δομής και των λειτουργιών της αγγλικής γλώσσας και η ανάπτυξη επικοινωνιακών δεξιοτήτων σε φοιτητές που θα δραστηριοποιηθούν σε επαγγελματικό επίπεδο (επιχείρηση, διοίκηση, εμπόριο). • Η καλλιέργεια του προφορικού και του γραπτού λόγου με την πρόσληψη και αξιοποίηση πληροφοριών και γνώσεων από γραπτές ή προφορικές πηγές και η ανάπτυξη στρατηγικών μάθησης και επικοινωνίας, προκειμένου να είναι σε θέση οι φοιτητές να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της αγοράς εργασίας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο. • Η εξοικείωση με τους κανόνες που διέπουν τη σύνταξη διαφορετικών μορφών γραπτού κειμένου. • Η καλλιέργεια διαπολιτισμικής προσέγγισης της Αγγλικής γλώσσας, που θα επιτρέψει στους φοιτητές να παράγουν αυθεντικό λόγο, να κατανοήσουν τις ξένες πολιτιστικές και πολιτισμικές ιδιαιτερότητες και να αξιοποιήσουν τα γόνιμα στοιχεία τους.
Μαθησιακά Αποτελέσματα	<p>Μετά το τέλος του εξαμηνιαίου μαθήματος στην ξένη γλώσσα οι φοιτητές θα μπορούν να:</p> <ul style="list-style-type: none"> -κατανοήσουν και αναλύσουν κείμενα διοικητικού περιεχομένου μεσαίου επιπέδου και βαθμού δυσκολίας (B2). -συντάξουν μεσαίου επιπέδου αναφορές, επιστολές και κείμενα διοικητικού περιεχομένου, είτε στα πλαίσια επικοινωνιακών δραστηριοτήτων είτε σε επίπεδο επιχειρησιακής ανάλυσης.
Περιεχόμενο Μαθημάτων	<p>Διδασκαλία του λεξιλογίου και της γλώσσας που χρησιμοποιείται στο περιβάλλον των επιχειρήσεων. Εξοικείωση με τη δομή και τις αρχές λειτουργίας τους.</p> <p>Προετοιμασία των φοιτητών για το είδος των Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής και εργασιών που θα συναντήσουν στο Διοίκησης Επιχειρήσεων του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου, μέσω της μετάδοσης των βασικών δεξιοτήτων και τεχνικών γραφής και ομιλίας σε επιχειρηματικές επικοινωνιακές καταστάσεις.</p>
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	<ol style="list-style-type: none"> 1. Παπαχαραλάμπους, Λευκή & Πέππα, Ιφιγένεια (2006). <i>Business Business English for Future Managers</i>. Εκδόσεις ΕΛΛΗΝ. 2. Duckworth, M. <i>Oxford Business English: Business Grammar & Practice</i>, New Edition. Oxford University Press. 3. Jones, Leo (2000). <i>New International Business English</i>. Cambridge University Press. 4. Mackenzie, Ian (1997). <i>English for Business Studies</i>. Cambridge University Press. 5. Needle, David (1998). <i>Business in Context: An Introduction to Business and its Environment</i>. Chapman & Hall. 6. John Crowthe-Alwyn (1997). <i>Business Roles</i>. Cambridge University Press.

Τίτλος Μαθήματος	Γαλλικά ή Γερμανικά ή Ιταλικά για Επιχειρήσεις I
Κωδικός Μαθήματος	BATH1061
Τύπος Μαθήματος	EY
Επίπεδο Μαθήματος	Υποχρεωτικό 2Θ+2Ε+1ΑΠ
Εξάμηνο Σπουδών	Α' ΕΞΑΜΗΝΟ
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	5
Κατηγορητής	Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής Γλώσσας
Σκοπός του μαθήματος	<ul style="list-style-type: none"> • Η απόκτηση γνώσεων της μορφής, της δομής και των λειτουργιών της Γαλλικής/Γερμανικής/Ιταλικής γλώσσας και η ανάπτυξη επικοινωνιακών δεξιοτήτων σε φοιτητές που θα δραστηριοποιηθούν σε επαγγελματικό επίπεδο (επιχείρηση, διοίκηση, εμπόριο). • Η καλλιέργεια του προφορικού και του γραπτού λόγου με την πρόσληψη και αξιοποίηση πληροφοριών και γνώσεων από γραπτές ή προφορικές πηγές και η ανάπτυξη στρατηγικών μάθησης και επικοινωνίας, προκειμένου να είναι σε θέση οι φοιτητές να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της αγοράς εργασίας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο. • Η εξοικείωση με τους κανόνες που διέπουν τη σύνταξη διαφορετικών μορφών γραπτού κειμένου. <p>Η καλλιέργεια διαπολιτισμικής προσέγγισης της Γαλλικής/Γερμανικής/Ιταλικής γλώσσας, που θα επιτρέψει στους φοιτητές να παράγουν αυθεντικό λόγο, να κατανοήσουν τις ξένες πολιτιστικές και πολιτισμικές ιδιαιτερότητες και να αξιοποιήσουν τα γόνιμα στοιχεία τους.</p>
Προσδοκώμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα	<p><i>Το σύνολο των ικανοτήτων που θα χρειαστεί να αναπτύξουν οι φοιτητές (γνώσεις, δεξιότητες, στάσεις) κατατάσσεται στο επίπεδο: Βασικός Χρήστης A1, σύμφωνα με την Κλίμακα Επιπέδων Γλωσσομάθειας του Κοινού Ευρωπαϊκού Πλαισίου Αναφοράς για τις Γλώσσες.</i></p> <p><u>Μετά το τέλος του εξαμηνιαίου μαθήματος στην ξένη γλώσσα οι φοιτητές θα μπορούν:</u></p> <p>Να επικοινωνήσουν με απλό τρόπο, όταν πρόκειται για άμεσες ανάγκες ή πολύ οικεία θέματα, και με την βοήθεια χειρονομιών.</p> <p>Να χαιρετίσουν πελάτες και συναδέλφους χρησιμοποιώντας απλές εκφράσεις χαιρετισμού.</p> <p>Να θέσουν και να απαντήσουν σε εύκολα ερωτήματα, π.χ. όνομα, τόπος κατοικίας, σε αριθμητικά, τοποθεσία και προϊόντα.</p> <p>Να λάβουν μέρος σε μια τηλεφωνική συνομιλία που απαιτεί τα προσωπικά στοιχεία.</p> <p>Να κατανοήσουν καθημερινές εκφράσεις, οι οποίες στοχεύουν στην ικανοποίηση απλών, συγκεκριμένων αναγκών, όταν ο συνομιλητής του απευθύνεται άμεσα, αργά, καθαρά και με επαναλήψεις</p> <p>Να κατέχουν πολύ βασικό φάσμα απλών εκφράσεων.</p> <p>Να γράψουν απλές, μεμονωμένες εκφράσεις και προτάσεις, να γράψουν</p>

	<p>Email και κάρτες.</p> <p>Να περιγράψουν με απλές λέξεις την διάρθρωση μια εταιρίας ή μιας απλής συναλλαγής.</p> <p>Να συμπληρώσουν τα στοιχεία σε ένα ερωτηματολόγιο ή έντυπο, να γράψουν σημείωση για να ενημερώσουν κάποιον σχετικά με τόπο και ώρα συνάντησης.</p> <p>Να κρατήσουν σημειώσεις για καθημερινές εργασίες.</p> <p>Να διαβάσουν και να κατανοήσουν πολύ μικρά κείμενα, ειδικά όταν περιέχουν διεθνείς λέξεις, διαγράμματα, οργανογράμματα και γραφήματα.</p> <p>Να φανταστούν το περιεχόμενο απλού ενημερωτικού υλικού απλής περιγραφής με την βοήθεια οπτικών ερεθισμάτων και βοηθημάτων (π.χ. ανακοινώσεων, δηλώσεων, αιτήσεων).</p> <p>Να κατανοήσουν απλές πληροφορίες, οι οποίες περιλαμβάνουν χρονικούς και τοπικούς προσδιορισμούς, και επίσης δημόσιες επιγραφές.</p> <p>Να κατανοήσουν ένα ερωτηματολόγιο στο βαθμό που μπορούν να γράψουν τα προσωπικά στοιχεία.</p> <p>Να κατανοήσουν τις σημαντικότερες σύντομες, μικρές και ξεκάθαρες οδηγίες (και με τη βοήθεια εικονογράφησης) και βασικές εντολές ενός προγράμματος Η/Υ π.χ. άνοιγμα, αποθήκευση, κλείσιμο.</p> <p>Να μεταφέρουν μεμονωμένες απλές λέξεις οικείων θεμάτων, αριθμούς, τιμές, απλές πληροφορίες, ονόματα στη μητρική γλώσσα.</p> <p>Να μεταφέρουν χαιρετισμούς, απλές εκφράσεις και απλές πληροφορίες από τη μητρική γλώσσα στη γλώσσα πηγή.</p>
Περιεχόμενο Μαθημάτων	<p>Ενδεικτικό περιεχόμενο:</p> <p>Πληροφορίες σχετικά με την ιεραρχία στην επιχείρηση π.χ. οργανόγραμμα, τίτλοι στελεχών και τομέων της εταιρείας, επαγγελματικές κάρτες.</p> <p>Περιοδικά με σύντομες ανακοινώσεις, επιτοίχιες ανακοινώσεις, κατάλογοι προϊόντων, έντυπα δηλώσεων και αιτήσεων, ερωτηματολόγια με απλά ζητούμενα.</p> <p>Παρουσίαση αυθεντικών διαλόγων με σκοπό επαγγελματικές συναντήσεις, σύντομες συνεντεύξεις όπου αναφέρονται προσωπικά στοιχεία ή απλές περιγραφές. συναλλαγών, προγραμμάτων διαδικασιών. Ημερολόγια, επαγγελματικές ατζέντες (σε έντυπη κα ηλεκτρονική μορφή).</p>
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	<p>ΓΑΛΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Danilo, M. & Tauzin, B. (1990), <i>Le français de l'entreprise</i>, CLE International - Gillmann B. & Macquet-dubois, P. & Hoareau, S. (2007) <i>Travailler en français en entreprise</i>, Didier - Gruneberg, A. & Tauzin, B. (2000) <i>Comment vont les affaires ?</i> Hachette FLE - Penfornis, Jean-Luc (2002) <i>Français.com : Méthode de français professionnel et des affaires</i>, CLE International - Penfornis, J-L & Saunier C-H. (2012) <i>Français.com. Niveau débutant : Méthode de français professionnel et des affaires</i>, CLE International - Penfornis, J-L. (2004) : <i>Vocabulaire progressif du français des affaires</i>, Ed. CLE International <p>ΙΤΑΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ</p> <ul style="list-style-type: none"> - AA.VV. (2009) <i>Italiano in ufficio</i>, Ed. Vallardi A. - Cotugno A. & Malagnini F. (2013) <i>Manuale di scrittura e</i>

	<p><i>comunicazione. Per l'Università per l'azienda</i>. Ed. Zanichelli</p> <p>- Piotti, D. & Savorgnani G. (2007) <i>Universitalia</i>, Alma edizioni</p> <p>ΓΕΡΜΑΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ</p> <p>-Funk, Herman/Kuhn, Christina/Demme, Silke (2006): <i>Studio d A1 - Deutsch als Fremdsprache: Kurs- und Übungsbuch</i>. Cornelsen</p> <p>-Monika Reimann/Manuela Georgakaki/Eleftheria Pikoglou (2003), <i>Grundstufengrammatik Griechenland</i>. Hueber Hellas.</p> <p>-Christiane Lemcke / Lutz Rohrmann / Theo Scherling / Susan Kaufmann / Margret Rodi (2013): <i>Berliner Platz 1 neu</i>. Klett-Langenscheidt GmbH, München.</p> <p>-Gabriele Volgnandt/Dieter Volgnandt (2012): <i>Exportwege neu 1. Wirtschaftsdeutsch</i>. Schubert-Verlag.</p> <p>- Becker, Norbert/Braunert, Jörg Alltag (2009): <i>Beruf & Co. 1. Niveau A1/1. Kursbuch + Arbeitsbuch</i>. Ismaning: Hueber</p> <p>- Becker, Norbert/Braunert, Jörg Alltag (2009): <i>Beruf & Co. 2. Niveau A1/2. Kursbuch + Arbeitsbuch</i>. Ismaning: Hueber</p>
--	--

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

Τίτλος Μαθήματος	Αρχές Αστικού & Εμπορικού Δικαίου
Κωδικός Μαθήματος	BATH2031
Τύπος Μαθήματος	ΔΟΝΑ
Επίπεδο Μαθήματος	Υποχρεωτικό
Εξάμηνο Σπουδών	2Θ+1ΑΠ
Εξάμηνο	Β' ΕΞΑΜΗΝΟ
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	5
Καθηγητής	Νομικών Επιστημών
Σκοπός του μαθήματος	Κατά τη διδασκαλία του αστικού και εμπορικού δικαίου, καταβάλλεται προσπάθεια να παρέχεται στους φοιτητές πλούσια γνώση με αναφορά στην ισχύουσα κάθε στιγμή νομοθεσία αλλά και σημειώσεις με ελληνική νομολογία (δηλ. δικαστικές αποφάσεις ελληνικών δικαστηρίων) επί των θεμάτων της διδαχθείσας ύλης. Φυσικά, ο στόχος του μαθήματος δεν είναι οι φοιτητές να εγκλωβιστούν μέσα σε ειδικές νομοθετικές διατάξεις με αναφορά σε ειδικές παραγράφους και νόμους, αλλά να αντιληφθούν και να κατανοήσουν τα ζητήματα που κάθε φορά αναλύονται τόσο κατά τη θεωρητική τους περιγραφή και ανάλυση όσο και από την πρακτική εφαρμογή μέσω των δικαστικών αποφάσεων που κρίνουν τα ίδια ζητήματα, στην καθημερινή ζωή.
Μαθησιακά Αποτελέσματα	Βλ. παραπάνω
Περιεχόμενο Μαθημάτων	Το μάθημα αυτό περιλαμβάνει καταρχήν τις βασικές έννοιες και αρχές του ιδιωτικού δικαίου καθώς και τα σημαντικότερα ζητήματα και θέματα του γενικού και ειδικού ενοχικού δικαίου, του εμπράγματος και κληρονομικού

	<p>δικαίου. Διδάσκονται οι πηγές του δικαίου, οι γενικές αρχές του αστικού δικαίου, οι έννοιες του φυσικού και νομικού προσώπου, η έννοια της καλής πίστης, των συναλλακτικών ηθών, η έννοια της ευθύνης κατά τις διαπραγματεύσεις, η έννοια και η ικανότητα προς δικαιοπραξία, η έννοια και τα είδη των συμβάσεων, ο όρος της πληρεξουσιότητας, τα είδη των ενοχών και οι αιρέσεις, η έννοιες της ακυρότητας και της ακυρωσίας των συμβάσεων. Ειδικότερα, γίνεται ανάλυση των διατάξεων για τη δωρεά, την πώληση και τη μίσθωση πράγματος. Ακολούθως, διδάσκονται οι έννοιες της κυριότητας, της νομής και της κατοχής, η έννοια της υποθήκης και της προσημείωσης υποθήκης ως εμπράγματα ασφάλειες. Τέλος, τα είδη των κληρονομικών διαδοχών, τα είδη των διαθηκών και οι κληρονομικές τάξεις στην εξ αδιαθέτου διαδοχή ολοκληρώνουν την ύλη του μαθήματος.</p> <p>Στα πλαίσια της ύλης του εμπορικού δικαίου περιλαμβάνονται η έννοια του εμπόρου, οι συνέπειες της εμπορικότητας, το σύνολο και ο χαρακτηρισμός των εμπορικών πράξεων, η έννοια, οι μορφές, ο τρόπος σύστασης και λειτουργίας των εμπορικών εταιριών και κυρίως της ΟΕ, ΕΕ, ΑΕ, ΕΠΕ. Ακολουθεί το δίκαιο των αξιογράφων με έμφαση στην επιταγή και συναλλαγματική. Ειδικότερα, αναφέρονται τα στοιχεία που πρέπει να υπάρχουν σε μία επιταγή και μία συναλλαγματική, τότε αυτές είναι λευκές, άκυρες και ακάλυπτες, ποιες είναι οι έννομες συνέπειες σε κάθε μία από τις προηγούμενες περιπτώσεις, τότε και πώς μεταβιβάζονται αυτά τα δύο αξιόγραφα και ποιες νόμιμες αξιώσεις έχει ο κομιστής ενός αξιογράφου ακόμη και στην περίπτωση που υπάρχει ακάλυπτη επιταγή ή απλήρωτη συναλλαγματική και ποιες νομικές διαδικασίες πρέπει να ακολουθηθούν σε κάθε μία υπόθεση.</p>
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	<p>1) Α.Ι.Α. Τζιώρα – Γ. Βελέντζα, Θεμελιώσεις Έννοιες Αστικού Δικαίου, Α' –Β', 8η έκδοση, εκδ. IUS, Θεσσαλονίκη, 2008.</p> <p>2) Α. Αντωνίας Πουλάκου-Ευθυμιάτου, Επιτομή Εμπορικού Δικαίου, 5η έκδοση, εκδ. Σάκουλα, Αθήνα - Κομοτηνή, 2008.</p> <p>3) Β. Γεωργίου Μαυρομάτη, Επίτομο Αστικό Δίκαιο, εκδ. IUS, Θεσσαλονίκη, 2000</p> <p>4) Β. Γιάννη Βελέντζα, Επίτομο Εμπορικό Δίκαιο, 16η έκδοση, εκδ. IUS, Θεσσαλονίκη, 2007</p>

Τίτλος Μαθήματος	Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης (MIS)
Κωδικός Μαθήματος	BATH2040
Τύπος Μαθήματος	ΓΥ
Επίπεδο Μαθήματος	Υποχρεωτικό 2Θ+2Ε
Εξάμηνο Σπουδών	Β' ΕΞΑΜΗΝΟ
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	5
Καθηγητής	Πληροφορικής – Θετικών Επιστημών
Σκοπός του	Το μάθημα των Πληροφοριακών Συστημάτων Διοίκησης αποσκοπεί στο

μαθήματος	να καταστήσει τον φοιτητή ικανό να κατανοήσει τα τεχνικά και επιχειρησιακά θέματα των Συστημάτων Προγραμματισμού Επιχειρησιακών Πόρων και να εφαρμόσει μοντέλα επιχειρησιακών διαδικασιών.
Μαθησιακά Αποτελέσματα	Να εφοδιάσει τους σπουδαστές ώστε να κατανοήσουν, να περιγράψουν και να σχεδιάσουν ένα Πληροφοριακό Σύστημα Διοίκησης. Καθώς επίσης οι φοιτητές να αποκτήσουν τις απαραίτητες γνώσεις, που τους παρέχονται για περεταίρω ανάπτυξη και εφαρμογή νέων ιδεών και εννοιών.
Περιεχόμενο Μαθημάτων	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Εισαγωγή, Αρχές και βασικές Έννοιες των Enterprise Resource Planning (E.R.P.). ✚ Συνιστώσες των Πληροφοριακών Συστημάτων. ✚ Εξέλιξη των Πληροφοριακών Συστημάτων. ✚ Ανάπτυξη και μεθοδολογία των Πληροφοριακών Συστημάτων. ✚ Κατηγορίες των Πληροφοριακών Συστημάτων. ✚ Διαδικασίες διοίκησης, υποστήριξη εσωτερικών λειτουργιών, υποστήριξη διαδικασιών έλεγχου, λήψης αποφάσεων, για την επίτευξη επιχειρησιακών στόχων και στρατηγικού σχεδιασμού του οργανισμού. ✚ Κύκλος ζωής ενός Πληροφοριακού Συστήματος.
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	<ol style="list-style-type: none"> 7. Ross Malaga (2004), <i>Εισαγωγή στην τεχνολογία πληροφοριακών συστημάτων</i>. Εκδόσεις Μ. Γκιούρδας. 8. Γ.Σ. Οικονόμου, Ν.Β. Γεωργόπουλου (2004), <i>Πληροφοριακά Συστήματα για τη Διοίκηση Επιχειρήσεων</i>. Εκδόσεις Ε. Μπένου. 9. Αθανάσιος Τσάκωνας (2008), <i>Διαχείριση Πληροφοριακών Συστημάτων</i>. Εκδόσεις Κλειδάριθμος. 10. Ιωάννου Γεώργιος (2006), <i>Ολοκληρωμένα συστήματα διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων</i>. Εκδόσεις Σταμούλη Α.Ε.

Τίτλος Μαθήματος	Μακροοικονομική
Κωδικός Μαθήματος	BATH 2011
Τύπος Μαθήματος	ΔΟΝΑ
Επίπεδο Μαθήματος	Υποχρεωτικό 2Θ+1ΑΠ
Εξάμηνο Σπουδών	Β' ΕΞΑΜΗΝΟ
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	5
Καθηγητής (ες)	Οικονομικών – Διοικητικών επιστημών
Σκοπός του μαθήματος	Η εισαγωγή των σπουδαστών στη μικροοικονομική λογική και την ορθολογική λήψη αποφάσεων με σκοπό την αποφυγή μεθοδολογικών σφαλμάτων στην επίλυση προβλημάτων στις σύγχρονες επιχειρήσεις.
Μαθησιακά Αποτελέσματα	Με βάση και την ανάλυση των αγορών που έχει προηγηθεί στην Μικροοικονομική οι φοιτητές να είναι ικανοί να κατανοούν τις έννοιες των συνολικών οικονομικών μεγεθών και του οικονομικού συστήματος στο σύνολό του, όπως αυτό διαμορφώνεται από τη λειτουργία των επιμέρους αγορών, στα πλαίσια μιας ανοικτής οικονομίας και διαμεσολαβείται από την παρέμβαση του κράτους μέσω των οικονομικών

	λειτουργιών και πολιτικών που ασκεί.
Περιεχόμενο Μαθημάτων	<p>Ενδεικτικό περιεχόμενο:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Εισαγωγή στα μακροοικονομικά μεγέθη -Εθνικό εισόδημα – έννοιες – μέτρηση οικονομικής δραστηριότητας -Θεωρία κατανάλωσης και αποταμίευσης -Θεωρία επένδυσης -Προσδιορισμός του εισοδήματος -Πολλαπλασιαστής -Αγορά χρήματος – καθορισμός επιτοκίων, -Αγορά κεφαλαίων – χρηματοδότηση επιχειρήσεων -Μακροοικονομική πολιτική -Δημοσιονομικά – νομισματικά -Οικονομικές διακυμάνσεις -Ανεργία και πληθωρισμός -Εξωτερικός τομέας -Ισοζύγιο πληρωμών -Αναπτυσσόμενες οικονομίες, συγκριτικά οικονομικά συστήματα.
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	<ol style="list-style-type: none"> 1. Λιανός, Θ., Μπένος, Θ. (1998) <i>Μακροοικονομική ανάλυση και δημοσιονομική πολιτική</i>, Εκδόσεις Μπένου, 5η έκδοση, Αθήνα. 2. Κιόχος, Π., Παπανικολάου, Γ. (2088) <i>Σύγχρονη Μακροοικονομική Θεωρία και Πολιτική</i>, Εκδόσεις Σύγχρονη Εκδοτική 3. Dornbusch, R. and S. Fischer (1993), <i>Μακροοικονομική</i>, Μετάφραση: Χ. Ανδροβιτσάνεας, Σ. Πανταζίδης, Εκδόσεις Κριτική, Αθήνα 4. Mansfield, E. (1999), <i>Επιχειρησιακή Οικονομική</i>, τόμοι Α και Β, Εκδόσεις Μπένου, Αθήνα. 5. Begg, D., S. Fisher, and R. Dornbusch (1998), <i>Εισαγωγή στην Οικονομική</i>, τόμος Α, Εκδόσεις Κριτική, Αθήνα. 6. Nicholson, W. (1998), <i>Μικροοικονομική θεωρία. Βασικές αρχές και προεκτάσεις</i>, τόμοι Α' και Β', εκδόσεις Κριτική, Αθήνα.

Τίτλος Μαθήματος	Αγγλικά για Επιχειρήσεις II
Κωδικός Μαθήματος	BATH 2051
Τύπος Μαθήματος	EY
Επίπεδο Μαθήματος	Υποχρεωτικό 2Θ+2Ε+1ΑΠ
Εξάμηνο Σπουδών	Β' ΕΞΑΜΗΝΟ
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	5
Καθηγητής (ες)	ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ
Σκοπός του μαθήματος	<ul style="list-style-type: none"> • Η περαιτέρω απόκτηση γνώσεων της μορφής, της δομής και των λειτουργιών της αγγλικής γλώσσας και η πιο συστηματική ανάπτυξη επικοινωνιακών δεξιοτήτων σε φοιτητές που θα δραστηριοποιηθούν σε επαγγελματικό επίπεδο (επιχείρηση, διοίκηση, εμπόριο). • Η περαιτέρω καλλιέργεια του προφορικού και του γραπτού λόγου με την πρόσληψη και αξιοποίηση

	<p>πληροφοριών και γνώσεων από γραπτές ή προφορικές πηγές και η ανάπτυξη στρατηγικών μάθησης και επικοινωνίας, προκειμένου να είναι σε θέση οι φοιτητές να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της αγοράς εργασίας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η εξοικείωση με τους κανόνες που διέπουν τη σύνταξη διαφορετικών μορφών γραπτού κειμένου και ιδιαίτερα με τη μελέτη και συγγραφή βασικών και πιο εξειδικευμένων μορφών εμπορικής αλληλογραφίας, παραγωγή κειμένων-συγγραφή αναφορών (reports) και σχετικές στρατηγικές επικοινωνίας. • Η καλλιέργεια διαπολιτισμικής προσέγγισης της Αγγλικής γλώσσας, που θα επιτρέψει στους φοιτητές να παράγουν αυθεντικό λόγο, να κατανοήσουν τις ξένες πολιτιστικές και πολιτισμικές ιδιαιτερότητες και να αξιοποιήσουν τα γόνιμα στοιχεία τους.
Προσδοκώμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα	<p>Μετά το τέλος του εξαμηνιαίου μαθήματος στην ξένη γλώσσα οι φοιτητές θα μπορούν να:</p> <ul style="list-style-type: none"> -κατανοήσουν και αναλύσουν κείμενα διοικητικού περιεχομένου υψηλού επιπέδου και σημαντικού βαθμού δυσκολίας (Γ1). -συντάξουν αναφορές, επιστολές και κείμενα διοικητικού περιεχομένου, είτε στα πλαίσια επικοινωνιακών δραστηριοτήτων είτε σε επίπεδο επιχειρησιακής ανάλυσης.
Περιεχόμενο Μαθημάτων	<p>Σημαντικά στοιχεία του μαθήματος είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η εμπορική αλληλογραφία: αιτήματα, παραγγελίες, πληρωμές, αιτήσεις, κτλ. • Ηλεκτρονική αλληλογραφία • Ορολογία • Στρατηγικές επικοινωνίας στο επιχειρησιακό περιβάλλον • Υφολογικά στοιχεία σε επίσημα/ανεπίσημα είδη κειμένου (formal/informal business texts) • Η δημιουργία βάσεων/κάλυψη κενών, ώστε οι φοιτητές να μιλούν και να γράφουν την ξένη γλώσσα σε υψηλό επίπεδο, με σαφή και λειτουργικό τρόπο.
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	<ol style="list-style-type: none"> 1. Παπαχαραλάμπους, Λευκή & Πέππα, Ιφιγένεια (2006). <i>Business English for Future Managers</i>. Εκδόσεις ΕΛΛΗΝ. 2. Αποστόλου, Ελένη (1992). <i>Αγγλική Εμπορική Αλληλογραφία</i>. Εκδόσεις Σταμούλη. 3. Duckworth, M. <i>Oxford Business English: Business Grammar & Practice</i>, New Edition. Oxford University Press. 4. Ashley, M. (1992). <i>A Handbook of Commercial Correspondence</i> (Course+Workbook). Oxford University Press. 5. Littlejohn, Andrew (2000). <i>Company to Company</i>. Cambridge University Press. 6. Cordell, Jane (2000). <i>Cambridge Business English Activities</i>. Cambridge University Press. 7. Blundel, Michael (1998). <i>Effective Business Communications</i>. Prentice Hall.

	8. Χρυσοβιτισιώτη-Σταυρακόπουλου (1995). <i>Αγγλοελληνικό-Ελληνοαγγλικό Λεξικό Εμπορικών, Τραπεζικών, Χρημ/κών Όρων</i> . Αθήνα: Εκδόσεις Παπαζήσης.
--	--

Τίτλος Μαθήματος	Γαλλικά ή Γερμανικά ή Ιταλικά για Επιχειρήσεις Π
Κωδικός Μαθήματος	BATH2061
Τύπος Μαθήματος	ΕΥ
Επίπεδο Μαθήματος	Υποχρεωτικό 2Θ+2Ε+1ΑΠ
Εξάμηνο Σπουδών	Β' ΕΞΑΜΗΝΟ
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	5
Καθηγητής	Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής
Σκοπός του μαθήματος	<ul style="list-style-type: none"> • Η περαιτέρω απόκτηση γνώσεων της μορφής, της δομής και των λειτουργιών της Γαλλικής/Γερμανικής/Ιταλικής γλώσσας και η πιο συστηματική ανάπτυξη επικοινωνιακών δεξιοτήτων σε φοιτητές που θα δραστηριοποιηθούν σε επαγγελματικό επίπεδο (επιχείρηση, διοίκηση, εμπόριο). • Η περαιτέρω καλλιέργεια του προφορικού και του γραπτού λόγου με την πρόσληψη και αξιοποίηση πληροφοριών και γνώσεων από γραπτές ή προφορικές πηγές και η ανάπτυξη στρατηγικών μάθησης και επικοινωνίας, προκειμένου να είναι σε θέση οι φοιτητές να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της αγοράς εργασίας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο. • Η εξοικείωση με τους κανόνες που διέπουν τη σύνταξη διαφορετικών μορφών γραπτού κειμένου όπως ανακοινώσεις, αγγελίες, γραπτές ενημερώσεις, δελτία παραγγελιών, επιστολών, email, φαξ και σχετικές στρατηγικές επικοινωνίας. <p>Η καλλιέργεια διαπολιτισμικής προσέγγισης της Γαλλικής/Γερμανικής/Ιταλικής γλώσσας, που θα επιτρέψει στους φοιτητές να παράγουν αυθεντικό λόγο, να κατανοήσουν τις ξένες πολιτιστικές και πολιτισμικές ιδιαιτερότητες και να αξιοποιήσουν τα γόνιμα στοιχεία τους.</p>
Μαθησιακά Αποτελέσματα	<p><i>Το σύνολο των ικανοτήτων που θα χρειαστεί να αναπτύξουν οι φοιτητές (γνώσεις, δεξιότητες, στάσεις) κατατάσσεται στο επίπεδο: Βασικός Χρήστης A2 και B1.1, σύμφωνα με την Κλίμακα Επιπέδων Γλωσσομάθειας του Κοινού Ευρωπαϊκού Πλαισίου Αναφοράς για τις Γλώσσες.</i></p> <p><u>Μετά το τέλος του εξαμηνιαίου μαθήματος στην ξένη γλώσσα οι φοιτητές θα μπορούν:</u></p> <p>Να επικοινωνήσουν σε απλές καταστάσεις ρουτίνας, όπου πρόκειται για μη περίπλοκη άμεση ανταλλαγή πληροφοριών. Να δώσουν απλές</p>

	<p>περιγραφές για ανθρώπους, καταστάσεις ζωής και εργασίας, καθημερινότητα, συμπάθειες ή απέχθειες κτλ.</p> <p>Να ανταπεξέλθουν σε καθημερινές καταστάσεις σε υπηρεσίες.</p> <p>Να κάνουν προτάσεις, να δηλώσουν ανάγκες ή να προτείνουν εναλλακτικές σε οικεία περιεχόμενα.</p> <p>Να ρωτήσουν σχετικά με πληροφορίες πάνω στο εργασιακό κομμάτι (π.χ. ωράρια λειτουργίας, σειρά δραστηριοτήτων, καθήκοντα και υποχρεώσεις στην επιχείρηση) και να αντιδράσουν πάνω σε αυτό, όταν η γλωσσική δομή είναι γνωστή.</p> <p>Να κατανοούν αρκετά για να μπορέσουν να ικανοποιήσουν συγκεκριμένες ανάγκες, όταν η έκφραση είναι καθαρή και αργή (π.χ. βασικές πληροφορίες σχετικά με, την φύση της εργασίας, του συναδέλφου, την ιεραρχία της εταιρίας).</p> <p>Να συμπληρώσουν και κοινότυπα έντυπα, που έχουν να κάνουν με τη φύση της δουλειάς.</p> <p>Να κατανοήσουν την κεντρική ιδέα σύντομων, απλών και καθαρών εκφωνήσεων και ενημερώσεων (π.χ. συμβουλών και διαταγών από προϊσταμένους).</p> <p>Να κατανοήσουν έγγραφα, σύντομες αναφορές ή και άρθρα εφημερίδων οικείων θεμάτων.</p> <p>Να κατανοήσουν τιμές, χρονικούς περιορισμούς και ισχύει/διάρκεια σε συμβόλαια.</p> <p>Να κατανοήσουν κείμενα με απεικόνιση σε εγχειρίδια συσκευών στο εργασιακό χώρο.</p> <p>Να κατανοήσουν απλά επιχειρήματα ή να κατανοήσουν από το πρωτόκολλο μιας σύσκεψης, ποιοι πήραν ποιές αποφάσεις. Να κατανοήσουν τις προϋποθέσεις πληρωμής σε Leasing.</p> <p>Να κατανοήσουν ανακοινώσεις για συνέλευση.</p> <p>Να κατανοήσουν επαγγελματικά προφίλ εταιρειών.</p> <p>Να προφέρουν σε μία παρουσίαση προϊόντος αριθμητικά και ποσοτικά στοιχεία με ρευστότητα.</p> <p>Να κατέχουν περιορισμένο ρεπερτόριο σύντομων απομνημονευμένων εκφράσεων, το οποίο επαρκεί για τις πιο απλές βασικές καταστάσεις.</p> <p>Να γράψουν μια σειρά απλών εκφράσεων και προτάσεων, χρησιμοποιώντας συνδέσμους, όπως <i>ΚΑΙ</i>, <i>ΑΛΛΑ</i> ή <i>ΕΠΕΙΔΗ</i>.</p> <p>Να χρησιμοποιήσουν σε γράμμα απλούς χαιρετισμούς, προσφωνήσεις και εκφράσεις για να ευχαριστήσουν και να παρακαλέσουν για κάτι.</p> <p>Να μπορούν σε απλές δομές να ξεκινήσουν, να κατευθύνουν και να κλείσουν το διάλογο.</p> <p>Να δώσουν απλές συμβουλές ή να συστήσουν στον πελάτη ένα προϊόν.</p> <p>Να σχολιάσουν ολοκληρωμένες εργασίες.</p> <p>Να απαντήσουν σε σύντομα τηλεφωνήματα σε ότι αφορά προϊόντα και βήματα εργασίας.</p> <p>Να επιβεβαιώσουν τηλεφωνικά μία κράτηση.</p> <p>Να χρησιμοποιήσουν χρονικούς προορισμούς για να εκφράσουν λογική χρονική σειρά πράξης.</p> <p>Να μιλήσουν σε απλή μορφή για σχέδια και συμφωνίες.</p> <p>Να κάνουν υποθέσεις για καταστάσεις στον εργασιακό χώρο ή να προσφωνήσουν κάτι οργανωτικό μπροστά στην ομάδα.</p> <p>Να γράψουν βάση προτύπου τα σημαντικά στοιχεία του δικού τους βιογραφικού σημειώματος.</p> <p>Να κρατούν τις βασικότερες σημειώσεις, όταν πρόκειται για ανάθεση εργασίας ή για τα αποτελέσματα μιας σύσκεψης.</p> <p>Να δώσουν μια σύντομη γραπτή περιγραφή δρόμου για μια συνάντηση ή προς την εργασία (π.χ. οδηγίες από την reception για τα σημαντικότερα</p>
--	--

	<p>μνημεία).</p> <p>Να συντάξουν δελτία αποστολής, να συμπληρώσουν επιταγές.</p> <p>Να διαβάσουν και να κατανοήσουν σύντομα απλά κείμενα, τα οποία έχουν συχνό λεξιλόγιο και ένα μέρος διεθνών γνωστών λέξεων.</p> <p>Να κατανοήσουν γραπτές ενημερώσεις, γράμματα, Email ή φαξ πχ. για συμφωνία ημερομηνιών ή προϊόντα εταιρείας, να μεταφέρουν τις σημαντικότερες πληροφορίες είτε από ηχητικό μήνυμα (π.χ. αλλαγή ημερομηνίας επαγγελματικού ραντεβού στον τηλεφωνητή) είτε από εντολές προφορικά.</p> <p>Να μεταφέρουν τη εντολή του προϊστάμενου για μια εργασία βήμα βήμα.</p> <p>Να κατανοήσουν γραπτές ενημερώσεις, γράμματα, email ή φαξ πχ. για συμφωνία ημερομηνιών ή προϊόντα εταιρείας.</p> <p>Να χρησιμοποιήσουν πληροφορίες για την χώρα στην οποία ομιλείται η ξένη γλώσσα σχετικές με ωράρια, γεύματα, αντίληψη του χρόνου.</p> <p>Να μεταφέρουν τις σημαντικότερες πληροφορίες του Προϊσταμένου από τη μητρική γλώσσα στη γλώσσα στόχο. Να σημειώσουν και να μεταφέρουν τις σημαντικότερες πληροφορίες μιας παραγγελίας ή ενός πρωτοκόλλου σύσκεψης της γλώσσας στόχου στη μητρική γλώσσα.</p> <p>Να μεταφέρουν μεταξύ δύο ατόμων διαφορετικής γλώσσας τις σημαντικότερες πληροφορίες άμεσης σημασίας.</p>
Περιεχόμενο Μαθημάτων	<p>Ενδεικτικό περιεχόμενο:</p> <p>Πληροφορίες σχετικά με αγορές, τοπική γεωγραφία, εργασία (π.χ. τιμολόγια, αποδείξεις, περιγραφές προϊόντων, παραγγελίες) .</p> <p>Σύντομα, σαφή, απλά μηνύματα και ανακοινώσεις (π.χ. αγγελίες – εργασιακού ή άλλου περιεχομένου- κανονισμούς και οδηγίες ασφάλειας).</p> <p>Απλό καθημερινό υλικό όπως διαφημίσεις, φυλλάδια, κατάλογοι και προγράμματα (π.χ. προσπέκτους ξενοδοχείων με τις παροχές ή κέντρων ευεξίας).</p> <p>Περιστάσεις διαλόγων με προϊσταμένους και υφισταμένους.</p> <p>Περιγραφές συνθηκών διαβίωσης, εκπαιδευτικού ιστορικού</p> <p>Τηλεφωνικές κρατήσεις, επιβεβαιώσεις κρατήσεων, παραγγελιών κ.α.</p> <p>Απλά μηνύματα και σημειώσεις που σχετίζονται με θέματα άμεσης ανάγκης στον εργασιακό χώρο (π.χ. sms/emails μεταξύ συναδέλφων για αλλαγές στη βάρδια).</p> <p>Ευχαριστήρια επιστολή, αίτηση ή σύντομο βιογραφικό.</p>
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	<p>ΓΑΛΛΙΚΑ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cherifi S.& Girardeau B. & Mistichelli, M. (2009) <i>Travailler en français en entreprise 2</i>, Didier - Danilo, M. & Tauzin, B. (1990), <i>Le français de l'entreprise</i>, CLE International - Danilo, M., & Penfornis, J.L. (1993): <i>Le français de la communication professionnelle</i>. Ed. Clé International - Gruneberg, A. & Tauzin, B. (2000) <i>Comment vont les affaires ?</i> Hachette FLE - Lamoureux, Jean (2001) <i>Les Combines du téléphone</i>, PUG - Penfornis, J-L & Saunier C-H. (2012) <i>Français.com. Niveau débutant : Méthode de français professionnel et des affaires</i>, CLE International - Penfornis, J-L. (2011) <i>Français.com : méthode de français professionnel et des affaires : niveau intermédiaire</i>, CLE International - Penfornis, J-L. (2004) : <i>Vocabulaire progressif du français des affaires</i>, Ed. CLE International <p>ΙΤΑΛΙΚΑ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pelizza, G. & Mezzardi, M. (2002) <i>L'italiano in azienda</i>, Guerra edizioni

	<p>ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Funk, Herman/Kuhn, Christina/Demme, Silke (2006): Studio d A2 - Deutsch als Fremdsprache: Kurs- und Übungsbuch. Cornelsen - Gabriele Volgnandt/Dieter Volgnandt (2012): Exportwege neu 2. Wirtschaftsdeutsch. Schubert-Verlag. - Lévy-Hillerich, Dorothea (2009): Hrsg. Lévy-Hillerich, Dorothea. Kommunikation in der Wirtschaft, Lehr- und Arbeitsbuch. Cornelsen - Hilke Dreyer, Richard Schmitt (2009). Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik. Hueber. - Schöte, Joachim (2011): Orientierungskurs. Grundwissen Politik, Geschichte und Gesellschaft in Deutschland. Cornelsen - Eismann, Volker (2007): Training berufliche Kommunikation. Erfolgreich am Telefon und bei Gesprächen im Büro. Cornelsen. - Becker, Joachim/Merkelbach, Matthias (2013): Pluspunkte Beruf. Deutsch am Arbeitsplatz. Cornelsen - Guenat, G./ Hartmann, P. (2010): Deutsch für das Berufsleben. Klett. Stuttgart -- Becker, Norbert/Braunert, Jörg Alltag (2009): Beruf & Co. 3. Niveau A2/1. Kursbuch + Arbeitsbuch.. Ismaning: Hueber -- Becker, Norbert/Braunert, Jörg Alltag (2009): Beruf & Co. 4. Niveau A2/2. Kursbuch + Arbeitsbuch.. Ismaning: Hueber -- Becker, Norbert/Braunert, Jörg Alltag (2009): Beruf & Co. 5. Niveau B1/1. Kursbuch + Arbeitsbuch.. Ismaning: Hueber - Harst, Eva/Kaufmann, Susan/Pilaski, Anna/Rodi, Margret/Rohrmann, Lutz/Sonntag, Ralf (2012): Berliner Platz Neu 4. Deutsch in Alltag und Beruf.. München: Langenscheidt - Fügert, Nadja/Richter, Ulrike A. (2009): Bewerbungstraining. Kursmaterial Deutsch als Zweitsprache. Niveau A2 – B1. Stuttgart: Klett - Harst, Eva/Kaufmann, Susan/Rohrmann, Lutz (2012): Treffpunkt Beruf. Deutsch für den Beruf A2. Berlin und München: Langenscheidt - Seiffert, Christian (2009): Schreiben in Alltag und Beruf. Intensivtrainer A2/B1. Berlin und München: Langenscheidt - Bernus, Reinhard/Clemens, Catharina/Fischer, Frank/Grosser, Regine/ Jager, Benedikt/Kaluza, Manfred/Kramer, Amadeus (2009). Hrsg. Schmidt, Karin/Schmidt, Sabine. Erinnerungsorte. Deutsche Geschichte im DaF-Unterricht. Cornelsen. Berlin
--	--

Τίτλος Μαθήματος	Στατιστική επιχειρήσεων
Κωδικός Μαθήματος	BATH 2021
Τύπος Μαθήματος	ΓΥ
Επίπεδο Μαθήματος	Υποχρεωτικό 2Θ+2ΑΠ
Εξάμηνο Σπουδών	Β' ΕΞΑΜΗΝΟ
Πιστωτικές Μονάδες	5

ECTS	
Καθηγητής	Οικονομικών, Μαθηματικών, Θετικών επιστημών
Σκοπός	Είναι η συστηματική μελέτη της στατιστικής επιστήμης και οι εφαρμογές στην οικονομία.
Μαθησιακά Αποτελέσματα	Βλ. παραπάνω
Περιεχόμενο Μαθημάτων	Εισαγωγικές έννοιες, παρουσίαση στατιστικών στοιχείων, δειγματοληψίες, πιθανότητες, τυχαίες μεταβλητές, κατανομές, παλινδρόμηση, συσχέτιση ανάλυση δεδομένων, στατιστικά πακέτα (Excel, SPSS)
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ

Τίτλος Μαθήματος	Μάρκετινγκ
Κωδικός Μαθήματος	BATH3010
Τύπος Μαθήματος	EY
Επίπεδο Μαθήματος	Υποχρεωτικό 2Θ+2^E
Εξάμηνο Σπουδών	Γ' Εξάμηνο
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	5
Καθηγητής (ες)	Κοινωνικών - Γλωσσικών Επιστημών
Σκοπός του μαθήματος	Με την ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής/τρια θα είναι σε θέση : Να έχει σαφή γνώση των βασικών αρχών του marketing σε μια επιχείρηση. Να γνωρίζει τα είδη των αποφάσεων που περιλαμβάνονται στην διοίκηση του marketing Να κατανοεί τις βασικές αρχές της συμπεριφοράς του καταναλωτή και να είναι σε θέση να τη συσχετίζει με τις διαφορές πολιτικές marketing της επιχείρησης.
Μαθησιακά Αποτελέσματα	Βλ. παραπάνω.
Περιεχόμενο Μαθημάτων	έννοια, η φιλοσοφία και το περιβάλλον του marketing. Ανάλυση προγραμματισμού στο marketing. Στρατηγική marketing.

	<p>Έρευνα αγοράς.</p> <p>Η αγοραστική συμπεριφορά του καταναλωτή.</p> <p>Τμηματοποίηση της αγοράς, επιλογή αγοράς - στόχου, τοποθέτηση προϊόντος και πρόβλεψη πωλήσεων.</p> <p>Η στρατηγική του προϊόντος.</p> <p>Η στρατηγική της τιμολογήσεως.</p> <p>Η στρατηγική του συστήματος διανομής.</p> <p>Η στρατηγική της επικοινωνίας και προβολής.</p> <p>Οργάνωση για την υλοποίηση ενός προγράμματος marketing.</p> <p>Η αξιολόγηση και ο έλεγχος των αποτελεσμάτων του marketing.</p> <p>Διεθνές marketing.</p>
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	<p>1. ΤΗΛΙΚΙΔΟΥ Ε. (2005) Η Έρευνα του Marketing, Εκδόσεις: ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ</p> <p>2. ΤΖΩΡΤΖΑΚΗ Κ. (2001) Μάρκετινγκ-Η Ελληνική Προσέγγιση, Εκδόσεις :Rosili</p> <p>2. ΚΥΡΙΑΖΟΠΟΥΛΟΣ (2001) Εφαρμοσμένο Μάρκετινγκ, Εκδόσεις: ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΕΚΔΟΤΙΚΗ</p> <p>4. ΣΙΩΜΚΟΣ Γ. (2004) Στρατηγική Marketing, Εκδόσεις: ΣΤΑΜΟΥΛΗΣ</p> <p>5. BLYTHE JIM (2002) Εισαγωγή στο Marketing, Εκδόσεις: ΚΛΕΙΔΑΡΙΘΜΟΣ</p> <p>7. ΠΙΤΣΑΡΗΣ (2004) Πολιτικές και Διαδικασίες Marketing, Εκδόσεις: Κριτήριο</p> <p>8. MURPHY, DALLAS (2001) Marketing, Εκδόσεις: ΓΚΙΟΥΡΔΑΣ Β.</p> <p>9. KOTLER, PHILIP (2001) Αρχές Marketing, Εκδόσεις: ΓΚΙΟΥΡΔΑΣ Β.</p> <p>10. MCDONALD (2001) Σχέδια Marketing, Εκδόσεις: ΚΛΕΙΔΑΡΙΘΜΟΣ</p>

Τίτλος Μαθήματος	Εισαγωγή στον Τουρισμό και τη Φιλοξενία
Κωδικός Μαθήματος	BATH 3021
Τύπος Μαθήματος	ΕΥ
Επίπεδο Μαθήματος	Υποχρεωτικό 2Θ+2ΑΠ
Εξάμηνο Σπουδών	Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ

Πιστωτικές Μονάδες ECTS	5
Καθηγητής (ες)	Οικονομικών – Διοικητικών - Τουριστικών Επιστημών
Σκοπός του μαθήματος	Η εξοικείωση του σπουδαστή με την έννοια του τουρισμού και της φιλοξενίας, τους βασικούς τουριστικούς όρους και τους παράγοντες που συνιστούν τη σύγχρονη τουριστική βιομηχανία, διεθνώς. Παρουσιάζονται συνοπτικά τα βασικά χαρακτηριστικά του τουριστικού φαινομένου, δίνοντας έμφαση στις παραμέτρους εκείνες που συγκροτούν την τουριστική αγορά, η οργάνωση και οι λειτουργίες μονάδων τουρισμού και φιλοξενίας, οι έννοιες της ποιότητας υπηρεσιών, οι τουριστικοί οργανισμοί και ο ρόλος του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.
Μαθησιακά Αποτελέσματα	Με την ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής/τρια θα είναι σε θέση : να γνωρίζει τις βασικές αρχές της ξενοδοχειακής και τουριστικής βιομηχανίας να γνωρίζει την ιστορική εξέλιξη του τουριστικού φαινομένου. να κατανοεί τις θεωρητικές προσεγγίσεις περί τουρισμού. να κατανοεί την ταξινόμηση των ταξιδιωτών και τις τυπολογίες των επισκεπτών. να αντιλαμβάνεται την λογική και τη λειτουργία του τουριστικού συστήματος (τουριστική ζήτηση και τουριστική προσφορά) και τους παράγοντες επιρροής του.
Περιεχόμενο Μαθημάτων	Ενδεικτικό περιεχόμενο:
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	1. Page, S. (2006), Εισαγωγή στον Τουρισμό: Το Τουριστικό Μάνατζμεντ στον 21ο αιώνα, Αθήνα: Παπαζήση. 2. Tribe J. (2009), Philosophical Issues in Tourism, Toronto: Channel View Publications. 3. Cooper C. & Hall C.M. (2008), Contemporary Tourism: An International Approach, Oxford: Butterworth-Heinemann.

Τίτλος Μαθήματος	Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων
Κωδικός Μαθήματος	BATH 3030
Τύπος Μαθήματος	ΕΥ
Επίπεδο Μαθήματος	Υποχρεωτικό 2Θ+2^E
Εξάμηνο Σπουδών	Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	5
Καθηγητής (ες)	Οικονομικών – Διοικητικών Επιστημών
Σκοπός του μαθήματος	Σκοπός του μαθήματος είναι όχι μόνο να συμβάλλει στο να διαδραματίσουν οι προπτυχιακοί φοιτητές (όταν θα ενταχθούν στην αγορά εργασίας) ουσιαστικό και δημιουργικό ρόλο στην

	οργανωσιακή αποτελεσματικότητα και την αποτελεσματική διοίκηση αλλά και στο να κατανοήσουν ότι η διοίκηση και γενικά η διαδικασία του management επηρεάζει τη συμπεριφορά των ατόμων στην εργασία ενώ η οργανωσιακή συμπεριφορά μπορεί να βελτιωθεί σημαντικά με την καλύτερη διαχείριση των ανθρωπίνων πόρων.
Μαθησιακά Αποτελέσματα	Με την ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής/τρια θα είναι σε θέση: Να κατανοεί τον ρόλο του ανθρωπίνου δυναμικού στις επιχειρήσεις και οργανισμούς. Να γνωρίζει τις σύγχρονες μεθόδους αξιολογήσεως για την πρόσληψη, προαγωγή και αμοιβή του προσωπικού. Να εφαρμόζει συστήματα διοικήσεως εργαζομένων ή τμημάτων επιχειρήσεως βάσει αντικειμενικών στόχων. Να κατανοεί την δόμηση των οργανογραμμάτων με κριτήριο τους ανθρωπίνους παράγοντες αλλά και τις αρχές διοικήσεως και οργανώσεως της επιχειρήσεως. Να γνωρίζει τις βασικές τεχνικές συνεντεύξεων και παρουσιάσεων
Περιεχόμενο Μαθημάτων	Το περιεχόμενο του μαθήματος περιλαμβάνει: Προσέγγιση στην έννοια του οργανισμού και της διοίκησης ανθρωπίνων πόρων (Human resource management). Η έννοια της διοίκησης (Management). Η θεωρία της λήψης αποφάσεων. Η έννοια της ηγεσίας. Η διοίκηση προσωπικού ως σύστημα. Προγραμματισμός αναγκών σε ανθρώπινο δυναμικό. Αξιολόγηση προσωπικού. Ανάλυση και περιγραφή θέσεων εργασίας. Επιλογή προσωπικού και μέθοδοι επιλογής. Ο θεσμός της επιμόρφωσης- μετεκπαίδευσης και η συμβολή του στην ανάπτυξη του προσωπικού. Τα θεμέλια της διοίκησης ανθρώπινων πόρων. Θεωρίες παρακίνησης και κατανομή αρμοδιοτήτων. Συστήματα αμοιβών..
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	1. ΖΕΥΓΑΡΙΔΗΣ ΣΠΥΡΟΣ (1987) Διοίκηση και Εποπτεία προσωπικού, Εκδόσεις Organopublica,. 2. ΜΑΡΚΟΒΙΤΣ ΓΙΑΝΝΗΣ (2003) Διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού, Εκδόσεις UNIVERSITY STUDIO PR 3. HARVARD BUSINESS REVIEW (2002) HBR για την διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού, ΚΛΕΙΔΑΡΙΘΜΟΣ 4. ΧΑΤΖΗΠΑΝΤΕΛΗ, Π.Σ. (1999) Διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού, 5. ΤΕΡΖΙΔΗΣ ΤΖΩΡΤΖΑΚΗΣ (2004) Διοίκηση ανθρώπινων πόρων, Εκδόσεις ROSILI 6. Ivancevich J.M. (2003) “Human Resource Management” (International Edition). McGraw-Hill NY 7. Μπόκα-Καρτέρη Κ. (2003) «Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού». University Studio Press.

Τίτλος Μαθήματος	Τουριστική Γεωγραφία
Κωδικός Μαθήματος	BATH 3041
Τύπος Μαθήματος	ΓΥ

Επίπεδο Μαθήματος	Υποχρεωτικό 2Θ+2ΑΠ
Εξάμηνο Σπουδών	Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	5
Καθηγητής (ες)	Οικονομικών – Διοικητικών - Τουριστικών Επιστημών
Σκοπός του μαθήματος	Η γνώση και η διερεύνηση του τουρισμού ως ένα φαινόμενο οικονομικών διαστάσεων, το οποίο επηρεάζει σε μεγάλο βαθμό την διεύθυνση του χώρου τόσο σ'επίπεδο περιοχής όσο και σ'επίπεδο ευρύτερων περιοχών, μερικές από τις οποίες ξεπερνούν τα στενά όρια του κράτους. Μεγάλη βαρύτητα δίνεται στην μεθοδολογική σκέψη της χωρικής ανάλυσης καθώς και στην προσέγγιση των εννοιών: ρεύματα προέλευσης, περιοχές υποδοχής τουριστών, πρότυπα χωρικής οργάνωσης και τουριστικής περιφέρειες, ώστε να γίνει περισσότερο κατανοητό από τον σπουδαστή η ύπαρξη ενός πραγματικού τουριστικού συστήματος, του οποίου ο χώρος είναι ταυτόχρονα βάση αλλά και πεδίο μελέτης των φαινομένων.
Μαθησιακά Αποτελέσματα	Από την διδασκαλία του συγκεκριμένου μαθήματος ο φοιτητής αναμένεται να γνωρίσει: Την γεωγραφική ποικιλία και τις αντιθέσεις των τουριστικών ρευμάτων Την γεωγραφική κατανομή των τουριστικών περιοχών Την σημασία των γεωγραφικών παραγόντων Τους πολυδύναμους και ανοικτούς τουριστικούς χώρους Τους εξειδικευμένους και λίγο πολύ ανοικτούς τουριστικούς χώρους Τους περιφερειακούς τουριστικούς χώρους Τα προβλήματα και τις πολιτικές των τουριστικών χώρων
Περιεχόμενο Μαθημάτων	Το συγκεκριμένο μάθημα εστιάζει : Στην παρουσίαση και ταξινόμηση των τουριστικών ρευμάτων και των τουριστικών περιοχών. Στην πρωτότυπη ταξινόμηση των τουριστικών τόπων και περιφερειών ανάλογα με την εσωτερική τους οργάνωση. Στα προβλήματα των περιοχών υποδοχής. Στις πολιτικές αντιμετώπισης των προβλημάτων. Στην γεωγραφική κατανομή των τουριστικών περιοχών. Στον ρόλο των γεωγραφικών παραγόντων στον γεωγραφικό εντοπισμό. Στην διεθνή γεωγραφική κατανομή των τουριστικών περιοχών. Στις διακρίσεις μεταξύ παραδοσιακών και νέων τουριστικών περιοχών. Στην σπουδαιότητα της διακριτότητας των τουριστικών χωρών (πολυδύναμοι, ανοικτοί). Στις πολιτικές προστασίας των φυσικών και ανθρωπογενών πόρων καθώς και στις πολιτικές διευθετήσεις του χώρου και της ανάπτυξης.
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	1. Hudman & Jackson «Παγκόσμια Τουριστική και Ταξιδιωτική Γεωγραφία, ΕΛΛΗΝ.

	2. Lozato - Giotart, J.P. (1996), <i>Τουριστική Γεωγραφία</i> , Μτφρ. Μ. Πολίτης.
--	---

Τίτλος Μαθήματος	Αγγλικά για τον Τουρισμό και την Φιλοξενία
Κωδικός Μαθήματος	BATH3051
Τύπος Μαθήματος	ΕΙΑ
Επίπεδο Μαθήματος	Υποχρεωτικό 2Θ+2Ε+1ΑΠ
Εξάμηνο Σπουδών	Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	5
Καθηγητής (ες)	ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ
Σκοπός του μαθήματος	Η μετάδοση των βασικών γνώσεων και δεξιοτήτων που θα επιτρέψουν στους φοιτητές να ανταποκρίνονται γλωσσικά και επικοινωνιακά στο περιβάλλον της διοίκησης τουριστικών επιχειρήσεων και επιχειρήσεων φιλοξενίας.
Προσδοκώμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα	<p>Μετά το τέλος του εξαμηνιαίου μαθήματος στην ξένη γλώσσα οι φοιτητές θα μπορούν να:</p> <p>διαθέτουν πολύ καλή γνώση ενός ευρέος λεξιλογικού ρεπερτορίου (B2-Γ1), που θα τους επιτρέπει να αναφερθούν με λεπτομέρεια σε ένα θέμα, να ζυγίσουν και να αιτιολογήσουν με υποκατηγορίες και κατάλληλα παραδείγματα (π.χ. περιγραφή υπηρεσιών, εξειδικευμένων/τοπικών προϊόντων, ποτών και εδεσμάτων).</p> <p>Να αποσπάσουν τις αναγκαίες πληροφορίες για το αντικείμενό τους, αλλά και για τον πολιτισμό της χώρας όπου ομιλείται η ξένη γλώσσα από περίπλοκα κείμενα (π.χ. εξειδικευμένους τουριστικούς καταλόγους, αρχαιολογικούς και ιστορικούς οδηγούς).</p> <p>Να παρουσιάσουν το δικό τους γνωστικό αντικείμενο ξεκάθαρα δομημένα, λαμβάνοντας υπόψη γραφικό υλικό και να αντιδράσουν αυθόρμητα σε ερωτήματα των ακροατών/πελατών (π.χ. κατά την διάρκεια μιας ξενάγησης).</p> <p>Να κατανοήσουν στο πλαίσιο του τομέα τους παρουσιάσεις, αναφορές, οδηγίες χρήσεως, τα οποία είναι περίπλοκα, τόσο στη γλώσσα, όσο και στο περιεχόμενο (π.χ. οδηγίες παρασκευής ποτών και εδεσμάτων).</p> <p>Να χρησιμοποιήσουν τη γλώσσα με ευελιξία και αποτελεσματικότητα για κοινωνικούς σκοπούς.</p> <p>Να απαντήσουν ως ξεναγοί μετά από παρουσίαση για πιθανές επισκέψεις σε θέρετρα σε ερωτήματα τουριστών. Να απαντήσουν ως ξεναγοί μετά από παρουσίαση ιδιαιτερότητας και ιστορίας ενός αξιοθέατου σε ερωτήματα. Να παραπονεθούν και να αιτηθούν αποζημίωσης γραπτώς για πληρωμένες παροχές ταξιδιού, οι οποίες δεν ανταποκρίνονται στη πραγματικότητα, αναφερόμενοι στην προσφορά.</p> <p>Ως υπάλληλοι ξενοδοχείου να κατανοήσουν το διάλογο τουριστών σχετικά με απλά ή σύνθετα προβλήματα καθημερινότητας.</p> <p>Να συλλέξουν πληροφορίες ως υπάλληλοι ταξιδιωτικού γραφείου από διάφορες πηγές σε ό,τι αφορά όρους και τιμές.</p> <p>Να μεταφέρουν πληροφορίες από καταλόγους ταξιδιών από γλώσσα στόχου σε γλώσσα πηγή, τόσο προφορικά όσο και γραπτά.</p>
Περιεχόμενο	Ενδεικτικό περιεχόμενο:

Μαθημάτων	Τουριστικά πληροφοριακά έντυπα, κατάλογοι ξενοδοχείων, εστιατορίων και άλλων χώρων αναψυχής. Αυθεντικοί διάλογοι. Οδηγοί αρχαιολογικών χώρων και μνημείων. Πληροφορίες μέσω διαδικτύου για ξένους πολιτισμούς, συνήθειες και έθιμα. Οδηγίες παρασκευής εξειδικευμένων ποτών και εδεσμάτων. Έντυπες και προφορικές παρουσιάσεις τοπικών προϊόντων. Πληροφορίες σχετικές με οινολογία και διατροφή. Πλάνα ξεναγήσεων και σύντομα μοντέλα.
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evans, Virginia , Dooley Jenny and Garza (2011). Career Paths: Tourism 3. Express Publishing. 2. Evans, Virginia , Dooley Jenny and Garza, Veronica (2011). Hotels and Catering. Express Publishing.

Τίτλος Μαθήματος	Γαλλικά ή Γερμανικά ή Ιταλικά για τον Τουρισμό και την Φιλοξενία
Κωδικός Μαθήματος	BATH3061
Τύπος Μαθήματος	ΕΙΑ
Επίπεδο Μαθήματος	Υποχρεωτικό 2Θ+2Ε+1ΑΠ
Εξάμηνο Σπουδών	Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	5
Καθηγητής	Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής
Σκοπός του μαθήματος	Η μετάδοση των βασικών γνώσεων και δεξιοτήτων που θα επιτρέψουν στους φοιτητές να ανταποκρίνονται γλωσσικά και επικοινωνιακά στο περιβάλλον της διοίκησης τουριστικών επιχειρήσεων και επιχειρήσεων φιλοξενίας.
Μαθησιακά Αποτελέσματα	<p>Το σύνολο των ικανοτήτων που θα χρειαστεί να αναπτύξουν οι φοιτητές (γνώσεις, δεξιότητες, στάσεις) κατατάσσεται στο επίπεδο: Ανεξάρτητος Χρήστης B1.2, σύμφωνα με την Κλίμακα Επιπέδων Γλωσσομάθειας του Κοινού Ευρωπαϊκού Πλαισίου Αναφοράς για τις Γλώσσες.</p> <p><u>Μετά το τέλος του εξαμηνιαίου μαθήματος στην ξένη γλώσσα οι φοιτητές θα μπορούν:</u></p> <p>Έχουν καλή γραμματική γνώση και μπορούν να διορθώσουν αναδρομικά τυχόν λάθη, ώστε να διατηρήσουν σχέσεις με φυσικούς ομιλητές χωρίς να χρειάζεται να τους συμπεριφερθούν διαφορετικά απ' ό,τι θα συμπεριφέρονταν με φυσικούς ομιλητές.</p> <p>Να δώσουν πληροφορίες σχετικά με ώρες αναχωρήσεων, ναύλους και ανταποκρίσεις.</p> <p>Να δώσουν πληροφορίες σχετικά με τους ταξιδιωτικούς προορισμούς, και τις παροχές υπηρεσιών.</p> <p>Να συμπληρώσουν την φόρμα κράτησης ή να επιβεβαιώσουν τηλεφωνικά ή μέσω email την κράτηση, την πτήση ή τον τύπο των μεταφορικών μέσων.</p> <p>Να ενημερώσουν προφορικά ή μέσω email σχετικά με ακυρώσεις εισητηρίων και κρατήσεων και τα ακυρωτικά.</p> <p>Να ζητήσουν από ταξιδιώτες σε ενδεχόμενο έλεγχο τα προσωπικά τους στοιχεία (ταυτότητα, διαβατήριο, εκπρωτικό πάσο, κτλ.), τα εισητήρια και τον προορισμό.</p>

	<p>Να παραπονεθούν ως υπάλληλοι ταξιδιωτικού γραφείου για λογαριασμό πελατών/ταξιδιωτών σε ξενοδοχειακές μονάδες ή καταλύματα</p> <p>Να δώσουν πληροφορίες για αξιοθέατα και κέντρα εστίασης και να κατευθύνει αντίστοιχα.</p> <p>Να υποδεχθούν πελάτες και να τους συνοδεύσουν στο κατάλυμα δίνοντάς τους ταυτόχρονα πληροφορίες σχετικά με την διαμονή τους, την πόλη, τις πολιτιστικές εκδηλώσεις και την επικαιρότητα.</p> <p>Να επικοινωνήσουν μετά από παράπονα ανικανοποίητων πελατών με τον αρμόδιο για αποζημιώσεις.</p> <p>Να δώσουν οδηγίες πώς να συμπληρωθεί μία αίτηση για Visa.</p> <p>Να αποστέλλουν τα ταξιδιωτικά έγγραφα του πελάτη συνοδευόμενα με μία σύντομη επιστολή.</p> <p>Να ζητήσει πληροφορίες για νέους τουριστικούς προορισμούς (τιμές, παροχές, κτλ.).</p> <p>Να μεταφέρει τις σημαντικότερες πληροφορίες από διάφορες πηγές σχετικά με τουριστικούς προορισμούς.</p>
Περιεχόμενο Μαθημάτων	<p>Ενδεικτικό περιεχόμενο:</p> <p>Τουριστικά πληροφοριακά έντυπα, εισητήρια, ναύλοι, κατάλογοι ξενοδοχείων, εστιατορίων και άλλων χώρων αναψυχής.</p> <p>Οδηγοί αρχαιολογικών χώρων και μνημείων. Πληροφορίες μέσω διαδικτύου για ξένους πολιτισμούς, συνήθειες και έθιμα.</p> <p>Οδηγίες παρασκευής εξειδικευμένων ποτών και εδεσμάτων. Έντυπες και προφορικές παρουσιάσεις τοπικών προϊόντων. Πληροφορίες σχετικές με οινολογία και διατροφή.</p> <p>Πλάνα ξεναγήσεων και σύντομα μοντέλα.</p>
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	<p>ΓΑΛΛΙΚΑ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Calmy, A.-M. (2004) <i>Le Français du tourisme</i>, Hachette FLE - Corbeau, S. & Dubois, Ch. & Penfornis, J.-L. (2004) <i>Tourisme.com</i>, CLE International - Corbeau, S. (2007) <i>Hôtellerie-restauration.com : Méthode de français professionnel de l'hôtellerie et de la restauration</i>, CLE International - Cloose, É. (2004) <i>Le français du monde du travail</i>, PUG - Danilo, M. (1993), <i>Le français du tourisme</i>, CLE International - Danilo, M. (1992) <i>Le français de l'hôtellerie et de la restauration</i>, CLE International - Annuaire français du Tourisme : http://www.francecom.com/aft/ - Secrétariat d'Etat au Tourisme : http://www.tourisme.gouv.fr/ - Guide du tourisme en France : http://www.jedecouvre la france.com - Hôtellerie : http://www.lhotellerie.fr/ - Hôtellerie (Carrières et Recrutements INTERNATIONAUX) : http://www.lhotellerie.com/ - Métiers du Tourisme (Ministère de l'économie) : http://www.tourisme.gouv.fr/profession/metiers/index.php <p>ΙΤΑΛΙΚΑ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sensoni, R. (1994) <i>Italia oggi. Corso di civiltà italiana per studenti stranieri</i>, Nuove Edizioni del Giglio. - Parizzi F. & Renzi, R. (2004), <i>CIC L'italiano al lavoro</i> – livello avanzato, Guerra edizioni <p>ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Born, Kathleen/ Burghardt, Sophia/Kupfer, Nora/Lehmann, Cornelia (2011) : Pluspunkte Deutsch: A2 - B1 - Erfolgreich in Gastronomie

	und Hotellerie. Berlin: Cornelsen - Cohen, Ulrike (2001): Zimmer frei Neu. Deutsch im Hotel. Berlin und München: Langenscheidt - Dorothea Lévy-Hillerich (2005): Kommunikation im Tourismus. Cornelsen - Barberis, Paola/Bruno, Elena (2000): Deutsch im Hotel. Gespräche führen. Hueber. Ismaning - Barberis, Paola/Bruno, Elena (2000): Deutsch im Hotel. Korrespondenz. Hueber. Ismaning - Dwi Yoga Peny Hadyanti, u.a.(2003): Willkommen. Katalis-Verlag - Lemcke, Christiane/ Grandi, Nicoletta/ Cohen, Ulrike (2012): Herzlich Willkommen. Deutsch in Restaurant und Tourismus. Langenscheidt
--	---

Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ

Τίτλος Μαθήματος	Τουριστική Νομοθεσία
Κωδικός Μαθήματος	BATH4011
Τύπος Μαθήματος	ΓΥ
Επίπεδο Μαθήματος	Υποχρεωτικό 2Θ+2ΑΠ
Εξάμηνο Σπουδών	Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	5
Καθηγητής (ες)	Διοικητικών - Τουριστικών Επιστημών
Σκοπός του μαθήματος	Να εξοικειώσει τον σπουδαστή με τις βασικές έννοιες της εταιρικής νομοθεσίας, και ιδίως με τα βασικά στοιχεία του νομικού πλαισίου που διέπει την Ξενοδοχειακή και Ταξιδιωτική Βιομηχανία στην Ελλάδα. Να εξοικειώσει τον σπουδαστή με βασικές πτυχές του γνωστικού αντικειμένου, ώστε κατά την επαγγελματική τους σταδιοδρομία, να μπορούν να προσανατολίζονται στη διερεύνηση της νομοθεσίας, ανάλογα με το ζήτημα που πρέπει να αντιμετωπίσουν.
Μαθησιακά Αποτελέσματα	Με την ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής/τρια θα είναι σε θέση: να κατανοήσει τις διάφορες μορφές τουριστικών καταλυμάτων και ειδικότερα τους τύπους, τις τάξεις (κατηγορίες), και τις προδιαγραφές των κύριων ξενοδοχειακών καλυμμάτων. να κατανοήσει το νομικό πλαίσιο που αφορά την ίδρυση και λειτουργία τουριστικών καταλυμάτων σε παραδοσιακούς οικισμούς να μελετήσει το νομικό πλαίσιο που διέπει την ίδρυση, την

	<p>οργάνωση και την λειτουργία τουριστικών και ναυλομεσητικών γραφείων.</p> <p>να μελετήσει τη νομοθεσία που αφορά τις αρχές διαπραγμάτευσης συμβολαίων δικαιόχρησης (franchise) και συμβολαίων διοίκησης (Management Contract)</p> <p>να μελετήσει το νομικό πλαίσιο που διέπει την σύμβαση χρονομεριστικής μίσθωσης (timeshare) και την σύμβαση χρονομεριστικής πώλησης (Fractioning).</p> <p>να κατανοήσει το νομικό πλαίσιο που διέπει το προσωπικό στα ξενοδοχεία και στα τουριστικά γραφεία.</p> <p>να ασχοληθεί με τη νομοθεσία που αφορά τους Ξεναγούς, τους Συνοδούς και τους Αρχηγούς Εκδρομής.</p> <p>να μελετήσει τη νομοθεσία σχετικά με την προστασία των καταναλωτών τουριστικών προϊόντων, και ειδικότερα αυτών που συμμετέχουν σε οργανωμένα ταξίδια και των καταναλωτών time-sharing.</p> <p>να ασχοληθεί με τη νομοθεσία που αφορά την σχέση της τουριστικής δραστηριότητας με το περιβάλλον.</p>
Περιεχόμενο Μαθημάτων	Ενδεικτικό περιεχόμενο:
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ευθυμιάτου – Πουλάκου Α. (2006), Επιτομή Τουριστικού Δικαίου, Αθήνα: Σάκκουλα. 2. Μούσης, Ν. (2002), Εγχειρίδιο Ευρωπαϊκής Πολιτικής, 2η εκδ., Αθήνα: Παπαζήσης. 3. Χατζηνικολάου, Ε. (2002), Το Δίκαιο των Καταλυμάτων και των Λοιπών Τουριστικών Εγκαταστάσεων, Αθήνα: Προπομπός.

Τίτλος Μαθήματος	Οργάνωση και Διοίκηση Εκδηλώσεων
Κωδικός Μαθήματος	BATH 4021
Τύπος Μαθήματος	EY
Επίπεδο Μαθήματος	Υποχρεωτικό 2Θ+2ΑΠ
Εξάμηνο Σπουδών	Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	5
Καθηγητής (ες)	Οικονομικών – Διοικητικών Επιστημών
Σκοπός του μαθήματος	Η απόκτηση γνώσεων σχετικά με την σύγχρονη οργάνωση, τη διαχείριση, τον έλεγχο και την παρακολούθηση των εργασιών μιας εκδήλωσης επαγγελματικού τουρισμού. Αναλύονται οι κύριες μορφές όπως συνεδριακός τουρισμός, εκθεσιακός, αθλητικός και θεματικός καθώς επίσης θέματα συναφή με την προώθηση τέτοιων ταξιδιωτικών ενεργειών.
Μαθησιακά Αποτελέσματα	Μετά την ολοκλήρωση των μαθημάτων, οι φοιτητές θα είναι σε θέση να: αναγνωρίζουν τη δομή της αγοράς των συνεδρίων και εκδηλώσεων διαχειρίζονται τις συνιστώσες μιας εκδήλωσης πραγματοποιούν όλες τις απαιτούμενες ενέργειες σε όλα τα στάδια διοργάνωσης μιας εκδήλωσης επιλέγουν τις πλέον πρόσφορες μορφές προβολής και προώθησης μιας εκδήλωσης. χειρίζονται σύγχρονα προγράμματα διοργάνωσης συνεδρίων (congress και e-congress) αξιοποιούν την τεχνολογία για την επιτυχή διοργάνωση μιας εκδήλωσης.
Περιεχόμενο Μαθημάτων	Ιστορική αναδρομή Κατηγοριοποίηση εκδηλώσεων Ο αντίκτυπος των εκδηλώσεων Μορφές επαγγελματικού τουρισμού Τουρισμός εκδηλώσεων (event tourism) Στρατηγική διοίκηση εκδηλώσεων Μάρκετινγκ εκδηλώσεων Χορηγίες εκδηλώσεων Προϋπολογισμός εκδηλώσεων Νομικά ζητήματα Αξιολόγηση εκδηλώσεων Σύγχρονες τάσεις και ζητήματα
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	1. Κραβαρίτη, Κ. (1992). <i>Οργάνωση Συνεδρίων</i> . Αθήνα: Interbooks. 2. Κραβαρίτη, Κ. (1992). <i>Επαγγελματικός Τουρισμός</i> . Αθήνα: Interbooks. 3. Getz, D. (1991). <i>Festivals, Special Events, and Tourism</i> . New York: Van Nostrand Reinhold 3. Κραβαρίτης, Κ. & Παπαγεωργίου, Α. (2007),

	Επαγγελματικός Τουρισμός – Οργάνωση Συνεδρίων, Αθήνα: Interbooks.
	4. Maitland, I. (2008), Πώς να οργανώσετε ένα Συνέδριο, Αθήνα: Έλλην.
	5. Getz, D. (2005), Event Management and Event Tourism, Cognizant Communication Corporation.

Τίτλος Μαθήματος	Οργάνωση και Διοίκηση Υπηρεσιών Φιλοξενίας Ι
Κωδικός Μαθήματος	BATH 4031
Τύπος Μαθήματος	ΕΙΑ
Επίπεδο Μαθήματος	Υποχρεωτικό 2Θ+2ΑΠ
Εξάμηνο Σπουδών	Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	5
Καθηγητής (ες)	Οικονομικών – Διοικητικών - Τουριστικών Επιστημών
Σκοπός του μαθήματος	Μελετούνται οι βασικές λειτουργίες των καταλυμάτων και του Ξενοδοχείου που επιτελούνται από το Τμήμα Υποδοχής και το Τμήμα Διαχείρισης Ορόφων (Δωματίων). Εξετάζεται ο κύκλος των τεσσάρων φάσεων (κρατήσεις, άφιξη, διαμονή, αναχώρηση), τα συμβόλαια με Οργανωτές Ταξιδίων, ο οικονομικός προϋπολογισμός, η αγορά υπηρεσιών από τρίτους, τα λογισμικά συστήματα διαχείρισης του ξενοδοχείου και η παρουσία στο διαδίκτυο.
Μαθησιακά Αποτελέσματα	Ο σπουδαστής θα διαμορφώσει μια ολοκληρωμένη εικόνα των βασικών χαρακτηριστικών και της οργανωτικής δομής και λειτουργίας των επιχειρήσεων φιλοξενίας θα αντιληφθεί τους στόχους και τη σημασία του Τομέα διαχείρισης Δωματίων (Room Division) θα αναπτύξει ικανότητες προγραμματισμού της διάθεσης των δωματίων αλλά και των εργασιών του Housekeeping και της συντήρησής τους θα γνωρίσει και θα μπορεί να κατανοεί και αξιοποιεί τα πληροφοριακά συστήματα διαχείρισης των μονάδων φιλοξενίας. θα εξοικειωθεί με όλο το φάσμα εργασιών στα στάδια των κρατήσεων, αφίξεων, διαμονής και αναχώρησης των επισκεπτών θα κατανοήσει ζητήματα τιμολογιακής πολιτικής του τμήματος αλλά και πολιτικής προκαταβολών, ακυρώσεων και πληρωμών θα αντιληφθεί τα σύγχρονα συστήματα διαχείρισης πελατειακών σχέσεων ξενοδοχείου (Customer Relationship Management) θα γνωρίσει αποτελεσματικά εργαλεία πρόβλεψης πληρότητας των καταλυμάτων (forecasting) θα κατανοήσει τις ανάγκες στελέχωσης αλλά και εκπαίδευσης του προσωπικού του Τομέα Δωματίων μιας επιχείρησης φιλοξενίας.
Περιεχόμενο	Ενδεικτικό περιεχόμενο:

Μαθημάτων	
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abbott, P., Lewry, S. (2002). Υποδοχή: Διαδικασίες, διαχείριση, δεξιότητες. Αθήνα, Κριτική. 2. Nitschke, Aleta & Frye William D. (2008). Managing Housekeeping Operations. Michigan, Educational Institute of the American Hotel Motel Association. 3. Weissinger Stewart Suzanne (2003). Λειτουργίες Ξενοδοχειακών Μονάδων, Hotel / Motel. Αθήνα, ΕΛΛΗΝ. 4. Καπίκη - Πιβεροπούλου, Τ. (1998). Υπηρεσία υποδοχής: (Front office ξενοδοχείων). Αθήνα, Interbooks. 5. Κομίνης, Ν. 2004. Εφαρμογές Η/Υ στον Τουρισμό: Τήρηση Λογαριασμών, Πελάτες, Χρεώσεις. Αθήνα, Interbooks. 6. Tesone, D. V., 2006. Hospitality information systems and e-commerce. Wiley.

Τίτλος Μαθήματος	Κοινωνιολογία
Κωδικός Μαθήματος	BATH 4041
Τύπος Μαθήματος	ΔΟΝΑ
Επίπεδο Μαθήματος	Υποχρεωτικό 2Θ+2ΑΠ
Εξάμηνο Σπουδών	Δ' Εξάμηνο
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	5
Καθηγητής (ες)	Κοινωνικών Επιστημών
Σκοπός του μαθήματος	<p>Σκοπός του μαθήματος είναι η κατανόηση των δομών της κοινωνίας κατά τρόπο ερμηνευτικό, κατά τρόπον ώστε οι σπουδαστές να είναι σε θέση να αντιλαμβάνονται τις διαρκώς μεταβαλλόμενες κοινωνικές δομές, καθώς και τις επιπτώσεις αυτών των αλλαγών στην αγορά αγαθών και υπηρεσιών. Επιπρόσθετος στόχος του μαθήματος είναι να αποκτήσουν οι σπουδαστές μια γενική εικόνα της εξέλιξης της κοινωνιολογικής σκέψης, η οποία όμως θα είναι ιδιαίτερα στραμμένη στην ελληνική κοινωνία, ώστε να ερμηνευτούν οι στάσεις και οι συμπεριφορές στην καταναλωτική ποιότητα και ποσότητα.</p> <p>Θα εξετασθούν επίσης η σχέση της Κοινωνιολογίας με τις άλλες επιστήμες οι θεωρίες και τα μοντέλα που χρησιμοποιούνται στην Κοινωνιολογία οι κοινωνικές δομές η οικογένεια και η κοινότητα και θα αναλυθούν οι κοινωνικές αλλαγές οι ρόλοι η προκατάληψη και οι στάσεις. Στο τέλος του μαθήματος ο φοιτητής θα είναι σε θέση να αναλύει τις δυνάμεις και τις νόρμες οι οποίες σχηματίζουν την κοινωνική πρακτική και να εξετάζει εναλλακτικές κοινωνικές πρακτικές.</p>
Μαθησιακά Αποτελέσματα	Βλ. παραπάνω
Περιεχόμενο	Το αντικείμενο της κοινωνιολογικής επιστήμης. Θεωρητικές και

Μαθημάτων	μεθοδολογικές προσεγγίσεις του 19 ^{ου} και 20 ^{ου} αιώνα. Τα μεγάλα θεωρητικά ρεύματα. Οικονομική ανάπτυξη και υπανάπτυξη - εκσυγχρονισμός. Συστήματα παραγωγής και κοινωνικές τάξεις. Καταμερισμός της εργασίας. Κοινωνικές νόρμες και κοινωνικές πρακτικές. Κοινωνιολογία της ανάπτυξης.
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	Hughes, M. (2007) <i>Κοινωνιολογία. Οι Βασικές Έννοιες</i> , Αθήνα: Κριτική. Giddens, A. (2002) <i>Κοινωνιολογία</i> , Αθήνα: Gutenberg. Weber, M. (2007) <i>Οικονομία και κοινωνία</i> , Αθήνα: Σαββάλας. Φίλιας, Β. (1987) <i>Κοινωνία και εξουσία στην Ελλάδα</i> , Αθήνα: Gutenberg. Παπαδημητρίου Ζ., (2000) <i>Ευρωπαϊκός Ρατσισμός</i> , Αθήνα: Ελληνικά γράμματα. Baumann, Z. (2004) <i>Η εργασία, ο καταναλωτισμός και οι νεόπτωχοι</i> , Αθήνα: Μεταίχμιο.

Τίτλος Μαθήματος	Αγγλικά για την Οικονομία Ι
Κωδικός Μαθήματος	BA4050
Τύπος Μαθήματος	EY
Επίπεδο Μαθήματος	Υποχρεωτικό 2Θ+2Ε
Εξάμηνο Σπουδών	Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	5
Καθηγητής (ες)	ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ
Σκοπός του μαθήματος	Το μάθημα αυτό έχει στόχο να φέρει τους φοιτητές σε επαφή με την ειδική γλώσσα και ορολογία που χρησιμοποιείται στις διεθνείς συναλλαγές των χρηματοπιστωτικών επιχειρήσεων και οργανισμών. Παράλληλα, προσφέρει στους φοιτητές μια εισαγωγή στη δομή και την οργάνωση του τραπεζικού συστήματος, καθώς και στο ρόλο και τη λειτουργία του στο παγκοσμιοποιημένο περιβάλλον. Επίσης, αναλύονται κείμενα οικονομικού περιεχομένου, με στόχο την εξοικείωση των φοιτητών με τη γλώσσα της οικονομίας και την εμβάθυνσή τους σε αυθεντικές οικονομικές αναλύσεις.
Προσδοκώμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα	Μετά το τέλος του εξαμηνιαίου μαθήματος στην ξένη γλώσσα οι φοιτητές θα μπορούν να: -κατανοήσουν κείμενα οικονομικού περιεχομένου επιπέδου και βαθμού δυσκολίας (B2-Γ1). -συντάξουν μεσαίου επιπέδου αναφορές, επιστολές και κείμενα οικονομικού περιεχομένου, είτε στα πλαίσια επικοινωνιακών δραστηριοτήτων είτε σε επίπεδο οικονομικής ανάλυσης.
Περιεχόμενο Μαθημάτων	Σημαντικά στοιχεία του μαθήματος είναι: <ul style="list-style-type: none"> • Η παρουσίαση και ανάλυση του ρόλου και της λειτουργίας των χρηματοπιστωτικών ιδρυμάτων, καθώς και της ειδικής γλώσσας και ορολογίας που χρησιμοποιείται στο περιβάλλον τους • Η ανάλυση οικονομικών νέων από τον Τύπο και η αποδελτίωση ειδήσεων από οικονομικά βιβλία/κείμενα, δελτία, ισολογισμούς, κλπ.

	<ul style="list-style-type: none"> • Η συγγραφή εργασιών/επιστολών οικονομικού περιεχομένου, με τη χρήση της ειδικής γλώσσας και των ειδικών οικονομικών όρων. • Στρατηγικές επικοινωνίας με στόχο την αποτελεσματική χρήση του προφορικού λόγου στο περιβάλλον των τραπεζών, ανταλλακτηρίων συναλλάγματος, κλπ.
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	<ol style="list-style-type: none"> 1. Georgatsou Y. – Liarommati M. (1988). <i>English for Students of Economics, Part II</i>. University Studio Press. 2. Duckworth, M. <i>Oxford Business English: Business Grammar & Practice</i>, New Edition. Oxford University Press. 3. Corbett, Jim (1990). <i>English for International Banking and Finance</i>. Cambridge University Press. 4. Evans, David (1997). <i>Decisionmaker</i>. Cambridge University Press. 5. Pratten, Julie (1997). <i>Banking English</i>. Delta Publishing. 6. Nordhaus & Samuelson (1998). <i>Economics</i>. International Edition. Irwin. 7. Connell and Brue (1998). <i>Economics</i>. International Edition. Irwin (parts I, II). 8. Χρυσοβιτισιώτη-Σταυρακόπουλου (1995). <i>Αγγλοελληνικό-Ελληνοαγγλικό Λεξικό Εμπορικών, Τραπεζικών, Χρημ/κών Όρων</i>. Αθήνα: Εκδόσεις Παπαζήσης.

Τίτλος Μαθήματος	Γαλλικά ή Γερμανικά ή Ιταλικά για την Οικονομία Ι
Κωδικός Μαθήματος	BATH4060
Τύπος Μαθήματος	EY
Επίπεδο Μαθήματος	Υποχρεωτικό 2Θ+2Ε
Εξάμηνο Σπουδών	Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	5
Καθηγητής	Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής Γλώσσας
Σκοπός του μαθήματος	<p>Το μάθημα αυτό έχει στόχο να φέρει τους φοιτητές σε επαφή με την ειδική γλώσσα και ορολογία που χρησιμοποιείται στις συναλλαγές των χρηματοπιστωτικών επιχειρήσεων και οργανισμών. Παράλληλα, προσφέρει στους φοιτητές μια εισαγωγή στη δομή και την οργάνωση του τραπεζικού συστήματος, στις συναλλαγές με επιχειρήσεις καθώς και στο ρόλο και τη λειτουργία του τραπεζικού συστήματος στο παγκοσμιοποιημένο περιβάλλον. Επίσης, αναλύονται κείμενα οικονομικού περιεχομένου, με στόχο μια πρώτη εξοικείωση των φοιτητών με τη γλώσσα της οικονομίας και την εμβάθυνσή τους σε αυθεντικές οικονομικές αναλύσεις.</p>

<p>Μαθησιακά Αποτελέσματα</p>	<p><i>Το σύνολο των ικανοτήτων που θα χρειαστεί να αναπτύξουν οι φοιτητές (γνώσεις, δεξιότητες, στάσεις) κατατάσσεται στο επίπεδο: Ανεξάρτητος Χρήστης B2.1, σύμφωνα με την Κλίμακα Επιπέδων Γλωσσομάθειας του Κοινού Ευρωπαϊκού Πλαισίου Αναφοράς για τις Γλώσσες.</i></p> <p><u>Μετά το τέλος του εξαμηνιαίου μαθήματος στην ξένη γλώσσα οι φοιτητές θα μπορούν:</u></p> <p>Να συντάσσουν δικά τους βιογραφικά σημειώματα και συνοδευτικές επιστολές ή να αξιολογούν τα αντίστοιχα των υποψηφίων.</p> <p>Να κατανοούν πληροφορίες σχετικά με συνηθισμένα επαγγελματικά θέματα (παράπονα πελατών, προβλήματα μεταφορών ή τραπεζικών συναλλαγών).</p> <p>Να κατανοούν τις σημαντικότερες πληροφορίες σχετικά με την επέκταση του δικτύου πωλήσεων.</p> <p>Να κατανοήσουν τους όρους και τις προϋποθέσεις για ασφάλιστρα και συμβόλαια.</p> <p>Να γράψουν σε μία αναφορά, ένα πρωτόκολλο ή email σύντομα κείμενα αναφορικά με αγορές και πωλήσεις μετοχών διαφόρων εμπορικών συναλλαγών συμπεριλαμβάνοντας ενδεχομένως γραφήματα ή πίνακες.</p> <p>Να συνοψίσουν μέσα στην ομάδα και να αξιολογήσουν τα σημαντικότερα σημεία μιας παρουσίασης προϊόντος.</p> <p>Να κατανοούν και να παράγουν τυποποιημένες επιστολές σε υπηρεσίες, ιδιώτες, πελάτες.</p> <p>Να κατανοούν ικανοποιητικά μη περίπλοκα κείμενα που έχουν να κάνουν με την αγορά και τις εμπορικές συναλλαγές.</p> <p>Να αντιληφθούν και να κατανοήσουν σε απλά άρθρα εφημερίδας τα σημαντικότερα οικονομικά θέματα.</p> <p>Να ενημερώσουν πελάτες για τραπεζικά προϊόντα, για την κατάσταση τραπεζικών λογαριασμών, για άνοιγμα νέων λογαριασμών, για καταθέσεις, επιτόκιο, ασφάλιστρα, δάνεια κ.α..</p> <p>Να εξηγήσουν όρους και προϋποθέσεις αγοράς προϊόντων.</p>
<p>Περιεχόμενο Μαθημάτων</p>	<p>Ενδεικτικό περιεχόμενο:</p> <p>Πρακτικά συνεδρίων, ημερίδων, σεμιναρίων οικονομικής φύσης.</p> <p>Άρθρα οικονομικών περιοδικών, αναλύσεις και σχέδια marketing.</p> <p>Συμβόλαια τραπεζικά: για δάνεια, για επενδύσεις, για franchising</p> <p>Νομικά κείμενα: υποθήκες, συμφωνητικά (ιδιωτικά), δημόσιες συμβάσεις.</p> <p>Ασφαλιστικά συμβόλαια.</p> <p>Καταστατικά εταιρειών.</p> <p>Δείκτες χρηματιστηρίων.</p> <p>Έντυπα: φορολογικής ενημερότητας, φορολογικής δήλωσης, φορολογικού μητρώου.</p> <p>Εκθέσεις, αναφορές και περιλήψεις project.</p>
<p>Συνιστώμενη Βιβλιογραφία</p>	<p>ΓΑΛΛΙΚΑ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bas, L. & Hesnard, C. (2005), <i>La correspondance commerciale française</i>, Nathan - Bailly, F., Dezalay, T., Peyrard, C., (2002): <i>Pratiques professionnelles et usages des écrits électroniques</i>. Paris : L'Harmattan - Bloomfield, A. & Tauzin, B. (2001), <i>Affaires à suivre</i>, Hachette FLE - Cloose E. (2004) <i>Le Français du monde du travail</i>, PUG - Delcos, J. & Leclercq, B. & Suvanto, M. (2000), <i>Français des</i>

	<p><i>relations professionnelles</i>, Didier FLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grand, O., Mikles, C. (1991) : <i>La correspondance personnelle, administrative et commerciale</i>. Ed. Clé International - Kadyss, R. & Nishimata, A. (2006) <i>Rédiger avec succès lettres, e-mails et documents administratifs</i>, Ed. Gualino - Lamoureux, J. (2009) <i>Les Combines du téléphone fixe et portable</i>, PUG - Le Bras, Fl. (2008), <i>50 modèles de lettres pour trouver un emploi</i>, Marabout - Le Bras, Fl. (1997) <i>La lettre de motivation</i>, Ed.. Marabout - Malterre, J.-F., Pradeau, C. (2008) <i>L'Europe en fiches</i>, Ed. Breal - Penfornis, J-L. (2004) : <i>Vocabulaire progressif du français des affaires</i>, Ed. CLE International - Rutkowski, R. (2004) <i>Affaires. com. Niveau avancé</i>. Livre de l'élève. Clé International <p>ΙΤΑΛΙΚΑ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Albani, L. (2010) <i>Lettere commerciali per corrispondenza tradizionale e via internet</i>, Ed. FAG - Del Buono, A. (2009) <i>Pratica d'ufficio e corrispondenza commerciale</i>, Ed. San Marco - McLoughlin, L.& Pla, L.& Schiavo, G (2003) <i>Italiano per economisti</i>, Almaedizioni - Rustico, M. (2003) <i>Curriculum vitae e lettera di accompagnamento</i>, Ed. De Vecchi <p>ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ</p> <ul style="list-style-type: none"> -Eismann, Volker (2010): <i>Erfolgreich in der geschäftlichen Korrespondenz. Training berufliche Kommunikation B1 - B2</i>. -Jaehrling, G. (1992): Hrsg. Fuhr, G. <i>Baustein Betriebswirtschaft</i>. Heidelberg: Groos - Eismann, Volker (2007): <i>Training berufliche Kommunikation. Erfolgreich in Verhandlungen</i>. Cornelsen.
--	---

Ε' ΕΞΑΜΗΝΟ

Τίτλος Μαθήματος	Αγγλικά ή Γαλλικά ή Γερμανικά ή Ιταλικά για την Οικονομία II
Κωδικός Μαθήματος	BATH 5041
Τύπος Μαθήματος	EY
Επίπεδο Μαθήματος	Υποχρεωτικό 2Θ+2Ε+1ΑΠ
Εξάμηνο Σπουδών	Ε' ΕΞΑΜΗΝΟ
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	6
Καθηγητής	Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής Γλώσσας
Σκοπός του μαθήματος	Το μάθημα αυτό έχει στόχο να βελτιώσει περαιτέρω τις γνώσεις των φοιτητών στην ειδική γλώσσα και την ορολογία που

	<p>χρησιμοποιείται στις διεθνείς συναλλαγές των χρηματοπιστωτικών επιχειρήσεων και οργανισμών. Επίσης, αναλύονται και συγγράφονται εξειδικευμένα κείμενα οικονομικού περιεχομένου, με στόχο την εξοικείωση των φοιτητών με τη γλώσσα της οικονομίας και την εμβάθυνσή τους σε αυθεντικές οικονομικές αναλύσεις και αναφορές. Για τα Αγγλικά βλ. AFL 5021.</p>
<p>Μαθησιακά Αποτελέσματα</p>	<p>Οι φοιτητές απασχολούμενοι στον επαγγελματικό τομέα θα μπορούν να ανταποκριθούν σε πραγματικές συνθήκες επικοινωνίας (επιχειρηματικό περιβάλλον, διοίκηση, εμπόριο, τουρισμό) έχοντας αναπτύξει στην ξένη γλώσσα τις βασικές γλωσσικές δεξιότητες (την κατανόηση και παραγωγή του γραπτού και του προφορικού λόγου), καθώς επίσης και τη διαμεσολάβηση.</p> <p><i>Το σύνολο των ικανοτήτων που θα χρειαστεί να αναπτύξουν οι φοιτητές (γνώσεις, δεξιότητες, στάσεις) κατατάσσεται στο επίπεδο: Ανεξάρτητος Χρήστης B2.2, σύμφωνα με την Κλίμακα Επιπέδων Γλωσσομάθειας του Κοινού Ευρωπαϊκού Πλαισίου Αναφοράς για τις Γλώσσες.</i></p> <p><u>Μετά το τέλος του εξαμηνιαίου μαθήματος στην ξένη γλώσσα οι φοιτητές θα μπορούν να:</u></p> <p>Να παρουσιάσουν, να περιγράψουν και να αναλύσουν περίπλοκες οικονομικές καταστάσεις (π.χ. σε μια οικονομική συμφωνία).</p> <p>Να κατανοούν θέματα που σχετίζονται με οικονομικούς όρους και επαγγελματικά θέματα όπως επίσης να αντιλαμβάνονται τις αλλαγές στο επίπεδο ύφους (π.χ. σεμινάρια και συνέδρια οικονομικού αντικειμένου).</p> <p>Να εκφραστούν με ακρίβεια και να αναφερθούν ευέλικτα και αποδοτικά στους αποδέκτες (π.χ. σε συναλλαγές με τράπεζες και χρηματοπιστωτικά ιδρύματα για την διαχείριση τραπεζικών προϊόντων).</p> <p>Να συντάξουν καλά δομημένα κείμενα για περίπλοκα θέματα (π.χ. στη σύνταξη συμφωνητικών και συμβολαίων αγοραπωλησίας, προσλήψεων κ.α.).</p> <p>Να γράψουν επιστολές και να παρακαλέσουν για επίλυση προβλημάτων (π.χ. καταγγελίες και άρθρα διαμαρτυρίας προς υπηρεσίες).</p> <p>Να επικοινωνήσουν και να αναλύσουν σε έκθεση με ξένους συναδέλφους τα πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα διαφόρων προϊόντων και να προβάλλουν τα δικά τους.</p> <p>Να θέσουν τα όρια τους ως διευθύνοντες σύμβουλοι σχετικά με συλλογικές συμβάσεις και να διαπραγματευτούν.</p> <p>Να διατηρήσουν τις επαφές με ξένους συνεργάτες τηλεφωνικά και να κλείνουν συμφωνίες.</p> <p>Να συμπληρώσουν την φορολογική δήλωση στη γλώσσα στόχο.</p> <p>Να κατανοούν και να μεταφέρουν την εμπορική αλληλογραφία της ανταγωνιστικής εταιρείας.</p> <p>Να συλλέξουν πληροφορίες για ανταγωνιστικά προϊόντα και να κρατήσουν σημειώσεις για τυχόν διαπραγμάτευση.</p>

	<p>Να αναφέρουν τα αποτελέσματα ενός επαγγελματικού ταξιδιού και να τονίσουν τις παραμέτρους για την υλοποίηση μιας μελλοντικής συνεργασίας.</p> <p>Να παρουσιάσουν με τη βοήθεια γραφημάτων το αποτέλεσμα των ετησίων εμπορικών συναλλαγών αναλυτικά.</p> <p>Να ξεναγήσουν ξένους συνεργάτες και να τους περιγράψουν τη διαδικασία παραγωγής.</p> <p>Να πάρουν τον τελευταίο λόγο σε σύσκεψη για να αναφερθούν στα μελλοντικά σχέδια και πλάνα της εταιρείας.</p> <p>Να συντάξουν εκθέσεις σχετικά με τη διεκπεραίωση ενός project, τονίζοντας τα δυνατά και αδύνατα σημεία.</p> <p>Να μεταφέρουν τα στοιχεία ενός νέου προϊόντος στη γλώσσα στόχο.</p> <p>Να μεταφέρουν διαφορές κανονισμών μεταξύ δυο χωρών στη γλώσσα στόχου.</p> <p>Να μεταφέρουν τις σημαντικότερες πληροφορίες σε χρηματοοικονομικά θέματα, τόσο προφορικά όσο με σημειώσεις.</p> <p>Να διαχειριστούν οικονομικές πληροφορίες, και να λάβουν μέρος σε συζητήσεις έχοντας γνώση των σημαντικότερων οικονομικών ή άλλων επιτευγμάτων της χώρας όπου ομιλείται η ξένη γλώσσα.</p>
Περιεχόμενο Μαθημάτων	<p>Ενδεικτικό περιεχόμενο:</p> <p>Πρακτικά συνεδρίων, ημερίδων, σεμιναρίων οικονομικής φύσης.</p> <p>Άρθρα οικονομικών περιοδικών, αναλύσεις και σχέδια marketing.</p> <p>Συμβόλαια τραπεζικά: για δάνεια, για επενδύσεις, για franchising</p> <p>Νομικά κείμενα: υποθήκες, συμφωνητικά (ιδιωτικά), δημόσιες συμβάσεις.</p> <p>Ασφαλιστικά συμβόλαια.</p> <p>Καταστατικά εταιρειών.</p> <p>Δείκτες χρηματιστηρίων.</p> <p>Έντυπα: φορολογικής ενημερότητας, φορολογικής δήλωσης, φορολογικού μητρώου.</p> <p>Εκθέσεις, αναφορές και περιλήψεις project.</p>
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	<p>ΓΑΛΛΙΚΑ</p> <p>ΓΑΛΛΙΚΑ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bassi, Cl. & Sainlos A-M (2005) <i>Administration.com</i>, Ed. CLE International - Bloomfield, A. & Tauzin, B. (2001) <i>Affaires à suivre</i>, Hachette FLE - Danilo, M., Penfornis, J.L. (1993) <i>Le français de la communication professionnelle</i>. Ed. Clé International - Delcos, J. & Leclercq, B. & Suvanto, M. (2000), <i>Français des relations professionnelles</i>, Didier FLE - Gautier, M. (2004) <i>Banque-Finance.com</i>, Ed. CLE International - Penfornis, J-L. (2004) : <i>Vocabulaire progressif du français des affaires</i>, Ed. CLE International - Rutkowski, R. (2004) <i>Affaires. com. Niveau avancé</i>. CLE International - Chambre de Commerce et d'Industrie de Paris (CCIP) : http://www.ccip.fr - Centre d'affaires français :

	<p>http://www.netlink.co.uk/users/euromktg/ebc/ebc-f/business.html</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agence Française pour le Développement International des Entreprises : http://www.ubifrance.fr/ - Institut National de la consommation : http://www.conso.net/page/ - Exportation PMI PME : http://www.classe-export.com/ - Forum du commerce international : http://www.forumducommerce.org/ - Marketing : http://www.infosmd.com/ - Le journal des finances : http://www.jdf.com/ - Tourisme en France : http://www.tourisme.fr/ - Adminet : France Industrie: http://www.dgcis.redressement-productif.gouv.fr/secteurs-professionnels/industrie.gouv.fr - Bourse de Paris : http://www.boursedeparis.fr/ - Commerce extérieur : http://www.commerce-exterieur.gouv.fr/ - INSEE (Institut national de la statistique et des études économiques) : http://www.insee.fr <p>ΙΤΑΛΙΚΑ</p> <ul style="list-style-type: none"> - McLoughlin, L. & Pla, L. & Schiavo, G (2003) <i>Italiano per economisti</i>, Almaedizioni - Parizzi, F. & Renzi, R. (2004) <i>CIC L'italiano al lavoro</i> – livello intermedio, Guerra edizioni <p>ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gabriele Volgnandt/Dieter Volgnandt (2012): <i>Exportwege neu 3</i>. Wirtschaftsdeutsch. Schubert-Verlag. - Riegler-Poyet, M./Straub, B./Thiele, P. (2008): <i>Das Testbuch Wirtschaftsdeutsch. Training zum Test Wirtschaftsdeutsch</i>. Langenscheidt. München & Stuttgart: Cornelsen - Hering, Axel/Matussek, Madgalena (2009): <i>Geschäftskommunikation: Besser Schreiben. Kursbuch Deutsch als Fremdsprache</i>. Ismaning: Hueber <p>ΑΓΓΛΙΚΑ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Georgatsou Y. – Liarommati M. (1988). <i>English for Students of Economics, Part II</i>. University Studio Press. 2. Corbett, Jim (1990). <i>English for International Banking and Finance</i>. Cambridge University Press. 3. Evans, David (1997). <i>Decisionmaker</i>. Cambridge University Press. 4. Pratten, Julie (1997). <i>Banking English</i>. Delta Publishing. 5. Nordhaus & Samuelson (1998). <i>Economics</i>. International Edition. Irwin. 6. Connell and Brue (1998). <i>Economics</i>. International Edition. Irwin (parts I, II). 7. Χρυσοβιτσιώτη-Σταυρακόπουλου (1995). <i>Αγγλοελληνικό-Ελληνοαγγλικό Λεξικό Εμπορικών, Τραπεζικών, Χρημ/κών Όρων</i>. Αθήνα: Εκδόσεις Παπαζήσης.
--	--

Τίτλος Μαθήματος	Οργάνωση και Διοίκηση Υπηρεσιών Φιλοξενίας II
Κωδικός Μαθήματος	BATH 5061
Τύπος Μαθήματος	ΕΙΔ

Επίπεδο Μαθήματος	Επιλογής Υποχρεωτικό 2Θ+2ΑΠ
Εξάμηνο Σπουδών	Ε' ΕΞΑΜΗΝΟ
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	6
Καθηγητής (ες)	Οικονομικών – Διοικητικών - Τουριστικών Επιστημών
Σκοπός του μαθήματος	Να δημιουργήσει στο σπουδαστή μια ολοκληρωμένη εικόνα των μεθόδων οικονομικής παρακολούθησης των τμημάτων των επιχειρήσεων φιλοξενίας. Να εισάγει τον σπουδαστή στις βασικές αρχές λειτουργίας συστημάτων διαχείρισης μονάδων φιλοξενίας. Να βοηθήσει τον σπουδαστή στην κατανόηση και αξιοποίηση πληροφοριακών συστημάτων διαχείρισης μονάδων φιλοξενίας.
Μαθησιακά Αποτελέσματα	Να εξοικειωθεί ο σπουδαστής με όλο το φάσμα των οικονομικών συναλλαγών των πελατών στα διάφορα σημεία πώλησης των μονάδων φιλοξενίας να γνωρίσει τα βασικά συστήματα διαχείρισης λογαριασμών των πελατών στις επιχειρήσεις φιλοξενίας να κατανοήσει τις βασικές λειτουργίες της Main Courante και να αντιληφθεί τη σπουδαιότητα για την οικονομική διαχείριση της επιχείρησης να κατανοήσει τη στρατηγική διαχείρισης των δωματίων μέσω H/Y να εξοικειωθεί με τους τρόπους οργάνωσης και διαχείρισης των στοιχείων λειτουργίας μιας μονάδας φιλοξενίας μέσω H/Y να εξοικειωθεί με διάφορα συστήματα διαχείρισης μονάδων φιλοξενίας (Property Management Systems) να καταστεί ικανός να εξάγει στοιχεία οικονομικής φύσεως με σκοπό την καλύτερη διαχείριση των μονάδων να διαχειρίζεται εταιρικές, διαδικτυακές κρατήσεις να εξάγει δεδομένα για τη σύνταξη αναφορών, μελετών και προβλέψεων.
Περιεχόμενο Μαθημάτων	Ενδεικτικό περιεχόμενο:
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	<ul style="list-style-type: none"> - Κομίνης, Ν. 2004. Εφαρμογές H/Y στον Τουρισμό: Τήρηση Λογαριασμών, Πελάτες, Χρεώσεις. Αθήνα, Interbooks. - Tesone, D. V., 2006. Hospitality information systems and e-commerce. Wiley. - Piccoli, G., 2008. Information Technology in Hotel Management. Cornell Hospitality Quarterly, 49(3) pp. 282-296.

Τίτλος Μαθήματος	Πληροφοριακά Συστήματα στις υπηρεσίες φιλοξενίας και Τουρισμού (Συστήματα Κρατήσεων)
Κωδικός Μαθήματος	BATH 5021

Τύπος Μαθήματος	ΕΙΑ
Επίπεδο Μαθήματος	Υποχρεωτικό 2Θ+2Ε+2ΑΠ
Εξάμηνο Σπουδών	Ε' ΕΞΑΜΗΝΟ
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	6
Καθηγητής (ες)	Οικονομικών – Διοικητικών - Τουριστικών Επιστημών
Σκοπός του μαθήματος	Να εισάγει τον σπουδαστή στις τεχνολογίες της Πληροφορικής και των Πληροφοριακών Συστημάτων. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην απόκτηση γνώσεων από τον σπουδαστή για τα χαρακτηριστικά, τις τεχνολογίες και τις υπηρεσίες των πληροφοριακών συστημάτων που χρησιμοποιούνται στον Τουρισμό και τη φιλοξενία.
Μαθησιακά Αποτελέσματα	Μετά την ολοκλήρωση των μαθημάτων οι φοιτητές θα είναι σε θέση: να κατανοούν τις τεχνολογίες της Πληροφορικής των Πληροφοριακών Συστημάτων. να γνωρίζουν τα βασικά χαρακτηριστικά ειδικών κατηγοριών πληροφοριακών συστημάτων. να γνωρίζουν τις τεχνολογίες και τις υπηρεσίες των πληροφοριακών συστημάτων που χρησιμοποιούνται για την υποστήριξη της Ταξιδιωτικής και Ξενοδοχειακής Βιομηχανίας. να μελετά τις συνιστώσες του Πληροφοριακού Συστήματος μιας Επιχείρησης να ασχοληθεί με την Οργάνωση Δεδομένων να γνωρίζει τα Επιχειρησιακά Πληροφοριακά Συστήματα (Συστήματα Υποστήριξης Αποφάσεων-DSS, Συστήματα Επεξεργασίας Συναλλαγών-TPS, Συστήματα Διαχείρισης Πελατειακών σχέσεων-CRM) να εξοικειωθεί με τα CRS – Computerized Reservation Systems και τα GDS -Global Distribution Systems, τη λειτουργία τους και τις βασικές τους υπηρεσίες να μελετά τα βασικά χαρακτηριστικά των σημαντικότερων GDS και τα πλεονεκτήματά τους να εξοικειωθεί με τα ηλεκτρονικά κανάλια διανομής του ξενοδοχειακού προϊόντος- Hotel Distribution Systems να γνωρίζει τα Πληροφοριακά Συστήματα Τουριστικών Πρακτορείων. Internet travel agency καθώς επίσης τα Πληροφοριακά Συστήματα για Ξενοδοχειακές Επιχειρήσεις. Property Managements Systems / Συστήματα Διαχείρισης Περιουσίας. Λειτουργικά χαρακτηριστικά και Τεχνολογική υποδομή. Δίκτυα Intranet, Extranet. Διαδικτυακός τόπος μιας ξενοδοχειακής επιχείρησης να γνωρίζει τα Ηλεκτρονικά Συστήματα Διαχείρισης Τουριστικών Προορισμών (Destination Management Systems).
Περιεχόμενο Μαθημάτων	Τουρισμός και τεχνολογίες επικοινωνιών και πληροφοριών. Κριτήρια επιλογής συστημάτων ηλεκτρονικών κρατήσεων. Επίδραση σε τουριστική ζήτηση και τουριστική προσφορά. Παγκόσμια συστήματα διανομής. Επίδραση των συστημάτων στο

	ιντερνετ. Ηλεκτρονικοί μεσάζοντες στον τουρισμό και επίδρασή τους στο οικονομικό περιβάλλον και στην τουριστική αγορά. Εξοικείωση με ένα Σύστημα από τον ξενοδοχειακό και ένα από τον ταξιδιωτικό κλάδο.
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	<ol style="list-style-type: none"> 1. Κατσώνη Β. (2006) <i>Συστήματα ηλεκτρονικών κρατήσεων στον τουρισμό</i>, εκδόσεις Interbooks, Αθήνα 2. Σύστημα κρατήσεων θέσεων GALILEO 3. Σύστημα κρατήσεων θέσεων AMADEUS Bieger et al., 2002a T. Bieger, T. Doring and C. Laesser, (2002) <i>Transformation of business models in the airline industry – impact on tourism</i>, Air Transport and Tourism, St. Gallen, Aiest 4. Κυριακοπούλου Ζ. (2003), CRS-GDS, Συστήματα Κρατήσεων Αεροπορικών Εταιρειών και Ταξιδιωτικών Πρακτορειών με Χρήση Ηλεκτρονικού Υπολογιστή, Εκδόσεις Προπομπός. 5. Σακελλαρίδης, Ο. (1999), Πληροφορική στον Τουρισμό, ΕΑΠ. 6. Buhalis, D., (2002.) <i>eTourism, Information technology for strategic tourism</i>, Pearson Education Limited, UK. 7. Inkpen, G., (1998). <i>Information Technology for Travel and Tourism</i>, Addison Wesley Longman, Essex UK. 8. Sheldon, P. (1997). <i>Tourism Information Technology</i>, CAB International, Wallingford, UK and

Τίτλος Μαθήματος	Τουρισμός και Διαχείριση Πολιτιστικής Κληρονομιάς
Κωδικός Μαθήματος	BATH 5051
Τύπος Μαθήματος	ΕΙΑ
Επίπεδο Μαθήματος	Επιλογής Υποχρεωτικό 2Θ+2ΑΠ
Εξάμηνο Σπουδών	Ε' ΕΞΑΜΗΝΟ
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	6
Καθηγητής (ες)	Οικονομικών – Διοικητικών - Τουριστικών Επιστημών
Σκοπός του μαθήματος	Οι αρχές και φιλοσοφία του Τουρισμού Πολιτιστικής Κληρονομιάς. Περιλαμβάνει: ορισμό και χαρακτηριστικά του πολιτιστικού τουρισμού και του τουρισμού πολιτιστικής κληρονομιάς, χαρακτηριστικά ζήτησης πολιτιστικού τουρισμού, θεωρίες προσδοκιών και επιδιώξεων των επισκεπτών, ανάπτυξη πολιτιστικών τουριστικών προϊόντων, δημιουργία ολοκληρωμένων πακέτων, προώθηση, προβολή και μάρκετινγκ πακέτων, αξιοποίηση νέων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών.
Μαθησιακά Αποτελέσματα	Με την ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής/τρια θα μπορεί να: κατανοεί την πολύπλοκη έννοια και τα χαρακτηριστικά του τουρισμού πολιτιστικής & πολιτισμικής κληρονομιάς, διερευνά τον δυναμικό ρόλο των σύγχρονων μουσείων αναλύει ζητήματα προστασίας, διαχείρισης και μάρκετινγκ

	<p>πολιτιστικού τουρισμού.</p> <p>εντρυφήσει στο ζήτημα της ανάπτυξης του πολιτιστικού & πολιτισμικού τουρισμού στην Ελλάδα.</p> <p>αξιοποιεί τις νέες τεχνολογίες στην ανάπτυξη πολιτιστικών τουριστικών προϊόντων</p>
Περιεχόμενο Μαθημάτων	Ενδεικτικό περιεχόμενο:
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	<ol style="list-style-type: none"> 1. Richards, G. (1996, ed.) Cultural Tourism in Europe, CABI, Wallingford. 2. Timothy. D. & Boyd, S. (2003) Heritage tourism, Harlow: Prentice Hall. 3. Lang, C., Reeve J., Woollard, V. (2009, ed.) The Responsive Museum, Hampshire: Ashgate Pub. Co. 4. Sigala, M. & Leslie, D. (2005, ed.) International Cultural Tourism: management, implications and cases, Oxford: Butterworth Heinemann, Elsevier Science. 5. The Open University, U.K. Units: "What is heritage?" & "World heritage" http://openlearn.open.ac.uk

Τίτλος Μαθήματος	Στοιχεία Κοστολόγησης
Κωδικός Μαθήματος	BATH5011
Τύπος Μαθήματος	ΕΙΑ
Επίπεδο Μαθήματος	Υποχρεωτικό 2Θ+3ΑΠ
Εξάμηνο Σπουδών	Ζ' ΕΞΑΜΗΝΟ
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	6
Καθηγητής	
Σκοπός	Να κατανοηθεί η έννοια του κόστους, των μεθόδων κοστολόγησης, καθώς επίσης του τρόπου λειτουργίας της Αναλυτικής Λογιστικής. Η απόκτηση ικανότητας σύνταξης προϋπολογισμού. Ανάλυση συστημάτων ελέγχου των εσόδων.
Μαθησιακά Αποτελέσματα	Βλ. παραπάνω
Περιεχόμενο Μαθημάτων	Βασικές αρχές και σκοπός κοστολόγησης. Στοιχεία προϊόντος. Κέντρα κόστους. Μέθοδος κοστολόγησης έργου και φάση παραγωγής. Θέματα κοστολόγησης που αναφέρονται στον τομέα του ελέγχου και της διερεύνησης του κόστους. Προϋπολογισμός και έλεγχος.
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	<ul style="list-style-type: none"> • Βεντέρης Γ., Λογιστική Κόστους • Πάγγειος Ι., Θεωρία Κόστους, Τόμος Α & Β • Ιγνατιάδης Δ., Λογιστική Προκαθορισμένου Κόστους

Τίτλος Μαθήματος	Ταξιδιωτική Βιομηχανία Ι
Κωδικός Μαθήματος	BATH 5031
Τύπος	ΕΙΑ

Μαθήματος	
Επίπεδο Μαθήματος	Υποχρεωτικό 2Θ+3ΑΠ
Εξάμηνο Σπουδών	Ε' ΕΞΑΜΗΝΟ
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	6
Καθηγητής (ες)	Οικονομικών – Διοικητικών - Τουριστικών Επιστημών
Σκοπός του μαθήματος	<p>Να παρουσιάσει τα χαρακτηριστικά, τη δομή και τη θέση των επιχειρήσεων ταξιδιωτικής πρακτόρευσης και διοργάνωσης ταξιδιών. Να αναλύσει τις σύγχρονες προσεγγίσεις στην οργάνωση και διοίκηση των συγκεκριμένων επιχειρήσεων καθώς και το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας τους. Να εξοικειώσει το σπουδαστή με τις λειτουργίες του σχεδιασμού, παραγωγής και προώθησης του Τουριστικού Πακέτου, αλλά και τις διαδικασίες εκτέλεσής του ταξιδιού.</p> <p>Να εμβαθύνουν οι σπουδαστές τις γνώσεις τους αναφορικά με άλλες μορφές επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στο χώρο της ταξιδιωτικής βιομηχανίας, τα δίκτυα διανομής και τις πολιτικές ανάπτυξης αυτών. Επίσης, μέσω ασκήσεων και εφαρμογών, το μάθημα πραγματεύεται θέματα αεροπορικού εισιτηρίου, αποσκοπώντας στην απόκτηση εξειδικευμένων γνώσεων για την επιλογή διαδρομών και ναύλων, την διαδικασία των κρατήσεων, την κατασκευή αεροπορικών ναύλων, κ.ά..</p>
Μαθησιακά Αποτελέσματα	<p>να διαμορφώσει ο σπουδαστής μια ολοκληρωμένη εικόνα της ιστορικής εξέλιξης του κλάδου της ταξιδιωτικής πρακτόρευσης & της μετάβασης από την βιοτεχνική μορφή στην βιομηχανική παραγωγή των ταξιδιών</p> <p>να διακρίνει τις διάφορες μορφές επιχειρήσεων ταξιδιωτικής πρακτόρευσης και μεταφορών και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά τους</p> <p>να κατανοεί και να εφαρμόζει σύγχρονες μεθόδους διοίκησης και οργάνωσης αλλά και</p> <p>στρατηγικές μάρκετινγκ στις επιχειρήσεις τουριστικών και ναυτικών πρακτορείων.</p> <p>να εξοικειωθεί με τη χρήση λογισμικών Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Τουριστικών Γραφείων.</p> <p>να εξοικειωθεί με τη μελέτη και τη χρήση βασικών επαγγελματικών τουριστικών οδηγών (GTP, APT, World Travel Guide, κ.α.).</p> <p>να εξοικειωθεί με τις τεχνικές και διαδικασίες που εφαρμόζονται για την υποστήριξη των αναγκών των πελατών των τουριστικών και ναυτικών πρακτορείων.</p> <p>να γνωρίζει το θεσμικό και νομικό πλαίσιο αλλά και τους κανονισμούς που διέπουν το ταξίδι (διατυπώσεις, όροι ταξιδιού, ασφάλιση, κ.α.).</p> <p>να αναπτύξει την ικανότητα να σχεδιάζει προγράμματα εκδρομών, περιηγήσεων, πακέτων εξερχομένου τουρισμού, αλλά και ειδικών τουριστικών προϊόντων.</p> <p>να αντιλαμβάνεται το σύνθετο πλαίσιο συνεργασιών και</p>

	διαπραγματεύσεων με προμηθευτές και συνεργάτες της τουριστικής και ταξιδιωτικής βιομηχανίας να εξοικειωθεί με τις βασικές μεθόδους κοστολόγησης αλλά και τις πολιτικές τιμολόγησης των τουριστικών πακέτων
Περιεχόμενο Μαθημάτων	Ενδεικτικό περιεχόμενο:
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ζαχαράτος, Γ. (2000). Package tour. Παραγωγή και διάθεση του τουριστικού ταξιδιού. Αθήνα, Προπομπός. 2. Παπαγεωργίου, Ν. Αθηνά (2007). Οργάνωση και λειτουργία τουριστικών γραφείων-Προγραμματισμός ταξιδιού – Σύνθεση τουριστικών πακέτων. Αθήνα, INTERBOOKS. 3. Σωτηριάδης, Μάριος (2006). Ταξιδιωτικά Πρακτορεία. Αθήνα, Εκδόσεις Προπομπός. 4. Κατσώνη Β., «Βιομηχανία Αεροπορικών Μεταφορών και Τουρισμός», Interbooks, 2010. 5. IATA Ticketing Handbook Edition 41, Effective Date: Jun 1, 2009, International Air Transport Association, Montreal — Geneva.

ΣΤ' ΕΞΑΜΗΝΟ

Τίτλος Μαθήματος	Θαλάσσιος Τουρισμός
Κωδικός Μαθήματος	BATH 6041
Τύπος Μαθήματος	ΕΙΑ
Επίπεδο Μαθήματος	Επιλογής Υποχρεωτικό 2Θ+2ΑΠ
Εξάμηνο Σπουδών	Ε' ΕΞΑΜΗΝΟ
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	6
Καθηγητής (ες)	Οικονομικών – Διοικητικών - Τουριστικών Επιστημών
Σκοπός του μαθήματος	Η απόκτηση γνώσεων σχετικά με την σύγχρονη διαχείριση των δραστηριοτήτων στο τομέα του θαλάσσιου τουρισμού.
Μαθησιακά Αποτελέσματα	<p>Με την ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής/τρια θα είναι σε θέση:</p> <p>να κατανοεί έννοιες και δραστηριότητες του θαλάσσιου τουρισμού</p> <p>να αναλύει ζητήματα προστασίας, διαχείρισης και μάρκετινγκ θαλάσσιου τουρισμού.</p> <p>να μελετά την αειφόρο ανάπτυξη του θαλάσσιου τουρισμού και ιδιαίτερα των τουριστικών λιμένων και της κρουαζιέρας στην Ελλάδα.</p>
Περιεχόμενο	Ενδεικτικό περιεχόμενο:

Μαθημάτων	
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	

Τίτλος Μαθήματος	Διαπραγματεύσεις σε επιχειρηματικό περιβάλλον (Αγγλικά ή Γαλλικά ή Γερμανικά ή Ιταλικά)
Κωδικός Μαθήματος	BATH 6031
Τύπος Μαθήματος	ΕΥ
Επίπεδο Μαθήματος	Υποχρεωτικό 2Θ+2Ε+2ΑΠ
Εξάμηνο Σπουδών	Στ' ΕΞΑΜΗΝΟ
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	6
Καθηγητής	Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής Γλώσσας
Σκοπός του μαθήματος	<p>Στόχος του μαθήματος είναι η εξοικείωση των φοιτητών με τις παραμέτρους που διέπουν την προετοιμασία και διεξαγωγή, επαγγελματικών συναντήσεων - επιχειρηματικών διαπραγματεύσεων και, γενικότερα, η μύησή τους στην «τεχνολογία» της επικοινωνίας, με τη μορφή είτε της μετάδοσης είτε της ανταλλαγής πληροφοριών - παρουσιάσεων, με μέσο την Γαλλική/Γερμανική/Ιταλική γλώσσα, στο περιβάλλον διεθνών δραστηριοτήτων επιχειρήσεων και οργανισμών.</p> <p>Στο πλαίσιο αυτό, οι φοιτητές διδάσκονται τις παραμέτρους, καθώς και τις μεθόδους που θα πρέπει να εφαρμόσουν ώστε να αναπτύξουν τις γλωσσικές/παραγλωσσικές και επικοινωνιακές ικανότητες και δεξιότητες που θα τους επιτρέπουν να ανταποκρίνονται με επιτυχία σε ποικίλες επικοινωνιακές καταστάσεις, ως μελλοντικά στελέχη επιχειρήσεων. Για τα Αγγλικά βλ. 6011.</p>
Μαθησιακά Αποτελέσματα	<p>Ειδικότερα: Στις δραστηριότητες συναλλαγής/διαπραγμάτευσης ο χρήστης της γλώσσας ενεργεί εναλλάσσοντας τους ρόλους του ομιλητή και του ακροατή με έναν ή περισσότερους συνομιλητές έτσι ώστε να δομούν από κοινού, μέσω της διαπραγμάτευσης του νοήματος (ακολουθώντας την αρχή της συνεργασίας), το συνεχή λόγο της συνομιλίας. Κατά τη διάρκεια αυτής της διαδικασίας χρησιμοποιούνται συνεχώς κάποιες στρατηγικές αντίληψης και παραγωγής. Υπάρχουν επίσης κάποια είδη γνωστικών και συνεργατικών στρατηγικών (που ονομάζονται και στρατηγικές του συνεχούς λόγου και στρατηγικές συνεργασίας) που αφορούν τη διαχείριση της συνεργασίας και της συναλλαγής, όπως λ.χ. το να παίρνεις και να δίνεις το λόγο, το να εντάσσεις το θέμα σε πλαίσιο και να θεμελιώνεις μια γραμμή προσέγγισης, το να προτείνεις και να αξιολογείς λύσεις, το να ανακεφαλαιώνεις και να συνοψίζεις το αποτέλεσμα, και το να μεσολαβείς σε μια σύγκρουση.</p> <p>Το σύνολο των ικανοτήτων που θα χρειαστεί να αναπτύξουν οι φοιτητές (γνώσεις, δεξιότητες, στάσεις) κατατάσσεται στο επίπεδο: Ανεξάρτητος Χρήστης Γ1.1, σύμφωνα με την Κλίμακα Επιπέδων Γλωσσομάθειας του Κοινού Ευρωπαϊκού Πλαισίου Αναφοράς για τις Γλώσσες.</p> <p>Μετά το τέλος του εξαμηνιαίου μαθήματος στην ξένη γλώσσα οι φοιτητές θα μπορούν:</p>

	<p>Να έχουν καλή γραμματική γνώση και να μπορούν να διορθώσουν αναδρομικά τυχόν λάθη, ώστε να διατηρήσουν σχέσεις με φυσικούς ομιλητές χωρίς να χρειάζεται να τους συμπεριφερθούν διαφορετικά απ' ό,τι θα συμπεριφέρονταν με φυσικούς ομιλητές.</p> <p>Να κάνουν επικοινωνιακές προτάσεις για τη λύση ενός προβλήματος ή να δείξουν ετοιμότητα συμβιβασμού.</p> <p>Να απαντήσουν σε προτάσεις κάνοντας οι ίδιοι προτάσεις και να αιτιολογήσουν τη στάση τους.</p> <p>Να δώσουν σε μια σύσκεψη τη δική τους οπτική για πιθανά προβλήματα και να προτείνουν λύση.</p> <p>Να διαπραγματευτούν μετά από παράπονα ανικανοποίητων πελατών με τον αρμόδιο για αποζημιώσεις.</p> <p>Να συμφωνήσουν σε μία σύσκεψη με συνεργάτες, το πώς θα υλοποιηθούν τα επόμενα βήματα.</p> <p>Να περιγράψουν με ακρίβεια με ποιόν τρόπο σκέφτονται να υλοποιήσουν ένα project.</p> <p>Να περιγράψουν κατά τη διάρκεια διαπραγματεύσεων την επίκαιρη κατάσταση, να τονίσουν τα ενδιαφέροντα της εταιρείας τους και να δηλώσουν πως φαντάζονται την περαιτέρω πορεία της διαπραγμάτευσης.</p> <p>Να κατανοούν κεντρικές θέσεις περίπλοκων παρουσιάσεων ποικίλων οικονομικών και διοικητικών θεμάτων.</p> <p>Να κατανοήσουν τα σημαντικά στοιχεία πληροφοριών, παρουσιάσεων και συζητήσεων σε μία επαγγελματική σύσκεψη σε ένα επαγγελματικό δείπνο.</p> <p>Να μεταφέρουν τις γραπτές εντολές προϊστάμενου της γλώσσας στόχο προφορικά στη γλώσσα πηγή.</p> <p>Να μεταφέρουν τις σημαντικότερες πληροφορίες και επιχειρήματα με τη βοήθεια σημειώσεων σε ομιλητές γλώσσας στόχο.</p> <p>Να διαμεσολαβούν μεταξύ των συμμετεχόντων της διαπραγμάτευσης από γλώσσα πηγή σε γλώσσα στόχο.</p> <p>Να συντάξουν καθαρά, λεπτομερή κείμενα διαφόρων θεμάτων από τον τομέα του τουρισμού, της οικονομίας και του εμπορίου και να ζυγίσουν πληροφορίες και επιχειρήματα (π.χ. πλάνο εργασιών).</p> <p>Να προσαρμοστούν στο ύφος και επίπεδο λόγου κατά την διάρκεια διαπραγματεύσεων ανάλογα με τις πολιτισμικές και οικονομικές συνθήκες.</p> <p>Να βρουν συμβιβαστικές λύσεις σε θέματα όπως συλλογικές συμβάσεις εργασίας και καθορισμό τιμών.</p> <p>Να διαπραγματευτούν όρους συνεργασίας, αγοραπωλησίας κτλ..</p>
Περιεχόμενο Μαθημάτων	<p>Ενδεικτικό περιεχόμενο:</p> <p>Αυθεντικοί διάλογοι (προς κατανόηση και παραγωγή) στον χώρο της επιχείρησης για την πραγματοποίηση μιας συμφωνίας. Μοντέλα παρουσιάσεων, προγραμμάτων κύκλου εργασιών, προγραμμάτων ταξιδιών και τουριστικών επισκέψεων.</p> <p>Αυθεντικοί διάλογοι (προς κατανόηση και παραγωγή) μεταξύ στελεχών (δια ζώσης ή μέσω skype) για την επίτευξη συμφωνίας.</p> <p>Αυθεντικοί διάλογοι (προς κατανόηση και παραγωγή) σχετικά με προβλήματα στην ορθή διαδικασία πώλησης, αγοράς, παροχής υπηρεσιών, κ.α.</p> <p>Περιστάσεις επαγγελματικών γευμάτων ή εορταστικών γευμάτων (π.χ. υποδοχή σε ένα ξενοδοχείο, εορτασμός 10 χρόνων μιας εταιρείας)</p>
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	<p>ΓΑΛΛΙΚΑ</p> <p>- Carlo, C. & Causa, M. & Steele, R. & Pécheur, J. (2004) <i>Civilisation</i></p>

	<p><i>progressive du Français, niveau intermédiaire</i>, Clé International</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dany, M. & Fierez, J. & Meaudre, R. (1989) <i>Les négociations commerciales</i>. Ed.Hachette - Guédon P. (2002) <i>Vivez les affaires</i>. Fiches d'activités vidéo. Ed. Hachette - Rutkowski, R. (2004) <i>Affaires. com. Niveau avancé</i>. CD de collectif. Clé International <p>ΙΤΑΛΙΚΑ</p> <ul style="list-style-type: none"> - McLoughlin, L.& Pla, L.& Schiavo,G (2003) <i>Italiano per economisti</i>, Almaedizioni <p>ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ</p> <ul style="list-style-type: none"> -Eismann, Volker (2007): <i>Training berufliche Kommunikation. Erfolgreich in Verhandlungen</i>. Cornelsen. - Lévy-Hillerich, Dorothea (2009): Hrsg. Lévy-Hillerich, Dorothea. <i>Kommunikation in der Wirtschaft, Lehr- und Arbeitsbuch</i>. Cornelsen. - Eismann, Volker (2007): <i>Training berufliche Kommunikation. Erfolgreich in der interkulturellen Kommunikation</i>. Cornelsen. - Harst, Eva/Kaufmann, Susan/Rohrmann, Lutz (2012): <i>Treffpunkt Beruf. Deutsch für den Beruf B1</i>.Berlin und München: Langenscheidt - Heuer, Wiebke/Schober, Edith/Dahmen, Kristine/Pepe, Raffaella (2009):<i>Schritte plus im Beruf. Aktuelle Lesetexte aus Wirtschaft und Beruf</i>. Ismaning: Hueber - Loibl, Brigitte/Jotzo, Sandra/Baum, Wolfgang (2009): <i>Schritte plus im Beruf 2 - 6. Kommunikation am Arbeitsplatz</i>. Ismaning: Hueber Verlag <p>ΑΓΓΛΙΚΑ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Comfort, Jeremy (1998). <i>Effective Negotiating</i>. Oxford University Press. 2. Rogers, Drew (1998). <i>English for International Negotiations</i>. Cambridge, Cambridge University Press. 3. Comfort, Jeremy (1996). <i>Effective Presentations</i>. Oxford University Press. 4. Comfort, Jeremy (1996). <i>Effective Meetings</i>. Oxford University Press.
--	---

Τίτλος Μαθήματος	Επικοινωνία, Δημόσιες σχέσεις και Διαφήμιση στον Τουρισμό
Κωδικός Μαθήματος	BATH 6052
Τύπος Μαθήματος	ΕΙΔ
Επίπεδο Μαθήματος	Υποχρεωτικό
Εξάμηνο Σπουδών	ΣΤ' ΕΞΑΜΗΝΟ
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	6
Καθηγητής (ες)	Οικονομικών – Διοικητικών - Τουριστικών Επιστημών
Σκοπός του	Δημιουργική και αποτελεσματική χρησιμοποίηση μεθόδων και

μαθήματος	<p>τεχνικών της πολιτικής επικοινωνίας και πληροφόρησης για την εκ μέρους των τουριστικών επιχειρήσεων, τουριστικών οργανισμών και τουριστικών τόπων διαμόρφωση κλίματος εμπιστοσύνης, αποδοχής και αναγνώρισης.</p> <p>Συνδυασμός και προγραμματισμός της εσωτερικής και εξωτερικής διαφήμισης, προς επηρεασμό των δυνητικών (πιθανών) πελατών, ώστε να καταστούν "αγοραστές" τών αγαθών και των υπηρεσιών της προσφοράς μιας τουριστικής χώρας (περιοχής, τόπου κ.λπ.) ή μιας τουριστικής επιχείρησης.</p>
Μαθησιακά Αποτελέσματα	<p>Η διδασκόμενη ύλη (θεωρητική και εφαρμοσμένη) αυτού του μαθήματος καθιστά τις σπουδάστριες και τους σπουδαστές ικανούς να δραστηριοποιούνται στον προγραμματισμό, οργάνωση και έλεγχο της Επικοινωνιακής Πολιτικής των τουριστικών επιχειρήσεων, φορέων και οργανισμών.</p> <p>Με την ολοκλήρωση των παραδόσεων του μαθήματος οι σπουδάστριες και οι σπουδαστές αποκτούν τις απαραίτητες επιστημονικές και τεχνολογικές γνώσεις, ώστε να εφαρμόζουν επιστημονικές μεθόδους και πρακτικές στον προγραμματισμό, δημιουργία και έλεγχο της Διαφήμισης των τουριστικών επιχειρήσεων, καθώς και των τουριστικών φορέων του κράτους και των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης.</p>
Περιεχόμενο Μαθημάτων	<p>Ανάλυση της σπουδαιότητας της επικοινωνίας και πληροφόρησης για της τουριστικές επιχειρήσεις, οργανισμούς και περιοχές. Ο προγραμματισμός και η οργάνωσή τους. Τα μέσα που χρησιμοποιούνται για να σχηματίσει ή να μεταβάλει απόψεις η κοινή γνώμη. Μέθοδοι και τεχνικές επικοινωνίας. Τρόποι συμπεριφοράς με βάση τις αρχές και τους κώδικες των δημοσίων σχέσεων. Συντονισμός των λειτουργιών της επικοινωνίας και της πληροφόρησης με τα άλλα όργανα του μάρκετινγκ, αλλά και με τους άλλους τομείς της τουριστικής επιχείρησης. Ορθολογικός προγραμματισμός των εκδηλώσεων επικοινωνίας και πληροφόρησης. Κατάλληλα μέσα για την επίτευξη του προγράμματος επικοινωνίας και πληροφόρησης. Ανάπτυξη μεθόδων και τεχνικών επικοινωνίας και πληροφόρησης για συγκεκριμένες κατηγορίες κοινού (π.χ. προσωπικότητες, δημοσιογράφους και εκπροσώπους των ΜΜΕ, τουρ οπερέιτορ, συλλόγους και σωματεία). Διοργάνωση ειδικών εκδηλώσεων (π.χ. γαστρονομικές εβδομάδες, εκθέσεις, επισκέψεις γνωριμίας, work shops).</p> <p>Εισαγωγή στην τουριστική διαφήμιση. Στόχοι της διαφήμισης τουριστικών επιχειρήσεων. Μέσα μαζικής και ειδικής ενημέρωσης που χρησιμοποιούνται στη διαφήμιση τουριστικών επιχειρήσεων. Μελέτη και ανάλυση της εφαρμοσμένης διαφήμισης στο διεθνή και ελλαδικό τουριστικό κλάδο. Μέθοδοι και τεχνικές της εσωτερικής και εξωτερικής διαφήμισης. Διαφημιστικά μέσα και διαφημιστικοί φορείς. Αρχές και τεχνικές διαμόρφωσης των διαφημιστικών μέσων. Ορθολογική αξιοποίηση των διαφημιστικών φορέων. Κατάστρωση διαφημιστικού προγραμματισμού (εφαρμογές). Κατηγορίες πελατών που αποτελούν αντικείμενο της διαφήμισης. Εξέταση του ρόλου των</p>

	διαφημιστικών φορέων με στόχο τη μεγιστοποίηση της αποτελεσματικότητας της τουριστικής διαφήμισης. Μέτρηση των αποτελεσμάτων της διαφήμισης. Συνδυασμός πρακτικών και επιστημονικών μεθόδων μέτρησης της αποτελεσματικότητας της διαφήμισης.
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	<ol style="list-style-type: none"> 1. Λύτρας, Π. (2008): <i>Επικοινωνία και Δημόσιες Σχέσεις στον Τουρισμό</i>, Εκδ. Interbooks, Αθήνα 2. Baines, P., Egan, J., Jefkins, F. (2003) <i>Public Relations: Contermporary Issues and Techniques</i> 3. Candace, P. (2005) <i>E-Commerce and M-Commerce Technologies</i> Deuschl, D. (2005) <i>Travel and Tourism Public Relations: An Introductory Guide for Hospitality Managers</i> 4. Kudrie, A., Sandler, M. (1995) <i>Public Relations for Hospitality Managers: Communicating for Greater Profits</i>

Τίτλος Μαθήματος	Διαχείριση και Μάρκετινγκ Τουριστικών Προορισμών
Κωδικός Μαθήματος	BATH 6011
Τύπος Μαθήματος	ΕΙΑ
Επίπεδο Μαθήματος	Υποχρεωτικό 3Θ+2ΑΠ
Εξάμηνο Σπουδών	ΣΤ' ΕΞΑΜΗΝΟ
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	6
Καθηγητής (ες)	Οικονομικών – Διοικητικών - Τουριστικών Επιστημών
Σκοπός του μαθήματος	Να εξοικειώσει τον σπουδαστή με το ζήτημα των «τουριστικών προορισμών», τις κυριότερες λειτουργίες διαχείρισης και μάρκετινγκ τουριστικών προορισμών μέσα από τη θεωρία των θεμελιωδών αρχών του αντικειμένου και την επισκόπηση περιπτώσιων μελετών, καθώς και τους παράγοντες που επηρεάζουν την ανταγωνιστικότητά τους. Στο πλαίσιο αυτό αναλύονται θέματα όπως στόχοι και αρχές σχεδιασμού και διαχείρισης προορισμών, δραστηριότητες μάρκετινγκ (αφορά στην τμηματοποίηση των στοχευόμενων αγορών του προορισμού, στο σχεδιασμό της εικόνας του προορισμού, στη διανομή της εικόνας του προορισμού, στο branding και στην τοποθέτηση του τουριστικού προορισμού) και χρηματοδότησης ανάπτυξης τουριστικών προορισμών.
Μαθησιακά Αποτελέσματα	Οι σπουδαστές θα μπορούν να κατανοούν βασικές έννοιες: τουριστικός προορισμός, σχεδιασμός τουριστικών προορισμών, διαχείριση τουριστικών προορισμών, μάρκετινγκ τουριστικών προορισμών, κ.ά., να κατανοούν την τυπολογία των τουριστικών προορισμών (διαμέσου της μελέτης ειδικών περιπτώσεων ανάπτυξης προορισμών και θερέτρων), να μελετά τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των νησιωτικών

	<p>τουριστικών προορισμών, να κατανοήσει την αναγκαιότητα και τη διαδικασία του σχεδιασμού τουριστικών προορισμών, να κατανοεί το περιεχόμενο και τη δομή ενός σχεδίου ανάπτυξης τουριστικών προορισμών, την διαδικασία και τα εργαλεία για την κατάρτιση του σχεδίου, να μελετά τα συστήματα διαχείρισης τουριστικών προορισμών. να κατανοεί την διαδικασία ανάπτυξης τουριστικού εμπορικού σήματος (tourism destination branding). να καταστεί ικανός να λαμβάνει μέρος κατά την διαδικασία κατάρτισης, εφαρμογής και παρακολούθησης σχεδίων διαχείρισης και προβολής τουριστικών προορισμών.</p>
Περιεχόμενο Μαθημάτων	Ενδεικτικό περιεχόμενο:
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	<ol style="list-style-type: none"> 1. Βασιλειάδης, Χ. (2009), Η Διοικητική και το Μάρκετινγκ των Τουριστικών Προορισμών, 2^η Έκδοση, Αθήνα: Σταμούλης. 2. Κομίλης Π. & Βαγιονής Ν. (1999), Τουριστικός Σχεδιασμός, Μέθοδοι και Πρακτικές Αξιολόγησης, Προπομπός: Αθήνα. 3. Dredge, D. & Jenkins, J. (2007), Tourism planning and policy, Wiley Australia Tourism Series, John Wiley & Sons, Australia. 4. Gunn, C.A. (1994) Tourism Planning, 3rd edn, Washington: Taylor and Francis.

Τίτλος Μαθήματος	Γραφείο Τουρισμού
Κωδικός Μαθήματος	BATH 6021
Τύπος Μαθήματος	EY
Επίπεδο Μαθήματος	Υποχρεωτικό 2Θ+2ΑΠ
Εξάμηνο Σπουδών	ΣΤ' ΕΞΑΜΗΝΟ
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	6
Καθηγητής (ες)	Οικονομικών – Διοικητικών - Τουριστικών Επιστημών
Σκοπός του μαθήματος	Η απόκτηση γνώσεων σχετικά με τη σύγχρονη οργάνωση και λειτουργία των κλασικών και διαδικτυακών τουριστικών γραφείων, καθώς και η ανάλυση της σχέσης τους με τις συνεργαζόμενες με αυτά τουριστικές επιχειρήσεις και συναφή επαγγέλματα.
Μαθησιακά Αποτελέσματα	Μετά την ολοκλήρωση των μαθημάτων οι φοιτητές θα είναι σε θέση να: Γνωρίζουν τις προϋποθέσεις και τη διαδικασία ίδρυσης και λειτουργίας των τουριστικών γραφείων καθώς και τη βασική οργανωτική τους δομή Κατανοούν τις ιδιαιτερότητες των επιμέρους τμημάτων, να μπορούν να διαχειρίζονται τις κρατήσεις ξενοδοχείων, ομαδικών

	και ατομικών ταξιδιών, κρατήσεων ενοικιαζομένων οχημάτων και όλων των λοιπών υπηρεσιών και να συμπληρώνουν όλα τα έντυπα των επιμέρους τμημάτων των τουριστικών γραφείων.
Περιεχόμενο Μαθημάτων	<p>Οι παρεχόμενες υπηρεσίες από τα τουριστικά γραφεία. Είδη τουριστικών γραφείων, δομή και ιδιαίτερα χαρακτηριστικά λειτουργίας τους: (γραφεία γενικού και εσωτερικού τουρισμού, τουριστικά γραφεία IATA και non-IATA, γραφεία εισερχόμενου – Incoming- και εξερχόμενου –Outgoing- τουρισμού, γραφεία επαγγελματικού τουρισμού, γραφεία αντιπροσώπευσης -General Sales Agent, GSA-, διαδικτυακά τουριστικά γραφεία -Internet Travel Agencies-).</p> <p>Προϋποθέσεις και απαιτήσεις λειτουργίας των τουριστικών γραφείων: Τόπος και θέση εγκατάστασης, εσωτερική σχεδίαση, τεχνολογικός εξοπλισμός, ηλεκτρονικά συστήματα κρατήσεων. Το Software των τουριστικών γραφείων. Το νομικό πλαίσιο λειτουργίας των τουριστικών γραφείων. Εγγύηση και συνέπειες κατάπτωσης της εγγύησης. Έλεγχος – Κυρώσεις. Τα απαραίτητα δικαιολογητικά του Διευθυντού. Διαδικασία έγκρισης νέων γραφείων (μελών) IATA και απαραίτητα κριτήρια .</p> <p>Η οργανωτική δομή του τουριστικού γραφείου, τα τμήματα και οι αρμοδιότητες αυτών, τα έντυπα του κάθε τμήματος και η διαδικασία οργάνωσης και λειτουργίας του καθενός εξ' αυτών: Τμήμα προγραμματισμού, Τμήμα Κρατήσεων & έκδοσης εισιτηρίων (Reservation & Ticketing Dpt), η κάρτα κράτησης (Booking Form), ο φάκελος του πελάτη. Διαδικασία και διαχείριση ξενοδοχειακών κρατήσεων, Το δελτίο εντολής παροχής υπηρεσιών (Voucher). Διαδικασία ενοικίασης (κράτησης) αυτοκινήτου (Car Rental).</p> <p>Τμήμα Οργανωμένου Τουρισμού (Εσωτερικού και Εξερχόμενου). Δελτίο συμμετοχής, Rooming List, Name List.</p> <p>Τμήμα Εισερχόμενου Τουρισμού (Incoming Dpt). Κατάσταση αφίξεων και αναχωρήσεων, εντολή μετακίνησης πελατών (Transfer Order), Τμήμα υλοποίησης δραστηριοτήτων (Operation Dpt), Τμήμα μεταφοράς και μετακίνησης πελατών (Transfer), Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών.</p> <p>Οργάνωση και λειτουργία Διαδικτυακών τουριστικών γραφείων.</p> <p>Πρακτικό μέρος</p> <ul style="list-style-type: none"> • Διαχείριση Πελατών, Προμηθευτών, Πρακτόρων, Ταξιδιωτών • Διαχείριση Κρατήσεων Ξενοδοχείων, Ομαδικών Ταξιδιών, Ατομικών Πακέτων, Αεροπορικών & Ακτοπλοϊκών Εισιτηρίων, Μεταφορών, Ενοικιαζόμενων Οχημάτων και λοιπών υπηρεσιών • Έκδοση Παραστατικών Πελατών • Διαχείριση Τιμολογίων Πελατών • Παραλαβή και Διαχείριση Τιμολογίων Προμηθευτών • Έκδοση Αποδείξεων Είσπραξης / Πληρωμής • Πλάνο Διαθεσιμότητας Υπηρεσιών βάση συμβολαίων • Proforma invoices, επιβεβαιώσεις κρατήσεων • Αναφορές διαχείρισης κρατήσεων, οικονομικών και

	στατιστικών στοιχείων
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	<ul style="list-style-type: none"> - Παπαγεωργίου Α., (2003). <i>Αρχές Λειτουργίας Τουριστικού Γραφείου</i>. Αθήνα, Interbooks. - Σωτηριάδης Μ., (2007). <i>Ταξιδιωτικά Πρακτορεία- Incoming & Outgoing-Management και Λειτουργία</i>. Αθήνα, Προπομπός. - Fuller G. (1997). <i>Μάνατζμεντ Ταξιδιωτικού Πρακτορείου</i>. Αθήνα, Έλλην. - Gorham, G., Rice, S. (2006). <i>Travel Perspectives: A Guide to Becoming a Travel Professional</i> (4th ed.) Delmar Cengage Learning. - Honer P., (1996). <i>Travel Agency Practice</i>, Addison-Wesley Longman. - Pender L., (2001). <i>Travel Trade and Transport</i>, U.K., Continuum. - Renshaw M.B. (1997). <i>The Travel Agent</i> (2nd edition), Sunderland, Business Education Publishers. - Syrratt G. & Archer J., (2003). <i>Manual of Travel Agency Practice</i>, London, Butterworth Heinemann. - Sweeney, S. (2008). <i>Tourism Business Web Site</i> (2nd ed.). Canada, Maximum Press.

Τίτλος Μαθήματος	Διαχείριση Ελεύθερου Χρόνου
Κωδικός Μαθήματος	BATH 6061
Τύπος Μαθήματος	ΕΙΔ
Επίπεδο Μαθήματος	Επιλογής Υποχρεωτικό 3Θ+2ΑΠ
Εξάμηνο Σπουδών	ΣΤ' ΕΞΑΜΗΝΟ
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	6
Καθηγητής (ες)	Διοικητικών Τουριστικών Επιστημών
Σκοπός του μαθήματος	Προσέγγιση θεμάτων ψυχαγωγίας και διαχείρισης ελεύθερου χρόνου τουριστών εντός και εκτός των ξενοδοχειακών μονάδων. Δυνατότητα εκτέλεσης περιβαλλοντικών περιηγητικών τουριστικών προγραμμάτων.
Μαθησιακά Αποτελέσματα	Θα γνωρίσουν τους τρόπους ψυχαγωγίας, άθλησης και διαχείρισης ελεύθερου χρόνου τουριστών εντός και εκτός ξενοδοχειακών μονάδων. Θα μπορούν να δημιουργούν και να παρουσιάζουν προγράμματα, διακρίσεις και ειδικά θέματα που αφορούν το Animation καθώς και να προωθούν τις πωλήσεις του.
Περιεχόμενο Μαθημάτων	Ανάλυση των εννοιών τουρισμού αναψυχής, ψυχαγωγίας και άθλησης. Εκμάθηση τρόπων ψυχαγωγίας, άθλησης και διαχείρισης ελεύθερου χρόνου τουριστών εντός και εκτός ξενοδοχειακών μονάδων. Αντιμετώπιση αναγκών πελατών και ιδιαιτεροτήτων κοινωνικών ομάδων (παιδιά, υπερήλικες, άτομα με ειδικές ανάγκες). Προγράμματα, παρουσίαση, πλαίσιο λειτουργίας,

	διακρίσεις και ειδικά θέματα που αφορούν το Animation καθώς και προώθηση των πωλήσεών του. Οργάνωση περιβαλλοντικών-περιγηγντικών προγραμμάτων. Διαδρομές με επίκεντρο τη πλούσια πολιτιστική παράδοση, το φυσικό περιβάλλον, την αγροτική ζωή, κλπ.
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	<ul style="list-style-type: none"> - Αυθίνος (1997). <i>Αρχές Διοίκησης στην Αναψυχή και τον Αθλητισμό</i>. - Λαλούμης, Δ. (1992). <i>Ψυχαγωγία και Άθληση Πελατών Ξενοδοχείων</i>. Αθήνα: Έλλην. - Φιλίππιδης, Δ. και Γκόλιας, Ν. (2001). <i>Ψυχαγωγία και Άθληση Πελατών Ξενοδοχείων</i>. Αθήνα: Έλλην. - Torkildsen, G. (1992). <i>Leisure and Recreation Management</i>. 3rd ed., London: E&FN Spon.

Τίτλος Μαθήματος	Ταξιδιωτική Βιομηχανία II
Κωδικός Μαθήματος	BATH 6071
Τύπος Μαθήματος	ΕΙΑ
Επίπεδο Μαθήματος	Επιλογής Υποχρεωτικό 3Θ+2ΑΠ
Εξάμηνο Σπουδών	ΣΤ' ΕΞΑΜΗΝΟ
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	6
Καθηγητής (ες)	Οικονομικών – Διοικητικών - Τουριστικών Επιστημών
Σκοπός του μαθήματος	Να εμβαθύνουν οι σπουδαστές τις γνώσεις τους αναφορικά με άλλες μορφές επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στο χώρο της ταξιδιωτικής βιομηχανίας, τα δίκτυα διανομής και τις πολιτικές ανάπτυξης αυτών. Δίδεται έμφαση στις αεροπορικές εταιρίες ως απαραίτητο συστατικό στοιχείο της οργανωμένης ταξιδιωτικής μετακίνησης και καθοριστικός παράγοντας ανάπτυξης Long haul ταξιδιωτικών προορισμών. Επίσης, μέσω ασκήσεων και εφαρμογών, το μαθημα πραγματεύεται θέματα αεροπορικού εισιτηρίου, αποσκοπώντας στην απόκτηση εξειδικευμένων γνώσεων για την επιλογή διαδρομών και ναύλων, την διαδικασία των κρατήσεων, την κατασκευή αεροπορικών ναύλων, κ.ά..
Μαθησιακά Αποτελέσματα	Να περιγράψουν τις κατηγορίες των επιχειρήσεων της βιομηχανίας των ταξιδιών, ανάλογα με το αντικείμενο των δραστηριοτήτων τους να κατανοήσουν τη δομή οργάνωσης και λειτουργίας των επιχειρήσεων της ταξιδιωτικής βιομηχανίας και τις σχέσεις που αναπτύσσονται μεταξύ τους να γνωρίσουν ολόκληρο το φάσμα των παρεχόμενων ταξιδιωτικών υπηρεσιών καθώς και τα δίκτυα διανομής τους να κατανοήσουν τον τρόπο οργάνωσης των αεροπορικών εταιριών, σύμφωνα με την κατηγοριοποίησή τους να κατανοήσουν τον ρόλο των αερομεταφορών στην ανάπτυξη της

	<p>τουριστικής μετακίνησης να προσδιορίζουν τις σχέσεις των αεροπορικών εταιριών με επιχειρήσεις και φορείς της βιομηχανίας των ταξιδιών να γνωρίσουν τις λειτουργίες καθώς και τις παρεχόμενες υπηρεσίες ενός αεροδρομίου να αναζητούν και να προτείνουν συνδυασμούς πτήσεων να αναζητήσουν, να επιλέγουν ή/ και να υπολογίζουν αεροπορικούς ναύλους να γνωρίζουν το πώς να διαχειρίζονται κρατήσεις αεροπορικών ταξιδιών να εξοικειωθούν με τις βασικές αρχές για την εφαρμογή του ηλεκτρονικού εισιτηρίου (eticketing).</p>
Περιεχόμενο Μαθημάτων	Ενδεικτικό περιεχόμενο:
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	<ul style="list-style-type: none"> - Αβραμόπουλος, Α., Διδακτικές Σημειώσεις «Αεροπορικοί Ναύλοι – Έκδοση εισιτηρίων», Οκτ. 2009. - Κατσώνη Β., «Βιομηχανία Αεροπορικών Μεταφορών και Τουρισμός», Interbooks, 2010. - IATA Ticketing Handbook Edition 41, Effective Date: Jun 1, 2009, International Air Transport Association, Montreal — Geneva.

Z' ΕΞΑΜΗΝΟ

Τίτλος Μαθήματος	Σεμινάριο Τελειοφοίτων
Κωδικός Μαθήματος	BATH 7042
Τύπος Μαθήματος	ΓΥ
Επίπεδο Μαθήματος	Υποχρεωτικό 4^E
Εξάμηνο Σπουδών	Z' ΕΞΑΜΗΝΟ
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	6
Σκοπός του μαθήματος	Σκοπός του μαθήματος είναι να εισάγει τους φοιτητές στο σχεδιασμό και ανάπτυξη μιας επιστημονικής εργασίας, στην ανάπτυξη έρευνας και κριτικής θεώρησης των πραγμάτων
Μαθησιακά Αποτελέσματα	Οι φοιτητές θα αποκτήσουν την ικανότητα διερευνήσεως, ανάπτυξης και παρουσίασης θεμάτων ειδικού ενδιαφέροντος.
Περιεχόμενο Μαθημάτων	Ενδεικτικό περιεχόμενο: Επεξεργασία των γνωστικών αντικειμένων των γλωσσικών και οικονομικών αντικειμένων σε έκταση και βάθος. Ανάπτυξη θεμάτων κατά ομάδες έργου με έρευνα βιβλιογραφίας, παρουσίαση, ομαδική συζήτηση και κριτική επιλεγμένων θεμάτων (case studies) με έμφαση στην επικοινωνία της επιχείρησης, το διεθνές περιβάλλον, τη διαμόρφωση πολιτικής και τη χρήση επιστημονικής θεωρίας και τεχνολογικών γνώσεων.
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	1. Ζαφειρόπουλος, Κ. (2005) <i>Πώς γίνεται μια επιστημονική εργασία</i> , Αθήνα: Κριτική. 2. Μπουρλιάσκος, Β. (2010) <i>Πώς Γράφεται μια Επιστημονική Εργασία</i> , Αθήνα: Διόνικος. 3. Μαντάς, Ν., Ντάνος, Αν (1994) <i>Μεθοδολογία εκπόνησης πτυχιακών εργασιών</i> , Αθήνα: Σύγχρονη Εκδοτική. 4. Bell, J. (2007) <i>Πώς να συντάξετε μια επιστημονική εργασία</i> , Αθήνα: Μεταίχμιο.

Τίτλος Μαθήματος	Εναλλακτικές Μορφές Τουρισμού και Αειφορία
Κωδικός Μαθήματος	BATH 7021
Τύπος Μαθήματος	ΕΙΑ
Επίπεδο Μαθήματος	Υποχρεωτικό 3Θ+2^E
Εξάμηνο Σπουδών	Z' ΕΞΑΜΗΝΟ

Πιστωτικές Μονάδες ECTS	6
Καθηγητής (ες)	Οικονομικών – Διοικητικών - Τουριστικών Επιστημών
Σκοπός του μαθήματος	Να βοηθήσει τον σπουδαστή να κατανοήσει το εννοιολογικό πλαίσιο των Εναλλακτικών Μορφών Τουρισμού αλλά και των Ειδικών, τη σχέση τους με τα μεταβαλλόμενα κίνητρα των τουριστών διεθνώς, την ανάγκη για πιο ήπια και μικρότερης κλίμακας τουριστική ανάπτυξη.
Μαθησιακά Αποτελέσματα	Μετά την ολοκλήρωση των μαθημάτων ο σπουδαστής θα μπορεί: να κατανοεί τους παράγοντες που οδήγησαν στην εμφάνιση των Ειδικών και Εναλλακτικών Μορφών Τουρισμού (EMT). να αντιληφθεί το εννοιολογικό περιεχόμενο των EMT και τις διαφορές τους από τον μαζικό τουρισμό. να κατανοεί τη σχέση της αειφόρου τουριστικής ανάπτυξης με τις EMT. να γνωρίζει τις βασικές τυπολογίες των EMT και τις συνήθειες τουριστικές δραστηριότητες που συνδέονται με αυτές. να γνωρίζει την αγορά και τις επιχειρήσεις που συνδέονται με τις βασικές EMT. να κατανοεί τις λειτουργίες του management και του marketing τόσο σε επίπεδο επιχείρησης όσο και σε επίπεδο τουριστικού προορισμού που αναπτύσσει εναλλακτικές μορφές τουρισμού και ειδικού ενδιαφέροντος.
Περιεχόμενο Μαθημάτων	Ενδεικτικό περιεχόμενο:
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	<ol style="list-style-type: none"> 1. Σωτηριάδης, Μ. και Φαρσάρη, Ι. (επιμέλεια) (2009). Εναλλακτικές και Ειδικές Μορφές Τουρισμού. Αθήνα, Interbooks. 2. Σφακιανακάνης Μ.Κ., (2000). Εναλλακτικές Μορφές Τουρισμού. Αθήνα, Έλλην 3. Hall, J. C. (2003). Food Tourism around the World: Development, Management and Markets. Oxford, Elsevier Butterworth Heinemann. 1. 4. Novelli, M (2005). Niche Tourism Contemporary Issues. Trends and Cases. Oxford, Elsevier Butterworth Heinemann.

Τίτλος Μαθήματος	Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία στον Τουρισμό
Κωδικός Μαθήματος	BATH 7031
Τύπος Μαθήματος	ΕΙΑ
Επίπεδο Μαθήματος	Υποχρεωτικό 2Θ+3ΑΠ
Εξάμηνο Σπουδών	Z' ΕΞΑΜΗΝΟ
Πιστωτικές	6

Μονάδες ECTS	
Καθηγητής (ες)	Οικονομικών – Διοικητικών - Τουριστικών Επιστημών
Σκοπός του μαθήματος	Να δημιουργήσει στο σπουδαστή μια ολοκληρωμένη εικόνα σχετικά με την καινοτομία και την επιχειρηματικότητα. Να καταστήσει ικανό τον σπουδαστή αναγνωρίζει και να εκμεταλλεύεται ευκαιρίες ανάπτυξης στην αγορά, που στηρίζονται στις καινοτομίες. Να οργανώσει τη δημιουργία νέων επιχειρήσεων, την εισαγωγή καινοτόμων υπηρεσιών/προϊόντων και να αξιοποιεί τις τεχνολογίες για την επίτευξη επιχειρηματικών στόχων.
Μαθησιακά Αποτελέσματα	<p>Ο σπουδαστής θα μπορεί</p> <p>να μελετά τις διαφορετικές προσεγγίσεις που συνθέτουν την έννοια της Επιχειρηματικότητας</p> <p>να εξοικειωθεί με τη διαδικασία, τα κριτήρια και τις επιστημονικές μεθόδους λήψης αποφάσεων</p> <p>να ασχοληθεί με τη διαδικασία ίδρυσης και οργάνωσης επιχειρήσεων</p> <p>θα ασχοληθεί με την επίδραση του περιβάλλοντος στην Επιχειρηματικότητα, το ρόλο του νομικού πλαισίου και τον ρόλο των κυβερνήσεων</p> <p>να γνωρίσει τα κίνητρα επιχειρηματικότητας, τη διεύρυνση επιχειρηματικών ευκαιριών και τις καινοτομίες επιχειρηματικότητας</p> <p>να ασχοληθεί με τις πολιτικές για την επιχειρηματικότητα και τους φορείς υποστήριξης</p> <p>να μελετήσει την επιχειρηματική στρατηγική, τον επιχειρηματικό σχεδιασμό και την σχετική αβεβαιότητα</p> <p>να εξοικειωθεί με τη δημιουργία ενός επιχειρηματικού σχεδίου (περίληψη, έκθεση ευκαιρίας, ανάλυση αγοράς, ανάλυση Μάρκετινγκ)</p> <p>να εξοικειωθεί με την οργάνωση παραγωγής και τη χρηματοοικονομική ανάλυση ενός επιχειρηματικού σχεδίου</p> <p>να ασχοληθεί με την αξιολόγηση και τον προγραμματισμό επενδύσεων</p> <p>να ασχοληθεί με τον προϋπολογισμό και τη χρηματοδότηση για την εκκίνηση νέων επιχειρήσεων.</p>
Περιεχόμενο Μαθημάτων	Ενδεικτικό περιεχόμενο:
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	<ol style="list-style-type: none"> 1. Κίτσιος, Φ.Χ. (2006). Ανάπτυξη νέων υπηρεσιών Τουρισμός, υγεία, επιχειρηματικότητα, καινοτομία. 2. Συρμακέσης, Μ. (2006) e-Επιχειρηματικότητα. Ελληνικά Γράμματα. 3. Λαμπρόπουλος, Π. (2008). Επιχειρηματικότητα, Σχεδιασμός και Ανάπτυξη των Επιχειρήσεων στην Κοινωνία της Πληροφορίας. Αθήνα: Προπομπός. 4. Nordin, S. (2003) “ Tourism Clustering and Innovation: Paths to Economic Growth and Development” The European Tourism Research Institute.

Τίτλος Μαθήματος	Διαδικτυακές Συναλλαγές στον Τουρισμό
Κωδικός Μαθήματος	BATH 7051
Τύπος Μαθήματος	EY
Επίπεδο Μαθήματος	Επιλογής Υποχρεωτικό 3Θ+2Ε+1ΑΠ
Εξάμηνο Σπουδών	Ζ' ΕΞΑΜΗΝΟ
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	6
Καθηγητής (ες)	Πληροφορικής - Διοικητικών - Τουριστικών Επιστημών
Σκοπός του μαθήματος	<p>Η αυξανόμενη ένταση του εγχώριου και παγκόσμιου ανταγωνισμού οδήγησε πολλές επιχειρήσεις να ψάξουν πιο ικανούς και αποτελεσματικούς τρόπους για να διοικήσουν τις επιχειρήσεις τους. Πολλές από αυτές τις επιχειρήσεις, ειδικά στον κλάδο του τουρισμού και της φιλοξενίας, έχουν στραφεί στον ηλεκτρονικό τουρισμό και στις Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών, ΤΠΕ (Information and Communication Technologies, ICT), όρος που χρησιμοποιείται για να περιγράψει τους ιδιαίτερους τρόπους και τους μηχανισμούς που χρησιμοποιούνται για τη διαχείριση πληροφοριών. Τέτοιες τεχνολογίες μπορούν να μειώσουν τις δαπάνες ενώ συγχρόνως να βελτιώνουν την αποδοτικότητα, την παραγωγικότητα και την ανταγωνιστικότητα.</p> <p>Το μάθημα αυτό στοχεύει στην ενημέρωση του σπουδαστή ώστε να είναι σε θέση να κατανοήσει την έννοια και το περιεχόμενο της ηλεκτρονικής επιχειρηματικότητας στον τουριστικό τομέα. Επίσης το μάθημα, προσφέρει τη δυνατότητα στον σπουδαστή να είναι σε θέση να εξεύρει τα κατάλληλα εργαλεία νέας τεχνολογίας, που θα χρησιμοποιήσει στην επιδίωξη της ηλεκτρονικής επιχειρηματικότητας. Ακόμη, η αξιοποίηση των δυνητικά καλύτερων τρόπων αξιοποίησης των πόρων (οικονομικών και ανθρώπινων), ώστε να παραχθούν τα ποιοτικότερα τουριστικά προϊόντα και υπηρεσίες, αποτελεί στόχο του μαθήματος.</p> <p>Επιπροσθέτως, το όλο πλαίσιο του ηλεκτρονικού επιχειρείν και η αξιοποίηση του σύγχρονου ηλεκτρονικού εμπορίου (e-commerce) στον τουριστικό τομέα είναι όλως σημαντική, καθ' όσον ένα μεγάλο μέρος του τουριστικού πακέτου στις ημέρες μας συντίθεται ή «είναι δυνατόν να συντεθεί» με ηλεκτρονική μορφή.</p>
Μαθησιακά Αποτελέσματα	Η απόκτηση γνώσεων, τεχνικών και δεξιοτήτων οι οποίες θα οδηγήσουν στην κατανόηση από τον σπουδαστή της ηλεκτρονικής επιχειρηματικότητας στον ηλεκτρονικό τουρισμό, κάτι το οποίο αποτελεί σημαντικό μέρος της μελλοντικής τουριστικής ανάπτυξης και απασχόλησης στο πλαίσιο της ανάπτυξης των διεθνών τουριστικών επιχειρήσεων.
Περιεχόμενο Μαθημάτων	Το συγκεκριμένο μάθημα περιλαμβάνει μία συνολική αντιμετώπιση θεωρητικών και πρακτικών προσεγγίσεων και

	<p>προσμίξεων, οι οποίες μπορούν δυνητικά να αναφέρονται σε όλες τις κατηγορίες επιχειρήσεων του τουριστικού τομέα (λ.χ. μικρομεσαίες, συνεταιριστικές, μεγάλες επιχειρήσεις και μονάδες, αλυσίδες, κ.ο.κ.). Στο πλαίσιο αυτό αναλύονται διεξοδικά τα θέματα της ηλεκτρονικής επιχειρηματικότητας, της οργάνωσης κάθε λογής τουριστικής επιχείρησης με όλως ιδιαίτερη έμφαση στην έννοια, στο περιεχόμενο και ιδίως στην αξιοποίηση των δυνατοτήτων του ηλεκτρονικού τουρισμού. Η υιοθέτηση καινοτόμων μεθόδων προώθησης και υποστήριξης του τουριστικού προϊόντος κάθε χώρας, τόσο από τους εθνικούς και τοπικούς φορείς όσο και από τις επιχειρήσεις του κλάδου, μπορεί να εξασφαλίσει επίπεδα ποιότητας και διαφοροποίησης των υπηρεσιών, που εν τέλει οδηγούν σε αύξηση του μεριδίου της χώρας στη διεθνή τουριστική ζήτηση. Οι εφαρμογές του ηλεκτρονικού τουρισμού στην τουριστική βιομηχανία, αφορά τομείς που θα αναλυθούν ιδιαίτερα στο μάθημα, όπως:</p> <p>Το διαδίκτυο Το ηλεκτρονικό εμπόριο Η διαχείριση του τουριστικού προορισμού (Destination Management Organization- DMO) Τα γεωγραφικά πληροφοριακά συστήματα Ασύρματες ηλεκτρονικές ετικέτες Η χρήση τεχνολογιών κινητής πλατφόρμας στον τουρισμό (m-tourism) Τα «έξυπνα» συστήματα μέτρησης - ανάλυσης δεδομένων στον τουρισμό.</p>
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cline, R., and M. Warner (1999). <i>Hospitality 2000: The Technology; A Global Survey of the Hospitality Industry's Leadership Report</i>. New York: Arthur Andersen Consultancy. 2. Cockerell, N.(1995, October)."Technology: Changing the rules of the Game".PATA Travel News-Asia Pacific, pp.6-8. 3. Howie, F. (2003). <i>Managing the tourist destination</i>.Continuum, London. 4. European Commission, (2008), " A more research-intensive and integrated European Research Area Science. Technology and Competitiveness key figures report 2008/2009 5. Cameron D., (2008) <i>Electronic Commerce : The New Business Platform for the Internet</i>,U.S.A. 6. Engardio, P. (2005), A New World Economy, <i>Business Week</i>, August 29, pp. 34-37. 7. Rahman S.M. and Raisinghani M., (2008), <i>Electronic Commerce : Opportunity and Challenged</i>, N.York – Tokio – Melbourne.

Τίτλος Μαθήματος	Οργάνωση και Διοίκηση Επισιτιστικών Μονάδων
Κωδικός Μαθήματος	BATH 7011
Τύπος Μαθήματος	ΕΙΑ

Επίπεδο Μαθήματος	Υποχρεωτικό 3Θ+2ΑΠ
Εξάμηνο Σπουδών	Ζ' ΕΞΑΜΗΝΟ
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	6
Καθηγητής (ες)	Οικονομικών – Διοικητικών - Τουριστικών Επιστημών
Σκοπός του μαθήματος	Η διαμόρφωση μιας συγκροτημένης αντίληψης για τους τρόπους οργάνωσης και λειτουργίας μιας κουζίνας ξενοδοχειακής ή ανεξάρτητης επισιτιστικής επιχείρησης. Η μελέτη της τροφοδοσίας, της κατάλληλης διαχείρισης των πρώτων υλών συμπεριλαμβανομένων και των ποτών, τις μεθόδους μαγειρικής και ζαχαροπλαστικής, της διοίκησης του προσωπικού των τμημάτων αυτών, καθώς και της εφαρμογής τεχνικών προώθησης των πωλήσεων. Η εισαγωγή των σπουδαστών σε θέματα οργάνωσης και λειτουργίας του μπαρ ως τμήμα ξενοδοχειακής επιχείρησης αλλά και ως ανεξάρτητης οικονομικής μονάδας.
Μαθησιακά Αποτελέσματα	<p>να γνωρίζουν οι σπουδαστές τις βασικές αρχές παρασκευής των εδεσμάτων.</p> <p>να είναι ικανοί να προσδιορίζουν τους τρόπους οργάνωσης και λειτουργίας μιας κουζίνας και ενός μπαρ.</p> <p>να γνωρίζουν τη σύνθεση, τα προσόντα και τα καθήκοντα του προσωπικού της κουζίνας και του μπαρ</p> <p>να αντιληφθούν τα σημεία εξοικονόμησης χρόνου, ενέργειας, ανθρώπινου δυναμικού και πρώτων υλών ώστε να λαμβάνουν ανάλογες αποφάσεις</p> <p>να καθορίζουν προδιαγραφές ποιότητας για το τμήμα κουζίνας και μπαρ</p> <p>να αποκτήσουν την ικανότητα να προσδιορίζουν τις τεχνικές μιας παρασκευής (πρότυπης) και να την κοστολογούν</p> <p>να κατανοήσουν τη σημασία της υγιεινής και της ασφάλειας στον εργασιακό χώρο.</p> <p>να δημιουργούν και να σχεδιάζουν κατάλογο φαγητών και ποτών</p> <p>να προσδιορίζουν τα πρότυπα χαρακτηριστικά εδεσμάτων για την διενέργεια ελέγχου προϊόντων.</p>
Περιεχόμενο Μαθημάτων	Ενδεικτικό περιεχόμενο:
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	<ol style="list-style-type: none"> 1. Αρβανίτης Κ. & Κουτσιμάνης Λ., Επαγγελματική κουζίνα – Γενικές Αρχές Μαγειρικής, εκδόσεις Προπομπός. Αθήνα, 2004. 2. Ράπτης Ν., Εισαγωγή στην Επαγγελματική Μαγειρική, εκδόσεις INTERBOOKS. Αθήνα 1997. 3. Αρβανίτης Κ., Μπαρ – Οινολογία, εκδόσεις Προπομπός, Αθήνα 2002. 1. Αρβανίτης Κ., Εστιατόριο-Οργάνωση-Λειτουργία-Τεχνική-Έλεγχος-Κοστολόγηση.Προδιαγραφές υγιεινής και ποιότητας, εκδόσεις Προπομπός, Αθήνα 2002. 2. Σωτηριάδης Μ., Οικονομικό Μάνατζμεντ Ξενοδοχειακών

	Επιχειρήσεων, εκδόσεις Προπομπός. Αθήνα 2005. 4. Τζένος Χ., Προμήθειες, κοστολόγηση, έλεγχος, εκδόσεις Les Livres du Tourisme, Αθήνα 2007.
--	---

Τίτλος Μαθήματος	Βάσεις Δεδομένων στον Τουρισμό
Κωδικός Μαθήματος	BATH 7061
Τύπος Μαθήματος	EY
Επίπεδο Μαθήματος	Επιλογής Υποχρεωτικό 3Θ+2Ε+1ΑΠ
Εξάμηνο Σπουδών	Ζ' ΕΞΑΜΗΝΟ
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	6
Καθηγητής (ες)	Οικονομικών – Διοικητικών - Τουριστικών Επιστημών
Σκοπός του μαθήματος	Να εισαγάγει τον σπουδαστή στις βασικές έννοιες της οργάνωσης και διαχείρισης των δεδομένων με τα συστήματα διαχείρισης ΒΔ. Να αποκτήσει ο σπουδαστής τις γνώσεις για να αναλύσει, σχεδιάσει και υλοποιήσει απλές εφαρμογές Βάσεων Δεδομένων με έμφαση στο γνωστικό αντικείμενο του Τουρισμού και της Φιλοξενίας.
Μαθησιακά Αποτελέσματα	να κατανοεί ο σπουδαστής τις βασικές έννοιες και μοντέλα των ΒΔ. να γνωρίζει τους τρόπους οργάνωσης και προσπέλασης δεδομένων στα σύγχρονα μέσα αποθήκευσης. να κατανοεί τα επίπεδα ανάλυσης και σχεδιασμού μιας ΒΔ και συγκεκριμένα τον Εννοιολογικό, Λογικό και Φυσικό Σχεδιασμό ΒΔ. να γνωρίζει το σχεσιακό μοντέλο και να εξοικειωθεί με τη δημιουργία ερωτημάτων στη ΒΔ. να εξοικειωθεί με τη χρήση ενός σύγχρονου σχεσιακού ΣΔΒΔ και να αντιληφθεί στην πράξη τις ανωτέρω έννοιες.
Περιεχόμενο Μαθημάτων	Ενδεικτικό περιεχόμενο:
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	3. Ταμπακάς Β. Τ., 2009, “Εισαγωγή στις Βάσεις Δεδομένων”, Πάτρα. 4. Elmasri R. & Navathe S.B., 2004, “Θεμελιώδεις Αρχές Συστημάτων Βάσεων Δεδομένων”, Εκδόσεις Διάυλος, Α' και Β' τόμος, 3η έκδοση.

3.Εισαγωγική κατεύθυνση *Διοίκηση Επιχειρήσεων*

Η εισαγωγική κατεύθυνση *Διοίκηση Επιχειρήσεων* έχει δύο κατευθύνσεις προχωρημένου εξαμήνου:

A. Διοίκηση Επιχειρήσεων

B. Εφαρμοσμένων Ξένων Γλωσσών στη Διοίκηση και την Οικονομία

Σύμφωνα με το προσφερόμενο Πρόγραμμα Σπουδών, για τη λήψη πτυχίου σε κάθε κατεύθυνση απαιτείται η παρακολούθηση 40 συνολικά μαθημάτων, συμπεριλαμβανομένης της πτυχιακής εργασίας. Από το Ε' ως και το Ζ' εξάμηνο, οι φοιτητές και των δύο κατευθύνσεων έχουν τη δυνατότητα να επιλέξουν 4 μαθήματα Επιλογής Υποχρεωτικά από τα 8 συνολικά που προσφέρονται.

Οι διδακτικές μονάδες είναι 30 ανά εξάμηνο σπουδών και 210 για τα εξάμηνα Α' – Ζ'.

Τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών της κατεύθυνσης *Διοίκησης Επιχειρήσεων* περιλαμβάνουν

- A. 136 θεωρητικές ώρες, ήτοι, (Θ + ΑΠ)
- B. 30 Εργαστηριακές ώρες

Τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών της κατεύθυνσης *Εφαρμοσμένων Ξένων Γλωσσών στη Διοίκηση και την Οικονομία* περιλαμβάνουν

- A. 126 θεωρητικές ώρες, ήτοι, (Θ + ΑΠ)
- B. 46 εργαστηριακές ώρες

Στο συνολικό αριθμό ωρών, οι προσφερόμενες ώρες θεωρητικών μαθημάτων υπερβαίνουν τον αριθμό των εργαστηριακών μαθημάτων σε ποσοστό άνω του 50%.

Τα μαθήματα διακρίνονται σε Γενικής Υποδομής, Ειδικής Υποδομής, Ειδικότητας και ΔΟΝΑ.

Σύμφωνα με τις οδηγίες τα μαθήματα Γενικής Υποδομής κυμαίνονται ανάμεσα στο 20% με 30% του συνόλου. Στην παρούσα πρόταση αντιστοιχούν στην κατεύθυνση *Διοίκηση Επιχειρήσεων* 9 μαθήματα και στην κατεύθυνση *Εφαρμοσμένων Ξένων Γλωσσών στη Διοίκηση και την Οικονομία* 9 μαθήματα.

Σύμφωνα με τις οδηγίες τα μαθήματα Ειδικής Υποδομής κυμαίνονται ανάμεσα στο 25% με 35% του συνόλου. Στην παρούσα πρόταση αντιστοιχούν στην κατεύθυνση *Διοίκηση Επιχειρήσεων* 12 μαθήματα και στην κατεύθυνση *Εφαρμοσμένων Ξένων Γλωσσών στη Διοίκηση και την Οικονομία* 12 μαθήματα.

Σύμφωνα με τις οδηγίες τα μαθήματα Ειδικότητας κυμαίνονται ανάμεσα στο 25% με 35% του συνόλου. Στην παρούσα πρόταση αντιστοιχούν στην κατεύθυνση *Διοίκηση Επιχειρήσεων* 14 μαθήματα και στην κατεύθυνση *Εφαρμοσμένων Ξένων Γλωσσών στη Διοίκηση και την Οικονομία* 14 μαθήματα.

Σύμφωνα με τις οδηγίες τα μαθήματα ΔΟΝΑ κυμαίνονται ανάμεσα στο 10% με 20% του συνόλου. Στην παρούσα πρόταση αντιστοιχούν σε κάθε κατεύθυνση 4 μαθήματα.

Τέλος, οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να παρακολουθήσουν, ως προαιρετικά μαθήματα, το θεωρητικό μέρος των Επιλογής Υποχρεωτικών μαθημάτων από το Ε' ως και το Ζ' εξάμηνο.

3.1. Ωρολόγιο πρόγραμμα

Α. ΕΞΑΜΗΝΟ

Α/Α ΚΜ	Μάθημα	Ωρες εβδομαδιαίως					Ανάλυση	
		ΧΜ	Θ	Ε	ΑΠ.	Σ.Ω	Φ.Ε	Δ.Μ
AFL / BA 1011	Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων	ΓΥ	2		1		7	5
AFL / BA 1021	Μικροοικονομική	ΓΥ	2		1		7	5
AFL / BA 1030	Εισαγωγή στην πληροφορική	ΓΥ	2	2			8	5
AFL / BA 1041	Αρχές Χρηματοοικονομικής Λογιστικής	ΕΙΔ	2		2		8	5
AFL / BA 1051	Αγγλικά για Επιχειρήσεις Ι	ΕΥ	2	2	1		9	5
AFL / BA 1061	Γαλλικά ή Γερμανικά ή Ιταλικά για Επιχειρήσεις Ι	ΕΥ	2	2	1		9	5
	Σύνολο		12	6	6	24	48	30

ΚΜ: Κωδικός Μαθήματος ΑΠ: Ασκήσεις Πράξης ΔΜ: Διδακτικές Μονάδες
 Θ: Θεωρία Σ.Ω: Σύνολο Εβδομαδιαίων Ωρών
 Ε: Εργαστήριο ΦΕ: Φόρτος Εργασίας

Β. ΕΞΑΜΗΝΟ

Α/Α	Μάθημα	Ωρες εβδομαδιαίως					Ανάλυση	
		Κ.Μ	Θ	Ε	ΑΠ.	Σ.Ω	Φ.Ε	Δ.Μ
AFL / BA 2011	Μακροοικονομική	ΓΥ	2		1		7	5
AFL / BA 2021	Στατιστική Επιχειρήσεων	ΓΥ	2		2		8	5
AFL / BA 2031	Αρχές Αστικού & Εμπορικού Δικαίου	ΔΟ ΝΑ	2		1		7	5
AFL / BA 2040	Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης (MIS)	ΕΙΔ	2	2			8	5
AFL / BA 2051	Αγγλικά για Επιχειρήσεις II	ΕΥ	2	2	1		9	5
AFL / BA 2061	Γαλλικά ή Γερμανικά ή Ιταλικά για Επιχειρήσεις II	ΕΥ	2	2	1		9	5
	Σύνολο		12	6	6	24	48	30

ΚΜ: Κωδικός Μαθήματος ΑΠ: Ασκήσεις Πράξης ΔΜ: Διδακτικές Μονάδες
 Θ: Θεωρία Σ.Ω: Σύνολο Εβδομαδιαίων Ωρών
 Ε: Εργαστήριο ΦΕ: Φόρτος Εργασίας

Γ. ΕΞΑΜΗΝΟ

Α) ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Α/Α	Μάθημα	Ώρες εβδομαδιαίως					Ανάλυση	
		Κ.Μ	Θ	Ε	ΑΠ.	Σ.Ω	Φ.Ε	Δ.Μ
BA 3010	Μάρκετινγκ	ΕΙΔ	2	2			8	5
BA 3021	Διαπολιτισμική Επικοινωνία σε Επαγγελματικό Περιβάλλον	ΕΙΔ	2		2		8	5
BA 3030	Διοίκηση Ανθρωπίνων Πόρων	ΕΙΔ	2	2			8	5
BA 3041	Οργανωσιακή Θεωρία	ΕΙΔ	2		2		8	5
BA 3051	Αγγλικά για τον Τουρισμό και την Φιλοξενία	ΕΥ	2	2	1		9	5
BA 3061	Γαλλικά ή Γερμανικά ή Ιταλικά για τον Τουρισμό και την Φιλοξενία	ΕΥ	2	2	1		9	5
	Σύνολο		12	8	6	26	50	30

Β) ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ

Α/Α	Μάθημα	Ώρες εβδομαδιαίως					Ανάλυση	
		Κ.Μ	Θ	Ε	ΑΠ.	Σ.Ω	Φ.Ε	Δ.Μ
AFL 3010	Μάρκετινγκ	ΕΙΔ	2	2			8	5
AFL 3021	Διαπολιτισμική Επικοινωνία σε Επαγγελματικό Περιβάλλον	ΕΙΔ	2		2		8	5
AFL 3030	Διοίκηση Ανθρωπίνων Πόρων	ΕΙΔ	2	2			8	5
AFL 3041	Αγγλικά για τον Τουρισμό και την Φιλοξενία	ΕΥ	2	2	1		9	5
AFL 3051	Γαλλικά ή Γερμανικά ή Ιταλικά για τον Τουρισμό και την Φιλοξενία	ΕΥ	2	2	1		9	5
AFL 3061	Θεωρία Μετάφρασης και Διερμηνείας	ΕΙΔ	2		2		8	5
	Σύνολο		12	8	6	26	50	30

Δ. ΕΞΑΜΗΝΟ

Α) ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Α/Α	Μάθημα	Ώρες εβδομαδιαίως					Ανάλυση	
		Κ.Μ	Θ	Ε	ΑΠ.	Σ.Ω	Φ.Ε	Δ.Μ
BA 4011	Επιχειρησιακή Έρευνα	ΓΥ	2		2		8	5
BA 4021	Πολιτική Επιστήμη	ΔΟ NA	2		2		8	5
BA 4031	Διοικητική Λογιστική	ΕΙΔ	2		2		8	5
BA 4041	Κοινωνιολογία	ΔΟ NA	2		2		8	5
BA 4050	Αγγλικά για την Οικονομία Ι	ΕΥ	2	2			8	5
BA 4060	Γαλλικά ή Γερμανικά ή Ιταλικά για την Οικονομία Ι	ΕΥ	2	2			8	5
	ΣΥΝΟΛΟ		12	4	8	24	48	30

Β) ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ

Α/Α	Μάθημα	Ώρες εβδομαδιαίως					Ανάλυση	
		Κ.Μ	Θ	Ε	ΑΠ.	Σ.Ω	Φ.Ε	Δ.Μ
AFL 4011	Επιχειρησιακή Έρευνα	ΓΥ	2		2		8	5
AFL 4021	Πολιτική Επιστήμη	ΔΟΝ Α	2		2		8	5
AFL 4031	Μετάφραση οικονομικών κειμένων (Αγγλικά) 1	ΕΙΔ	1	2	1		6	5
AFL 4041	Κοινωνιολογία	ΔΟ NA	2		2		8	5
AFL 4050	Αγγλικά για την Οικονομία Ι	ΕΥ	2	2			8	5
AFL 4060	Γαλλικά ή Γερμανικά ή Ιταλικά για την Οικονομία Ι	ΕΥ	2	2			8	5
	ΣΥΝΟΛΟ 6		11	6	7	24	46	30

Ε. ΕΞΑΜΗΝΟ

Α) ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Α/Α	Μάθημα	Ωρες εβδομαδιαίως					Ανάλυση	
		Κ.Μ	Θ	Ε	ΑΠ.	Σ.Ω	Φ.Ε	Δ.Μ
BA 5011	Διεθνείς Σχέσεις	ΔΟ NA	3		2		11	6
BA 5021	Μηχανογράφηση Επιχειρήσεων	ΕΙΔ	2	2	2		10	6
BA 5031	Επικοινωνία Γνώσεων	ΕΥ	2		2		8	6
BA 5041	Αγγλικά ή Γαλλικά ή Γερμανικά ή Ιταλικά για την Οικονομία II	ΕΥ	2	2	1		9	6
	Ένα εκ των							
BA 5051	Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα	ΓΥ	2		2		8	6
BA 5061	Εργατικό Δίκαιο	ΓΥ	2		2		8	6
	Σύνολο		11	4	9	24	46	30

Β) ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ

Α/Α	Μάθημα	Ωρες εβδομαδιαίως					Ανάλυση	
		Κ.Μ	Θ	Ε	ΑΠ.	Σ.Ω	Φ.Ε	Δ.Μ
AFL 5011	Διεθνείς Σχέσεις	ΔΟ NA	3		2		11	6
AFL 5021	Αγγλικά για την Οικονομία II	ΕΥ	2	2	1		9	6
AFL 5031	Γαλλικά ή Γερμανικά ή Ιταλικά για την Οικονομία II	ΕΥ	2	2	1		9	6
AFL 5041	Μετάφραση οικονομικών κειμένων (Γαλλικά ή Γερμανικά ή Ιταλικά) 1	ΕΙΔ	1	2	2		7	6
	Ένα εκ των							
AFL 5051	Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα	ΓΥ	2		2		8	6
AFL 5061	Ευρωπαϊκός πολιτισμός	ΓΥ	2		2		8	6
	Σύνολο		10	6	8	24	44	30

ΣΤ. ΕΞΑΜΗΝΟ

Α) ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Α/Α	Μάθημα	Ώρες εβδομαδιαίως					Ανάλυση	
		Κ.Μ	Θ	Ε	ΑΠ.	Σ.Ω	Φ.Ε	Δ.Μ
BA 6011	Ευρωπαϊκοί Θεσμοί & Ευρωπαϊκή Ολοκλήρωση	ΕΙΔ	3		2		11	6
BA 6021	Επιχειρησιακές Επικοινωνίες	ΓΥ	2		2		8	6
BA 6031	Δεοντολογία	ΕΥ	2		2		10	6
BA 6041	Διαπραγματεύσεις σε Επιχειρηματικό Περιβάλλον (Αγγλικά ή Γαλλικά ή Γερμανικά ή Ιταλικά)	ΕΥ	2	2	2		10	6
	Ένα εκ των							
BA 6051	Ηλεκτρονικό Εμπόριο	ΕΙΔ	2		3		9	6
BA 6061	Οργάνωση και Διοίκηση ΜΜΕ	ΕΙΔ	2		3		9	6
	Σύνολο		11	2	11	24	48	30

Β) ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ

Α/Α	Μάθημα	Ώρες εβδομαδιαίως					Ανάλυση	
		Κ.Μ	Θ	Ε	ΑΠ.	Σ.Ω	Φ.Ε	Δ.Μ
AFL 6011	Διαπραγματεύσεις σε Επιχειρηματικό Περιβάλλον Αγγλικά	ΕΥ	2	2	2		9	6
AFL 6021	Διαπραγματεύσεις σε Επιχειρηματικό Περιβάλλον Γαλλικά ή Γερμανικά ή Ιταλικά	ΕΥ	2	2	2		9	6
AFL 6031	Μετάφραση νομικών κειμένων (Αγγλικά)	ΕΙΔ	2	2	1		9	6
AFL 6041	Μετάφραση νομικών κειμένων (Γαλλικά ή Γερμανικά ή Ιταλικά)	ΕΙΔ	2	2	1		9	6
	Ένα εκ των							
AFL 6051	Επιχειρησιακές Επικοινωνίες	ΓΥ	2		2		8	6
AFL 6061	Διερμηνεία Διαπραγματεύσεων Ι	ΓΥ	2		2		8	6
	Σύνολο		10	8	8	26	44	30

Ζ. ΕΞΑΜΗΝΟ

Α) ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Α/Α	Μάθημα	Ώρες εβδομαδιαίως					Ανάλυση	
		Κ.Μ	Θ	Ε	ΑΠ.	Σ.Ω	Φ.Ε	Δ.Μ
BA 7010	Ανάλυση Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων	ΕΙΔ	3	2			11	6
BA 7021	Στοιχεία Κοστολόγησης	ΕΙΔ	2		3		9	6
BA 7032	Σεμινάριο Τελειοφοίτων	ΓΥ		4			4	6
	Δύο εκ των							
BA 7041	Οικονομοτεχνικές Μελέτες	ΕΙΔ	2		3		9	6
BA 7051	Διοίκηση Ολικής Ποιότητας	ΕΙΔ	2		3		9	6
BA 7061	Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας (Logistics)	ΕΙΔ	2		3		9	6
BA 7071	Διεθνές Μάνατζμεντ	ΕΙΔ	2		3		9	6
	ΣΥΝΟΛΟ		9	6	9	24	42	30

Β) ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ

Α/Α	Μάθημα	Ώρες εβδομαδιαίως					Ανάλυση	
		Κ.Μ	Θ	Ε	ΑΠ.	Σ.Ω	Φ.Ε	Δ.Μ
AFL 7011	Μετάφραση οικονομικών κειμένων ΙΙ (Αγγλικά)	ΕΙΔ	2		3		9	6
AFL 7020	Νέες Τεχνολογίες και γλωσσικοί πόροι	ΕΙΔ	3	2			11	6
AFL 7032	Σεμινάριο Τελειοφοίτων	ΓΥ		4			4	6
	Δύο εκ των							
AFL 7041	Μετάφραση οικονομικών κειμένων ΙΙ (Γαλλικά ή Γερμανικά ή Ιταλικά)	ΕΙΔ	2		3		9	6
AFL 7051	Διεθνές Μάνατζμεντ	ΕΙΔ	2		3			6

AFL 7061	Διοίκηση Ολικής Ποιότητας	ΕΙΔ	2		3		9	6
AFL 7071	Διερμηνεία Διαπραγματεύσεων II	ΕΙΔ	2		3		9	6
	ΣΥΝΟΛΟ		9	6	9	24	42	30

Η. ΕΞΑΜΗΝΟ

A/A	Μάθημα	Ωρες εβδομαδιαίως				Ανάλυση		
			Θ	Ε	ΑΠ.	Σ.Ω	Φ.Ε	Δ.Μ
AFL 801	Πτυχιακή Εργασία							20
AFL 802	Πρακτική Άσκηση							10

3.2.Μεταβατικές διατάξεις

Αντιστοιχίες μαθημάτων παλιού προγράμματος και νέου για την

Κατεύθυνση

Εφαρμοσμένων Ξένων Γλωσσών στη Διοίκηση και την Οικονομία

1. Μαθήματα του προηγούμενου ΠΣ με αντιστοιχίες στο νέο ΠΣ

Α. Εξάμηνο

Γλώσσα Α' (Αγγλικά)	= Αγγλικά για Επιχειρήσεις Ι
Γλώσσα Β' (Γαλλικά /Γερμανικά/ Ιταλικά)	= Γαλλικά ή Γερμανικά ή Ιταλικά για Επιχειρήσεις Ι
Μικροοικονομική	= Μικροοικονομική
Ηλεκτρονική επεξεργασία κειμένων	= Εισαγωγή στην πληροφορική
Ευρωπαϊκός Πολιτισμός	= Ευρωπαϊκός Πολιτισμός(Ε' Εξάμηνο Ν.Π.Σ.)
Διοίκηση Επιχειρήσεων	= Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων

Β. Εξάμηνο

Γλώσσα Α' (Αγγλικά)	= Αγγλικά για τις Επιχειρήσεις ΙΙ
Γλώσσα Β' (Γαλλικά /Γερμανικά/ Ιταλικά)	= Γαλλικά ή Γερμανικά ή Ιταλικά για τις Επιχειρήσεις ΙΙ
Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης	= Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης (MIS)

Γ. Εξάμηνο

Γλώσσα Α' (Αγγλικά)	= Αγγλικά για τον Τουρισμό
Γλώσσα Β' (Γαλλικά /Γερμανικά/ Ιταλικά)	= Γαλλικά ή Γερμανικά ή Ιταλικά για τον Τουρισμό
Διαπολιτισμική επικοινωνία	= Διαπολιτισμική Επικοινωνία σε Επαγγελματικό Περιβάλλον
Θεωρία και Πρακτική της Μετάφρασης Ι (Θ+Ε+Ε) Θεωρία και Πρακτική της Μετάφρασης Γλώσσας Α' (Ευθεία – Αντίστροφη)	
Θεωρία και Πρακτική της Μετάφρασης Γλώσσας Β' (Ευθεία – Αντίστροφη)	= Θεωρία της Μετάφρασης και διερμηνείας
Αστικό Δίκαιο	= Αρχές Αστικού και Εμπορικού Δικαίου (Β' Εξάμηνο Ν.Π.Σ.)

Δ. Εξάμηνο

Γλώσσα Α' (Αγγλικά)	= Γλώσσα Α για την Οικονομία Ι
Γλώσσα Β' (Γαλλικά /Γερμανικά/ Ιταλικά)	= Γαλλικά ή Γερμανικά ή Ιταλικά για την Οικονομία Ι
Πολιτική Επιστήμη	= Πολιτική Επιστήμη
Επιχειρησιακές Επικοινωνίες	=Επιχειρησιακές Επικοινωνίες(ΣΤ' Εξάμηνο Ν.Π.Σ.)

Ε. Εξάμηνο

Γλώσσα Α' (Αγγλικά)	= Αγγλικά για την Οικονομία ΙΙ
Γαλλικά ή Γερμανικά ή Ιταλικά	για την Οικονομία ΙΙ

Γενική Μετάφραση Γλώσσας Α' = Μετάφραση οικονομικών κειμένων (Αγγλικά) I (Δ' Εξάμηνο Ν.Π.Σ.)
Γενική Μετάφραση Γλώσσας Β' = Μετάφραση οικονομικών κειμένων (Γαλλικά ή Γερμανικά ή Ιταλικά) I
Ευρωπαϊκοί Θεσμοί = Ευρωπαϊκοί Θεσμοί και Ευρωπαϊκή Ολοκλήρωση
Μάρκετινγκ = Μάρκετινγκ
Διεθνές Μάνατζμεντ = Διεθνές Μάνατζμεντ(Ζ' Εξάμηνο Ν.Π.Σ.)

Στ. Εξάμηνο

Γλώσσα Α' (Αγγλικά) = Διαπραγματεύσεις σε Επιχειρηματικό Περιβάλλον Αγγλικά
Γλώσσα Β' (Γαλλικά /Γερμανικά/ Ιταλικά) = Διαπραγματεύσεις σε Επιχειρηματικό Περιβάλλον Γαλλικά ή Γερμανικά ή Ιταλικά
Εξειδικευμένη Μετάφραση I Γλώσσας Α' = Μετάφραση νομικών κειμένων κειμένων (Αγγλικά) (Ευθεία και Αντίστροφη)
Εξειδικευμένη Μετάφραση I Γλώσσας Β' = Μετάφραση νομικών κειμένων (Γαλλικά ή Γερμανικά ή Ιταλικά) (Ευθεία και Αντίστροφη)
Μεθοδολογία Έρευνας = Επιχειρησιακή Έρευνας (Δ' Εξάμηνο Ν.Π.Σ.)
Ηλεκτρονικό Εμπόριο = Ηλεκτρονικό Εμπόριο
Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων = Διοίκηση Ανθρωπίνων Πόρων

Ζ. Εξάμηνο

Εξειδικευμένη Μετάφραση II Γλώσσα Α' = Μετάφραση οικονομικών κειμένων II (Αγγλικά)
Εξειδικευμένη Μετάφραση II Γλώσσα Β' = Μετάφραση οικονομικών κειμένων II (Γαλλικά ή Γερμανικά ή Ιταλικά)
Νέες Τεχνολογίες στη διδακτική των Ξένων Γλωσσών = Νέες Τεχνολογίες και γλωσσικοί πόροι
Σεμινάριο Τελαιοφοίτων = Σεμινάριο Τελαιοφοίτων
Διεθνείς Σχέσεις = Διεθνείς Σχέσεις(Ε' Εξάμηνο Ν.Π.Σ.)
Διερμηνεία Διαπραγματεύσεων Γλώσσα Α' = Διερμηνεία Διαπραγματεύσεων I

2. Μαθήματα του προηγούμενου ΠΣ χωρίς αντιστοιχία στο νέο

1. Θεωρία και Πρακτική της Μετάφρασης II (Θ+Ε+Ε)
2. Διεθνές Εμπόριο
3. Χώρα και Πολιτισμός Γλώσσας Α'
4. Νεοελληνική Γλώσσα
5. Τεχνικές έκφρασης και επικοινωνίας

3. Μαθήματα του νέου ΠΣ χωρίς αντίστοιχο στο προηγούμενο ΠΣ

1. Αρχές Χρηματοοικονομικής Λογιστικής (Α' Εξάμηνο)
2. Μακροοικονομική (Β' Εξάμηνο)
3. Στατιστική Επιχειρήσεων (Ζ' Εξάμηνο)
4. Διοίκηση Ολικής Ποιότητας(Ζ' Εξάμηνο)
5. Κοινωνιολογία (Δ' Εξάμηνο)

Οι παραπάνω αντιστοιχίες θα χρησιμοποιηθούν για τις αξιολογήσεις των αιτήσεων για έκτακτο προσωπικό.

Επίσης αποτελούν οδηγό για τους φοιτητές που οφείλουν μαθήματα.

Οι φοιτητές που έχουν περάσει μαθήματα του νέου ΠΣ από το παρελθόν, θα το αντικαθιστούν με υποχρεωτικό μάθημα του ίδιου εξαμήνου από οποιαδήποτε κατεύθυνση του τμήματος.

3.3.Περιγραφές μαθημάτων

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

Τίτλος Μαθήματος	Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων
Κωδικός Μαθήματος	AFL 1011/BA 1011
Τύπος Μαθήματος	ΓΥ
Επίπεδο Μαθήματος	Υποχρεωτικό 2Θ + 1ΑΠ
Εξάμηνο Σπουδών	Α' ΕΞΑΜΗΝΟ
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	5
Καθηγητής (ες)	Οικονομικών – Διοικητικών Επιστημών
Σκοπός του μαθήματος	Σκοπός του μαθήματος είναι να καταστεί ο φοιτητής κοινωνός των πρώτων εφοδίων και γνώσεων σε σχέση με την επιστήμη του μανάτζμεντ για να μπορεί να οργανώνει και να διοικεί μία επιχείρηση.
Μαθησιακά Αποτελέσματα	Με την ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής/τρια θα είναι σε θέση : -Να κατανοεί τις βασικές αρχές και λειτουργίες διοίκησης στην επιχείρηση και στην εμπέδωση των βασικών λειτουργιών διοίκησης. -Να μπορεί να παρακολουθήσει και να ελέγξει την εξέλιξη βασικών λειτουργιών μέσα στην επιχείρηση.
Περιεχόμενο Μαθημάτων	Ενδεικτικό περιεχόμενο: -Οι οικονομικές μονάδες, έννοια, φύση, μορφές, κατηγορίες. -Η εξελεγκτική πορεία της θεωρίας της διοικήσεως. -Λειτουργίες της διοικήσεως. -Αναλυτική εξέταση της λειτουργίας του προγραμματισμού. -Αναλυτική εξέταση της λειτουργίας της οργανώσεως. -Αναλυτική εξέταση της λειτουργίας της στελεχώσεως. -Αναλυτική εξέταση της λειτουργίας της διευθύνσεως και ηγεσίας. -Αναλυτική εξέταση της λειτουργίας του ελέγχου. -Δραστηριότητες και προβλήματα της επιχειρήσεως. -Η οργάνωση παραγωγής. Η επιχείρηση. Τα βασικά της στοιχεία, το μέγεθος των επιχειρήσεων. -Κατηγορίες των επιχειρήσεων. Διάκριση των επιχειρήσεων ανάλογα με το αντικείμενο απασχολήσεώς τους. -Διάκριση των επιχειρήσεων ανάλογα με τη νομική τους μορφή. Ατομική, εταιρική, επιχείρηση Ο.Ε ή Ε.Ε. -Αφανής εταιρία, ανώνυμη εταιρία, εταιρία περιορισμένης ευθύνης, δημόσιες, μικτές επιχειρήσεις και συνεταιρισμοί. -Καρτέλ, κονσέρνς, τράστ, συμφωνίες κυρίων. -Διεθνής (πολυεθνική επιχείρηση). Παράγοντες που παροτρύνουν τις επιχειρήσεις να επεκταθούν στον διεθνή στίβο.
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	6. ΜΑΚΡΥΔΗΜΗΤΡΗΣ Α (2004) Προσεγγίσεις στη θεωρία των Οργανώσεων, Εκδόσεις ΚΑΣΤΑΝΙΩΤΗΣ 7. ΘΕΟΔΩΡΑΤΟΣ Ε. Φ. (1999) Οργάνωση και διοίκηση επιχειρήσεων, Εκδόσεις ΣΤΑΜΟΥΛΗΣ 8. ΠΟΛΥΧΡΟΝΟΠΟΥΛΟΣ, Κ. (2003) Βασικές αρχές οργάνωσης και διοίκησης, Εκδόσεις ΣΤΑΜΟΥΛΗΣ

	<p>9. ΦΑΝΑΡΙΩΤΗΣ, Π. (2001) Αρχές οργάνωσης και διοίκησης επιχειρήσεων, Εκδόσεις ΣΤΑΜΟΥΛΗ Α.Ε.</p> <p>10. ΔΟΥΚΑΣ Π. (2003) Οικονομικές θεωρίες – αρχές διοίκησης, Εκδόσεις ΠΕΡΙΠΛΟΥΣ</p>
--	--

Τίτλος Μαθήματος	Μικροοικονομική
Κωδικός Μαθήματος	AFL 1021/BA1021
Τύπος Μαθήματος	ΓΥ
Επίπεδο Μαθήματος	Υποχρεωτικό 2Θ + 1ΑΠ
Εξάμηνο Σπουδών	Α' ΕΞΑΜΗΝΟ
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	5
Καθηγητής	Οικονομικών
Σκοπός του μαθήματος	Το μάθημα στοχεύει στο να δώσει στους φοιτητές τις βασικές γνώσεις σχετικά με τη λειτουργία των ανταγωνιστικών αγορών και τα εργαλεία ανάλυσης της συμπεριφοράς των αγοραστών και πωλητών στα πλαίσια του ανταγωνισμού.
Μαθησιακά Αποτελέσματα	<p>Παρουσιάζονται οι βασικές αρχές της οικονομικής επιστήμης με έμφαση στη μικροοικονομική θεωρία. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής/τρια θα είναι σε θέση:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Να κατανοήσουν οι σπουδαστές τη χρησιμότητα της μικροοικονομικής θεωρίας και ανάλυσης στη διοίκηση των ιδιωτικών και δημοσίων επιχειρήσεων. -Να αποκτήσουν βασικές γνώσεις σχετικά με τη λειτουργία των ανταγωνιστικών αγορών και τα εργαλεία ανάλυσης της συμπεριφοράς των αγοραστών και πωλητών στα πλαίσια του ανταγωνισμού. -Να κατανοήσουν τη λειτουργία πιο συνθετικών αγορών, όπως αυτής των δημοσίων αγαθών καθώς και τη λειτουργία του συνολικού οικονομικού συστήματος και των οικονομικών λειτουργιών του κράτους -Να συνδέσουν αυτές τις γνώσεις με την επιχείρηση και το μάνατζμεντ.
Περιεχόμενο Μαθημάτων	<p>Ενδεικτικό περιεχόμενο:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Στόχοι και Μέθοδοι της Μικροοικονομικής. Βασικές οικονομικές έννοιες. -Παραγωγικές Δυνατότητες της Οικονομίας. -Θεωρία της Λειτουργίας των Αγορών Προϊόντων. -Καθορισμός των τιμών. -Συνάρτηση Ζήτησης – Προσφοράς. Ελαστικότητα της Ζήτησης και Προσφοράς -Θεωρίες της Συμπεριφοράς του Καταναλωτή. Διοικητικές θεωρίες και θεωρίες συμπεριφοράς της επιχείρησης. -Οι σκοποί και οι στόχοι της επιχείρησης. Η επιχείρηση με πλήρη ανταγωνισμό. Μονοπώλιο. Μονοπωλιακός ανταγωνισμός και ολιγοπώλιο. Διεθνής παραγωγή και πολυεθνική επιχείρηση. -Θεωρία της Παραγωγής και του Κόστους στη Βραχυχρόνια και Μακροχρόνια περίοδο

	-Μορφές Αγοράς -Βιομηχανική οργάνωση: η παραδοσιακή και η μοντέρνα προσέγγιση.
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	9. Κώττης Γ. και Α. Πετράκη-Κώττη (2002), <i>Μικροοικονομική: Θεωρία και Εφαρμογές</i> , Εκδόσεις Μπένου Γεωργία 10. Παντελίδη Π. (2003), <i>Εισαγωγή στη Μικροοικονομική Ανάλυση</i> , Έκδοση Π. Παντελίδη 11. Παυλίτσα Κ.Χ. (2007) <i>Οικονομική Θεωρία (Μικροοικονομική)</i> , Θεσσαλονίκη εκδ. Ζήτη. 12. Μουρδουκούτα Π., (2005) <i>Βασικές αρχές Μικροοικονομικής</i> , Αθήνα: εκδ. Κλειδάριθμος. 13. Shim J.K. & Siegel J..G. (2001) <i>Διοικητική Οικονομική</i> , Αθήνα: εκδ. Κλειδάριθμος 14. Mankiw N.G. (2005) <i>Αρχές της Οικονομικής</i> , Αθήνα: εκδ. Τυπωθήτω. 15. Robin Bade, Michael Parkin (2010), <i>Μικροοικονομική, Θεωρία και Πρακτική</i> , Εκδόσεις Rosili 16. Wessels W.J. (2004), <i>Οικονομική</i> , Αθήνα: εκδ. Κλειδάριθμος.

Τίτλος Μαθήματος	Εισαγωγή στην πληροφορική
Κωδικός Μαθήματος	AFL1030/BA1030
Τύπος Μαθήματος	ΓΥ
Επίπεδο Μαθήματος	Υποχρεωτικό 2Θ+1^E
Εξάμηνο Σπουδών	Α' ΕΞΑΜΗΝΟ
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	5
Καθηγητής	Πληροφορικής – Θετικών Επιστημών
Σκοπός του μαθήματος	Να προσφέρει στους φοιτητές τις βασικές γνώσεις που αναφέρονται στην χρήση των νέων τεχνολογιών της Πληροφορικής στο σύγχρονο γραφείο. Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στις νέες μεθόδους οργάνωσης εργασίας που αναφέρονται στη διαχείριση ηλεκτρονικών εγγράφων.
Μαθησιακά Αποτελέσματα	Η εισαγωγή των φοιτητών στην πληροφορική, η κατανόηση της λειτουργίας και της χρησιμότητας των σύγχρονων Τεχνολογιών και εφαρμογών πληροφορικής και ειδικότερα στο εργαστήριο η απόκτηση δεξιοτήτων στο χειρισμό Η/Υ, στο περιβάλλον των MS – Windows και στη χρήση του Internet.
Περιεχόμενο Μαθημάτων	Ενδεικτικό περιεχόμενο: -Εισαγωγή στην πληροφορική. Βασικές έννοιες. -Δεδομένα – πληροφορίες. Αλγόριθμοι και προγράμματα. -Ιστορική εξέλιξη Η/Υ. -Τεχνολογία Πληροφοριών. Κατηγορίες Η/Υ. -Αρχιτεκτονική Η/Υ, βασικά μέρη Η/Υ, επεξήγηση βασικών εννοιών. -Υλικό (hardware) – ΚΜΕ, είδη μνήμης, μονάδες εισόδου – εξόδου. -Κριτήρια απόδοσης Η/Υ. -Λογισμικό (Software) – Λειτουργικά συστήματα – Γραφικό περιβάλλον

	<p>επικοινωνίας (GUI)</p> <p>-Αυτοματισμός γραφείου.</p> <p>-Πακέτα εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου (επεξεργασία κειμένου, λογιστικά φύλλα).</p> <p>-Πακέτα εφαρμογών (βάσεις δεδομένων, παρουσιάσεις, προγράμματα επικοινωνίας).</p> <p>-Δίκτυα Η/Υ – Τύποι δικτύων</p> <p>-Διαδίκτυο.</p> <p>-Εφαρμογές πληροφορικής. Κοινωνία της πληροφορίας.</p> <p>-Εφαρμογές πληροφορικής σε ΜΜΕ.</p>
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	<p>4. Γιαγλής Γ. (2009), Εισαγωγή στην Πληροφορική, Εκδόσεις Γκιούρδας</p> <p>5. Behrouz A.Forouzan, Επιμέλεια: Στεφανίδης-Χατζηγεωργίου (2003), Εισαγωγή στην Επιστήμη των Υπολογιστών, Εκδόσεις Κλειδάριθμος</p> <p>6. Rechenberg P. (1998), Εισαγωγή στην Πληροφορική: Μια ολοκληρωμένη παρουσίαση, Εκδόσεις Κλειδάριθμος.</p>

Τίτλος Μαθήματος	Αρχές Χρηματοοικονομικής Λογιστικής
Κωδικός Μαθήματος	AFL1041/BA1041
Τύπος Μαθήματος	ΕΙΑ
Επίπεδο Μαθήματος	Υποχρεωτικό 2Θ+2^E
Εξάμηνο Σπουδών	Α' ΕΞΑΜΗΝΟ
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	5
Καθηγητής	Οικονομικών – Διοικητικών επιστημών
Σκοπός του μαθήματος	Σκοπός του μαθήματος της Λογιστικής είναι να κατανοήσει ο φοιτητής τις θεμελιώδεις έννοιες και τα βασικά εργαλεία της Χρηματοοικονομικής Λογιστικής, καθώς και της Ανάλυσης Λογιστικών Καταστάσεων.
Μαθησιακά Αποτελέσματα	Να βοηθήσει τους φοιτητές στην κατανόηση της χρησιμότητας των αρχών Διοίκησης στη σύγχρονη επιχείρηση και στην εμπέδωση των βασικών λειτουργιών Διοίκησης
Περιεχόμενο Μαθημάτων	<p><u>Θεματική Ενότητα 1: Εισαγωγή στη Λογιστική</u></p> <p>Η ενότητα αυτή εισαγάγει το φοιτητή στο γνωστικό αντικείμενο της Λογιστικής και στο μάθημα.</p> <p>Περιγραφή βασικής θεματολογίας</p> <ul style="list-style-type: none"> • Έννοια και σκοπός της Λογιστικής • Χρήστες λογιστικών πληροφοριών • Ποιοτικά χαρακτηριστικά λογιστικών πληροφοριών • Έννοια του λογιστικού γεγονότος • Η έννοια και τρόπος λειτουργίας του Λογιστικού πληροφοριακού συστήματος • Βασικές λογιστικές υποθέσεις και βασικές λογιστικές αρχές • Εισαγωγική παρουσίαση των βασικών χρηματοοικονομικών καταστάσεων και αναγνώριση των στοιχείων τους <p><u>Θεματική Ενότητα 2: Ισολογισμός – Κατάσταση χρηματοοικονομικής</u></p>

	<p><u>Θέσης</u> Η ενότητα αυτή εξετάζει διεξοδικά τον ισολογισμό της επιχείρησης ως κατάσταση της χρηματοοικονομικής θέσης της επιχείρησης. Περιγραφή βασικής θεματολογίας</p> <ul style="list-style-type: none"> • Περιγραφή, εννοιολογικός προσδιορισμός και αναγνώριση των βασικών στοιχείων του ισολογισμού (ενεργητικό, υποχρεώσεις, καθαρή θέση) • Έννοια της λογιστικής ισότητας και μεταβολές της • Κατηγοριοποίηση / ταξινόμηση των στοιχείων του ισολογισμού • Μορφές ισολογισμού <p><u>Θεματική Ενότητα 3: Κατάσταση Αποτελεσμάτων</u> Η ενότητα αυτή εξετάζει διεξοδικά την Κατάσταση Αποτελεσμάτων ως κατάσταση της κατάστασης παρουσίας των επιδόσεων της δράσης της επιχείρησης. Περιγραφή βασικής θεματολογίας</p> <ul style="list-style-type: none"> • Περιγραφή και εννοιολογικός προσδιορισμός των βασικών στοιχείων της Κατάστασης Αποτελεσμάτων (έσοδα, έξοδα, κέρδη, ζημιές) • Αναγνώριση εσόδων και εξόδων: αρχή δεδουλευμένου vs. ταμειακή βάση Λογιστικής • Κατηγοριοποίηση / ταξινόμηση των στοιχείων της Κατάστασης Αποτελεσμάτων • Μορφές Κατάστασης Αποτελεσμάτων
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	<ol style="list-style-type: none"> 11. Αληφαντής Γ. (2007) , <i>Χρηματοοικονομική Λογιστική</i>, Τόμος Πρώτος, 2η έκδοση, εκδόσεις Πάμισος, Αθήνα 12. Γκίνογλου , Π. Ταχυνάκης., Σ. Μωυσή (2006) , <i>Γενική Χρηματοοικονομική Λογιστική</i>, εκδόσεις Rosili , Αθήνα 13. Καζαντζής Χ.Ι. (2008), <i>Αρχές & Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Λογιστικής</i>, Εκδόσεις Business Plus A.E. 14. Horngren, C., Sunden, G., Elliott, J. (1999), <i>Introduction to Financial Accounting</i>, Prentice Hall, New Jersey 15. Weygandt, J., Kieso, D., Kimmel, P., (2000), <i>Accounting Principles</i>, 5th Edition. 16. Wey Meigs, R., Meigs, M., Bettner, M., and Whittington, R, (1998), <i>Financial Accounting</i>, 9th Eddition, Irwin / McGraw-Hill

Τίτλος Μαθήματος	Αγγλικά για Επιχειρήσεις Ι
Κωδικός Μαθήματος	AFL1051/BA1051
Τύπος Μαθήματος	ΕΥ
Επίπεδο Μαθήματος	Υποχρεωτικό 2Θ+2Ε+1ΑΠ
Εξάμηνο Σπουδών	Α' ΕΞΑΜΗΝΟ
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	5
Καθηγητής/ές	ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ
Σκοπός του	<ul style="list-style-type: none"> • Η απόκτηση γνώσεων της μορφής, της δομής και των

μαθήματος	<p>λειτουργιών της αγγλικής γλώσσας και η ανάπτυξη επικοινωνιακών δεξιοτήτων σε φοιτητές που θα δραστηριοποιηθούν σε επαγγελματικό επίπεδο (επιχείρηση, διοίκηση, εμπόριο).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η καλλιέργεια του προφορικού και του γραπτού λόγου με την πρόσληψη και αξιοποίηση πληροφοριών και γνώσεων από γραπτές ή προφορικές πηγές και η ανάπτυξη στρατηγικών μάθησης και επικοινωνίας, προκειμένου να είναι σε θέση οι φοιτητές να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της αγοράς εργασίας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο. • Η εξοικείωση με τους κανόνες που διέπουν τη σύνταξη διαφορετικών μορφών γραπτού κειμένου. • Η καλλιέργεια διαπολιτισμικής προσέγγισης της Αγγλικής γλώσσας, που θα επιτρέπει στους φοιτητές να παράγουν αυθεντικό λόγο, να κατανοήσουν τις ξένες πολιτιστικές και πολιτισμικές ιδιαιτερότητες και να αξιοποιήσουν τα γόνιμα στοιχεία τους.
Μαθησιακά Αποτελέσματα	<p>Μετά το τέλος του εξαμηνιαίου μαθήματος στην ξένη γλώσσα οι φοιτητές θα μπορούν να:</p> <ul style="list-style-type: none"> -κατανοήσουν και αναλύσουν κείμενα διοικητικού περιεχομένου μεσαίου επιπέδου και βαθμού δυσκολίας (B2). -συντάξουν μεσαίου επιπέδου αναφορές, επιστολές και κείμενα διοικητικού περιεχομένου, είτε στα πλαίσια επικοινωνιακών δραστηριοτήτων είτε σε επίπεδο επιχειρησιακής ανάλυσης.
Περιεχόμενο Μαθημάτων	<p>Διδασκαλία του λεξιλογίου και της γλώσσας που χρησιμοποιείται στο περιβάλλον των επιχειρήσεων. Εξοικείωση με τη δομή και τις αρχές λειτουργίας τους.</p> <p>Προετοιμασία των φοιτητών για το είδος των Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής και εργασιών που θα συναντήσουν στο Διοίκησης Επιχειρήσεων του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου, μέσω της μετάδοσης των βασικών δεξιοτήτων και τεχνικών γραφής και ομιλίας σε επιχειρηματικές επικοινωνιακές καταστάσεις.</p>
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	<ol style="list-style-type: none"> 1. Παπαχαράλαμπος, Λευκή & Πέππα, Ιφιγένεια (2006). <i>Business Business English for Future Managers</i>. Εκδόσεις ΕΛΛΗΝ. 2. Duckworth, M. <i>Oxford Business English: Business Grammar & Practice</i>, New Edition. Oxford University Press. 3. Jones, Leo (2000). <i>New International Business English</i>. Cambridge University Press. 4. Mackenzie, Ian (1997). <i>English for Business Studies</i>. Cambridge University Press. 5. Needle, David (1998). <i>Business in Context: An Introduction to Business and its Environment</i>. Chapman & Hall. 6. John Crowthe-Alwyn (1997). <i>Business Roles</i>. Cambridge University Press.

Τίτλος Μαθήματος	Γαλλικά ή Γερμανικά ή Ιταλικά για Επιχειρήσεις I
Κωδικός Μαθήματος	AFL1061/BA1061
Τύπος Μαθήματος	EY
Επίπεδο Μαθήματος	Υποχρεωτικό 2Θ+2 Ε+1ΑΠ

Εξάμηνο Σπουδών	Α' ΕΞΑΜΗΝΟ
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	5
Καθηγητής	Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής Γλώσσας
Σκοπός του μαθήματος	<ul style="list-style-type: none"> • Η απόκτηση γνώσεων της μορφής, της δομής και των λειτουργιών της Γαλλικής/Γερμανικής/Ιταλικής γλώσσας και η ανάπτυξη επικοινωνιακών δεξιοτήτων σε φοιτητές που θα δραστηριοποιηθούν σε επαγγελματικό επίπεδο (επιχείρηση, διοίκηση, εμπόριο). • Η καλλιέργεια του προφορικού και του γραπτού λόγου με την πρόσληψη και αξιοποίηση πληροφοριών και γνώσεων από γραπτές ή προφορικές πηγές και η ανάπτυξη στρατηγικών μάθησης και επικοινωνίας, προκειμένου να είναι σε θέση οι φοιτητές να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της αγοράς εργασίας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο. • Η εξοικείωση με τους κανόνες που διέπουν τη σύνταξη διαφορετικών μορφών γραπτού κειμένου. • Η καλλιέργεια διαπολιτισμικής προσέγγισης της Γαλλικής/Γερμανικής/Ιταλικής γλώσσας, που θα επιτρέψει στους φοιτητές να παράγουν αυθεντικό λόγο, να κατανοήσουν τις ξένες πολιτιστικές και πολιτισμικές ιδιαιτερότητες και να αξιοποιήσουν τα γόνιμα στοιχεία τους.
Προσδοκώμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα	<p><i>Το σύνολο των ικανοτήτων που θα χρειαστεί να αναπτύξουν οι φοιτητές (γνώσεις, δεξιότητες, στάσεις) κατατάσσεται στο επίπεδο: Βασικός Χρήστης Α1, σύμφωνα με την Κλίμακα Επιπέδων Γλωσσομάθειας του Κοινού Ευρωπαϊκού Πλαισίου Αναφοράς για τις Γλώσσες.</i></p> <p><u>Μετά το τέλος του εξαμηνιαίου μαθήματος στην ξένη γλώσσα οι φοιτητές θα μπορούν:</u></p> <p>Να επικοινωνήσουν με απλό τρόπο, όταν πρόκειται για άμεσες ανάγκες ή πολύ οικεία θέματα, και με την βοήθεια χειρονομιών.</p> <p>Να χαιρετίσουν πελάτες και συναδέλφους χρησιμοποιώντας απλές εκφράσεις χαιρετισμού.</p> <p>Να θέσουν και να απαντήσουν σε εύκολα ερωτήματα, π.χ. όνομα, τόπος κατοικίας, σε αριθμητικά, τοποθεσία και προϊόντα.</p> <p>Να λάβουν μέρος σε μια τηλεφωνική συνομιλία που απαιτεί τα προσωπικά στοιχεία.</p> <p>Να κατανοήσουν καθημερινές εκφράσεις, οι οποίες στοχεύουν στην ικανοποίηση απλών, συγκεκριμένων αναγκών, όταν ο συνομιλητής του απευθύνεται άμεσα, αργά, καθαρά και με επαναλήψεις</p> <p>Να κατέχουν πολύ βασικό φάσμα απλών εκφράσεων.</p> <p>Να γράψουν απλές, μεμονωμένες εκφράσεις και προτάσεις, να γράψουν Email και κάρτες.</p> <p>Να περιγράψουν με απλές λέξεις την διάρθρωση μια εταιρίας ή μιας απλής συναλλαγής.</p> <p>Να συμπληρώσουν τα στοιχεία σε ένα ερωτηματολόγιο ή έντυπο, να γράψουν σημείωση για να ενημερώσουν κάποιον σχετικά με τόπο και ώρα συνάντησης.</p> <p>Να κρατήσουν σημειώσεις για καθημερινές εργασίες.</p> <p>Να διαβάσουν και να κατανοήσουν πολύ μικρά κείμενα, ειδικά όταν περιέχουν διεθνείς λέξεις, διαγράμματα, οργανογράμματα και</p>

	<p>γραφήματα.</p> <p>Να φανταστούν το περιεχόμενο απλού ενημερωτικού υλικού απλής περιγραφής με την βοήθεια οπτικών ερεθισμάτων και βοηθημάτων (π.χ. ανακοινώσεων, δηλώσεων, αιτήσεων).</p> <p>Να κατανοήσουν απλές πληροφορίες, οι οποίες περιλαμβάνουν χρονικούς και τοπικούς προσδιορισμούς, και επίσης δημόσιες επιγραφές.</p> <p>Να κατανοήσουν ένα ερωτηματολόγιο στο βαθμό που μπορούν να γράψουν τα προσωπικά στοιχεία.</p> <p>Να κατανοήσουν τις σημαντικότερες σύντομες, μικρές και ξεκάθαρες οδηγίες (και με τη βοήθεια εικονογράφησης) και βασικές εντολές ενός προγράμματος Η/Υ π.χ. άνοιγμα, αποθήκευση, κλείσιμο.</p> <p>Να μεταφέρουν μεμονωμένες απλές λέξεις οικείων θεμάτων, αριθμούς, τιμές, απλές πληροφορίες, ονόματα στη μητρική γλώσσα.</p> <p>Να μεταφέρουν χαιρετισμούς, απλές εκφράσεις και απλές πληροφορίες από τη μητρική γλώσσα στη γλώσσα πηγή.</p>
Περιεχόμενο Μαθημάτων	<p>Ενδεικτικό περιεχόμενο:</p> <p>Πληροφορίες σχετικά με την ιεραρχία στην επιχείρηση π.χ. οργανόγραμμα, τίτλοι στελεχών και τομέων της εταιρείας, επαγγελματικές κάρτες.</p> <p>Περιοδικά με σύντομες ανακοινώσεις, επιτοίχιες ανακοινώσεις, κατάλογοι προϊόντων, έντυπα δηλώσεων και αιτήσεων, ερωτηματολόγια με απλά ζητούμενα.</p> <p>Παρουσίαση αυθεντικών διαλόγων με σκοπό επαγγελματικές συναντήσεις, σύντομες συνεντεύξεις όπου αναφέρονται προσωπικά στοιχεία ή απλές περιγραφές. συναλλαγών, προγραμμάτων διαδικασιών. Ημερολόγια, επαγγελματικές ατζέντες (σε έντυπη κα ηλεκτρονική μορφή).</p>
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	<p>ΓΑΛΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Danilo, M. & Tauzin, B. (1990), <i>Le français de l'entreprise</i>, CLE International - Gillmann B. & Macquet-dubois, P. & Hoareau, S. (2007) <i>Travailler en français en entreprise</i>, Didier - Gruneberg, A. & Tauzin, B. (2000) <i>Comment vont les affaires ?</i> Hachette FLE - Penfornis, Jean-Luc (2002) <i>Français.com : Méthode de français professionnel et des affaires</i>, CLE International - Penfornis, J-L & Saunier C-H. (2012) <i>Français.com. Niveau débutant : Méthode de français professionnel et des affaires</i>, CLE International - Penfornis, J-L. (2004) : <i>Vocabulaire progressif du français des affaires</i>, Ed. CLE International <p>ΙΤΑΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ</p> <ul style="list-style-type: none"> - AA.VV. (2009) <i>Italiano in ufficio</i>, Ed. Vallardi A. - Cotugno A. & Malagnini F. (2013) <i>Manuale di scrittura e comunicazione. Per l'Università per l'azienda</i>. Ed. Zanichelli - Piotti, D. & Savorgnani G. (2007) <i>Universitalia</i>, Alma edizioni <p>ΓΕΡΜΑΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ</p> <ul style="list-style-type: none"> -Funk, Herman/Kuhn, Christina/Demme, Silke (2006): <i>Studio d A1 - Deutsch als Fremdsprache: Kurs- und Übungsbuch</i>. Cornelsen -Monika Reimann/Manuela Georgakaki/Eleftheria Pikoglou (2003), <i>Grundstufengrammatik Griechenland</i>. Hueber Hellas. -Christiane Lemcke / Lutz Rohrmann / Theo Scherling / Susan Kaufmann / Margret Rodi (2013): <i>Berliner Platz 1 neu</i>. Klett-

	<p>Langenscheidt GmbH, München.</p> <p>-Gabriele Volgnandt/Dieter Volgnandt (2012): <i>Exportwege neu 1. Wirtschaftsdeutsch</i>. Schubert-Verlag.</p> <p>- Becker, Norbert/Braunert, Jörg Alltag (2009): <i>Beruf & Co. 1. Niveau A1/1. Kursbuch + Arbeitsbuch</i>. Ismaning: Hueber</p> <p>- Becker, Norbert/Braunert, Jörg Alltag (2009): <i>Beruf & Co. 2. Niveau A1/2. Kursbuch + Arbeitsbuch</i>. Ismaning: Hueber</p>
--	---

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

Τίτλος Μαθήματος	Αρχές Αστικού & Εμπορικού Δικαίου
Κωδικός Μαθήματος	AFL 2031/BA2031
Τύπος Μαθήματος	ΔΟΝΑ
Επίπεδο Μαθήματος	Υποχρεωτικό 2Θ+1ΑΠ
Εξάμηνο Σπουδών	Β' ΕΞΑΜΗΝΟ
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	5
Κατηγορητής	Νομικών Επιστημών
Σκοπός του μαθήματος	Κατά τη διδασκαλία του αστικού και εμπορικού δικαίου, καταβάλλεται προσπάθεια να παρέχεται στους φοιτητές πλούσια γνώση με αναφορά στην ισχύουσα κάθε στιγμή νομοθεσία αλλά και σημειώσεις με ελληνική νομολογία (δηλ. δικαστικές αποφάσεις ελληνικών δικαστηρίων) επί των θεμάτων της διδαχθείσας ύλης. Φυσικά, ο στόχος του μαθήματος δεν είναι οι φοιτητές να εγκλωβιστούν μέσα σε ειδικές νομοθετικές διατάξεις με αναφορά σε ειδικές παραγράφους και νόμους, αλλά να αντιληφθούν και να κατανοήσουν τα ζητήματα που κάθε φορά αναλύονται τόσο κατά τη θεωρητική τους περιγραφή και ανάλυση όσο και από την πρακτική εφαρμογή μέσω των δικαστικών αποφάσεων που κρίνουν τα ίδια ζητήματα, στην καθημερινή ζωή.
Μαθησιακά Αποτελέσματα	Βλ. παραπάνω
Περιεχόμενο Μαθημάτων	<p>Το μάθημα αυτό περιλαμβάνει καταρχήν τις βασικές έννοιες και αρχές του ιδιωτικού δικαίου καθώς και τα σημαντικότερα ζητήματα και θέματα του γενικού και ειδικού ενοχικού δικαίου, του εμπράγματος και κληρονομικού δικαίου. Διδάσκονται οι πηγές του δικαίου, οι γενικές αρχές του αστικού δικαίου, οι έννοιες του φυσικού και νομικού προσώπου, η έννοια της καλής πίστης, των συναλλακτικών ηθών, η έννοια της ευθύνης κατά τις διαπραγματεύσεις, η έννοια και η ικανότητα προς δικαιοπραξία, η έννοια και τα είδη των συμβάσεων, ο όρος της πληρεξουσιότητας, τα είδη των ενοχών και οι αιρέσεις, η έννοιες της ακυρότητας και της ακυρωσίας των συμβάσεων. Ειδικότερα, γίνεται ανάλυση των διατάξεων για τη δωρεά, την πώληση και τη μίσθωση πράγματος. Ακολούθως, διδάσκονται οι έννοιες της κυριότητας, της νομής και της κατοχής, η έννοια της υποθήκης και της προσημείωσης υποθήκης ως εμπράγματα ασφάλειες. Τέλος, τα είδη των κληρονομικών διαδοχών, τα είδη των διαθηκών και οι κληρονομικές τάξεις στην εξ αδιαθέτου διαδοχή ολοκληρώνουν την ύλη του μαθήματος.</p> <p>Στα πλαίσια της ύλης του εμπορικού δικαίου περιλαμβάνονται η έννοια του εμπόρου, οι συνέπειες της εμπορικότητας, το σύνολο και ο χαρακτηρισμός των εμπορικών πράξεων, η έννοια, οι μορφές, ο τρόπος σύστασης και λειτουργίας των εμπορικών εταιριών και κυρίως της ΟΕ, ΕΕ, ΑΕ, ΕΠΕ. Ακολουθεί το δίκαιο των αξιολογίων με έμφαση στην</p>

	επιταγή και συναλλαγματική. Ειδικότερα, αναφέρονται τα στοιχεία που πρέπει να υπάρχουν σε μία επιταγή και μία συναλλαγματική, τότε αυτές είναι λευκές, άκυρες και ακάλυπτες, ποιες είναι οι έννομες συνέπειες σε κάθε μία από τις προηγούμενες περιπτώσεις, τότε και πώς μεταβιβάζονται αυτά τα δύο αξιόγραφα και ποιες νόμιμες αξιώσεις έχει ο κομιστής ενός αξιογράφου ακόμη και στην περίπτωση που υπάρχει ακάλυπτη επιταγή ή απλήρωτη συναλλαγματική και ποιες νομικές διαδικασίες πρέπει να ακολουθηθούν σε κάθε μία υπόθεση.
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	1) Α.Ι.Α. Τζιόνια – Γ. Βελέντζα, Θεμελιώσεις Έννοιες Αστικού Δικαίου, Α' –Β', 8η έκδοση, εκδ. IUS, Θεσσαλονίκη, 2008. 2) Α. Αντωνίας Πουλάκου-Ευθυμιάτου, Επιτομή Εμπορικού Δικαίου, 5η έκδοση, εκδ. Σάκουλα, Αθήνα - Κομοτηνή, 2008. 3) Β. Γεωργίου Μαυρομάτη, Επίτομο Αστικό Δίκαιο, εκδ. IUS, Θεσσαλονίκη, 2000 4) Β. Γιάννη Βελέντζα, Επίτομο Εμπορικό Δίκαιο, 16η έκδοση, εκδ. IUS, Θεσσαλονίκη, 2007

Τίτλος Μαθήματος	Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης
Κωδικός Μαθήματος	AFL2040/BA2040
Τύπος Μαθήματος	ΓΥ
Επίπεδο Μαθήματος	Υποχρεωτικό 2Θ+2^E
Εξάμηνο Σπουδών	Β' ΕΞΑΜΗΝΟ
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	5
Καθηγητής	Πληροφορικής – Θετικών Επιστημών
Σκοπός του μαθήματος	Το μάθημα των Πληροφοριακών Συστημάτων Διοίκησης αποσκοπεί στο να καταστήσει τον φοιτητή ικανό να κατανοήσει τα τεχνικά και επιχειρησιακά θέματα των Συστημάτων Προγραμματισμού Επιχειρησιακών Πόρων και να εφαρμόσει μοντέλα επιχειρησιακών διαδικασιών.
Μαθησιακά Αποτελέσματα	Να εφοδιάσει τους σπουδαστές ώστε να κατανοήσουν, να περιγράψουν και να σχεδιάσουν ένα Πληροφοριακό Σύστημα Διοίκησης. Καθώς επίσης οι φοιτητές να αποκτήσουν τις απαραίτητες γνώσεις, που τους παρέχονται για περεταίρω ανάπτυξη και εφαρμογή νέων ιδεών και εννοιών.
Περιεχόμενο Μαθημάτων	<ol style="list-style-type: none"> 1. Εισαγωγή, Αρχές και βασικές Έννοιες των Enterprise Resource Planning (E.R.P.). 2. Συνιστώσες των Πληροφοριακών Συστημάτων. 3. Εξέλιξη των Πληροφοριακών Συστημάτων. 4. Ανάπτυξη και μεθοδολογία των Πληροφοριακών Συστημάτων. 5. Κατηγορίες των Πληροφοριακών Συστημάτων. 6. Διαδικασίες διοίκησης, υποστήριξη εσωτερικών λειτουργιών, υποστήριξη διαδικασιών έλεγχου, λήψης αποφάσεων, για την επίτευξη επιχειρησιακών στόχων και στρατηγικού σχεδιασμού του οργανισμού. 7. Κύκλος ζωής ενός Πληροφοριακού Συστήματος.
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	1. Ross Malaga (2004), <i>Εισαγωγή στην τεχνολογία πληροφοριακών συστημάτων</i> . Εκδόσεις Μ. Γκιούρδας.

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Γ.Σ. Οικονόμου, Ν.Β. Γεωργόπουλου (2004), <i>Πληροφοριακά Συστήματα για τη Διοίκηση Επιχειρήσεων</i>. Εκδόσεις Ε. Μπένου. 3. Αθανάσιος Τσάκωνας (2008), <i>Διαχείριση Πληροφοριακών Συστημάτων</i>. Εκδόσεις Κλειδάριθμος. 4. Ιωάννου Γεώργιος (2006), <i>Ολοκληρωμένα συστήματα διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων</i>. Εκδόσεις Σταμούλη Α.Ε.
--	--

Τίτλος Μαθήματος	Μακροοικονομική
Κωδικός Μαθήματος	AFL 2011/BA2011
Τύπος Μαθήματος	ΔΟΝΑ
Επίπεδο Μαθήματος	Υποχρεωτικό 2Θ+1ΑΠ
Εξάμηνο Σπουδών	Β' ΕΞΑΜΗΝΟ
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	5
Καθηγητής (ες)	Οικονομικών – Διοικητικών επιστημών
Σκοπός του μαθήματος	Η εισαγωγή των σπουδαστών στη μικροοικονομική λογική και την ορθολογική λήψη αποφάσεων με σκοπό την αποφυγή μεθοδολογικών σφαλμάτων στην επίλυση προβλημάτων στις σύγχρονες επιχειρήσεις.
Μαθησιακά Αποτελέσματα	Με βάση και την ανάλυση των αγορών που έχει προηγηθεί στην Μικροοικονομική οι φοιτητές να είναι ικανοί να κατανοούν τις έννοιες των συνολικών οικονομικών μεγεθών και του οικονομικού συστήματος στο σύνολό του, όπως αυτό διαμορφώνεται από τη λειτουργία των επιμέρους αγορών, στα πλαίσια μιας ανοικτής οικονομίας και διαμεσολαβείται από την παρέμβαση του κράτους μέσω των οικονομικών λειτουργιών και πολιτικών που ασκεί.
Περιεχόμενο Μαθημάτων	Ενδεικτικό περιεχόμενο: -Εισαγωγή στα μακροοικονομικά μεγέθη -Εθνικό εισόδημα – έννοιες – μέτρηση οικονομικής δραστηριότητας -Θεωρία κατανάλωσης και αποταμίευσης -Θεωρία επένδυσης -Προσδιορισμός του εισοδήματος -Πολλαπλασιαστής -Αγορά χρήματος – καθορισμός επιτοκίων, -Αγορά κεφαλαίων – χρηματοδότηση επιχειρήσεων -Μακροοικονομική πολιτική -Δημοσιονομικά – νομισματικά -Οικονομικές διακυμάνσεις -Ανεργία και πληθωρισμός -Εξωτερικός τομέας -Ισοζύγιο πληρωμών -Αναπτυσσόμενες οικονομίες, συγκριτικά οικονομικά συστήματα.
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	<ol style="list-style-type: none"> 1. Λιανός, Θ., Μπένος, Θ. (1998) <i>Μακροοικονομική ανάλυση και δημοσιονομική πολιτική</i>, Εκδόσεις Μπένου, 5η έκδοση, Αθήνα. 2. Κιόχος, Π., Παπανικολάου, Γ. (2008) <i>Σύγχρονη Μακροοικονομική Θεωρία και Πολιτική</i>, Εκδόσεις Σύγχρονη Εκδοτική 3. Dornbusch, R. and S. Fischer (1993), <i>Μακροοικονομική</i>, Μετάφραση: Χ. Ανδροβιτσάνεας, Σ. Πανταζίδης, Εκδόσεις Κριτική, Αθήνα

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Mansfield, E. (1999), <i>Επιχειρησιακή Οικονομική</i>, τόμοι Α και Β, Εκδόσεις Μπένου, Αθήνα. 5. Begg, D., S. Fisher, and R. Dornbusch (1998), <i>Εισαγωγή στην Οικονομική</i>, τόμος Α, Εκδόσεις Κριτική, Αθήνα. 6. Nicholson, W. (1998), <i>Μικροοικονομική θεωρία. Βασικές αρχές και προεκτάσεις</i>, τόμοι Α' και Β', εκδόσεις Κριτική, Αθήνα.
--	---

Τίτλος Μαθήματος	Στατιστική Επιχειρήσεων
Κωδικός Μαθήματος	AFL 2021/BA2021
Τύπος Μαθήματος	ΓΥ
Επίπεδο Μαθήματος	Υποχρεωτικό 2Θ+2ΑΠ
Εξάμηνο Σπουδών	Β' ΕΞΑΜΗΝΟ
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	5
Καθηγητής	Οικονομικών, Μαθηματικών, Θετικών επιστημών
Σκοπός	Είναι η συστηματική μελέτη της στατιστικής επιστήμης και οι εφαρμογές στην οικονομία.
Μαθησιακά Αποτελέσματα	Βλ. παραπάνω
Περιεχόμενο Μαθημάτων	Εισαγωγικές έννοιες, παρουσίαση στατιστικών στοιχείων, δειγματοληψίες, πιθανότητες, τυχαίες μεταβλητές, κατανομές, παλινδρόμηση, συσχέτιση ανάλυση δεδομένων, στατιστικά πακέτα (Excel, SPSS)
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	

Τίτλος Μαθήματος	Αγγλικά για Επιχειρήσεις II
Κωδικός Μαθήματος	AFL 2051/BA2051
Τύπος Μαθήματος	ΕΥ
Επίπεδο Μαθήματος	Υποχρεωτικό 2Θ+2Ε+1ΑΠ
Εξάμηνο Σπουδών	Β' ΕΞΑΜΗΝΟ
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	5
Καθηγητής (ες)	ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ
Σκοπός του μαθήματος	<ul style="list-style-type: none"> • Η περαιτέρω απόκτηση γνώσεων της μορφής, της δομής και των λειτουργιών της αγγλικής γλώσσας και η πιο συστηματική ανάπτυξη επικοινωνιακών δεξιοτήτων σε φοιτητές που θα δραστηριοποιηθούν σε επαγγελματικό επίπεδο (επιχείρηση, διοίκηση, εμπόριο). • Η περαιτέρω καλλιέργεια του προφορικού και του γραπτού λόγου με την πρόσληψη και αξιοποίηση πληροφοριών και γνώσεων από γραπτές ή προφορικές πηγές και η ανάπτυξη στρατηγικών μάθησης και επικοινωνίας, προκειμένου να είναι σε θέση οι φοιτητές να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της αγοράς εργασίας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.

	<ul style="list-style-type: none"> • Η εξοικείωση με τους κανόνες που διέπουν τη σύνταξη διαφορετικών μορφών γραπτού κειμένου και ιδιαίτερα με τη μελέτη και συγγραφή βασικών και πιο εξειδικευμένων μορφών εμπορικής αλληλογραφίας, παραγωγή κειμένων-συγγραφή αναφορών (reports) και σχετικές στρατηγικές επικοινωνίας. • Η καλλιέργεια διαπολιτισμικής προσέγγισης της Αγγλικής γλώσσας, που θα επιτρέψει στους φοιτητές να παράγουν αυθεντικό λόγο, να κατανοήσουν τις ξένες πολιτιστικές και πολιτισμικές ιδιαιτερότητες και να αξιοποιήσουν τα γόνιμα στοιχεία τους.
Προσδοκώμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα	<p>Μετά το τέλος του εξαμηνιαίου μαθήματος στην ξένη γλώσσα οι φοιτητές θα μπορούν να:</p> <ul style="list-style-type: none"> -κατανοήσουν και αναλύσουν κείμενα διοικητικού περιεχομένου υψηλού επιπέδου και σημαντικού βαθμού δυσκολίας (Γ1). -συντάξουν αναφορές, επιστολές και κείμενα διοικητικού περιεχομένου, είτε στα πλαίσια επικοινωνιακών δραστηριοτήτων είτε σε επίπεδο επιχειρησιακής ανάλυσης.
Περιεχόμενο Μαθημάτων	<p>Σημαντικά στοιχεία του μαθήματος είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η εμπορική αλληλογραφία: αιτήματα, παραγγελίες, πληρωμές, αιτήσεις, κτλ. • Ηλεκτρονική αλληλογραφία • Ορολογία • Στρατηγικές επικοινωνίας στο επιχειρησιακό περιβάλλον • Υφολογικά στοιχεία σε επίσημα/ανεπίσημα είδη κειμένου (formal/informal business texts) • Η δημιουργία βάσεων/κάλυψη κενών, ώστε οι φοιτητές να μιλούν και να γράφουν την ξένη γλώσσα σε υψηλό επίπεδο, με σαφή και λειτουργικό τρόπο.
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	<ol style="list-style-type: none"> 1. Παπαχαράλαμπος, Λευκή & Πέππα, Ιφιγένεια (2006). <i>Business English for Future Managers</i>. Εκδόσεις ΕΛΛΗΝ. 2. Αποστόλου, Ελένη (1992). <i>Αγγλική Εμπορική Αλληλογραφία</i>. Εκδόσεις Σταμούλη. 3. Duckworth, M. <i>Oxford Business English: Business Grammar & Practice</i>, New Edition. Oxford University Press. 4. Ashley, M. (1992). <i>A Handbook of Commercial Correspondence</i> (Course+Workbook). Oxford University Press. 5. Littlejohn, Andrew (2000). <i>Company to Company</i>. Cambridge University Press. 6. Cordell, Jane (2000). <i>Cambridge Business English Activities</i>. Cambridge University Press. 7. Blundel, Michael (1998). <i>Effective Business Communications</i>. Prentice Hall. 8. Χρυσοβιτισιώτη-Σταυρακόπουλου (1995). <i>Αγγλοελληνικό-Ελληνοαγγλικό Λεξικό Εμπορικών, Τραπεζικών, Χρημ/κών Όρων</i>. Αθήνα: Εκδόσεις Παπαζήσης.

Τίτλος Μαθήματος	Γαλλικά ή Γερμανικά ή Ιταλικά για Επιχειρήσεις II
Κωδικός Μαθήματος	AFL 2061/BA2061
Τύπος Μαθήματος	EY
Επίπεδο Μαθήματος	Υποχρεωτικό 2Θ+2 Ε+1ΑΠ
Εξάμηνο Σπουδών	Β' ΕΞΑΜΗΝΟ
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	5
Καθηγητής	Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής
Σκοπός του μαθήματος	<ul style="list-style-type: none"> • Η περαιτέρω απόκτηση γνώσεων της μορφής, της δομής και των λειτουργιών της Γαλλικής/Γερμανικής/Ιταλικής γλώσσας και η πιο συστηματική ανάπτυξη επικοινωνιακών δεξιοτήτων σε φοιτητές που θα δραστηριοποιηθούν σε επαγγελματικό επίπεδο (επιχείρηση, διοίκηση, εμπόριο). • Η περαιτέρω καλλιέργεια του προφορικού και του γραπτού λόγου με την πρόσληψη και αξιοποίηση πληροφοριών και γνώσεων από γραπτές ή προφορικές πηγές και η ανάπτυξη στρατηγικών μάθησης και επικοινωνίας, προκειμένου να είναι σε θέση οι φοιτητές να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της αγοράς εργασίας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο. • Η εξοικείωση με τους κανόνες που διέπουν τη σύνταξη διαφορετικών μορφών γραπτού κειμένου όπως ανακοινώσεις, αγγελίες, γραπτές ενημερώσεις, δελτία παραγγελιών, επιστολών, email, φαξ και σχετικές στρατηγικές επικοινωνίας. • Η καλλιέργεια διαπολιτισμικής προσέγγισης της Γαλλικής/Γερμανικής/Ιταλικής γλώσσας, που θα επιτρέψει στους φοιτητές να παράγουν αυθεντικό λόγο, να κατανοήσουν τις ξένες πολιτιστικές και πολιτισμικές ιδιαιτερότητες και να αξιοποιήσουν τα γόνιμα στοιχεία τους.
Μαθησιακά Αποτελέσματα	<p><i>Το σύνολο των ικανοτήτων που θα χρειαστεί να αναπτύξουν οι φοιτητές (γνώσεις, δεξιότητες, στάσεις) κατατάσσεται στο επίπεδο: Βασικός Χρήστης A2 και B1.1, σύμφωνα με την Κλίμακα Επιπέδων Γλωσσομάθειας του Κοινού Ευρωπαϊκού Πλαισίου Αναφοράς για τις Γλώσσες.</i></p> <p><u>Μετά το τέλος του εξαμηνιαίου μαθήματος στην ξένη γλώσσα οι φοιτητές θα μπορούν:</u></p> <p>Να επικοινωνήσουν σε απλές καταστάσεις ρουτίνας, όπου πρόκειται για μη περίπλοκη άμεση ανταλλαγή πληροφοριών. Να δώσουν απλές περιγραφές για ανθρώπους, καταστάσεις ζωής και εργασίας, καθημερινότητα, συμπάθειες ή απέχθειες κτλ.</p> <p>Να ανταπεξέλθουν σε καθημερινές καταστάσεις σε υπηρεσίες.</p> <p>Να κάνουν προτάσεις, να δηλώσουν ανάγκες ή να προτείνουν εναλλακτικές σε οικεία περιεχόμενα.</p> <p>Να ρωτήσουν σχετικά με πληροφορίες πάνω στο εργασιακό κομμάτι (π.χ. ωράρια λειτουργίας, σειρά δραστηριοτήτων, καθήκοντα και υποχρεώσεις στην επιχείρηση) και να αντιδράσουν πάνω σε αυτό, όταν η γλωσσική δομή είναι γνωστή.</p>

	<p>Να κατανοούν αρκετά για να μπορέσουν να ικανοποιήσουν συγκεκριμένες ανάγκες, όταν η έκφραση είναι καθαρή και αργή (π.χ. βασικές πληροφορίες σχετικά με, την φύση της εργασίας, του συναδέλφους, την ιεραρχία της εταιρίας).</p> <p>Να συμπληρώσουν και κοινότυπα έντυπα, που έχουν να κάνουν με τη φύση της δουλειάς.</p> <p>Να κατανοήσουν την κεντρική ιδέα σύντομων, απλών και καθαρών εκφωνήσεων και ενημερώσεων (π.χ. συμβουλών και διαταγών από προϊστάμενους).</p> <p>Να κατανοήσουν έγγραφα, σύντομες αναφορές ή και άρθρα εφημερίδων οικείων θεμάτων.</p> <p>Να κατανοήσουν τιμές, χρονικούς περιορισμούς και ισχύει/διάρκεια σε συμβόλαια.</p> <p>Να κατανοήσουν κείμενα με απεικόνιση σε εγχειρίδια συσκευών στο εργασιακό χώρο.</p> <p>Να κατανοήσουν απλά επιχειρήματα ή να κατανοήσουν από το πρωτόκολλο μιας σύσκεψης, ποιοι πήραν ποιές αποφάσεις. Να κατανοήσουν τις προϋποθέσεις πληρωμής σε Leasing.</p> <p>Να κατανοήσουν ανακοινώσεις για συνέλευση.</p> <p>Να κατανοήσουν επαγγελματικά προφίλ εταιρειών.</p> <p>Να προφέρουν σε μία παρουσίαση προϊόντος αριθμητικά και ποσοτικά στοιχεία με ρευστότητα.</p> <p>Να κατέχουν περιορισμένο ρεπερτόριο σύντομων απομνημονευμένων εκφράσεων, το οποίο επαρκεί για τις πιο απλές βασικές καταστάσεις.</p> <p>Να γράψουν μια σειρά απλών εκφράσεων και προτάσεων, χρησιμοποιώντας συνδέσμους, όπως <i>ΚΑΙ</i>, <i>ΑΛΛΑ</i> ή <i>ΕΠΕΙΔΗ</i>.</p> <p>Να χρησιμοποιήσουν σε γράμμα απλούς χαιρετισμούς, προσφωνήσεις και εκφράσεις για να ευχαριστήσουν και να παρακαλέσουν για κάτι.</p> <p>Να μπορούν σε απλές δομές να ξεκινήσουν, να κατευθύνουν και να κλείσουν το διάλογο.</p> <p>Να δώσουν απλές συμβουλές ή να συστήσουν στον πελάτη ένα προϊόν.</p> <p>Να σχολιάσουν ολοκληρωμένες εργασίες.</p> <p>Να απαντήσουν σε σύντομα τηλεφωνήματα σε ότι αφορά προϊόντα και βήματα εργασίας.</p> <p>Να επιβεβαιώσουν τηλεφωνικά μία κράτηση.</p> <p>Να χρησιμοποιήσουν χρονικούς προορισμούς για να εκφράσουν λογική χρονική σειρά πράξης.</p> <p>Να μιλήσουν σε απλή μορφή για σχέδια και συμφωνίες.</p> <p>Να κάνουν υποθέσεις για καταστάσεις στον εργασιακό χώρο ή να προσφωνήσουν κάτι οργανωτικό μπροστά στην ομάδα.</p> <p>Να γράψουν βάση προτύπου τα σημαντικά στοιχεία του δικού τους βιογραφικού σημειώματος.</p> <p>Να κρατούν τις βασικότερες σημειώσεις, όταν πρόκειται για ανάθεση εργασίας ή για τα αποτελέσματα μιας σύσκεψης.</p> <p>Να δώσουν μια σύντομη γραπτή περιγραφή δρόμου για μια συνάντηση ή προς την εργασία (π.χ. οδηγίες από την reception για τα σημαντικότερα μνημεία).</p> <p>Να συντάξουν δελτία αποστολής, να συμπληρώσουν επιταγές.</p> <p>Να διαβάσουν και να κατανοήσουν σύντομα απλά κείμενα, τα οποία έχουν συχνό λεξιλόγιο και ένα μέρος διεθνών γνωστών λέξεων.</p> <p>Να κατανοήσουν γραπτές ενημερώσεις, γράμματα, Email ή φαξ π.χ. για συμφωνία ημερομηνιών ή προϊόντα εταιρείας, να μεταφέρουν τις σημαντικότερες πληροφορίες είτε από ηχητικό μήνυμα (π.χ. αλλαγή ημερομηνίας επαγγελματικού ραντεβού στον τηλεφωνητή) είτε από εντολές προφορικά.</p>
--	--

	<p>Να μεταφέρουν τη εντολή του προϊστάμενου για μια εργασία βήμα βήμα. Να κατανοήσουν γραπτές ενημερώσεις, γράμματα, email ή φαξ πχ. για συμφωνία ημερομηνιών ή προϊόντα εταιρείας.</p> <p>Να χρησιμοποιήσουν πληροφορίες για την χώρα στην οποία ομιλείται η ξένη γλώσσα σχετικές με ωράρια, γεύματα, αντίληψη του χρόνου.</p> <p>Να μεταφέρουν τις σημαντικότερες πληροφορίες του Προϊσταμένου από τη μητρική γλώσσα στη γλώσσα στόχο. Να σημειώσουν και να μεταφέρουν τις σημαντικότερες πληροφορίες μιας παραγγελίας ή ενός πρωτοκόλλου σύσκεψης της γλώσσας στόχου στη μητρική γλώσσα.</p> <p>Να μεταφέρουν μεταξύ δύο ατόμων διαφορετικής γλώσσας τις σημαντικότερες πληροφορίες άμεσης σημασίας.</p>
Περιεχόμενο Μαθημάτων	<p>Ενδεικτικό περιεχόμενο:</p> <p>Πληροφορίες σχετικά με αγορές, τοπική γεωγραφία, εργασία (π.χ. τιμολόγια, αποδείξεις, περιγραφές προϊόντων, παραγγελίες) .</p> <p>Σύντομα, σαφή, απλά μηνύματα και ανακοινώσεις (π.χ. αγγελίες – εργασιακού ή άλλου περιεχομένου- κανονισμούς και οδηγίες ασφάλειας).</p> <p>Απλό καθημερινό υλικό όπως διαφημίσεις, φυλλάδια, κατάλογοι και προγράμματα (π.χ. προσπέκτους ξενοδοχείων με τις παροχές ή κέντρων ευεξίας).</p> <p>Περιστάσεις διαλόγων με προϊσταμένους και υφισταμένους.</p> <p>Περιγραφές συνθηκών διαβίωσης, εκπαιδευτικού ιστορικού</p> <p>Τηλεφωνικές κρατήσεις, επιβεβαιώσεις κρατήσεων, παραγγελιών κ.α.</p> <p>Απλά μηνύματα και σημειώσεις που σχετίζονται με θέματα άμεσης ανάγκης στον εργασιακό χώρο (π.χ. sms/emails μεταξύ συναδέλφων για αλλαγές στη βάρδια).</p> <p>Ευχαριστήρια επιστολή, αίτηση ή σύντομο βιογραφικό.</p>
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	<p>ΓΑΛΛΙΚΑ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cherifi, S.& Girardeau, B. & Mistichelli, M. (2009) <i>Travailler en français en entreprise 2</i>, Didier - Danilo, M. & Tauzin, B. (1990), <i>Le français de l'entreprise</i>, CLE International - Danilo, M., & Penfornis, J.L. (1993): <i>Le français de la communication professionnelle</i>. Ed. Clé International - Gruneberg, A. & Tauzin, B. (2000) <i>Comment vont les affaires ?</i> Hachette FLE - Lamoureux, Jean (2001) <i>Les Combines du téléphone</i>, PUG - Penfornis, J-L & Saunier C-H. (2012) <i>Français.com. Niveau débutant: Méthode de français professionnel et des affaires</i>, CLE International - Penfornis, J-L. (2011) <i>Français.com : méthode de français professionnel et des affaires : niveau intermédiaire</i>, CLE International - Penfornis, J-L. (2004) : <i>Vocabulaire progressif du français des affaires</i>, Ed. CLE International <p>ΙΤΑΛΙΚΑ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pelizza, G. & Mezzardi, M. (2002) <i>L'italiano in azienda</i>, Guerra edizioni <p>ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ</p> <ul style="list-style-type: none"> -Funk, Herman/Kuhn, Christina/Demme, Silke (2006): <i>Studio d A2</i> - Deutsch als Fremdsprache: Kurs- und Übungsbuch. Cornelsen - Gabriele Volgnandt/Dieter Volgnandt (2012): <i>Exportwege neu 2. Wirtschaftsdeutsch</i>. Schubert-Verlag. - Lévy-Hillerich, Dorothea (2009): Hrsg. Lévy-Hillerich, Dorothea. <i>Kommunikation in der Wirtschaft, Lehr- und Arbeitsbuch</i>.

	<p>Cornelsen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hilke Dreyer, Richard Schmitt (2009). Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik. Hueber. - Schöte, Joachim (2011): Orientierungskurs. Grundwissen Politik, Geschichte und Gesellschaft in Deutschland. Cornelsen - Eismann, Volker (2007): Training berufliche Kommunikation. Erfolgreich am Telefon und bei Gesprächen im Büro. Cornelsen. - Becker, Joachim/Merkelbach, Matthias (2013): Pluspunkte Beruf. Deutsch am Arbeitsplatz. Cornelsen -Guenat, G./ Hartmann, P. (2010): Deutsch für das Berufsleben. Klett. Stuttgart -- Becker, Norbert/Braunert, Jörg Alltag (2009): Beruf & Co. 3. Niveau A2/1. Kursbuch + Arbeitsbuch.. Ismaning: Hueber -- Becker, Norbert/Braunert, Jörg Alltag (2009): Beruf & Co. 4. Niveau A2/2. Kursbuch + Arbeitsbuch.. Ismaning: Hueber -- Becker, Norbert/Braunert, Jörg Alltag (2009): Beruf & Co. 5. Niveau B1/1. Kursbuch + Arbeitsbuch.. Ismaning: Hueber - Harst, Eva/Kaufmann, Susan/Pilaski, Anna/Rodi, Margret/Rohrmann, Lutz/Sonntag, Ralf (2012): Berliner Platz Neu 4. Deutsch in Alltag und Beruf.. München: Langenscheidt - Fügert, Nadja/Richter, Ulrike A. (2009): Bewerbungstraining. Kursmaterial Deutsch als Zweitsprache. Niveau A2 – B1. Stuttgart: Klett - Harst, Eva/Kaufmann, Susan/Rohrmann, Lutz (2012): Treffpunkt Beruf. Deutsch für den Beruf A2.Berlin und München: Langenscheidt - Seiffert, Christian (2009): Schreiben in Alltag und Beruf. Intensivtrainer A2/B1. Berlin und München: Langenscheidt -Bernus, Reinhard/Clemens, Catharina/Fischer, Frank/Grosser, Regine/ Jager, Benedikt/Kaluza, Manfred/Kramer, Amadeus (2009). Hrsg. Schmidt, Karin/Schmidt, Sabine. Erinnerungsorte. Deutsche Geschichte im DaF-Unterricht. Cornelsen. Berlin
--	--

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ

Τίτλος Μαθήματος	Μάρκετινγκ
Κωδικός Μαθήματος	AFL 3010/BA3010
Τύπος Μαθήματος	ΕΙΑ
Επίπεδο Μαθήματος	Υποχρεωτικό 2Θ+2^E
Εξάμηνο Σπουδών	Γ' Εξάμηνο
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	5
Καθηγητής (ες)	Κοινωνικών Επιστημών
Σκοπός του μαθήματος	Με την ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής/τρια θα είναι σε θέση : Να έχει σαφή γνώση των βασικών αρχών του marketing σε μια επιχείρηση. Να γνωρίζει τα είδη των αποφάσεων που περιλαμβάνονται στην διοίκηση του marketing. Να κατανοεί τις βασικές αρχές της συμπεριφοράς του καταναλωτή και να είναι σε θέση να τη συσχετίζει με τις διαφορές πολιτικές marketing της επιχείρησης.
Μαθησιακά Αποτελέσματα	Βλ. παραπάνω.
Περιεχόμενο Μαθημάτων	Έννοια, φιλοσοφία και το περιβάλλον του marketing. Ανάλυση προγραμματισμού στο marketing. Στρατηγική marketing. Έρευνα αγοράς. Η αγοραστική συμπεριφορά του καταναλωτή. Τμηματοποίηση της αγοράς, επιλογή αγοράς - στόχου, τοποθέτηση προϊόντος και πρόβλεψη πωλήσεων. Η στρατηγική του προϊόντος. Η στρατηγική της τιμολογήσεως. Η στρατηγική του συστήματος διανομής. Η στρατηγική της επικοινωνίας και προβολής. Οργάνωση για την υλοποίηση ενός προγράμματος marketing. Η αξιολόγηση και ο έλεγχος των αποτελεσμάτων του marketing. Διεθνές marketing.
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	1. ΤΗΛΙΚΙΔΟΥ Ε. (2005) Η Έρευνα του Marketing, Εκδόσεις: ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ 2. ΤΖΩΡΤΖΑΚΗ Κ. (2001) Μάρκετινγκ-Η Ελληνική Προσέγγιση, Εκδόσεις :Rosili 2. ΚΥΡΙΑΖΟΠΟΥΛΟΣ (2001) Εφαρμοσμένο Μάρκετινγκ, Εκδόσεις: ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΕΚΔΟΤΙΚΗ 4. ΣΙΩΜΚΟΣ Γ. (2004) Στρατηγική Marketing, Εκδόσεις: ΣΤΑΜΟΥΛΗΣ 5. BLYTHE JIM (2002) Εισαγωγή στο Marketing, Εκδόσεις: ΚΛΕΙΔΑΡΙΘΜΟΣ

	<p>7. ΠΙΤΣΑΡΗΣ (2004) Πολιτικές και Διαδικασίες Marketing, Εκδόσεις: Κριτήριο</p> <p>8. MURPHY, DALLAS (2001) Marketing, Εκδόσεις: ΓΚΙΟΥΡΔΑΣ Β.</p> <p>9. KOTLER, PHILIP (2001) Αρχές Marketing, Εκδόσεις: ΓΚΙΟΥΡΔΑΣ Β.</p> <p>10. MCDONALD (2001) Σχέδια Marketing, Εκδόσεις: ΚΛΕΙΔΑΡΙΘΜΟΣ</p>
--	---

Τίτλος Μαθήματος	Διαπολιτισμική Επικοινωνία σε Επαγγελματικό Περιβάλλον
Κωδικός Μαθήματος	AFL 3021/BA3021
Τύπος Μαθήματος	ΕΙΑ
Επίπεδο Μαθήματος	Υποχρεωτικό 2Θ+2ΑΠ
Εξάμηνο Σπουδών	Γ' Εξάμηνο
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	5
Καθηγητής (ες)	Κοινωνικών - Γλωσσικών Επιστημών
Σκοπός του μαθήματος	Η προσέγγιση της επικοινωνίας σε διαπολιτισμικό πλέγμα συνθηκών και η ανάλυση των δυσκολιών που ανακύπτουν.
Μαθησιακά Αποτελέσματα	Καλλιέργεια διαπολιτισμικών δεξιοτήτων σε περιβάλλον επιχειρήσεων.
Περιεχόμενο Μαθημάτων	Έννοιες και θεωρίες επικοινωνίας, το επικοινωνιακό σχήμα. Η γλώσσα ως παράγοντας επικοινωνίας. Ο ρόλος της επικοινωνίας στη επιχειρηματική πρακτική. Η πολιτική και η διαμόρφωση του πολιτισμού. Σχέσεις μεταξύ πολιτισμικά διαφορετικών ατόμων. Ρόλος των πολιτιστικών στοιχείων και επίδρασή τους στην επικοινωνία. Εμπόδια στην ανάπτυξη της διαπολιτισμικής επικοινωνίας. Καλλιέργεια διαπολιτισμικών δεξιοτήτων σε περιβάλλον επιχειρήσεων. Ταυτότητα – ετερότητα. Επικοινωνία με εθνικές και φυλετικές ομάδες.
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	<p>Βρύζας, Κ. (1997) Παγκόσμια επικοινωνία. Πολιτισμικές ταυτότητες, Αθήνα: Δαρδανός.</p> <p>Γκόγκας, Θ. (2011) Διαπολιτισμική Επικοινωνία. Ταυτότητες και Ετερότητες, Αθήνα: Ανατολικός.</p> <p>Κωνσταντοπούλου, Χ. (2008) Θέματα μεταμοντέρνας επικοινωνίας, Θεσσαλονίκη: Κυριακίδης.</p> <p>Hall, S. (2010) Αυτό σημαίνει αυτό, αυτό σημαίνει εκείνο, Αθήνα: Διάυλος.</p> <p>Gudykunst, W.B. (ed.) (1983) Intercultural communication theory, Beverly Hills: Sage.</p> <p>Gudykunst, William B (ed.) (2003) Cross-Cultural and Intercultural Communication, Thousand Oaks: Sage.</p>

Τίτλος Μαθήματος	Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων
Κωδικός Μαθήματος	AFL 3030/BA3030
Τύπος Μαθήματος	ΕΙΑ
Επίπεδο Μαθήματος	Υποχρεωτικό 2Θ+2^E
Εξάμηνο Σπουδών	Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	5
Καθηγητής (ες)	Οικονομικών – Διοικητικών Επιστημών
Σκοπός του μαθήματος	Σκοπός του μαθήματος είναι όχι μόνο να συμβάλλει στο να διαδραματίσουν οι προπτυχιακοί φοιτητές (όταν θα ενταχθούν στην αγορά εργασίας) ουσιαστικό και δημιουργικό ρόλο στην οργανωσιακή αποτελεσματικότητα και την αποτελεσματική διοίκηση αλλά και στο να κατανοήσουν ότι η διοίκηση και γενικά η διαδικασία του management επηρεάζει τη συμπεριφορά των ατόμων στην εργασία ενώ η οργανωσιακή συμπεριφορά μπορεί να βελτιωθεί σημαντικά με την καλύτερη διαχείριση των ανθρώπινων πόρων.
Μαθησιακά Αποτελέσματα	Με την ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής/τρια θα είναι σε θέση: Να κατανοεί τον ρόλο του ανθρώπινου δυναμικού στις επιχειρήσεις και οργανισμούς. Να γνωρίζει τις σύγχρονες μεθόδους αξιολογήσεως για την πρόσληψη, προαγωγή και αμοιβή του προσωπικού. Να εφαρμόζει συστήματα διοικήσεως εργαζομένων ή τμημάτων επιχειρήσεως βάσει αντικειμενικών στόχων. Να κατανοεί την δόμηση των οργανογραμμάτων με κριτήριο τους ανθρώπινους παράγοντες αλλά και τις αρχές διοικήσεως και οργανώσεως της επιχειρήσεως. Να γνωρίζει τις βασικές τεχνικές συνεντεύξεων και παρουσιάσεων
Περιεχόμενο Μαθημάτων	Το περιεχόμενο του μαθήματος περιλαμβάνει: Προσέγγιση στην έννοια του οργανισμού και της διοίκησης ανθρώπινων πόρων (Human resource management). Η έννοια της διοίκησης (Management). Η θεωρία της λήψης αποφάσεων. Η έννοια της ηγεσίας. Η διοίκηση προσωπικού ως σύστημα. Προγραμματισμός αναγκών σε ανθρώπινο δυναμικό. Αξιολόγηση προσωπικού. Ανάλυση και περιγραφή θέσεων εργασίας. Επιλογή προσωπικού και μέθοδοι επιλογής. Ο θεσμός της επιμόρφωσης- μετεκπαίδευσης και η συμβολή του στην ανάπτυξη του προσωπικού. Τα θεμέλια της διοίκησης ανθρώπινων πόρων. Θεωρίες παρακίνησης και κατανομή αρμοδιοτήτων. Συστήματα αμοιβών..
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	1. ΖΕΥΓΑΡΙΔΗΣ ΣΠΥΡΟΣ (1987) Διοίκηση και Εποπτεία προσωπικού, Εκδόσεις Organopublica,. 2. ΜΑΡΚΟΒΙΤΣ ΓΙΑΝΝΗΣ (2003) Διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού, Εκδόσεις UNIVERSITY STUDIO PR 3. HARVARD BUSINESS REVIEW (2002) HBR για την διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού, ΚΛΕΙΔΑΡΙΘΜΟΣ 4. ΧΑΤΖΗΠΑΝΤΕΛΗ, Π Σ. (1999) Διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού, 5. ΤΕΡΖΙΔΗΣ ΤΖΩΡΤΖΑΚΗΣ (2004) Διοίκηση ανθρώπινων πόρων, Εκδόσεις ROSILI 6. Ivancevich J.M. (2003) “Human Resource Management” (International Edition). McGraw-Hill NY 7. Μπόκα-Καρτέρη Κ. (2003) «Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού».

	University Studio Press.
--	--------------------------

Τίτλος Μαθήματος	Οργανωσιακή Θεωρία
Κωδικός Μαθήματος	BA 3041
Τύπος Μαθήματος	ΕΙΑ
Επίπεδο Μαθήματος	Υποχρεωτικό 2Θ+2ΑΠ
Εξάμηνο Σπουδών	Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	5
Καθηγητής (ες)	Κοινωνικών – Ανθρωπιστικών Σπουδών
Σκοπός του μαθήματος	<p>Στόχος της Οργανωσιακής Συμπεριφοράς (ΟΣ) είναι η κατανόηση και πρόβλεψη της ανθρώπινης συμπεριφοράς στους Οργανισμούς. Η πολυπλοκότητα της ανθρώπινης συμπεριφοράς δεν μπορεί εύκολα να προβλεφθεί , αλλά ούτε και όλοι οι άνθρωποι αντιδρούν με τον ίδιο τρόπο στα ίδια ζητήματα.</p> <p>Ειδικότερα, οι στόχοι του μαθήματος περιλαμβάνουν την βελτίωση της κατανόησης για το πώς οι άνθρωποι συμπεριφέρονται στα πλαίσια ενός οργανισμού , πως οι αξίες , οι στάσεις ,η δυναμική της ομάδας ,τα ανθρώπινα κίνητρα και το στυλ ηγεσίας επιδρούν στη διαμόρφωση μιας οργάνωσης και διευκολύνουν ή εμποδίζουν την επιτυχία της .</p>
Προσδοκώμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα	<p>Με την επιτυχημένη ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα μπορούν να αποκτήσουν :</p> <p>Α. Γνώσεις και κατανόηση για :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Την επιστήμη της ΟΣ καθώς και τη συμβολή των διαφόρων κλάδων των κοινωνικών επιστημών που συμμετέχουν στην ΟΣ όπως Ψυχολογία , Κοινωνιολογία , Ανθρωπολογία. • Τη μελέτη της προσωπικότητας του ατόμου και τους παράγοντες που την καθορίζουν. • Τις αξίες και τις στάσεις και πως επηρεάζουν την εργασιακή ικανοποίηση. • Την έννοια της παρακίνησης και πώς αυτή επιδρά στη μεγιστοποίηση της απόδοσης των εργαζομένων, δεδομένου ότι οι παρακινητικοί παράγοντες διαφέρουν ανάμεσα σε διαφορετικά άτομα. • Το εργασιακό άγχος , τις αιτίες που το προκαλούν και ποιες οι επιπτώσεις τόσο για την υγεία του ατόμου όσο και για την εργασιακή του απόδοση . • Τη δυναμική των ομάδων στον εργασιακό χώρο και την αποτελεσματικότητα της ομαδικότητας για την επιχείρηση. • Την σπουδαιότητα της έννοιας της ηγεσίας και την αντιπαράθεση της με την έννοια της διοίκησης. Τους προσδιοριστικούς παράγοντες που κάνουν τον ηγέτη αποτελεσματικό. • Τη διαδικασία της ενδο- επιχειρησιακής επικοινωνίας σε όλα τα επίπεδα της διοίκησης. • Τη σημασία της οργανωσιακής κουλτούρας και πως αυτή μπορεί να συμβάλει στη διαμόρφωση της συμπεριφοράς των μελών ενός οργανισμού. <p>Β. Διανοητικές ικανότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Να εκτιμήσουν τη σημασία της επιστήμης της ΟΣ η οποία περιγράφει –εξηγεί –ερμηνεύει και προβλέπει την ανθρώπινη

	<p>συμπεριφορά , καθώς και τους παράγοντες που επηρεάζουν την απόδοση των ανθρώπων , στον εργασιακό χώρο.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Να αναπτύξουν κριτική σκέψη μέσα από την ανάλυση της ανθρώπινης συμπεριφοράς και των παραγόντων που επηρεάζουν και διαμορφώνουν τα πρότυπα διοίκησης στο εργασιακό περιβάλλον. <p>Γ. Άλλες ικανότητες :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Την ενίσχυση της υπευθυνότητας στα πλαίσια των απαιτήσεων για ανεξάρτητη έρευνα και μελέτη. • Την αποτελεσματική διαχείριση του χρόνου στα πλαίσια της επιτυχούς ολοκλήρωσης εργασιών. • Την ενίσχυση της ομαδικότητας μέσα από την ανάληψη και επιτυχή ολοκλήρωση ομαδικών εργασιών. • Την αποτελεσματική παρουσίαση των εργασιών με χρήση σύγχρονων εργαλείων επικοινωνίας , σε ακροατήριο με δυνατότητα δημόσιας συζήτησης και σχολιασμό ιδεών. • Την ανάπτυξη σχέσεων συνεργασίας μεταξύ φοιτητών και υπεύθυνου καθηγητή του μαθήματος για τη μάθηση, καθοδήγηση , παρακολούθηση και διατύπωση των ιδεών – σκέψεων σε γραπτό λόγο πριν την ολοκλήρωση των εργασιών και την παρουσίασή τους στην αίθουσα.
Περιεχόμενο Μαθημάτων	<p>Γνωστικό αντικείμενο και εξέλιξη της Οργανωσιακής Συμπεριφοράς (ΟΣ)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Επιστημονικοί κλάδοι που συμβάλλουν στο πεδίο διαμόρφωσης της ΟΣ • Στάσεις και εργασιακή ικανοποίηση. • Αξίες και προσωπικότητα • Αντίληψη και στερεότυπα στον εργασιακό χώρο • Ο ρόλος της παρακίνησης στο σύγχρονο εργασιακό περιβάλλον. <p>Θεωρίες παρακίνησης. Παγκόσμιες προεκτάσεις.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εργασιακό Άγχος και επαγγελματική εξουθένωση. • Αποτελεσματική επικοινωνία, είδη επικοινωνίας , εμπόδια στην επικοινωνία, διαπολιτισμικές διαφορές. • Οργανωσιακή κουλτούρα, δημιουργία και συντήρηση , μοντέλα διαμόρφωσης οργανωσιακής κουλτούρας.
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	

Τίτλος Μαθήματος	Αγγλικά για τον Τουρισμό και την Φιλοξενία
Κωδικός Μαθήματος	AFL 3041/BA3051
Τύπος Μαθήματος	ΕΥ
Επίπεδο Μαθήματος	Υποχρεωτικό 2Θ+2 Ε+1ΑΠ
Εξάμηνο Σπουδών	Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	5
Καθηγητής (ες)	ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ
Σκοπός του μαθήματος	Η μετάδοση των βασικών γνώσεων και δεξιοτήτων που θα επιτρέψουν στους φοιτητές να ανταποκρίνονται γλωσσικά και επικοινωνιακά στο περιβάλλον της διοίκησης τουριστικών επιχειρήσεων και επιχειρήσεων φιλοξενίας.

Προσδοκώμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα	<p>Μετά το τέλος του εξαμηνιαίου μαθήματος στην ξένη γλώσσα οι φοιτητές θα μπορούν να:</p> <p>διαθέτουν πολύ καλή γνώση ενός ευρέος λεξιλογικού ρεπερτορίου (B2-Γ1), που θα τους επιτρέπει να αναφερθούν με λεπτομέρεια σε ένα θέμα, να ζυγίσουν και να αιτιολογήσουν με υποκατηγορίες και κατάλληλα παραδείγματα (π.χ. περιγραφή υπηρεσιών, εξειδικευμένων/τοπικών προϊόντων, ποτών και εδεσμάτων).</p> <p>Να αποσπάσουν τις αναγκαίες πληροφορίες για το αντικείμενό τους, αλλά και για τον πολιτισμό της χώρας όπου ομιλείται η ξένη γλώσσα από περίπλοκα κείμενα (π.χ. εξειδικευμένους τουριστικούς καταλόγους, αρχαιολογικούς και ιστορικούς οδηγούς).</p> <p>Να παρουσιάσουν το δικό τους γνωστικό αντικείμενο ξεκάθαρα δομημένα, λαμβάνοντας υπόψη γραφικό υλικό και να αντιδράσουν αυθόρμητα σε ερωτήματα των ακροατών/πελατών (π.χ. κατά την διάρκεια μιας ξενάγησης).</p> <p>Να κατανοήσουν στο πλαίσιο του τομέα τους παρουσιάσεις, αναφορές, οδηγίες χρήσεως, τα οποία είναι περίπλοκα, τόσο στη γλώσσα, όσο και στο περιεχόμενο (π.χ. οδηγίες παρασκευής ποτών και εδεσμάτων).</p> <p>Να χρησιμοποιήσουν τη γλώσσα με ευελιξία και αποτελεσματικότητα για κοινωνικούς σκοπούς.</p> <p>Να απαντήσουν ως ξεναγοί μετά από παρουσίαση για πιθανές επισκέψεις σε θέρετρα σε ερωτήματα τουριστών. Να απαντήσουν ως ξεναγοί μετά από παρουσίαση ιδιαιτερότητας και ιστορίας ενός αξιοθέατου σε ερωτήματα. Να παραπονεθούν και να αιτηθούν αποζημίωσης γραπτώς για πληρωμένες παροχές ταξιδιού, οι οποίες δεν ανταποκρίνονται στη πραγματικότητα, αναφερόμενοι στην προσφορά.</p> <p>Ως υπάλληλοι ξενοδοχείου να κατανοήσουν το διάλογο τουριστών σχετικά με απλά ή σύνθετα προβλήματα καθημερινότητας.</p> <p>Να συλλέξουν πληροφορίες ως υπάλληλοι ταξιδιωτικού γραφείου από διάφορες πηγές σε ό,τι αφορά όρους και τιμές.</p> <p>Να μεταφέρουν πληροφορίες από καταλόγους ταξιδιών από γλώσσα στόχου σε γλώσσα πηγή, τόσο προφορικά όσο και γραπτά.</p>
Περιεχόμενο Μαθημάτων	<p>Ενδεικτικό περιεχόμενο:</p> <p>Τουριστικά πληροφοριακά έντυπα, κατάλογοι ξενοδοχείων, εστιατορίων και άλλων χώρων αναψυχής. Αυθεντικοί διάλογοι.</p> <p>Οδηγοί αρχαιολογικών χώρων και μνημείων. Πληροφορίες μέσω διαδικτύου για ξένους πολιτισμούς, συνήθειες και έθιμα.</p> <p>Οδηγίες παρασκευής εξειδικευμένων ποτών και εδεσμάτων. Έντυπες και προφορικές παρουσιάσεις τοπικών προϊόντων. Πληροφορίες σχετικές με οινολογία και διατροφή. Πλάνα ξεναγήσεων και σύντομα μοντέλα.</p>
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evans, Virginia , Dooley Jenny and Garza (2011). Career Paths: Tourism 3. Express Publishing. 2. Evans, Virginia , Dooley Jenny and Garza, Veronica (2011). Hotels and Catering. Express Publishing.

Τίτλος Μαθήματος	Γαλλικά ή Γερμανικά ή Ιταλικά για τον Τουρισμό και την Φιλοξενία
Κωδικός Μαθήματος	AFL 3051/BA3061
Τύπος Μαθήματος	EY
Επίπεδο Μαθήματος	Υποχρεωτικό

	2Θ+2 E+1ΑΠ
Εξάμηνο Σπουδών	Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	5
Καθηγητής	Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής
Σκοπός του μαθήματος	Η μετάδοση των βασικών γνώσεων και δεξιοτήτων που θα επιτρέψουν στους φοιτητές να ανταποκρίνονται γλωσσικά και επικοινωνιακά στο περιβάλλον της διοίκησης τουριστικών επιχειρήσεων και επιχειρήσεων φιλοξενίας.
Μαθησιακά Αποτελέσματα	<p>Το σύνολο των ικανοτήτων που θα χρειαστεί να αναπτύξουν οι φοιτητές (γνώσεις, δεξιότητες, στάσεις) κατατάσσεται στο επίπεδο: Ανεξάρτητος Χρήστης B1.2, σύμφωνα με την Κλίμακα Επιπέδων Γλωσσομάθειας του Κοινού Ευρωπαϊκού Πλαισίου Αναφοράς για τις Γλώσσες.</p> <p><u>Μετά το τέλος του εξαμηνιαίου μαθήματος στην ξένη γλώσσα οι φοιτητές θα μπορούν:</u></p> <p>Έχουν καλή γραμματική γνώση και μπορούν να διορθώσουν αναδρομικά τυχόν λάθη, ώστε να διατηρήσουν σχέσεις με φυσικούς ομιλητές χωρίς να χρειάζεται να τους συμπεριφερθούν διαφορετικά απ' ό,τι θα συμπεριφέρονταν με φυσικούς ομιλητές.</p> <p>Να δώσουν πληροφορίες σχετικά με ώρες αναχωρήσεων, ναύλους και ανταποκρίσεις.</p> <p>Να δώσουν πληροφορίες σχετικά με τους ταξιδιωτικούς προορισμούς, και τις παροχές υπηρεσιών.</p> <p>Να συμπληρώσουν την φόρμα κράτησης ή να επιβεβαιώσουν τηλεφωνικά ή μέσω email την κράτηση, την πτήση ή τον τύπο των μεταφορικών μέσων.</p> <p>Να ενημερώσουν προφορικά ή μέσω email σχετικά με ακυρώσεις εισητηρίων και κρατήσεων και τα ακυρωτικά.</p> <p>Να ζητήσουν από ταξιδιώτες σε ενδεχόμενο έλεγχο τα προσωπικά τους στοιχεία (ταυτότητα, διαβατήριο, εκπρωτικό πάσο, κτλ.), τα εισητήρια και τον προορισμό.</p> <p>Να παραπονεθούν ως υπάλληλοι ταξιδιωτικού γραφείου για λογαριασμό πελατών/ταξιδιωτών σε ξενοδοχειακές μονάδες ή καταλύματα</p> <p>Να δώσουν πληροφορίες για αξιοθέατα και κέντρα εστίασης και να κατευθύνει αντίστοιχα.</p> <p>Να υποδεχθούν πελάτες και να τους συνοδεύσουν στο κατάλυμα δίνοντάς τους ταυτόχρονα πληροφορίες σχετικά με την διαμονή τους, την πόλη, τις πολιτιστικές εκδηλώσεις και την επικαιρότητα.</p> <p>Να επικοινωνήσουν μετά από παράπονα ανικανοποίητων πελατών με τον αρμόδιο για αποζημιώσεις.</p> <p>Να δώσουν οδηγίες πώς να συμπληρωθεί μία αίτηση για Visa.</p> <p>Να αποστέλλουν τα ταξιδιωτικά έγγραφα του πελάτη συνοδευόμενα με μία σύντομη επιστολή.</p> <p>Να ζητήσει πληροφορίες για νέους τουριστικούς προορισμούς (τιμές, παροχές, κτλ.).</p> <p>Να μεταφέρει τις σημαντικότερες πληροφορίες από διάφορες πηγές σχετικά με τουριστικούς προορισμούς.</p>
Περιεχόμενο Μαθημάτων	<p>Ενδεικτικό περιεχόμενο:</p> <p>Τουριστικά πληροφοριακά έντυπα, εισητήρια, ναύλοι, κατάλογοι ξενοδοχείων, εστιατορίων και άλλων χώρων αναψυχής.</p> <p>Οδηγοί αρχαιολογικών χώρων και μνημείων. Πληροφορίες μέσω</p>

	<p>διαδικτύου για ξένους πολιτισμούς, συνήθειες και έθιμα. Οδηγίες παρασκευής εξειδικευμένων ποτών και εδεσμάτων. Έντυπες και προφορικές παρουσιάσεις τοπικών προϊόντων. Πληροφορίες σχετικές με οινολογία και διατροφή. Πλάνα ξεναγήσεων και σύντομα μοντέλα.</p>
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	<p>ΓΑΛΛΙΚΑ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Calmy, A.-M. (2004) <i>Le Français du tourisme</i>, Hachette FLE - Corbeau, S. & Dubois, Ch. & Penfornis, J.-L. (2004) <i>Tourisme.com</i>, CLE International - Corbeau, S. (2007) <i>Hôtellerie-restauration.com : Méthode de français professionnel de l'hôtellerie et de la restauration</i>, CLE International - Cloose, É. (2004) <i>Le français du monde du travail</i>, PUG - Danilo, M. (1993), <i>Le français du tourisme</i>, CLE International - Danilo, M. (1992) <i>Le français de l'hôtellerie et de la restauration</i>, CLE International - Annuaire français du Tourisme : http://www.francecom.com/aft/ - Secrétariat d'Etat au Tourisme : http://www.tourisme.gouv.fr/ - Guide du tourisme en France : http://www.jedecouvrelafrance.com - Hôtellerie : http://www.lhotellerie.fr/ - Hôtellerie (Carrières et Recrutements INTERNATIONAUX) : http://www.lhotellerie.com/ - Métiers du Tourisme (Ministère de l'économie) : http://www.tourisme.gouv.fr/profession/metiers/index.php <p>ΙΤΑΛΙΚΑ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sensoni, R. (1994) <i>Italia oggi. Corso di civiltà italiana per studenti stranieri</i>, Nuove Edizioni del Giglio. - Parizzi F. & Renzi, R. (2004), <i>CIC L'italiano al lavoro</i> – livello avanzato, Guerra edizioni <p>ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Born, Kathleen/ Burghardt, Sophia/Kupfer, Nora/Lehmann, Cornelia (2011) : Pluspunkte Deutsch: A2 - B1 - Erfolgreich in Gastronomie und Hotellerie. Berlin: Cornelsen - Cohen, Ulrike (2001): Zimmer frei Neu. Deutsch im Hotel. Berlin und München: Langenscheidt - Dorothea Lévy-Hillerich (2005): Kommunikation im Tourismus. Cornelsen - Barberis, Paola/Bruno, Elena (2000): Deutsch im Hotel. Gespräche führen. Hueber. Ismaning - Barberis, Paola/Bruno, Elena (2000): Deutsch im Hotel. Korrespondenz. Hueber. Ismaning - Dwi Yoga Peny Hadyanti, u.a.(2003):Willkommen. Katalis-Verlag - Lemcke, Christiane/ Grandi, Nicoletta/ Cohen, Ulrike (2012): Herzlich Willkommen. Deutsch in Restaurant und Tourismus. Langenscheidt

Τίτλος Μαθήματος	Θεωρία Μετάφρασης και Διερμηνείας
Κωδικός Μαθήματος	AFL 3061
Τύπος	ΕΙΑ

Μαθήματος	
Επίπεδο Μαθήματος	Υποχρεωτικό 2Θ+2ΑΠ
Εξάμηνο Σπουδών	Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	5
Καθηγητής (ες)	Μεταφραστικών – Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής Γλώσσας
Σκοπός του μαθήματος	Η εισαγωγή των φοιτητών στις βασικές αρχές της μετάφρασης και της διερμηνείας.
Μαθησιακά Αποτελέσματα	Ο φοιτητής θα μάθει να αντιμετωπίζει τα ζητήματα μετάφρασης και διερμηνείας ως ζητήματα που χρήζουν δημιουργικής επίλυσης προβλημάτων. Ο φοιτητής αναμένεται να εξετάζει την μετάφραση και τη διερμηνεία ως δημιουργική διαδικασία επίλυσης προβλημάτων.
Τρόπος Διδασκαλίας	Διαλέξεις, παρουσιάσεις
Περιεχόμενο Μαθημάτων	Ενδεικτικό περιεχόμενο: <ul style="list-style-type: none"> - Ορισμοί μετάφρασης και διερμηνείας - Βασικές έννοιες - Μετάφραση και πολιτισμός - Ισοδυναμία στη μετάφραση - Αξιολόγηση μεταφράσεων - Βασικές έννοιες διερμηνείας - Πρακτικά ζητήματα διερμηνείας .
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	1.Βλαχόπουλος, Στ. (2010) Μετάφραση και Δημιουργικότητα, Κλειδάριθμος, Αθήνα. 2.Κεντρωτής,Γ. (1996). <i>Θεωρία και πράξη της μετάφρασης</i> , Εκδόσεις Δίαυλος, Αθήνα. 3. Μπατσαλιά Φ./ Σελλά-Μάξη Ε. (1994). <i>Γλωσσολογική Προσέγγιση στη Θεωρία και τη Διδακτική της Μετάφρασης</i> , Ιόνιο Πανεπιστήμιο, Κέρκυρα.

Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ

Τίτλος Μαθήματος	Επιχειρησιακή Έρευνα
Κωδικός Μαθήματος	AFL 4011/BA4011
Τύπος Μαθήματος	ΓΥ
Επίπεδο Μαθήματος	Υποχρεωτικό 2Θ+2ΑΠ
Εξάμηνο Σπουδών	Δ' εξάμηνο
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	5
Καθηγητής (ες)	Οικονομικών-Κοινωνικών Επιστημών
Σκοπός του μαθήματος	<p>Κεντρικός στόχος του μαθήματος είναι η εξοικείωση του φοιτητή με τη σκέψη και τη λογική της επιστημονικής διοίκησης με κατανόηση, χρήση και πρακτική εφαρμογή των μοντέλων και των τεχνικών της Επιχειρησιακής Έρευνας.</p> <p>Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές αναμένεται να:</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ Να έχουν κατανοήσει την έννοια και τη λογική των μοντέλων της Επιχειρησιακής Έρευνας ♦ Να αποκτήσουν πλήρη θεωρητική και πρακτική γνώση των μοντέλων και αλγορίθμων των κυριότερων τεχνικών της Επιχειρησιακής Έρευνας ♦ Να εξασκηθούν στην ανάλυση και αντιμετώπιση πραγματικών προβλημάτων και μελετών περιπτώσεων (case studies) ♦ Να ερμηνεύουν και να εφαρμόζουν τα αποτελέσματα των λύσεων προβλημάτων της Επιχειρησιακής Έρευνας ♦ Να επιλύουν προβλήματα και μελέτες περίπτωσης με χρήση εξειδικευμένων Πληροφοριακών Συστημάτων (Win QSB, LINDO κλπ) ♦ Να κατανοήσουν και να εξασκηθούν στην ανάλυση ευαισθησίας της άριστης λύσης
Μαθησιακά Αποτελέσματα	Βλ. παραπάνω
Περιεχόμενο Μαθημάτων	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Εισαγωγή στην Επιχειρησιακή Έρευνα ♦ Η φύση της Ε.Ε – Μαθηματικά μοντέλα και αλγόριθμοι ♦ Προγραμματισμός και διοίκηση έργων - Δικτυωτή Ανάλυση (Χρονικός προγραμματισμός – τεχνική PERT - μέθοδος CPM – προγραμματισμός δυναμικού) ♦ Γραμμικός προγραμματισμός (μαθηματικό μοντέλο, διατύπωση, διαμορφώσεις προβλημάτων, μέθοδος Simplex, ανάλυση ευαισθησίας) ♦ Προβλήματα μεταφοράς (μοντέλο, αρχικές λύσεις, αλγόριθμος επίλυσης, ειδικές περιπτώσεις, επίλυση προβλημάτων και εφαρμογών)
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Κώστογλου Β., <i>Επιχειρησιακή Έρευνα</i>, Εκδόσεις Τζιόλα, Θεσσαλονίκη, 2002. ♦ Hillier, F.S. and Lieberman, G. <i>Introduction to Operations Research</i>, 5th ed. Mc Graw –Hill, N.Y., 1990. ♦ Attaran, M. <i>MSIS: Management Science Information Systems</i>, John Wiley, California, 1992. ♦ Σίσκος, Γ., <i>Γραμμικός Προγραμματισμός</i>, Αθήνα, 1998. ♦ Ψωϊνός, Δ.Π., <i>Ποσοτική Ανάλυση</i>, 1^{ος} τόμος, Θεσσαλονίκη, 1980.

	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Οικονόμου, Γ και Γεωργίου, Α. <i>Ποσοτική Ανάλυση για τη Λήψη Διοικητικών Αποφάσεων</i>, Τόμος Α', Αθήνα, 2005. ♦ Οικονόμου, Γ και Γεωργίου, Α. <i>Ποσοτική Ανάλυση για τη Λήψη Διοικητικών Αποφάσεων</i>, Τόμος Β', Αθήνα, 2000. ♦ Υψηλάντης, Π., <i>Επιχειρησιακή Έρευνα, Εφαρμογές στη Σημερινή Επιχείρηση</i>, Β' έκδοση, Εκδόσεις Προπομπός, Αθήνα, 2008.
--	--

Τίτλος Μαθήματος	Πολιτική Επιστήμη
Κωδικός Μαθήματος	AFL 4021/BA4021
Τύπος Μαθήματος	ΕΥ
Επίπεδο Μαθήματος	Υποχρεωτικό 2Θ+2ΑΠ
Εξάμηνο Σπουδών	Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	5
Καθηγητής	Πολιτικών Επιστημών
Σκοπός του μαθήματος	Να μυήσει τους φοιτητές σε βασικές έννοιες της Πολιτικής Επιστήμης και να περιγράψει τα πλαίσια (γεωγραφικά, δημογραφικά, πολιτιστικά κ.τ.λ.) μέσα στα οποία διεξάγονται οι πολιτικοί αγώνες, δηλαδή ο αγώνας για την κατάληψη της εξουσίας καθώς και οι παράγοντες που τον συνθέτουν.
Μαθησιακά Αποτελέσματα	Οι φοιτητές θα είναι σε θέση να κατανοήσουν τις βασικές λειτουργίες του κράτους, της κυβέρνησης, το πόλο των πολιτικών κομμάτων και άλλων κοινωνικών οργανώσεων, το σύστημα λήψης αποφάσεων και πώς τελικά διαμορφώνονται οι πολιτικοί αγώνες.
Περιεχόμενο Μαθημάτων	Ενδεικτικό περιεχόμενο: Στο πλαίσιο αυτό εξετάζονται: Ο καταμερισμός της εργασίας και πολιτική σε παραδοσιακές κοινωνίες Οι αλλαγές των παραδοσιακών πολιτο-οικονομικών σχέσεων και η διαμόρφωση του καπιταλισμού Τα παραδοσιακά και σύγχρονα χαρακτηριστικά του κράτους Η θεωρία της κυριαρχίας και η θεμελίωση της πολιτικής Ο αγγλικός κοινοβουλευτισμός Η γαλλική θεωρία διάκρισης των εξουσιών και Η ιδέα της δημοκρατίας στη γερμανική θεωρία του Κάντ Η έννοια της δημοκρατίας στις θεωρίες του φιλελευθερισμού και του μαρξισμού Σοσιαλισμός και αστική δημοκρατική επανάσταση Η μαρξιστική κριτική στην αστική δημοκρατία Η κρίση του κλασικού φιλελεύθερου συστήματος διακυβέρνησης Από την κλασική στη σύγχρονη θεωρία της δημοκρατίας

	Γραφειοκρατία και δημοκρατία Το φαινόμενο του φασισμού και του εθνικοσοσιαλισμού
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ψυχοπαίδης Κοσμάς. Εισαγωγή στην Πολιτική Επιστήμη, Εκδόσεις Ποταμός, Αθήνα, 2010. 2. Andrew Heywood: Εισαγωγή στην Πολιτική, Εκδόσεις Πόλις, Αθήνα 2006. 3. Δερβιτσιώτης, Α. <i>Οργάνωση του κράτους. Σημειώσεις συνταγματικού δικαίου</i>. Εκδόσεις Σάκκουλας, Αθήνα 2005. 4. Alan Ball B, Guy Peters: Σύγχρονη Πολιτική και Διακυβέρνηση, Εκδόσεις Παπαζήσης, Αθήνα 2001. 5. Κουσκουβέλης Ηλίας, Εισαγωγή στην <i>Πολιτική Επιστήμη</i> και θεωρία της Πολιτικής. Εκδόσεις Παπαζήσης, Αθήνα 1997.

Τίτλος Μαθήματος	Διοικητική Λογιστική
Κωδικός Μαθήματος	BA 4031
Τύπος Μαθήματος	ΕΙΑ
Επίπεδο Μαθήματος	Υποχρεωτικό 2Θ+2ΑΠ
Εξάμηνο Σπουδών	Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	5
Καθηγητής	Οικονομικών – Διοικητικών Επιστημών
Σκοπός του μαθήματος	<p>Οι στόχοι αυτού του μαθήματος είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Να παρουσιάσει τις διάφορες καταστάσεις κόστους και εσόδων με τις οποίες το λογιστήριο τροφοδοτεί τη Διοίκηση προκειμένου να τη βοηθήσει στη λήψη ορθών αποφάσεων. • Να παρουσιάσει βασικές έννοιες, όπως, αυτές της διαχείρισης και του ελέγχου του κόστους, του προγραμματισμού των κερδών, της πρότυπης και της άμεσης κοστολόγησης. • Να περιγράψει και να αναλύσει τις διάφορες μεθόδους πρόβλεψης, προγραμματισμού, σχεδιασμού και ελέγχου του κόστους στις λειτουργίες της επιχείρησης και στην λήψη των αποφάσεων.
Μαθησιακά Αποτελέσματα	<p>Με την συμπλήρωση του μαθήματος οι σπουδαστές θα πρέπει να είναι σε θέση:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Να γνωρίζουν τις βασικές αρχές της Διοικητικής Λογιστικής ώστε να είναι σε θέση να κατανοούν την σπουδαιότητα και τους περιορισμούς των χρηματοοικονομικών καταστάσεων. • Να εξοικειωθούν σε ζητήματα διάκρισης και διαχείρισης του κόστους. Να εφαρμόζουν μεθόδους πρόβλεψης, σχεδιασμού και ελέγχου του κόστους.
Περιεχόμενο Μαθημάτων	<p>Συνοπτικό περιεχόμενο μαθήματος</p> <p>α) Θεωρία και Ασκήσεις – Πράξεις :</p> <p>Εισαγωγή-Γενικότητες, Διοικητική Λογιστική και Σύγχρονο Επιχειρηματικό Περιβάλλον, Βασικές έννοιες και διακρίσεις του Κόστους, Συμπεριφορά του Κόστους-ανάλυση και χρήση, Κόστος-Όγκος-</p>

	Κέρδος,Μεταβλητή-Αναλογική Κοστολόγηση, ένα εργαλείο για το μάνατζμεντ,Το Πρότυπο Κόστος και μέτρα λειτουργικής απόδοσης,Η Γραμμή Αναφοράς Δραστηριοτήτων και η Αποκέντρωση, Σχετικά Κόστη για την λήψη των αποφάσεων, Κατάσταση ΡοήςΜετρητών(CashFlow).
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	1.C. Horngreen καιG. Sundem,«Management Accounting» (9thedition), Prentice Hall, 1993. 2.R. Garrison and E. Noreen, «Management Accounting» (9thedition), Irwin,2000. 3.B.N. Σαρσέντης, «Λογισμός Επιχειρηματικής Δραστηριότητας-ΔιοικητικήΛογιστική», εκδόσεις Σταμούλη, Πειραιάς 1993.

Τίτλος Μαθήματος	Κοινωνιολογία
Κωδικός Μαθήματος	AFL 4041/BA 4041
Τύπος Μαθήματος	ΔΟΝΑ
Επίπεδο Μαθήματος	Υποχρεωτικό 2Θ+2ΑΠ
Εξάμηνο Σπουδών	Δ' Εξάμηνο
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	5
Καθηγητής (ες)	Κοινωνικών Επιστημών
Σκοπός του μαθήματος	<p>Σκοπός του μαθήματος είναι η κατανόηση των δομών της κοινωνίας κατά τρόπο ερμηνευτικό, κατά τρόπον ώστε οι σπουδαστές να είναι σε θέση να αντιλαμβάνονται τις διαρκώς μεταβαλλόμενες κοινωνικές δομές, καθώς και τις επιπτώσεις αυτών των αλλαγών στην αγορά αγαθών και υπηρεσιών. Επιπρόσθετος στόχος του μαθήματος είναι να αποκτήσουν οι σπουδαστές μια γενική εικόνα της εξέλιξης της κοινωνιολογικής σκέψης, η οποία όμως θα είναι ιδιαίτερα στραμμένη στην ελληνική κοινωνία, ώστε να ερμηνευτούν οι στάσεις και οι συμπεριφορές στην καταναλωτική ποιότητα και ποσότητα.</p> <p>Θα εξετασθούν επίσης η σχέση της Κοινωνιολογίας με τις άλλες επιστήμες οι θεωρίες και τα μοντέλα που χρησιμοποιούνται στην Κοινωνιολογία οι κοινωνικές δομές η οικογένεια και η κοινότητα και θα αναλυθούν οι κοινωνικές αλλαγές οι ρόλοι η προκατάληψη και οι στάσεις. Στο τέλος του μαθήματος ο φοιτητής θα είναι σε θέση να αναλύει τις δυνάμεις και τις νόρμες οι οποίες σχηματίζουν την κοινωνική πρακτική και να εξετάζει εναλλακτικές κοινωνικές πρακτικές.</p>
Μαθησιακά Αποτελέσματα	Βλ. παραπάνω
Περιεχόμενο Μαθημάτων	<p>Το αντικείμενο της κοινωνιολογικής επιστήμης. Θεωρητικές και μεθοδολογικές προσεγγίσεις του 19^{ου} και 20^{ου} αιώνα. Τα μεγάλα θεωρητικά ρεύματα. Οικονομική ανάπτυξη και υπανάπτυξη - εκσυγχρονισμός. Συστήματα παραγωγής και κοινωνικές τάξεις. Καταμερισμός της εργασίας. Κοινωνικές νόρμες και κοινωνικές πρακτικές. Κοινωνιολογία της ανάπτυξης.</p>
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	<p>Hughes, M. (2007) <i>Κοινωνιολογία. Οι Βασικές Έννοιες</i>, Αθήνα: Κριτική.</p> <p>Giddens, A. (2002) <i>Κοινωνιολογία</i>, Αθήνα: Gutenberg.</p>

	<p>Weber, M. (2007) <i>Οικονομία και κοινωνία</i>, Αθήνα: Σαββάλας.</p> <p>Φίλιας, Β. (1987) <i>Κοινωνία και εξουσία στην Ελλάδα</i>, Αθήνα: Gutenberg.</p> <p>Παπαδημητρίου Ζ., (2000) <i>Ευρωπαϊκός Ρατσισμός</i>, Αθήνα: Ελληνικά γράμματα.</p> <p>Baumann, Z. (2004) <i>Η εργασία, ο καταναλωτισμός και οι νεόπτωχοι</i>, Αθήνα: Μεταίχμιο.</p>
--	---

Τίτλος Μαθήματος	Αγγλικά για την Οικονομία Ι
Κωδικός Μαθήματος	AFL 4050/BA4050
Τύπος Μαθήματος	EY
Επίπεδο Μαθήματος	Υποχρεωτικό 2Θ+2^E
Εξάμηνο Σπουδών	Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	5
Καθηγητής (ες)	ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ
Σκοπός του μαθήματος	<p>Το μάθημα αυτό έχει στόχο να φέρει τους φοιτητές σε επαφή με την ειδική γλώσσα και ορολογία που χρησιμοποιείται στις διεθνείς συναλλαγές των χρηματοπιστωτικών επιχειρήσεων και οργανισμών. Παράλληλα, προσφέρει στους φοιτητές μια εισαγωγή στη δομή και την οργάνωση του τραπεζικού συστήματος, καθώς και στο ρόλο και τη λειτουργία του στο παγκοσμιοποιημένο περιβάλλον. Επίσης, αναλύονται κείμενα οικονομικού περιεχομένου, με στόχο την εξοικείωση των φοιτητών με τη γλώσσα της οικονομίας και την εμβάθυνσή τους σε αυθεντικές οικονομικές αναλύσεις.</p>
Προσδοκώμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα	<p>Μετά το τέλος του εξαμηνιαίου μαθήματος στην ξένη γλώσσα οι φοιτητές θα μπορούν να:</p> <ul style="list-style-type: none"> -κατανοήσουν κείμενα οικονομικού περιεχομένου επιπέδου και βαθμού δυσκολίας (B2-Γ1). -συντάξουν μεσαίου επιπέδου αναφορές, επιστολές και κείμενα οικονομικού περιεχομένου, είτε στα πλαίσια επικοινωνιακών δραστηριοτήτων είτε σε επίπεδο οικονομικής ανάλυσης.
Περιεχόμενο Μαθημάτων	<p>Σημαντικά στοιχεία του μαθήματος είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η παρουσίαση και ανάλυση του ρόλου και της λειτουργίας των χρηματοπιστωτικών ιδρυμάτων, καθώς και της ειδικής γλώσσας και ορολογίας που χρησιμοποιείται στο περιβάλλον τους • Η ανάλυση οικονομικών νέων από τον Τύπο και η αποδελτίωση ειδήσεων από οικονομικά βιβλία/κείμενα, δελτία, ισολογισμούς, κλπ. • Η συγγραφή εργασιών/επιστολών οικονομικού περιεχομένου, με τη χρήση της ειδικής γλώσσας και των ειδικών οικονομικών όρων. • Στρατηγικές επικοινωνίας με στόχο την αποτελεσματική χρήση του προφορικού λόγου στο περιβάλλον των τραπεζών, ανταλλακτηρίων συναλλάγματος, κλπ.
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	<p>1. Georgatsou Y. – Liarommati M. (1988). <i>English for Students of Economics, Part II</i>. University Studio Press.</p> <p>2. Duckworth, M. <i>Oxford Business English: Business Grammar &</i></p>

	<p>Practice, New Edition. Oxford University Press.</p> <p>3. Corbett, Jim (1990). <i>English for International Banking and Finance</i>. Cambridge University Press.</p> <p>4. Evans, David (1997). <i>Decisionmaker</i>. Cambridge University Press.</p> <p>5. Pratten, Julie (1997). <i>Banking English</i>. Delta Publishing.</p> <p>6. Nordhaus & Samuelson (1998). <i>Economics</i>. International Edition. Irwin.</p> <p>7. Connell and Brue (1998). <i>Economics</i>. International Edition. Irwin (parts I, II).</p> <p>8. Χρυσοβιτσιώτη-Σταυρακόπουλου (1995). <i>Αγγλοελληνικό-Ελληνοαγγλικό Λεξικό Εμπορικών, Τραπεζικών, Χρημ/κών Όρων</i>. Αθήνα: Εκδόσεις Παπαζήσης.</p>
--	---

Τίτλος Μαθήματος	Γαλλικά ή Γερμανικά ή Ιταλικά για την Οικονομία Ι
Κωδικός Μαθήματος	AFL 4060/BA4060
Τύπος Μαθήματος	EY
Επίπεδο Μαθήματος	Υποχρεωτικό 2Θ+2^E
Εξάμηνο Σπουδών	Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	5
Καθηγητής	Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής Γλώσσας
Σκοπός του μαθήματος	<p>Το μάθημα αυτό έχει στόχο να φέρει τους φοιτητές σε επαφή με την ειδική γλώσσα και ορολογία που χρησιμοποιείται στις συναλλαγές των χρηματοπιστωτικών επιχειρήσεων και οργανισμών. Παράλληλα, προσφέρει στους φοιτητές μια εισαγωγή στη δομή και την οργάνωση του τραπεζικού συστήματος, στις συναλλαγές με επιχειρήσεις καθώς και στο ρόλο και τη λειτουργία του τραπεζικού συστήματος στο παγκοσμιοποιημένο περιβάλλον. Επίσης, αναλύονται κείμενα οικονομικού περιεχομένου, με στόχο μια πρώτη εξοικείωση των φοιτητών με τη γλώσσα της οικονομίας και την εμβάθυνσή τους σε αυθεντικές οικονομικές αναλύσεις.</p>
Μαθησιακά Αποτελέσματα	<p><i>Το σύνολο των ικανοτήτων που θα χρειαστεί να αναπτύξουν οι φοιτητές (γνώσεις, δεξιότητες, στάσεις) κατατάσσεται στο επίπεδο: Ανεξάρτητος Χρήστης B2.1, σύμφωνα με την Κλίμακα Επιπέδων Γλωσσομάθειας του Κοινού Ευρωπαϊκού Πλαισίου Αναφοράς για τις Γλώσσες.</i></p> <p><u>Μετά το τέλος του εξαμηνιαίου μαθήματος στην ξένη γλώσσα οι φοιτητές θα μπορούν:</u></p> <p>Να συντάσσουν δικά τους βιογραφικά σημειώματα και συνοδευτικές επιστολές ή να αξιολογούν τα αντίστοιχα των υποψηφίων.</p> <p>Να κατανοούν πληροφορίες σχετικά με συνηθισμένα επαγγελματικά θέματα (παράπονα πελατών, προβλήματα μεταφορών ή τραπεζικών συναλλαγών).</p> <p>Να κατανοούν τις σημαντικότερες πληροφορίες σχετικά με την</p>

	<p>επέκταση του δικτύου πωλήσεων.</p> <p>Να κατανοήσουν τους όρους και τις προϋποθέσεις για ασφάλιστρα και συμβόλαια.</p> <p>Να γράψουν σε μία αναφορά, ένα πρωτόκολλο ή email σύντομα κείμενα αναφορικά με αγορές και πωλήσεις μετοχών διαφόρων εμπορικών συναλλαγών συμπεριλαμβάνοντας ενδεχομένως γραφήματα ή πίνακες.</p> <p>Να συνοψίσουν μέσα στην ομάδα και να αξιολογήσουν τα σημαντικότερα σημεία μιας παρουσίασης προϊόντος.</p> <p>Να κατανοούν και να παράγουν τυποποιημένες επιστολές σε υπηρεσίες, ιδιώτες, πελάτες.</p> <p>Να κατανοούν ικανοποιητικά μη περίπλοκα κείμενα που έχουν να κάνουν με την αγορά και τις εμπορικές συναλλαγές.</p> <p>Να αντιληφθούν και να κατανοήσουν σε απλά άρθρα εφημερίδας τα σημαντικότερα οικονομικά θέματα.</p> <p>Να ενημερώσουν πελάτες για τραπεζικά προϊόντα, για την κατάσταση τραπεζικών λογαριασμών, για άνοιγμα νέων λογαριασμών, για καταθέσεις, επιτόκιο, ασφάλιστρα, δάνεια κ.α..</p> <p>Να εξηγήσουν όρους και προϋποθέσεις αγοράς προϊόντων.</p>
Περιεχόμενο Μαθημάτων	<p>Ενδεικτικό περιεχόμενο:</p> <p>Πρακτικά συνεδρίων, ημερίδων, σεμιναρίων οικονομικής φύσης.</p> <p>Άρθρα οικονομικών περιοδικών, αναλύσεις και σχέδια marketing.</p> <p>Συμβόλαια τραπεζικά: για δάνεια, για επενδύσεις, για franchising</p> <p>Νομικά κείμενα: υποθήκες, συμφωνητικά (ιδιωτικά), δημόσιες συμβάσεις.</p> <p>Ασφαλιστικά συμβόλαια.</p> <p>Καταστατικά εταιρειών.</p> <p>Δείκτες χρηματιστηρίων.</p> <p>Έντυπα: φορολογικής ενημερότητας, φορολογικής δήλωσης, φορολογικού μητρώου.</p> <p>Εκθέσεις, αναφορές και περιλήψεις project.</p>
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	<p>ΓΑΛΛΙΚΑ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bas, L. & Hesnard, C. (2005), <i>La correspondance commerciale française</i>, Nathan - Bailly, F., Dezalay, T., Peyrard, C., (2002): <i>Pratiques professionnelles et usages des écrits électroniques</i>. Paris : L'Harmattan - Bloomfield, A. & Tauzin, B. (2001), <i>Affaires à suivre</i>, Hachette FLE - Cloose E. (2004) <i>Le Français du monde du travail</i>, PUG - Delcos, J. & Leclercq, B. & Suvanto, M. (2000), <i>Français des relations professionnelles</i>, Didier FLE - Grand, O., Mikles, C. (1991) : <i>La correspondance personnelle, administrative et commerciale</i>. Ed. Clé International - Kadyss, R. & Nishimata, A. (2006) <i>Rédiger avec succès lettres, e-mails et documents administratifs</i>, Ed. Gualino - Lamoureux, J. (2009) <i>Les Combines du téléphone fixe et portable</i>, PUG - Le Bras, Fl. (2008), <i>50 modèles de lettres pour trouver un emploi</i>, Marabout - Le Bras, Fl. (1997) <i>La lettre de motivation</i>, Ed.. Marabout - Malterre, J.-F., Pradeau, C. (2008) <i>L'Europe en fiches</i>, Ed. Breal - Penfornis, J.-L. (2004) : <i>Vocabulaire progressif du français des affaires</i>, Ed. CLE International - Rutkowski, R. (2004) <i>Affaires. com. Niveau avancé</i>. Livre de l'élève. Clé International <p>ΙΤΑΛΙΚΑ</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Albani, L. (2010) Lettere commerciali per corrispondenza tradizionale e via internet, Ed. FAG - Del Buono, A. (2009) Pratica d'ufficio e corrispondenza commerciale, Ed. San Marco - McLoughlin, L.& Pla, L.& Schiavo, G (2003) <i>Italiano per economisti</i>, Almaedizioni - Rustico, M. (2003) Curriculum vitae e lettera di accompagnamento, Ed. De Vecchi <p>ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ</p> <ul style="list-style-type: none"> -Eismann, Volker (2010): Erfolgreich in der geschäftlichen Korrespondenz. Training berufliche Kommunikation B1 - B2. -Jaehrling, G. (1992): Hrsg. Fuhr, G. Baustein Betriebswirtschaft. Heidelberg: Groos - Eismann, Volker (2007): Training berufliche Kommunikation. Erfolgreich in Verhandlungen. Cornelsen.
--	---

Τίτλος Μαθήματος	Μετάφραση οικονομικών κειμένων Αγγλικά 1
Κωδικός Μαθήματος	AFL 4031
Τύπος Μαθήματος	ΕΙΑ
Επίπεδο Μαθήματος	Υποχρεωτικό 1Θ+2 Ε+1ΑΠ
Εξάμηνο Σπουδών	Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	5
Καθηγητής (ες)	Μεταφραστικών – Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής
Σκοπός του μαθήματος	Η εισαγωγή των φοιτητών στις βασικές αρχές της μετάφρασης ειδικών κειμένων με έμφαση στα οικονομικά κείμενα.
Μαθησιακά Αποτελέσματα	Οι φοιτητές θα θεωρήσουν συγκριτικά τα ίδια είδη ειδικών κειμένων, θα τα εξετάσουν συγκριτικά ως προς την υφολογική τους σύνθεση και θα εξασκηθούν στην μετάφρασή τους. Επίσης οι φοιτητές θα εξασκηθούν στη μετάφραση των ειδικών κειμένων με τη χρήση μεταφραστικής μνήμης και τη διαχείριση ορολογίας. Απώτερος σκοπός του μαθήματος είναι ο φοιτητής να κατανοήσει πως πρέπει να χρησιμοποιεί τη δημιουργικότητά του στη μετάφραση ειδικών κειμένων, αλλά και πως πρέπει να τη χαλιναγωγεί, ώστε να παράγει ένα κείμενο που σέβεται την υφολογική παράδοση και τις επικοινωνιακές συμβάσεις στον πολιτισμό-στόχο.
Τρόπος Διδασκαλίας	Διαλέξεις, παρουσιάσεις, ασκήσεις
Περιεχόμενο Μαθημάτων	<p>Ενδεικτικό περιεχόμενο:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ορισμός του ειδικού κειμένου - Ιδιαιτερότητες του ειδικού λόγου - Πολιτισμικές ασυμβατότητες ειδικών κειμένων - Μετάφραση φορολογικών δηλώσεων, τιμολογίων, Προίλ εταιρειών, κτλ. <p>Πληροφορική στη μετάφραση (μεταφραστικά εργαλεία, τεχνικές αναζήτησης, κτλ.)</p>
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	1. Munday, J. (2004). Μεταφραστικές Σπουδές, Μεταίχμιο, Αθήνα

	2. Stolze, R. (1999). Fachübersetzung, Narr, Tübingen.
--	--

Ε΄ ΕΞΑΜΗΝΟ

Τίτλος Μαθήματος	Διεθνείς Σχέσεις
Κωδικός Μαθήματος	AFL 5011/BA5011
Τύπος Μαθήματος	ΔΟΝΑ
Επίπεδο Μαθήματος	Υποχρεωτικό 3Θ+2ΑΠ
Εξάμηνο Σπουδών	Ε΄ ΕΞΑΜΗΝΟ
Καθηγητής	Διεθνολόγος
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	6
Σκοπός του μαθήματος	Σκοπός του μαθήματος είναι να εισάγει τον φοιτητή στον επιστημονικό κλάδο των Διεθνών Σχέσεων, ώστε να είναι σε θέση να κατανοήσει τις διάφορες σχολές που επικρατούν στις διεθνείς σχέσεις, την έννοια του λεγόμενου εθνικού συμφέροντος, τις διακρατικές σχέσεις και το ρόλο των διεθνών οργανισμών στα διεθνή πολιτικά δρώμενα και. Τέλος να μπορεί να διαβλέπει τα αίτια που οδηγούν σε πολεμικές συρράξεις μεταξύ των κρατών.
Μαθησιακά Αποτελέσματα	Οι φοιτητές θα εξοικειωθούν με τη συμπεριφορά και δράση των εθνικών κρατών, τόσο στους διεθνείς οργανισμούς όσο και στις παγκόσμιες εξελίξεις και θα κατανοήσουν καλύτερα τι σημαίνει εθνικό συμφέρον καθώς επίσης και τα πραγματικά αίτια των πολεμικών συγκρούσεων και τέλος κάτω από ποιες συνθήκες μπορεί να επικρατήσει κατάσταση ειρήνης.
Περιεχόμενο Μαθημάτων	Το αντικείμενο των διεθνών σχέσεων Οι σχολές των διεθνών σχέσεων Η έννοια της ισχύος και του εθνικού συμφέροντος Οι ανταγωνισμοί των εξοπλισμών Τα αίτια του πολέμου Ανάλυση των συγκρούσεων Πότε σταματά ένας πόλεμος Ειρηνική διευθέτηση των συρράξεων Το φαινόμενο του εθνικισμού Τα προβλήματα των εθνικών μειονοτήτων Αυτοδιάθεση των λαών
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ηρακλείδης Αλέξης (2009). Η Διεθνής Κοινωνία και οι Θεωρίες των Διεθνών Σχέσεων. Εκδ. Ανδρέας Σιδέρης-Ιωάννης Σιδέρης & Σια ο.ε. 2. Νικολόπουλος Ηλίας Ι., Σπυριούνη Σταυριανή (2008). Διεθνείς οικονομικές σχέσεις. Οικονομία και θεσμοί την εποχή της παγκοσμιοποίησης. Εκδ. Πατάκης

Τίτλος Μαθήματος	Ευρωπαϊκός Πολιτισμός
Κωδικός Μαθήματος	AFL5061
Τύπος Μαθήματος	ΓΥ
Επίπεδο Μαθήματος	Υποχρεωτικό Επιλογής 2Θ+2ΑΠ
Εξάμηνο Σπουδών	Ε' Εξάμηνο
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	6
Καθηγητής (ες)	Ανθρωπιστικών Σπουδών
Σκοπός του μαθήματος	Η εξέλιξη του Ευρωπαϊκού Πολιτισμού στους νεότερους χρόνους, και η γνώση του ευρωπαϊκού πεδίου και της κουλτούρας του.
Μαθησιακά Αποτελέσματα	Βλ. παρακάτω
Περιεχόμενο Μαθημάτων	Γεωγραφικός προσδιορισμός του Ευρωπαϊκού χώρου. Ιστορική εξέλιξη της Ευρώπης από την Αναγέννηση μέχρι σήμερα, ιστορικές τομές. Κοινωνική δομή και οργάνωση. Πολιτικοί και οικονομικοί θεσμοί. Συστήματα παραγωγής. Ανάπτυξη της Φιλοσοφίας, των επιστημών, των τεχνών. Εξέλιξη της πολιτικής σκέψης. Δημογραφική εξέταση.
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	Hobsbawm, E. (2007) <i>Η Εποχή των Αυτοκρατοριών</i> , Αθήνα: ΜΙΕΤ. Kamen, H. (2002) <i>Πρώιμη Νεότερη Ευρωπαϊκή Ιστορία</i> , Αθήνα: Μεταίχμιο. Tuma, E. (1978) <i>Ευρωπαϊκή οικονομική ιστορία</i> , Αθήνα: Δαρδανός. Ρηγοπούλου, Π. & Ανδρεάδης, Γ. (2010) <i>Ζητήματα Ιστορίας του Πολιτισμού</i> , Αθήνα: Μοτίβο Εκδοτική. Pinol J.-L. (2000) <i>Ο Κόσμος των πόλεων τον 19ο αιώνα</i> , Αθήνα: Λ. Ρινόπουλος. Stevenson D. (2007) <i>Πόλεις και αστικοί πολιτισμοί</i> , Αθήνα: Κριτική.

Τίτλος Μαθήματος	Αγγλικά για την Οικονομία II
Κωδικός Μαθήματος	AFL 5021 (BA 5041 για τους φοιτητές που επιλέγουν Αγγλικά)
Τύπος Μαθήματος	ΕΥ
Επίπεδο Μαθήματος	Υποχρεωτικό 2Θ+2Ε+1ΑΠ
Εξάμηνο Σπουδών	Ε' ΕΞΑΜΗΝΟ
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	6
Καθηγητής (ες)	ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ
Σκοπός του μαθήματος	Το μάθημα αυτό έχει στόχο να βελτιώσει περαιτέρω τις γνώσεις των φοιτητών στην ειδική γλώσσα και την ορολογία που χρησιμοποιείται στις διεθνείς συναλλαγές των χρηματοπιστωτικών επιχειρήσεων και οργανισμών. Επίσης, αναλύονται και συγγράφονται εξειδικευμένα κείμενα οικονομικού περιεχομένου, με στόχο την εξοικείωση των φοιτητών με τη γλώσσα της οικονομίας και την εμβάθυνσή τους σε αυθεντικές οικονομικές αναλύσεις και αναφορές.

Προσδοκώμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα	Μετά το τέλος του εξαμηνιαίου μαθήματος στην ξένη γλώσσα οι φοιτητές θα μπορούν να: -κατανοήσουν κείμενα οικονομικού περιεχομένου υψηλού επιπέδου και σημαντικού βαθμού δυσκολίας (Γ1-Γ2). -συντάξουν υψηλού επιπέδου αναφορές, επιστολές και κείμενα οικονομικού περιεχομένου, είτε στα πλαίσια επικοινωνιακών δραστηριοτήτων είτε σε επίπεδο οικονομικής ανάλυσης.
Περιεχόμενο Μαθημάτων	Σημαντικά στοιχεία του μαθήματος είναι: <ul style="list-style-type: none"> • Η βελτίωση των γνώσεων της ειδικής γλώσσας και ορολογίας που χρησιμοποιείται στο περιβάλλον των χρηματοπιστωτικών οργανισμών • Η ανάλυση οικονομικών νέων από τον Τύπο και η αποδελτίωση ειδήσεων από οικονομικά βιβλία/κείμενα, δελτία, ισολογισμούς, κλπ. • Η συγγραφή εργασιών /αναφορών οικονομικού περιεχομένου, με τη χρήση της ειδικής γλώσσας και των ειδικών οικονομικών όρων. • Στρατηγικές επικοινωνίας με στόχο την αποτελεσματική χρήση του προφορικού λόγου στο περιβάλλον των τραπεζών, ανταλλακτηρίων συναλλάγματος, κλπ.
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	1. Georgatsou Y. – Liarommati M. (1988). <i>English for Students of Economics, Part II</i> . University Studio Press. 2. Corbett, Jim (1990). <i>English for International Banking and Finance</i> . Cambridge University Press. 3. Evans, David (1997). <i>Decisionmaker</i> . Cambridge University Press. 4. Pratten, Julie (1997). <i>Banking English</i> . Delta Publishing. 5. Nordhaus & Samuelson (1998). <i>Economics</i> . International Edition. Irwin. 6. Connell and Brue (1998). <i>Economics</i> . International Edition. Irwin (parts I, II). 7. Χρυσοβιτσιώτη-Σταυρακόπουλου (1995). <i>Αγγλοελληνικό-Ελληνοαγγλικό Λεξικό Εμπορικών, Τραπεζικών, Χρημ/κών Όρων</i> . Αθήνα: Εκδόσεις Παπαζήσης.

Τίτλος Μαθήματος	Γαλλικά ή Γερμανικά ή Ιταλικά για την Οικονομία II
Κωδικός Μαθήματος	AFL5031 (BA5041 για τους φοιτητές που επιλέγουν Γαλλικά ή Γερμανικά ή Ιταλικά για την Οικονομία II)
Τύπος Μαθήματος	EY
Επίπεδο Μαθήματος	Υποχρεωτικό 2Θ+2 Ε+1ΑΠ
Εξάμηνο Σπουδών	Ε' ΕΞΑΜΗΝΟ
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	6
Καθηγητής	Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής Γλώσσας
Σκοπός του μαθήματος	Το μάθημα αυτό έχει στόχο να βελτιώσει περαιτέρω τις γνώσεις των φοιτητών στην ειδική γλώσσα και ορολογία που χρησιμοποιείται στις συναλλαγές των χρηματοπιστωτικών επιχειρήσεων και οργανισμών. Επίσης, αναλύονται και συγγράφονται

	<p>εξειδικευμένα κείμενα οικονομικού περιεχομένου, με στόχο την εξοικείωση των φοιτητών με τη γλώσσα της οικονομίας και την εμβάθυνσή τους σε αυθεντικές οικονομικές αναλύσεις και αναφορές.</p>
<p>Μαθησιακά Αποτελέσματα</p>	<p>Οι φοιτητές απασχολούμενοι στον επαγγελματικό τομέα θα μπορούν να ανταποκριθούν σε πραγματικές συνθήκες επικοινωνίας (επιχειρηματικό περιβάλλον, διοίκηση, εμπόριο, τουρισμό) έχοντας αναπτύξει στην ξένη γλώσσα τις βασικές γλωσσικές δεξιότητες (την κατανόηση και παραγωγή του γραπτού και του προφορικού λόγου), καθώς επίσης και τη διαμεσολάβηση.</p> <p><i>Το σύνολο των ικανοτήτων που θα χρειαστεί να αναπτύξουν οι φοιτητές (γνώσεις, δεξιότητες, στάσεις) κατατάσσεται στο επίπεδο: Ανεξάρτητος Χρήστης B2.2, σύμφωνα με την Κλίμακα Επιπέδων Γλωσσομάθειας του Κοινού Ευρωπαϊκού Πλαισίου Αναφοράς για τις Γλώσσες.</i></p> <p><u>Μετά το τέλος του εξαμηνιαίου μαθήματος στην ξένη γλώσσα οι φοιτητές θα μπορούν να:</u></p> <p>Να παρουσιάσουν, να περιγράψουν και να αναλύσουν περίπλοκες οικονομικές καταστάσεις (π.χ. σε μια οικονομική συμφωνία).</p> <p>Να κατανοούν θέματα που σχετίζονται με οικονομικούς όρους και επαγγελματικά θέματα όπως επίσης να αντιλαμβάνονται τις αλλαγές στο επίπεδο ύφους (π.χ. σεμινάρια και συνέδρια οικονομικού αντικειμένου).</p> <p>Να εκφραστούν με ακρίβεια και να αναφερθούν ευέλικτα και αποδοτικά στους αποδέκτες (π.χ. σε συναλλαγές με τράπεζες και χρηματοπιστωτικά ιδρύματα για την διαχείριση τραπεζικών προϊόντων).</p> <p>Να συντάξουν καλά δομημένα κείμενα για περίπλοκα θέματα (π.χ. στη σύνταξη συμφωνητικών και συμβολαίων αγοραπωλησίας, προσλήψεων κ.α.).</p> <p>Να γράψουν επιστολές και να παρακαλέσουν για επίλυση προβλημάτων (π.χ. καταγγελίες και άρθρα διαμαρτυρίας προς υπηρεσίες).</p> <p>Να επικοινωνήσουν και να αναλύσουν σε έκθεση με ξένους συναδέλφους τα πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα διαφόρων προϊόντων και να προβάλλουν τα δικά τους.</p> <p>Να θέσουν τα όρια τους ως διευθύνοντες σύμβουλοι σχετικά με συλλογικές συμβάσεις και να διαπραγματευτούν.</p> <p>Να διατηρήσουν τις επαφές με ξένους συνεργάτες τηλεφωνικά και να κλείνουν συμφωνίες.</p> <p>Να συμπληρώσουν την φορολογική δήλωση στη γλώσσα στόχο.</p> <p>Να κατανοούν και να μεταφέρουν την εμπορική αλληλογραφία της ανταγωνιστικής εταιρείας.</p> <p>Να συλλέξουν πληροφορίες για ανταγωνιστικά προϊόντα και να κρατήσουν σημειώσεις για τυχόν διαπραγμάτευση.</p> <p>Να αναφέρουν τα αποτελέσματα ενός επαγγελματικού ταξιδιού και να τονίσουν τις παραμέτρους για την υλοποίηση μιας μελλοντικής συνεργασίας.</p> <p>Να παρουσιάσουν με τη βοήθεια γραφημάτων το αποτέλεσμα των ετησίων εμπορικών συναλλαγών αναλυτικά.</p> <p>Να ξεναγήσουν ξένους συνεργάτες και να τους περιγράψουν τη διαδικασία παραγωγής.</p>

	<p>Να πάρουν τον τελευταίο λόγο σε σύσκεψη για να αναφερθούν στα μελλοντικά σχέδια και πλάνα της εταιρείας.</p> <p>Να συντάξουν εκθέσεις σχετικά με τη διεκπεραίωση ενός project, τονίζοντας τα δυνατά και αδύνατα σημεία.</p> <p>Να μεταφέρουν τα στοιχεία ενός νέου προϊόντος στη γλώσσα στόχο.</p> <p>Να μεταφέρουν διαφορές κανονισμών μεταξύ δυο χωρών στη γλώσσα στόχο.</p> <p>Να μεταφέρουν τις σημαντικότερες πληροφορίες σε χρηματοοικονομικά θέματα, τόσο προφορικά όσο με σημειώσεις.</p> <p>Να διαχειριστούν οικονομικές πληροφορίες, και να λάβουν μέρος σε συζητήσεις έχοντας γνώση των σημαντικότερων οικονομικών ή άλλων επιτευγμάτων της χώρας όπου ομιλείται η ξένη γλώσσα.</p>
Περιεχόμενο Μαθημάτων	<p>Ενδεικτικό περιεχόμενο:</p> <p>Πρακτικά συνεδρίων, ημερίδων, σεμιναρίων οικονομικής φύσης.</p> <p>Άρθρα οικονομικών περιοδικών, αναλύσεις και σχέδια marketing.</p> <p>Συμβόλαια τραπεζικά: για δάνεια, για επενδύσεις, για franchising</p> <p>Νομικά κείμενα: υποθήκες, συμφωνητικά (ιδιωτικά), δημόσιες συμβάσεις.</p> <p>Ασφαλιστικά συμβόλαια.</p> <p>Καταστατικά εταιρειών.</p> <p>Δείκτες χρηματιστηρίων.</p> <p>Έντυπα: φορολογικής ενημερότητας, φορολογικής δήλωσης, φορολογικού μητρώου.</p> <p>Εκθέσεις, αναφορές και περιλήψεις project.</p>
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	<p>ΓΑΛΛΙΚΑ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bassi, Cl. & Sainlos A-M (2005) <i>Administration.com</i>, Ed. CLE International - Bloomfield, A. & Tauzin, B. (2001) <i>Affaires à suivre</i>, Hachette FLE - Danilo, M., Penfornis, J.L. (1993) <i>Le français de la communication professionnelle</i>. Ed. Clé International - Delcos, J. & Leclercq, B. & Suvanto, M. (2000), <i>Français des relations professionnelles</i>, Didier FLE - Gautier, M. (2004) <i>Banque-Finance.com</i>, Ed. CLE International - Penfornis, J-L. (2004) : <i>Vocabulaire progressif du français des affaires</i>, Ed. CLE International - Rutkowski, R. (2004) <i>Affaires. com. Niveau avancé</i>. CLE International - Chambre de Commerce et d'Industrie de Paris (CCIP) : http://www.ccip.fr - Centre d'affaires français : http://www.netlink.co.uk/users/euromktg/ebc/ebc-f/business.html - Agence Française pour le Développement International des Entreprises : http://www.ubifrance.fr/ - Institut National de la consommation : http://www.conso.net/page/ - Exportation PMI PME : http://www.classe-export.com/ - Forum du commerce interational : http://www.forumducommerce.org/ - Marketing : http://www.infosmd.com/ - Le journal des finances : http://www.jdf.com/ - Tourisme en France : http://www.tourisme.fr/ - Adminet : France Industrie: http://www.dgcis.redressement-productif.gouv.fr/secteurs-professionnels/industrie.gouv.fr - Bourse de Paris : http://www.boursedeparis.fr/ - Commerce extérieur : http://www.commerce-exterieur.gouv.fr/

	<p>- INSEE (Institut national desla statistique et des études économiques) : http://www.insee.fr</p> <p>ΙΤΑΛΙΚΑ</p> <p>- McLoughlin, L.& Pla, L.& Schiavo,G (2003) <i>Italiano per economisti</i>, Almaedizioni</p> <p>- Parizzi, F. & Renzi, R. (2004) <i>CIC L'italiano al lavoro</i> – livello intermedio, Guerra edizioni</p> <p>ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ</p> <p>- Gabriele Volgnandt/Dieter Volgnandt (2012): Exportwege neu 3. Wirtschaftsdeutsch. Schubert-Verlag.</p> <p>-Riegler-Poyet, M./Straub, B./Thiele, P. (2008): Das Testbuch Wirtschaftsdeutsch. Training zum Test Wirtschaftsdeutsch. Langenscheidt. München&Stuttgart: Cornelsen</p> <p>- Hering, Axel/Matussek, Madgalena (2009): Geschäftskommunikation: Besser Schreiben. Kursbuch Deutsch als Fremdsprache. Ismaning: Hueber</p>
--	---

Τίτλος Μαθήματος	Μετάφραση οικονομικών κειμένων Γαλλικά ή Γερμανικά ή Ιταλικά 1
Κωδικός Μαθήματος	AFL 5041
Τύπος Μαθήματος	ΕΙΑ
Επίπεδο Μαθήματος	Υποχρεωτικό 1Θ+2 Ε+2ΑΠ
Εξάμηνο Σπουδών	Ε' ΕΞΑΜΗΝΟ
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	6
Καθηγητής (ες)	Μεταφραστικών – Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής Γλώσσας
Σκοπός του μαθήματος	Η εισαγωγή των φοιτητών στις βασικές αρχές της μετάφρασης ειδικών κειμένων με έμφαση στα οικονομικά κείμενα.
Μαθησιακά Αποτελέσματα	Οι φοιτητές θα θεωρήσουν συγκριτικά τα ίδια είδη ειδικών κειμένων, θα τα εξετάσουν συγκριτικά ως προς την υφολογική τους σύνθεση και θα εξασκηθούν στην μετάφρασή τους. Επίσης οι φοιτητές θα εξασκηθούν στη μετάφραση των ειδικών κειμένων με τη χρήση μεταφραστικής μνήμης και τη διαχείριση ορολογίας. Απώτερος σκοπός του μαθήματος είναι ο φοιτητής να κατανοήσει πως πρέπει να χρησιμοποιεί τη δημιουργικότητά του στη μετάφραση ειδικών κειμένων, αλλά και πως πρέπει να τη χαλιναγωγεί, ώστε να παράγει ένα κείμενο που σέβεται την υφολογική παράδοση και τις επικοινωνιακές συμβάσεις στον πολιτισμό-στόχο.
Τρόπος Διδασκαλίας	Διαλέξεις, παρουσιάσεις, ασκήσεις
Περιεχόμενο Μαθημάτων	<p>Ενδεικτικό περιεχόμενο:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ορισμός του ειδικού κειμένου - Ιδιαιτερότητες του ειδικού λόγου - Πολιτισμικές ασυμβατότητες ειδικών κειμένων - Μετάφραση φορολογικών δηλώσεων, τιμολογίων, Προφύλ εταιρειών, κτλ. <p>Πληροφορική στημετάφραση (μεταφραστικά εργαλεία,</p>

	τεχνικές αναζήτησης, κτλ.)
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	1. Munday, J. (2004). Μεταφραστικές Σπουδές, Μεταίχμιο, Αθήνα 2. Stolze, R. (1999). Fachübersetzung, Narr, Tübingen.

Τίτλος Μαθήματος	Εργατικό Δίκαιο
Κωδικός Μαθήματος	BA 5061
Τύπος Μαθήματος	ΓΥ
Επίπεδο Μαθήματος	Επιλογής Υποχρεωτικό 2Θ+2ΑΠ
Εξάμηνο Σπουδών	Ε' ΕΞΑΜΗΝΟ
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	6
Καθηγητής (ες)	Νομικών Επιστημών
Σκοπός του μαθήματος	Να εξοικειωθεί ο σπουδαστής με τις βασικές έννοιες και δομές του εργατικού δικαίου και της ασφαλιστικής νομοθεσίας, ώστε να επιλύει και να αντιμετωπίζει τρέχοντα εργασιακά θέματα. Να ενημερωθεί για τη λειτουργία βασικών φορέων, θεσμών και διαδικασιών της εργατικής νομοθεσίας. Να αποκτήσει τις νομικές εκείνες γνώσεις που είναι απαραίτητες για τη μελλοντική επιτυχή επαγγελματική σταδιοδρομία του.
Μαθησιακά Αποτελέσματα	Να κατανοήσει ο σπουδαστής τη δομή και το περιεχόμενο της ατομικής σχέσης εργασίας. Να εξοικειωθεί με την οργάνωση και λειτουργία των συλλογικών εργασιακών σχέσεων. Να αποκτήσει τη βασική υποδομή για την επεξεργασία των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και των στοιχείων της ασφαλιστικής νομοθεσίας.
Τρόπος Διδασκαλίας	Διαλέξεις
Περιεχόμενο Μαθημάτων	Τα κεφάλαια του μαθήματος περιλαμβάνουν τις παρακάτω ενότητες: Εισαγωγή στο Εργατικό Δίκαιο – Βασικές έννοιες – Βασικές Αρχές – Πηγές Σύμβαση Εργασίας και Σχέση Εργασίας – Λοιπές έννομες σχέσεις Οι υποχρεώσεις του μισθωτού (α' μέρος) – Είδος εργασίας – Ωράριο Ολοκλήρωση ωραρίου (Υπερωρίες – Κυριακές – Αργίες) Οι υποχρεώσεις του μισθωτού (β' μέρος) – Τόπος, τρόπος εργασίας Ανώμαλη εξέλιξη της σύμβασης εργασίας Οι υποχρεώσεις του εργοδότη – Θέματα σχετικά με το μισθό Οι λοιπές υποχρεώσεις του εργοδότη – Πρόνοια, ισότητα, εργατικά ατυχήματα κτλ. Οι άδειες των εργαζομένων Κανονισμοί εργασίας Λύση της Σύμβασης Εργασίας Ορισμένου Χρόνου

	Λύση της Σύμβασης Εργασίας Αορίστου Χρόνου Συνδικαλιστικό δίκαιο – Συνδ. Οργανώσεις – Συνδ. Δράση – Συνδικαλιστές - Απεργία Συλλογική Αυτονομία – ΣΣΕ/ΔΑ – Μεσολάβηση και Διαιτησία Κύρια και επικουρική ασφάλιση – Συστήματα ασφαλίσεως – Εισφορές
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	Γεωργιάδου Νίκη: «Εισαγωγή στο Εργατικό Δίκαιο», Έκδοση 2009 Αγαλλοπούλου Πηνελόπη: «Εισαγωγή στο Εργατικό Δίκαιο», Έκδοση 2007 Δημαράς Νικόλαος: «Εισαγωγή στο Εργατικό Δίκαιο», Έκδοση 2007 Καρακατσάνης, Αλέξανδρος/Γαρδίκας, Σταύρος: Ατομικό εργατικό δίκαιο, 1995 Χατζηδημητρίου/Ψηλός, Ασφαλιστική Νομοθεσία, 1991

Τίτλος Μαθήματος	Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα
Κωδικός Μαθήματος	AFL 5051/BA5051
Τύπος Μαθήματος	ΓΥ
Επίπεδο Μαθήματος	Υποχρεωτικό Επιλογής
Εξάμηνο Σπουδών	2Θ+2ΑΠ
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	6
Σκοπός του μαθήματος	Σκοπός του μαθήματος είναι να εισάγει τον φοιτητή στο σχεδιασμό και ανάπτυξη των επιχειρήσεων στην Κοινωνία της Πληροφορίας και της παγκοσμιοποιημένης οικονομίας, ώστε να είναι σε θέση να αναπτύξει πρωτοβουλίες καινοτομίας επιχειρηματικότητας
Μαθησιακά Αποτελέσματα	Οι φοιτητές θα είναι σε θέση να κατανοήσουν τον όλο και περισσότερο αλληλοεξαρτώμενο κόσμο των οικονομικών δραστηριοτήτων, των νόμων της οικονομίας της αγοράς, προκειμένου να δράσει δημιουργικά στο χώρο της καινοτομίας επιχείρησης.
Περιεχόμενο Μαθημάτων:	Ενδεικτικό περιεχόμενο: Παρουσιάζονται οι έννοιες της επιχειρηματικότητας και καινοτομίας, του επιχειρηματία και του επιχειρηματικού σχεδίου της συγκέντρωσης και επεξεργασίας πληροφοριών. Οι πόροι και η αρχική ιδέα, Η πολιτική και η καινοτομία του προϊόντος Η τιμολογιακή πολιτική Η προβολή και προώθηση του προϊόντος Η οργάνωση και διοίκηση της μικρής επιχείρησης.
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	1. Λαμπρόπουλος Παναγιώτης, Επιχειρηματικότητα, Εκδόσεις Προπομπός, Αθήνα 2008 2. Cipolla M.C., Η Ευρώπη πριν από τη βιομηχανική επανάσταση, Θεμέλιο 1988. 3. Χατζηκωνσταντίνου Γιώργος και Γωνιάδης Ηρακλής: Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία, Gutenberg, Αθήνα 2009.

Τίτλος Μαθήματος	Επικοινωνία Γνώσεων
Κωδικός Μαθήματος	BA 5031
Τύπος Μαθήματος	EY
Επίπεδο Μαθήματος	Υποχρεωτικό 2Θ + 2 ΑΠ
Εξάμηνο Σπουδών	E
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	6
Καθηγητής (ες)	Γλωσσικών / Κοινωνικών Επιστημών
Σκοπός του μαθήματος	Ο φοιτητής θα γνωρίσει τις βασικές έννοιες της γνώσης, της διαχείρησής και επικοινωνία της.
Μαθησιακά Αποτελέσματα	Με την ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής/τρια θα είναι σε θέση : <ul style="list-style-type: none"> - Να αναγνωρίζει τις διαδικασίες παραγωγής της γνώσης - Να εντοπίζει αδυναμίες στην επικοινωνία των γνώσεων εντός και εκτός του οργανισμού. - Να κοινωνεί τη γνώση με τρόπο κατάλληλο για την επικοινωνιακή περίσταση.
Περιεχόμενο Μαθημάτων	<ul style="list-style-type: none"> - Εισαγωγή στις βασικές έννοιες (γνώση, ασυμμετρία της γνώσης, ανάπτυξη γνώσης σε επιχειρηματικό περιβάλλον και σε οργανώσεις) - Διαχείριση γνώσεων - Δομή της γνώσης σε διαφορετικά επικοινωνιακά περιβάλλοντα (πολυτροπική ανάλυση, κριτική ανάλυση λόγου για την ταυτοποίηση της γνώσης) - Μελέτες περιπτώσεων (παραγωγή, διαχείριση και διάχυση γνώσεων στο ευρύτερο περιβάλλον των επιχειρήσεων και της οικονομίας)
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	<ul style="list-style-type: none"> • Creplet, F., Duouet, O., Kern, F., Mehmanzapir, B., & Munier, F. (2001) Consultants and experts in management consulting firms. <i>Research Policy</i>, 30: 1517-1535. • Deshpande, R. & Kohli, A.K. (1989) Knowledge disavowal: Structural determinants of information processing breakdown in organizations. <i>Knowledge</i>, 11(2): 155-169. • Iselin, E.R. (1988) The effects of information load and information diversity on decision quality in a structured decision task, in: <i>Accounting, Organization and Society</i>, 13 (2): 147-164. • Janis, I. L. (1982) <i>Groupthink</i>, Psychological Studies of Policy Decisions and Fiascoes, Houghton Mifflin, Boston • Kastberg, P. (2007) Knowledge Communication: The emergence of a third order discipline, in: Villiger, C. Gerzymisch-Arbogast, H. (2007) <i>Kommunikation in Bewegung: Multimedialer und multilingualer Wissenstransfer in der Experten-Laien-Kommunikation</i>, Peter Lang, Berlin, 7-24. • McDermott, R. (1999) Learning across teams. <i>Knowledge Management Review</i>, 8: 32-36. • Pfeffer, J., Sutton, R.I. (2000) <i>The knowing-doing gap: How smart companies turn knowledge into action</i>, Boston: Harvard Business School Press • Reinhardt, R., Eppler, M. (Eds.) (2004) <i>Wissenskommunikation in</i>

	<p><i>Organisationen: Methoden, Instrumente, Theorien</i>, Springer, Berlin</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schindler, M. , Eppler, M. (2003) Harvesting project knowledge: A review of project learning methods and success factors, in: International Journal of Project Management, 21: 219-228. • Sharma, A. (1997) Professional as agent: Knowledge asymmetry in agency exchange. Academy of Management Review, 3: 758-798.
--	---

Τίτλος Μαθήματος	Μηχανογράφηση Επιχειρήσεων
Κωδικός Μαθήματος	BA5021
Τύπος Μαθήματος	ΕΙΑ
Επίπεδο Μαθήματος	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ 2Θ+2Ε+2ΑΠ
Εξάμηνο Σπουδών	Ε' Εξάμηνο
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	6
Καθηγητής (ες)	Πληροφορικής – Θετικών Επιστημών
Σκοπός του μαθήματος	Σκοπός του μαθήματος είναι να καταστήσει τον φοιτητή ικανό να κατανοήσει τα τεχνικά και επιχειρησιακά θέματα της Μηχανογράφησης των Επιχειρήσεων.
Μαθησιακά Αποτελέσματα	Με την ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής/τρια θα είναι σε θέση: Να κατανοεί την αξιολόγηση οργανωτικών και Μηχανογραφικών αναγκών των Επιχειρήσεων. Να γνωρίζει τις σύγχρονες μεθόδους ανάλυσης και αξιολόγησης της Μηχανοργάνωσης των Επιχειρήσεων. Να κατανοεί τις βασικές τεχνικές σχεδίασης, υλοποίησης και εγκατάστασης Λογισμικών και Εφαρμογών. Να επιλέγει τις κατάλληλες τεχνικές και εργαλεία για εφαρμογή σε μία ευρεία περιοχή προβλημάτων.
Περιεχόμενο Μαθημάτων	Ενδεικτικό περιεχόμενο: <ul style="list-style-type: none"> ✚ Ιστορική αναδρομή της Μηχανογράφησης των Επιχειρήσεων. ✚ Εισαγωγή, Βασικές Έννοιες της Μηχανοργάνωσης των Επιχειρήσεων. ✚ Ανάλυση του περιβάλλοντος της Μηχανοργάνωσης της Επιχείρησης. ✚ Να συναξιολογούν τον εξοπλισμό και το λογισμικό. ✚ Αξιολόγηση και επιλογή του κατάλληλου software και hardware. ✚ Εξοικείωση με τη χρήση σύγχρονων εφαρμογών και συστημάτων εμπορικής διαχείρισης στην επιχείρηση. ✚ Επιλογή των κατάλληλων προγραμμάτων για τις ανάγκες της επιχείρησης (Χρησιμοποίηση Λογισμικών, Γενικής Λογιστικής -Μισθοδοσίας - Τιμολόγησης - Πελατών – Αποθήκης) ✚ Τεχνική βοήθεια, υποστήριξη και εκπαίδευση στους χρήστες του Συστήματος.
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	1. Δ. Αθανασίου, «Μηχανογράφηση – Μηχανοργάνωση Επιχειρήσεων», Βιβλίο εγκεκριμένο από το Υπουργείο Σέρρες, 2005 (νέα έκδοση

	<p>Σεπτέμβριος 2006).</p> <p>2. Ασημακόπουλος (2002) Τεχνικές ανάλυσης δεδομένων και λήψης αποφάσεων, Εκδόσεις Παπασωτηρίου.</p> <p>3. Αναστασιάδης, Τ., Κοΐλιας, Χ. και Β. Λαοπόδης (1995), Μηχανογραφημένη Λογιστική και Εμπορική Διαχείριση, Εκδόσεις Νέων Τεχνολογιών, Αθήνα.</p>
--	---

Στ' ΕΞΑΜΗΝΟ

Τίτλος Μαθήματος	Ηλεκτρονικό Εμπόριο
Κωδικός Μαθήματος	BA6051
Τύπος Μαθήματος	ΓΥ
Επίπεδο Μαθήματος	Υποχρεωτικό Επιλογής 2Θ+3ΑΠ
Εξάμηνο Σπουδών	ΣΤ' ΕΞΑΜΗΝΟ
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	6
Καθηγητής	Πληροφορικής – Θετικών Επιστημών
Σκοπός του μαθήματος	Στόχος του μαθήματος είναι εξοικείωση των σπουδαστών με τις τεχνολογίες διαδικτύου. Να γνωρίσουν και να κατανοήσουν οι φοιτητές τη μεθοδολογία σχεδιασμού, ανάπτυξης, λήψης αποφάσεων, λειτουργίας και ασφάλειας τέτοιων εφαρμογών προς όφελος της επιχείρησης και της οικονομίας.
Μαθησιακά Αποτελέσματα	<p>Να κατανοήσουν οι σπουδαστές τη χρήση του διαδικτύου και γνώση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών που μπορεί να παρέχονται μέσω αυτού.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Βασικές γνώσεις λειτουργίας του Ηλεκτρονικού Εμπορίου. ✚ Περιγραφή κανόνων σχεδίασης και σύνταξης περιεχομένου, ✚ Βασικές αρχές e-crm και e-marketing, περιγραφή πλατφόρμων που αφορούν ηλεκτρονικές προμήθειες (e-procurement), ✚ Επαρκής γνώση θεμάτων που άπτονται σε κατασκευή και συντήρηση ηλεκτρονικών καταστημάτων, ηλεκτρονικών πληρωμών και χρήσης του διαδικτύου για διαχείριση των σχέσεων με τους πελάτες. ✚ Δημιουργία ηλεκτρονικών εγγράφων.
Περιεχόμενο Μαθημάτων	<p>Ενδεικτικό περιεχόμενο:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Να δοθεί η δυνατότητα στους σπουδαστές να κατανοήσουν τις διαδικασίες που απαιτούνται για την έναρξη και εγκατάσταση

	<p>ενός ηλεκτρονικού καταστήματος.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Να γνωρίσουν τις λειτουργίες συστημάτων διαχείρισης ηλεκτρονικών παραγγελιών, προμηθειών, πληρωμών, ενός ηλεκτρονικού καταστήματος μεταξύ επιχειρήσεων (Business to Business) και μεταξύ των επιχειρήσεων και των καταναλωτών (Business to Consumers). • Να κατανοήσουν τα νομικά θέματα ηλεκτρονικού εμπορίου, ασφάλειας συναλλαγών, on-line marketing και e-CRM.
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	<p>17. Πασχόπουλος – Σκαλτσάς (2007), <i>Ηλεκτρονικό Εμπόριο</i>, 3η Έκδοση. Εκδόσεις Κλειδάριθμος.</p> <p>18. Turban, Efraim, King, David, Lee, Jae (2006), <i>Ηλεκτρονικό Εμπόριο</i>. Εκδόσεις Μ. Γκιούρδας.</p> <p>19. Δημητριάδης, Σέργιος, Μπάλτας, Γεώργιος (2003), <i>Ηλεκτρονικό εμπόριο και μάρκετινγκ</i>. Εκδόσεις Rosili</p> <p>20. Βλαχοπούλου, Μ. (2003) "e-Marketing, Διαδικτυακό Μάρκετινγκ" Εκδόσεις Rosili</p> <p>21. Laudon, C. and Traver, C.G. (2008) "E-Commerce: Business, Technology, Society" Addison Wesley</p>

Τίτλος Μαθήματος	Ευρωπαϊκοί Θεσμοί & Ευρωπαϊκή Ολοκλήρωση
Κωδικός Μαθήματος	BA6011
Τύπος Μαθήματος	ΕΙΑ
Επίπεδο Μαθήματος	Υποχρεωτικό
Εξάμηνο Σπουδών	3Θ+2ΑΠ
Εξάμηνο Σπουδών	ΣΤ' ΕΞΑΜΗΝΟ
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	6
Καθηγητής	Διεθνολόγος
Σκοπός του μαθήματος	Στόχος του μαθήματος είναι να προσφέρει στους φοιτητές μια γενική γνώση στη λειτουργία και το σκοπό των θεσμών της Ευρώπης καθώς και την οργάνωση και λειτουργία των οργάνων της ΕΕ, τις αλλαγές που επέρχονται στα κράτη μέλη της ΕΕ κυρίως με την υιοθέτηση του ευρωπαϊκού δικαίου και τέλος να κατανοήσουν την δυσκολία της οικονομικής και πολιτικής ολοκλήρωσης της Ευρωπαϊκής Ένωσης, η οποία αποτελεί το επίκεντρο του συνεχώς εξελισσόμενου συστήματος των Ευρωπαϊκών Θεσμών.
Μαθησιακά Αποτελέσματα	Οι φοιτητές θα είναι σε θέση να κατανοήσουν τις βασικές λειτουργίες των οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τη σημασία τους στην προσπάθεια της Οικονομικής Νομισματικής Ένωσης αρχικά, στην υιοθέτηση του κοινού νομίσματος στη συνέχεια και τα προβλήματα που προέκυψαν στην Ευρωζώνη.
Περιεχόμενο Μαθημάτων	<p>Ενδεικτικό περιεχόμενο:</p> <p>Ιστορική επισκόπηση της ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης</p> <p>Γενικά χαρακτηριστικά της ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης</p>

	<p>Οι ευρωπαϊκές συνθήκες ΕΚΑΧ-ΕΖΕΣ-ΕΟΚ-ΟΑΣΕ</p> <p>Η δομή και οι λειτουργίες των ευρωπαϊκών θεσμών/οργάνων</p> <p>Κοινή Αγροτική Πολιτική</p> <p>Κοινή ευρωπαϊκή άμυνα, ασφάλεια, εξωτερική πολιτική</p> <p>Το Συμβούλιο της Ευρώπης</p> <p>Το Σύνταγμα της ΕΕ</p> <p>Πολιτική ενοποίησης.</p>
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	<ol style="list-style-type: none"> 1. Σκουντζός Θεόδωρος: Θεσμοί και πολιτικές ανάπτυξης της Ευρωπαϊκής Ένωσης, Εκδόσεις Σταμούλης, Αθήνα 2006. 2. Αμίτσης Γ. (2006), Η Ευρωπαϊκή Στρατηγική Κοινωνικής Ένταξης, Παπαζήσης, Αθήνα, εκδ. Παπαζήση 3. Ευθυμιάτου-Πουλάκου Αντωνία (2001) Εισαγωγή στην Ευρωπαϊκή Ένωση, εκδ. Interbooks 4. Μούσης Νίκος: Ευρωπαϊκή Ένωση, Δίκαιο-Οικονομία-Πολιτική, εκδόσεις Παπαζήση, Αθήνα 1997.

Τίτλος Μαθήματος	Επιχειρησιακές Επικοινωνίες
Κωδικός Μαθήματος	AFL 6051/BA 6021
Τύπος Μαθήματος	ΓΥ
Επίπεδο Μαθήματος	Επιλογής Υποχρεωτικό/Υποχρεωτικό 2Θ+2ΑΠ
Εξάμηνο Σπουδών	Στ' εξάμηνο
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	6
Καθηγητής (ες)	
Σκοπός του μαθήματος	Βλ. παρακάτω
Μαθησιακά Αποτελέσματα	<p>Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές/τριες είναι σε θέση :</p> <p>Να συντάσσουν έγγραφα, εμπορικές επιστολές, αναφορές. Να γνωρίζουν το ύψος, το περιεχόμενο, το πνεύμα και τη γλωσσική διατύπωση που συνθέτουν κάθε είδος εγγράφου. Να μπορούν να επιλέγουν και να αξιολογούν τον τρόπο επικοινωνίας (γραφτό, ηλεκτρονικό ή προφορικό) με τον οποίο θα πρέπει να επικοινωνήσουν. Να έχουν την ικανότητα χειρισμού και αξιοποίησης των ηλεκτρονικών μορφών επικοινωνίας. Να δίνουν επαγγελματικές παρουσιάσεις</p>
Περιεχόμενο Μαθημάτων	<p>Ο ρόλος της επικοινωνίας. Παράγοντες που επηρεάζουν την επικοινωνία. Βασικές αρχές που ακολουθεί η εφαρμογή της επικοινωνίας. Αποτελέσματα μη αποτελεσματικής επικοινωνίας. Διάκριση επικοινωνίας. Διακρίσεις αποδεκτών. Γενικές αρχές της επικοινωνίας. Γραπτή Επικοινωνία: Επιστολή. Ποιοτικά κριτήρια. Εφαρμογή των γενικών αρχών της επικοινωνίας στην σύνταξη των επιστολών. Διάκριση επιστολών ανάλογη με την μορφή. Τυποποιημένες επιστολές. Εγκύκλιοι. Επιδράσεις στον παραλήπτη. Ειδικές μορφές γραπτής επικοινωνίας: Προσωπικά έγγραφα (αίτηση – αναφορά –βιογραφικό. σημείωμα). Υπομνήματα και</p>

	υπηρεσιακά σημειώματα. Προτάσεις. Συμφωνίες. Συμβάσεις (δημόσιες και ιδιωτικές) Οδηγίες. Σύνταξη υπηρεσιακών εκθέσεων. Αλληλογραφία δημοσίων υπηρεσιών. Βασικά χαρακτηριστικά και κανόνες. Αποδέκτες. Προφορική επικοινωνία. Δημόσιες ομιλίες. Μορφές ομαδικής επικοινωνίας. Μαζικές συγκεντρώσεις. Συναντήσεις. Συμβούλια, επιτροπές και ομάδες εργασίας. Σύνθεση επιτροπών. Επικοινωνία δυο προσώπων. Διακρίσεις συνομιλίας δυο προσώπων. Ηλεκτρονικές Μορφές Επικοινωνιών: Χρήση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου για ανταλλαγή μηνυμάτων και εγγράφων. Ενδοεπιχειρησιακή χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	<p>Πατρινός, Δ.Θ. & Αναστασίου, Α. (2008) <i>Πολυεθνικές, παγκοσμιοποίηση και επιχειρηματική ηθική</i>, Αθήνα: Έλλην.</p> <p>Χατζηδημητρίου, Ι. (2003) <i>Διεθνείς Επιχειρηματικές Δραστηριότητες</i>, Θεσσαλονίκη: Ανικούλα.</p> <p>Ball, A. and Mc Culloch, W. (1997) <i>International Business: The challenge of Global Competition</i>, Chicago: Irwin.</p> <p>Γεωργόπουλος, Α. (1994) <i>Διαδικασίες Παγκόσμιας Οικονομικής ολοκλήρωσης και Διεθνοποίησης της παράγωγής στην Ελλάδα</i>, Αθήνα: Παπαζήση.</p>

Τίτλος Μαθήματος	Μετάφραση νομικών κειμένων Αγγλικά
Κωδικός Μαθήματος	AFL 6031
Τύπος Μαθήματος	ΕΙΑ
Επίπεδο Μαθήματος	Υποχρεωτικό 2Θ+2 Ε+1ΑΠ
Εξάμηνο Σπουδών	Στ' ΕΞΑΜΗΝΟ
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	6
Καθηγητής (ες)	Μεταφραστικών – Αγγλικής Γλώσσας
Σκοπός του μαθήματος	Η εισαγωγή των φοιτητών στις βασικές αρχές της μετάφρασης νομικών κειμένων.
Μαθησιακά Αποτελέσματα	Οι φοιτητές θα γνωρίσουν τις ιδιαιτερότητες του νομικού λόγου και τις πολιτισμικές ασυμβατότητες μεταξύ των εννόμων τάξεων και πως αυτές επηρεάζουν η μεταφραστική διαδικασία.
Τρόπος Διδασκαλίας	Διαλέξεις, παρουσιάσεις, ασκήσεις
Περιεχόμενο Μαθημάτων	<p>Ενδεικτικό περιεχόμενο:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Χαρακτηριστικά νομικού λόγου - Πολιτισμικές ασυμβατότητες μεταξύ εννόμων τάξεων και συνέπειες για τη μετάφραση - Σχέση μετάφρασης νομικών κειμένων και συγκριτικού δικαίου. - Μετάφραση νομικών κειμένων (καταστατικά, συμβάσεις, κτλ.)

Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	<p>1. Munday, J. (2004). Μεταφραστικές Σπουδές, Μεταίχμιο, Αθήνα</p> <p>2. Stolze, R. (1999). Fachübersetzung, Narr, Tübingen.</p> <p>3. Βλαχόπουλος Στ. (2010), Μετάφραση και Δημιουργικότητα, Κλειδάριθμος, Αθήνα.</p>
--------------------------	--

Τίτλος Μαθήματος	Διαπραγματεύσεις σε Επιχειρηματικό Περιβάλλον (Αγγλικά)
Κωδικός Μαθήματος	AFL6011/BA6041
Τύπος Μαθήματος	ΕΥ
Επίπεδο Μαθήματος	Υποχρεωτικό 2Θ+2Ε+2ΑΠ
Εξάμηνο Σπουδών	ΣΤ' ΕΞΑΜΗΝΟ
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	6
Καθηγητής (ες)	ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ
Σκοπός του μαθήματος	<p>Στόχος του μαθήματος είναι η εξοικείωση των φοιτητών με τις παραμέτρους που διέπουν την προετοιμασία και διεξαγωγή, επαγγελματικών συναντήσεων - επιχειρηματικών διαπραγματεύσεων και, γενικότερα, η μύησή τους στην «τεχνολογία» της επικοινωνίας, με τη μορφή είτε της μετάδοσης είτε της ανταλλαγής πληροφοριών - παρουσιάσεων, με μέσο την Αγγλική γλώσσα, στο περιβάλλον διεθνών δραστηριοτήτων επιχειρήσεων και οργανισμών.</p> <p>Στο πλαίσιο αυτό, οι φοιτητές διδάσκονται τις παραμέτρους, καθώς και τις μεθόδους που θα πρέπει να εφαρμόσουν ώστε να αναπτύξουν τις γλωσσικές/παραγλωσσικές και επικοινωνιακές ικανότητες και δεξιότητες που θα τους επιτρέπουν να ανταποκρίνονται με επιτυχία σε ποικίλες επικοινωνιακές καταστάσεις, ως μελλοντικά στελέχη επιχειρήσεων.</p>
Προσδοκώμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα	<p>Μετά το τέλος του εξαμηνιαίου μαθήματος στην ξένη γλώσσα οι φοιτητές θα μπορούν να:</p> <ul style="list-style-type: none"> -οργανώσουν, συντονίσουν και συμμετάσχουν σε μια επαγγελματική συνάντηση ή διαπραγμάτευση -οργανώσουν και παρουσιάσουν στοιχεία που αφορούν το χώρο της διοίκησης/οικονομίας και των επιχειρήσεων -ανταποκριθούν γλωσσικά στις απαιτήσεις του διεθνούς επιχειρησιακού περιβάλλοντος (επίπεδο Γ1-Γ2). -διεκπεραιώσουν με υψηλό βαθμό γνώσεων και δεξιοτήτων το κλείσιμο μιας επαγγελματικής συμφωνίας.
Περιεχόμενο Μαθημάτων	<p>Ενδεικτικό περιεχόμενο:</p> <p>α. Παρουσιάσεις, Συμβούλια: τα χαρακτηριστικά της επιτυχημένης παρουσίασης, διαπραγματεύσεις, συνδιαλέξεις. Οι παράμετροι της δημόσιας ομιλίας και παρουσίασης. Η τεχνολογία της γλώσσας και της επικοινωνίας. Το προφίλ του επικοινωνιακού και δυναμικού μάντζερ.</p> <p>β. Προετοιμασία και εισαγωγικές συστάσεις και γνωριμίες, έλεγχος της διαδικασίας, έκφραση θέσεων, διασάφηση θέσεων, διατύπωση προτάσεων και απόκριση σε αντιπροτάσεις, πρακτική διαπραγματεύσεων- "παζάρεμα", κλείσιμο της συνάντησης /διαπραγμάτευσης.</p>

	γ. Γλωσσική εξάσκηση: Καλωσόρισμα και συστάσεις, αλληλουχία και συνδέσεις, πώς ζητάμε και δίνουμε πληροφορίες, διατύπωση ερωτημάτων και εκδήλωση ενδιαφέροντος, πώς χαμηλώνουμε τον τόνο της ομιλίας, πώς διατυπώνουμε υποδείξεις και προτάσεις, εξασκούμε πίεση και διατυπώνουμε θέσεις, υποθέσεις και επιχειρήματα, ανταπαντούμε, συμπεραίνουμε και ολοκληρώνουμε.
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comfort, Jeremy (1998). <i>Effective Negotiating</i>. Oxford University Press. 2. Rogers, Drew (1998). <i>English for International Negotiations</i>. Cambridge, Cambridge University Press. 3. Comfort, Jeremy (1996). <i>Effective Presentations</i>. Oxford University Press. 4. Comfort, Jeremy (1996). <i>Effective Meetings</i>. Oxford University Press.

Τίτλος Μαθήματος	Διαπραγματεύσεις σε επιχειρηματικό περιβάλλον (Γαλλικά ή Γερμανικά ή Ιταλικά)
Κωδικός Μαθήματος	AFL 6021/BA 6041
Τύπος Μαθήματος	ΕΥ
Επίπεδο Μαθήματος	Υποχρεωτικό 2Θ+2Ε+2ΑΠ
Εξάμηνο Σπουδών	ΣΤ' ΕΞΑΜΗΝΟ
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	6
Καθηγητής	Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής Γλώσσας
Σκοπός του μαθήματος	<p>Στόχος του μαθήματος είναι η εξοικείωση των φοιτητών με τις παραμέτρους που διέπουν την προετοιμασία και διεξαγωγή, επαγγελματικών συναντήσεων - επιχειρηματικών διαπραγματεύσεων και, γενικότερα, η μύησή τους στην «τεχνολογία» της επικοινωνίας, με τη μορφή είτε της μετάδοσης είτε της ανταλλαγής πληροφοριών - παρουσιάσεων, με μέσο την Γαλλική/Γερμανική/Ιταλική γλώσσα, στο περιβάλλον διεθνών δραστηριοτήτων επιχειρήσεων και οργανισμών.</p> <p>Στο πλαίσιο αυτό, οι φοιτητές διδάσκονται τις παραμέτρους, καθώς και τις μεθόδους που θα πρέπει να εφαρμόσουν ώστε να αναπτύξουν τις γλωσσικές/παραγλωσσικές και επικοινωνιακές ικανότητες και δεξιότητες που θα τους επιτρέπουν να ανταποκρίνονται με επιτυχία σε ποικίλες επικοινωνιακές καταστάσεις, ως μελλοντικά στελέχη επιχειρήσεων.</p>
Μαθησιακά Αποτελέσματα	<p>Ειδικότερα: Στις δραστηριότητες συναλλαγής/διαπραγμάτευσης ο χρήστης της γλώσσας ενεργεί εναλλάσσοντας τους ρόλους του ομιλητή και του ακροατή με έναν ή περισσότερους συνομιλητές έτσι ώστε να δομούν από κοινού, μέσω της διαπραγμάτευσης του νοήματος (ακολουθώντας την αρχή της συνεργασίας), το συνεχή λόγο της συνομιλίας. Κατά τη διάρκεια αυτής της διαδικασίας χρησιμοποιούνται συνεχώς κάποιες στρατηγικές αντίληψης και παραγωγής. Υπάρχουν</p>

	<p>επίσης κάποια είδη γνωστικών και συνεργατικών στρατηγικών (που ονομάζονται και στρατηγικές του συνεχούς λόγου και στρατηγικές συνεργασίας) που αφορούν τη διαχείριση της συνεργασίας και της συναλλαγής, όπως λ.χ. το να παίρνεις και να δίνεις το λόγο, το να εντάσσεις το θέμα σε πλαίσιο και να θεμελιώνεις μια γραμμή προσέγγισης, το να προτείνεις και να αξιολογείς λύσεις, το να ανακεφαλαιώνεις και να συνοψίζεις το αποτέλεσμα, και το να μεσολαβείς σε μια σύγκρουση.</p> <p>Το σύνολο των ικανοτήτων που θα χρειαστεί να αναπτύξουν οι φοιτητές (γνώσεις, δεξιότητες, στάσεις) κατατάσσεται στο επίπεδο: Ανεξάρτητος Χρήστης Γ1.1, σύμφωνα με την Κλίμακα Επιπέδων Γλωσσομάθειας του Κοινού Ευρωπαϊκού Πλαισίου Αναφοράς για τις Γλώσσες.</p> <p>Μετά το τέλος του εξαμηνιαίου μαθήματος στην ξένη γλώσσα οι φοιτητές θα μπορούν:</p> <p>Να έχουν καλή γραμματική γνώση και να μπορούν να διορθώσουν αναδρομικά τυχόν λάθη, ώστε να διατηρήσουν σχέσεις με φυσικούς ομιλητές χωρίς να χρειάζεται να τους συμπεριφερθούν διαφορετικά απ' ό,τι θα συμπεριφέρονταν με φυσικούς ομιλητές.</p> <p>Να κάνουν εποικοδομητικές προτάσεις για τη λύση ενός προβλήματος ή να δείξουν ετοιμότητα συμβιβασμού.</p> <p>Να απαντήσουν σε προτάσεις κάνοντας οι ίδιοι προτάσεις και να αιτιολογήσουν τη στάση τους.</p> <p>Να δώσουν σε μια σύσκεψη τη δική τους οπτική για πιθανά προβλήματα και να προτείνουν λύση.</p> <p>Να διαπραγματευτούν μετά από παράπονα ανικανοποίητων πελατών με τον αρμόδιο για αποζημιώσεις.</p> <p>Να συμφωνήσουν σε μία σύσκεψη με συνεργάτες, το πώς θα υλοποιηθούν τα επόμενα βήματα.</p> <p>Να περιγράψουν με ακρίβεια με ποιόν τρόπο σκέφτονται να υλοποιήσουν ένα project.</p> <p>Να περιγράψουν κατά τη διάρκεια διαπραγματεύσεων την επίκαιρη κατάσταση, να τονίσουν τα ενδιαφέροντα της εταιρείας τους και να δηλώσουν πως φαντάζονται την περαιτέρω πορεία της διαπραγμάτευσης.</p> <p>Να κατανοούν κεντρικές θέσεις περίπλοκων παρουσιάσεων ποικίλων οικονομικών και διοικητικών θεμάτων.</p> <p>Να κατανοήσουν τα σημαντικά στοιχεία πληροφοριών, παρουσιάσεων και συζητήσεων σε μία επαγγελματική σύσκεψη σε ένα επαγγελματικό δείπνο.</p> <p>Να μεταφέρουν τις γραπτές εντολές προϊστάμενου της γλώσσας στόχο προφορικά στη γλώσσα πηγή.</p> <p>Να μεταφέρουν τις σημαντικότερες πληροφορίες και επιχειρήματα με τη βοήθεια σημειώσεων σε ομιλητές γλώσσας στόχο.</p> <p>Να διαμεσολαβούν μεταξύ των συμμετεχόντων της διαπραγμάτευσης από γλώσσα πηγή σε γλώσσα στόχο.</p> <p>Να συντάξουν καθαρά, λεπτομερή κείμενα διαφόρων θεμάτων από τον τομέα του τουρισμού, της οικονομίας και του εμπορίου και να ζυγίσουν πληροφορίες και επιχειρήματα (π.χ. πλάνο εργασιών).</p> <p>Να προσαρμοστούν στο ύφος και επίπεδο λόγου κατά την διάρκεια διαπραγματεύσεων ανάλογα με τις πολιτισμικές και οικονομικές συνθήκες.</p> <p>Να βρουν συμβιβαστικές λύσεις σε θέματα όπως συλλογικές συμβάσεις εργασίας και καθορισμό τιμών.</p> <p>Να διαπραγματευτούν όρους συνεργασίας, αγοραπωλησίας κτλ..</p>
Περιεχόμενο	Ενδεικτικό περιεχόμενο:

Μαθημάτων	<p>Αυθεντικοί διάλογοι (προς κατανόηση και παραγωγή) στον χώρο της επιχείρησης για την πραγματοποίηση μιας συμφωνίας. Μοντέλα παρουσιάσεων, προγραμμάτων κύκλου εργασιών, προγραμμάτων ταξιδιών και τουριστικών επισκέψεων.</p> <p>Αυθεντικοί διάλογοι (προς κατανόηση και παραγωγή) μεταξύ στελεχών (δια ζώσης ή μέσω skype) για την επίτευξη συμφωνίας.</p> <p>Αυθεντικοί διάλογοι (προς κατανόηση και παραγωγή) σχετικά με προβλήματα στην ορθή διαδικασία πώλησης, αγοράς, παροχής υπηρεσιών, κ.α.</p> <p>Περιστάσεις επαγγελματικών γευμάτων ή εορταστικών γευμάτων (π.χ. υποδοχή σε ένα ξενοδοχείο, εορτασμός 10 χρόνων μιας εταιρείας)</p>
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	<p>ΓΑΛΛΙΚΑ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Carlo, C. & Causa, M. & Steele, R. & Pécheur, J. (2004) <i>Civilisation progressive du Français, niveau intermédiaire</i>, Clé International - Dany, M. & Fierez, J. & Meaudre, R. (1989) <i>Les négociations commerciales</i>. Ed.Hachette - Guédon P. (2002) <i>Vivez les affaires</i>. Fiches d'activités vidéo. Ed. Hachette - Rutkowski, R. (2004) <i>Affaires. com. Niveau avancé</i>. CD de collectif. Clé International <p>ΙΤΑΛΙΚΑ</p> <ul style="list-style-type: none"> - McLoughlin, L.& Pla, L.& Schiavo,G (2003) <i>Italiano per economisti</i>, Almaedizioni <p>ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ</p> <ul style="list-style-type: none"> -Eismann, Volker (2007): Training berufliche Kommunikation. Erfolgreich in Verhandlungen. Cornelsen. - Lévy-Hillerich, Dorothea (2009): Hrsg. Lévy-Hillerich, Dorothea. Kommunikation in der Wirtschaft, Lehr- und Arbeitsbuch. Cornelsen. - Eismann, Volker (2007): Training berufliche Kommunikation. Erfolgreich in der interkulturellen Kommunikation. Cornelsen. - Harst, Eva/Kaufmann, Susan/Rohrmann, Lutz (2012): <i>Treffpunkt Beruf. Deutsch für den Beruf B1</i>.Berlin und München: Langenscheidt - Heuer, Wiebke/Schober, Edith/Dahmen, Kristine/Pepe, Raffaella (2009):<i>Schritte plus im Beruf. Aktuelle Lesetexte aus Wirtschaft und Beruf</i>. Ismaning: Hueber - Loibl, Brigitte/Jotzo, Sandra/Baum, Wolfgang (2009): <i>Schritte plus im Beruf 2 - 6. Kommunikation am Arbeitsplatz</i>. Ismaning: Hueber Verlag

Τίτλος Μαθήματος	Μετάφραση νομικών κειμένων Γαλλικά ή Γερμανικά ή Ιταλικά
Κωδικός Μαθήματος	AFL 6041
Τύπος Μαθήματος	ΕΙΑ
Επίπεδο Μαθήματος	Υποχρεωτικό 2Θ+2Ε+1ΑΠ
Εξάμηνο Σπουδών	Στ' ΕΞΑΜΗΝΟ
Πιστωτικές	6

Μονάδες ECTS	
Καθηγητής (ες)	Μεταφραστικών – Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής Γλώσσας
Σκοπός του μαθήματος	Η εισαγωγή των φοιτητών στις βασικές αρχές της μετάφρασης νομικών κειμένων.
Μαθησιακά Αποτελέσματα	Οι φοιτητές θα γνωρίσουν τις ιδιαιτερότητες του νομικού λόγου και τις πολιτισμικές ασυμβατότητες μεταξύ των εννόμων τάξεων και πως αυτές επηρεάζουν η μεταφραστική διαδικασία.
Τρόπος Διδασκαλίας	Διαλέξεις, παρουσιάσεις, ασκήσεις
Περιεχόμενο Μαθημάτων	Ενδεικτικό περιεχόμενο: <ul style="list-style-type: none"> - Χαρακτηριστικά νομικού λόγου - Πολιτισμικές ασυμβατότητες μεταξύ εννόμων τάξεων και συνέπειες για τη μετάφραση - Σχέση μετ'φρασης νομικών κειμένων και συγκριτικού δικαίου. - Μετάφραση νομικών κειμένων (καταστατικά, συμβάσεις, κτλ.)
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	1. Munday, J. (2004). Μεταφραστικές Σπουδές, Μεταίχμιο, Αθήνα 2. Stolze, R. (1999). Fachübersetzung, Narr, Tübingen. 3.Βλαχόπουλος Στ. (2010), Μετάφραση και Δημιουργικότητα, Κλειδάριθμος, Αθήνα.

Τίτλος Μαθήματος	Διερμηνεία Διαπραγματεύσεων I
Κωδικός Μαθήματος	AFL 6061
Τύπος Μαθήματος	ΓΥ
Επίπεδο Μαθήματος	Επιλογής Υποχρεωτικό 2Θ+2ΑΠ
Εξάμηνο Σπουδών	Στ' ΕΞΑΜΗΝΟ
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	6
Καθηγητής (ες)	Σπουδές Διερμηνείας (ή μετάφρασης Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής)
Σκοπός του μαθήματος	Η εισαγωγή των φοιτητών στις βασικές αρχές της διερμηνείας.
Μαθησιακά Αποτελέσματα	Οι φοιτητές θα εισαχθεί στις βασικές αρχές της διερμηνείας και θα διδαχθεί τεχνικές διαδοχικής και ψυθιρηστής διερμηνείας.
Τρόπος Διδασκαλίας	Διαλέξεις, παρουσιάσεις, ασκήσεις
Προαπαιτούμενα Μαθήματα	Διερμηνεία Διαπραγματεύσεων I
Περιεχόμενο Μαθημάτων	Ενδεικτικό περιεχόμενο: <ul style="list-style-type: none"> - Δικαστηριακή διερμηνεία - Διερμηνεία σε νοσηλευτικά ιδρύματα
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	Βλαχόπουλος Στ. (2010), Μετάφραση και Δημιουργικότητα, Κλειδάριθμος, Αθήνα.

Τίτλος	Οργάνωση και Διοίκηση ΜΜΕ
--------	----------------------------------

Μαθήματος	
Κωδικός Μαθήματος	BA 6061
Τύπος Μαθήματος	ΕΙΑ
Επίπεδο Μαθήματος	Επιλογής Υποχρεωτικό 2Θ + 3ΑΠ
Εξάμηνο Σπουδών	Στ' ΕΞΑΜΗΝΟ
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	6
Καθηγητής (ες)	Οικονομικών – Διοικητικών Επιστημών
Σκοπός του μαθήματος	Σκοπός του μαθήματος είναι να γνωρίσει ο φοιτητής τις ιδιαιτερότητες που αφορούν στη οργάνωση και διοίκηση μικρομεσαίων επιχειρήσεων.
Μαθησιακά Αποτελέσματα	Με την ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής/τρια θα είναι σε θέση : -Να κατανοεί τις αρχές και λειτουργίες διοίκησης στην μμε και των αδυναμιών τους. -Να μπορεί να παρακολουθήσει και να ελέγξει την εξέλιξη βασικών λειτουργιών μέσα στην επιχείρηση και να διορθώνει αρνητικ'ς δυναμικές που αναπτύσσονται.
Περιεχόμενο Μαθημάτων	Ενδεικτικό περιεχόμενο: -Λειτουργίες της διοίκησης. Σε μμε -Αναλυτική εξέταση της λειτουργίας του προγραμματισμού. -Αναλυτική εξέταση της λειτουργίας της οργάνωσης. -Αναλυτική εξέταση της λειτουργίας της στελεχώσεως. -Αναλυτική εξέταση της λειτουργίας της διεύθυνσεως και ηγεσίας. -Αναλυτική εξέταση της λειτουργίας του ελέγχου. -Δραστηριότητες και προβλήματα της επιχειρήσεως. -Η οργάνωση παραγωγής. Η επιχείρηση. Τα βασικά της στοιχεία, το μέγεθος των επιχειρήσεων. -Κατηγορίες των επιχειρήσεων. Διάκριση των επιχειρήσεων ανάλογα με το αντικείμενο απασχολήσεώς τους. -Διάκριση των επιχειρήσεων ανάλογα με τη νομική τους μορφή. Ατομική, εταιρική, επιχείρηση Ο.Ε ή Ε.Ε. -Καινοτομία και μμε - Εξωστρέφεια και μμε
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	<ol style="list-style-type: none"> 1. ΘΕΟΔΩΡΑΤΟΣ Ε. Φ. (1999) Οργάνωση και διοίκηση επιχειρήσεων, Εκδόσεις ΣΤΑΜΟΥΛΗΣ 2. ΠΟΛΥΧΡΟΝΟΠΟΥΛΟΣ, Κ. (2003) Βασικές αρχές οργάνωσης και διοίκησης, Εκδόσεις ΣΤΑΜΟΥΛΗΣ 3. ΦΑΝΑΡΙΩΤΗΣ, Π. (2001) Αρχές οργάνωσης και διοίκησης επιχειρήσεων, Εκδόσεις ΣΤΑΜΟΥΛΗ Α.Ε. 4. ΔΟΥΚΑΣ Π. (2003) Οικονομικές θεωρίες – αρχές διοίκησης, Εκδόσεις ΠΕΡΙΠΛΟΥΣ

Ζ' ΕΞΑΜΗΝΟ

Τίτλος Μαθήματος	Σεμινάριο Τελειοφοίτων
Κωδικός Μαθήματος	AFL7032/BA7032
Τύπος Μαθήματος	ΓΥ
Επίπεδο Μαθήματος	Υποχρεωτικό 4^E
Εξάμηνο Σπουδών	Ζ' ΕΞΑΜΗΝΟ
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	6
Σκοπός του μαθήματος	Σκοπός του μαθήματος είναι να εισάγει τους φοιτητές στο σχεδιασμό και ανάπτυξη μιας επιστημονικής εργασίας, στην ανάπτυξη έρευνας και κριτικής θεώρησης των πραγμάτων
Μαθησιακά Αποτελέσματα	Οι φοιτητές θα αποκτήσουν την ικανότητα διερευνήσεως, ανάπτυξης και παρουσίασης θεμάτων ειδικού ενδιαφέροντος.
Περιεχόμενο Μαθημάτων	Ενδεικτικό περιεχόμενο: Επεξεργασία των γνωστικών αντικειμένων των γλωσσικών και οικονομικών αντικειμένων σε έκταση και βάθος. Ανάπτυξη θεμάτων κατά ομάδες έργου με έρευνα βιβλιογραφίας, παρουσίαση, ομαδική συζήτηση και κριτική επιλεγμένων θεμάτων (case studies) με έμφαση στην επικοινωνία της επιχείρησης, το διεθνές περιβάλλον, τη διαμόρφωση πολιτικής και τη χρήση επιστημονικής θεωρίας και τεχνολογικών γνώσεων.
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	1. Ζαφειρόπουλος, Κ. (2005) <i>Πώς γίνεται μια επιστημονική εργασία</i> , Αθήνα: Κριτική. 2. Μπουρλιάσκος, Β. (2010) <i>Πώς Γράφεται μια Επιστημονική Εργασία</i> , Αθήνα: Διόνικος. 3. Μαντάς, Ν., Ντάνος, Αν (1994) <i>Μεθοδολογία εκπόνησης πτυχιακών εργασιών</i> , Αθήνα: Σύγχρονη Εκδοτική. 4. Bell, J. (2007) <i>Πώς να συντάξετε μια επιστημονική εργασία</i> , Αθήνα: Μεταίχμιο.

Τίτλος Μαθήματος	Οικονομοτεχνικές Μελέτες
Κωδικός Μαθήματος	BA 7041
Τύπος Μαθήματος	ΕΙΑ
Επίπεδο Μαθήματος	Επιλογής Υποχρεωτικό 2Θ+3ΑΠ
Εξάμηνο	Ζ' ΕΞΑΜΗΝΟ

Σπουδών	
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	6
Σκοπός του μαθήματος	Το μάθημα αυτό αποσκοπεί στην εκμάθηση των τεχνικών που απαιτούνται για την εκπόνηση Οικονομοτεχνικών Μελετών, όπως αυτές διαμορφώνονται υπό το πρίσμα της αγοράς των Συμβούλων Επιχειρήσεων - Επενδύσεων.
Μαθησιακά Αποτελέσματα	Η απόκτηση από τους σπουδαστές όλων των εξειδικευμένων γνώσεων και τεχνικών σύνταξης οικονομοτεχνικών μελετών
Περιεχόμενο Μαθημάτων	Αρχικά, αναπτύσσονται τα κίνητρα οικονομικής και περιφερειακής ανάπτυξης. Στη συνέχεια, το μάθημα πραγματεύεται την θεωρητική και πρακτική προσέγγιση των εννοιών «Σχέδιο Επένδυσης και Αξιολόγηση Επενδύσεων» με ιδιαίτερη έμφαση στις παραγωγικές επενδύσεις - Μεθόδους αξιολόγησης των επενδυτικών σχεδίων. Στο τρίτο μέρος του μαθήματος, γίνεται συνοπτική περιγραφή των διάφορων κατηγοριών μελετών, ενώ γίνεται αναλυτική αναφορά στην Οικονομοτεχνική Μελέτη. Επίσης, παρουσιάζονται Υποδείγματα Μελετών Σκοπιμότητας επενδύσεων με έμφαση στο υπόδειγμα του ισχύοντος αναπτυξιακού νόμου. Στην συνέχεια γίνεται αναλυτική αναφορά στη Μεθοδολογία Σύνταξης Οικονομοτεχνικών μελετών. Το μάθημα υποστηρίζεται με πρακτικές εφαρμογές-ασκήσεις οι οποίες εξυπηρετούν τόσο τη αφομοίωση του θεωρητικού μέρους του μαθήματος όσο και την προετοιμασία των φοιτητών για την αποτελεσματικότερη συμμετοχή τους στο εργαστηριακό μάθημα, το οποίο γίνεται με την χρήση Η/Υ και κατάλληλου λογισμικού προγράμματος. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος, οι φοιτητές θα εξοικειωθούν και θα χρησιμοποιήσουν σύγχρονες Τεχνικές και Μεθόδους από το χώρο της Οικονομικής Επιστήμης για τη εκπόνηση Οικονομοτεχνικών Μελετών και την αξιολόγηση των σχεδίων επενδύσεων.
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	<ol style="list-style-type: none"> 1. Νικολαΐδης, Μ. Οικονομοτεχνικές Μελέτες, Διδακτικές Σημειώσεις ΤΕΙ Καβάλας, έκδοση 2007. 2. Καρβούνη, Σ., «Μεθοδολογία εκπόνησης Οικονομοτεχνικών Μελετών», εκδόσεις ΣΤΑΜΟΥΛΗΣ, Αθήνα 1991. 3. Καρβούνη, Σ., «Οδηγός για καλύτερες Οικονομοτεχνικές Μελέτες», εκδόσεις ΣΤΑΜΟΥΛΗΣ, Αθήνα 1993. 4. Κασκαρέλη, Γ., «Ανάλυση ιδιωτικών επενδύσεων και ένα υπόδειγμα ζήτησης για την ελληνική οικονομία», εκδόσεις GUTENBERG, Αθήνα 1996.

Τίτλος Μαθήματος	Μετάφραση οικονομικών κειμένων Αγγλικά II
Κωδικός Μαθήματος	AFL 7011
Τύπος Μαθήματος	ΕΙΑ
Επίπεδο Μαθήματος	Υποχρεωτικό 2Θ+3ΑΠ
Εξάμηνο Σπουδών	Ζ' ΕΞΑΜΗΝΟ
Πιστωτικές	6

Μονάδες ECTS	
Καθηγητής (ες)	Μεταφραστικών – Αγγλικής Γλώσσας
Σκοπός του μαθήματος	Καλλιέργεια δεξιοτήτων μετάφρασης ειδικών κειμένων.
Μαθησιακά Αποτελέσματα	Οι φοιτητές θα τελειοποιήσει τις τεχνικές που έχει αποκτήσει στα προηγούμενα εξάμηνα. Στο εξάμηνο αυτό θα αντιμετωπίσει κείμενα αυξημένης δυσκολίας. Θα μεταφράζει κείμενα από και προς τη ξένη γλώσσα.
Τρόπος Διδασκαλίας	Διαλέξεις, παρουσιάσεις, ασκήσεις
Περιεχόμενο Μαθημάτων	Ενδεικτικό περιεχόμενο: Μετάφραση - Ισολογισμών, - ετησίων εκθέσεων, - προσφορών, - οδηγιών χρήσης κτλ.
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	1. Munday, J. (2004). Μεταφραστικές Σπουδές, Μεταίχμιο, Αθήνα 2. Stolze, R. (1999). Fachübersetzung, Narr, Tübingen.

Τίτλος Μαθήματος	Μετάφραση οικονομικών κειμένων Γαλλικά ή Γερμανικά ή Ιταλικά II
Κωδικός Μαθήματος	AFL7041
Τύπος Μαθήματος	ΕΙΑ
Επίπεδο Μαθήματος	Επιλογής Υποχρεωτικό 2Θ+3ΑΠ
Εξάμηνο Σπουδών	Ζ' ΕΞΑΜΗΝΟ
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	6
Καθηγητής (ες)	Μεταφραστικών – Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής Γλώσσας
Σκοπός του μαθήματος	Καλλιέργεια δεξιοτήτων μετάφρασης ειδικών κειμένων.
Μαθησιακά Αποτελέσματα	Οι φοιτητές θα τελειοποιήσει τις τεχνικές που έχει αποκτήσει στα προηγούμενα εξάμηνα. Στο εξάμηνο αυτό θα αντιμετωπίσει κείμενα αυξημένης δυσκολίας. Θα μεταφράζει κείμενα από και προς τη ξένη γλώσσα.
Τρόπος Διδασκαλίας	Διαλέξεις, παρουσιάσεις, ασκήσεις
Περιεχόμενο Μαθημάτων	Ενδεικτικό περιεχόμενο: Μετάφραση - Ισολογισμών, - ετησίων εκθέσεων, - προσφορών, - οδηγιών χρήσης κτλ.
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	1. Munday, J. (2004). Μεταφραστικές Σπουδές, Μεταίχμιο, Αθήνα

	2. Stolze, R. (1999). Fachübersetzung, Narr, Tübingen.
--	--

Τίτλος Μαθήματος	Διεθνές Μάνατζμεντ
Κωδικός Μαθήματος	AFL 7051/BA7071
Τύπος Μαθήματος	ΕΙΑ
Επίπεδο Μαθήματος	Επιλογής Υποχρεωτικό 2Θ+3ΑΠ
Εξάμηνο Σπουδών	Ζ' ΕΞΑΜΗΝΟ
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	6
Καθηγητής	Οικονομικών – Διοικητικών - Ανθρωπιστικών Σπουδών
Σκοπός του μαθήματος	Να εισάγει τους φοιτητές στην επιστήμη της οργάνωσης και διοίκησης επιχειρήσεων με διεθνή επιχειρηματική δράση και να καλλιεργήσει τις θεωρητικές γνώσεις τους και πρακτικές δεξιότητες που είναι απαραίτητες για τη διεύθυνση επιχειρήσεων και οργανισμών και τη διαπραγμάτευση πέραν των εθνικών συνόρων.
Μαθησιακά Αποτελέσματα	Βλ. παραπάνω
Τρόπος Διδασκαλίας	Διαλέξεις, παρουσιάσεις, ασκήσεις
Περιεχόμενο μαθήματος	Παγκοσμιοποίηση και οργανωτικές επιπτώσεις, διεθνές επιχειρηματικό κλίμα, ανάπτυξη και εξέλιξη των διεθνών επιχειρήσεων, πολυεθνικά συγκροτήματα, συγχωνεύσεις, εξαγορές, διεθνείς joint ventures, οργανωτική δομή πολυεθνικής επιχείρησης, έδρα διοίκησης και θυγατρικές, προγραμματισμός δράσεως πολυεθνικών εταιρειών, διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού διαφόρων εθνικοτήτων, εκπατρισμός, διεθνής διαπολιτισμική και επιχειρησιακή επικοινωνία.
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	Πατρινός, Δ.Θ. & Αναστασίου, Α. (2008) <i>Πολυεθνικές, παγκοσμιοποίηση και επιχειρηματική ηθική</i> , Αθήνα: Έλλην. Χατζηδημητρίου, Ι. (2003) <i>Διεθνείς Επιχειρηματικές Δραστηριότητες</i> , Θεσσαλονίκη: Ανικούλα. Ball, A. and Mc Culloch, W. (1997) <i>International Business: The challenge of Global Competition</i> , Chicago: Irwin. Γεωργόπουλος, Α. (1994) <i>Διαδικασίες Παγκόσμιας Οικονομικής ολοκλήρωσης και Διεθνοποίησης της παράγωγής στην Ελλάδα</i> , Αθήνα: Παπαζήση.

Τίτλος Μαθήματος	Νέες Τεχνολογίες και γλωσσικοί πόροι
Κωδικός Μαθήματος	AFL 7020
Τύπος Μαθήματος	ΕΙΑ
Επίπεδο Μαθήματος	Υποχρεωτικό 3Θ+2^E
Εξάμηνο Σπουδών	Ζ' ΕΞΑΜΗΝΟ
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	6
Καθηγητής	Γλωσσικών Επιστημών

Μαθησιακά Αποτελέσματα	<p>Η κυριαρχία των Νέων Τεχνολογιών και η ευρύτατη χρήση του διαδικτύου έχει επιφέρει αλλαγές στους τρόπους με τους οποίους προσεγγίζουμε, παράγουμε και διανέμουμε τη γνώση καθώς και νέα είδη κοινωνικών, κοινοτικών και επαγγελματικών δραστηριοτήτων.</p> <p>Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι σπουδαστές θα είναι σε θέση:</p> <p>α) να αλληλεπιδρούν σε επαγγελματικό και κοινωνικό περιβάλλον με ποικίλους σημειωτικούς τρόπους ενσωματώνοντας νέες δεξιότητες πληροφοριακού, ψηφιακού, εικονιστικού, πολυτροπικού εγγραμματος.</p> <p>β) να αποδεικνύουν στην πράξη την κατανόηση των τρόπων με τους οποίους η τεχνολογία, το διαδίκτυο και τα ψηφιακά εργαλεία δικτύωσης χρησιμοποιούνται για την αναζήτηση πληροφοριακών πηγών και γλωσσικών πόρων και την τεκμηρίωσή τους, με στόχο την καλλιέργεια διαφορετικών μορφών εγγραμματος σε επαγγελματικό περιβάλλον.</p> <p>γ) να προσδιορίζουν τρόπους αξιοποίησης γλωσσικών πόρων όπως τα λεξικά, οι θησαυροί, τα σώματα κειμένων, τα γλωσσάρια, δικτυακών πόρων όπως οι πόροι επικοινωνίας και τηλεδιάσκεψης, συνεργατικά εργαλεία, εργαλεία κοινωνικής δικτύωσης, εργαλεία γλωσσικής τεχνολογίας για επαγγελματική κατάρτιση, αυτοπρόσβαση, αυτομάθηση, συνεργατική μάθηση και δια βίου εκπαίδευση.</p> <p>δ) να εφαρμόζουν τρόπους αξιοποίησης διαδικτυακών λογισμικών και εργαλείων σε επαγγελματικό περιβάλλον. Να συνδυάζουν γλωσσικούς και μη δικτυακούς πόρους ανάλογα με την επικοινωνιακή περίσταση.</p> <p>ε) να αποκτήσουν δεξιότητες χρήσης ΤΠΕ .</p>
Περιεχόμενο Μαθημάτων	<p>Ενδεικτικό περιεχόμενο:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Είδη εγγραμμάτων, πολυεγγραμματοί. - Διαδικτυακά εργαλεία αναζήτησης πληροφοριών (μηχανές αναζήτησης, μεταμηχανές, θεματικοί κατάλογοι, πύλες, ευφυείς πράκτορες, ορατός/αόρατος ιστός, βάσεις δεδομένων). Αναζήτηση, ανάκτηση, αξιολόγηση και κατηγοριοποίηση της πληροφορίας σε πολύγλωσσα πολυτροπικά κείμενα. Ανάπτυξη τεχνικών αναζήτησης, σύντηξη πληροφορίας από πολλαπλά μέσα. - Γλωσσικοί πόροι, επικοινωνιακά, συνεργατικά εργαλεία, εργαλεία κοινωνικής δικτύωσης και αξιοποίηση τους (λεξικά, γλωσσάρια, ορολογικές βάσεις, σώματα κειμένων, παράλληλα/συναφή κείμενα, συμφραστικοί πίνακες, τυπικές γραμματικές, εγκυκλοπαίδειες, θησαυροί, μεταφραστικά εργαλεία/εργαλεία κοινωνικής επισήμανσης, wikis, weblogs, εννοιολογικοί χάρτες, νοητικοί χάρτες, προγράμματα παρουσίασης, επεξεργασίας κειμένου, λογιστικών φύλλων). - Σύγχρονες και ασύγχρονες μορφές επικοινωνίας σε επαγγελματικό περιβάλλον (τηλεδιάσκεψη, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, skype, μεταφορά αρχείων, ομάδες συζητήσεων, κοινωνικά δίκτυα, πλατφόρμες τηλεκπαίδευσης, εικονικοί κόσμοι), τυπική, άτυπη μάθηση, ηλεκτρονικές κοινότητες μάθησης, ηλεκτρονικές κοινότητες πρακτικής, συνεργατικά περιβάλλοντα μάθησης.
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	<p>1. AASL-American Association of School Librarians (2000), <i>Information Literacy Standards for higher education</i> από:</p>

	<p>http://www.ala.org/acrl/standards/informationliteracycompetency</p> <p>2. Armstrong, Chris et al. (2005), Defining Information Literacy for the UK. <i>Library & Information Update</i>, 2005, vol. 4, n. 1-2, pp. 22-25. από: http://hdl.handle.net/10760/7459</p> <p>3. Bawden, D. (2001) “Information and digital literacies: a review of concepts”, <i>Journal of Documentation</i>, 57(2): 218–259. από http://arizona.openrepository.com/arizona/handle/10150/105803</p> <p>4. Cope, B. & Kalantzis, M. (2000) <i>Multiliteracies: Literacy Learning and the Design of Social Futures</i>. New York: Routledge</p> <p>5. Dogoriti E., & Vyzas Th. «Les outils de partage de signets au service de la traduction spécialisée : proposition d’une démarche méthodologique», στο Burston J. et al. (eds), <i>Foreign Language Instructional Technology: Theory and Practice</i>, 2012, Nicosia : University of Nicosia Press, σσ. 168-185.</p> <p>6. Dogoriti E., & Vyzas Th. «La pratique du <i>social bookmarking</i>, les folksonomies et la gestion documentaire au service de l’enseignement de la traduction spécialisée » in <i>Recherche et pratiques pédagogiques en langues de spécialité – Cahiers de l’APLIUT</i>, Vol. XXX n° 3, octobre 2011, pp. 30-43 και στο http://apliut.revues.org/1624,</p> <p>7. Foenix-Riou, Béatrice (2001). <i>Recherche et veille sur le web visible et invisible</i>. Paris : Ed. TEC & DOC.</p> <p>8. Hill, J. & Hannafin, M - J, (1997). “Cognitive strategies and learning from World Wide Web”. In: <i>Educational Technology Research and Development</i>, 45 (4), 37-64</p> <p>9. Herring, J. (2004) <i>The Internet and Information Skills: a guide for teachers and school librarians</i>. London: Facet</p> <p>10. Martin, A. “DigEuLit – a European Framework for Digital Literacy: a Progress Report”, <i>Journal of eLiteracy</i>, 2005, Vol 2, σσ. 130-136, http://www.jelit.org/65/01/JeLit_Paper_31.pdf</p> <p>11. OECD (2000), <i>Learning to bridge the digital divide</i>. Paris: OECD.</p> <p>12. Rogers, M. (2006) “How do specialist translators research their terminology? A case study approach with a historical perspective” στο Gotti M. & Sarcevic (dir.) <i>Insights into Specialized Translation</i>, Lang, σσ. 329-345.</p> <p>13. Samier, H. & Sandoval, V. (1999). <i>La recherche intelligente sur l’internet et l’intranet</i>. Paris: Hermès Science Publications</p> <p>14. Wenger, E., McDermott, R., & Snyder, W. (2002) <i>Cultivating communities of practice. A guide to managing knowledge</i>. Harvard Business School Press.</p> <p>15. Véronis, J. (2000) “From the Rosetta stone to the information society: A survey of parallel text processing”, στο Véronis, J. (ed.) <i>Parallel Text Processing: Alignment and Use of Translation Corpora</i>, Kluwer: Dordrecht</p> <p>16. Virkus, S. (2003). “Information Literacy in Europe: a literature review”. In: <i>Information Research</i>, 8 (4), paper 159, από: http://informationr.net/ir/8-4/paper159.html</p>
--	--

	<p>17. Zanettin, F. (1998) "Bilingual Comparable Corpora and the Training of Translators" στο <i>Meta</i>, 1998, vol. 43, no 4, σ. 617, σσ. 616-630, από: http://id.erudit.org/iderudit/004638ar</p> <p>18. Αβούρης, Ν., Καραγιαννίδης, Χ. & Κόμης, Β. (2008) (επιμ.), <i>Συνεργατική Τεχνολογία, Συστήματα και Μοντέλα Συνεργασίας για Εργασία, Μάθηση Κοινότητες Πρακτικής και Δημιουργία Γνώσης</i>, Αθήνα, Εκδ. Κλειδάριθμος,</p> <p>19. Νονάκα, Ι.& Τακεούτσι, Χ.(2003) <i>Η επιχείρηση της γνώσης. Η διαχείριση της γνώσης στη σύγχρονη επιχείρηση</i>. Αθήνα: εκδόσεις Καστανιώτη.</p>
--	--

Τίτλος Μαθήματος	Διοίκηση Ολικής Ποιότητας
Κωδικός Μαθήματος	AFL 7061/BA7051
Τύπος Μαθήματος	ΓΥ/ΕΙΑ
Επίπεδο Μαθήματος	Επιλογής Υποχρεωτικό 2Θ+3ΑΠ
Εξάμηνο Σπουδών	Ζ' ΕΞΑΜΗΝΟ
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	6
Καθηγητής	Οικονομικών, διοικητικών, Ανθρωπιστικών, Θετικών
Σκοπός	Να αποκτήσει ο φοιτητής γνώση των προτύπων της ολικής ποιότητας και να εφαρμόζει στις επιχειρήσεις διοίκηση ολικής ποιότητας.
Μαθησιακά Αποτελέσματα	Βλ. παραπάνω
Περιεχόμενο Μαθημάτων	<p>Έννοια και περιεχόμενο της Διοίκησης Ολικής Ποιότητας</p> <p>Εσωτερικός και εξωτερικός πελάτης</p> <p>Έννοια της αξίας για τον πελάτη</p> <p>Στόχοι και πρότυπα της ολικής ποιότητας</p> <p>Στάδια εφαρμογής - προγραμματισμός της Διοίκησης Ολικής Ποιότητας</p> <p>Εγχειρίδιο ποιότητας και αυτοαξιολόγηση.</p> <p>Κύκλοι ποιότητας</p> <p>Συστήματα πιστοποίησης - διασφάλισης της ποιότητας</p> <p>Διαδικασία και φορείς πιστοποίησης</p> <p>Κόστος ποιότητας</p>
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	<p>Adler, N. "A Typology Management Studies Involving Culture" <i>Journal of International Business Studies</i> (Fall, 1983a): 29-47.</p> <p>Adler, N. "Cross-cultural Management Research: The Ostrich and the Trend". <i>Academy of Management Review</i>. (No.8, 1983b): 226-232.</p> <p>Adler, N.J. "From the Atlantic to the Pacific century: cross-cultural management reviewed".</p> <p>& Doktor, R. <i>Organizational Science Abroad</i>. (1989): 27-54.</p> <p>Ajiferuke, M. "'Culture' and other explanatory variables in comparative studies".& Boddewyn, J. <i>Academy of Management Journal</i>. (Vol.13, June 1970): 153-165.</p> <p>Gower, Διοίκηση Ολικής Ποιότητας</p> <p>G. Bounds, L. Yorks, M. Adams, G. Ranney, <i>Beyond Total Quality Management: Toward The Emerging Paradigm</i> , McGraw Hill College Div 1994</p>

Τίτλος Μαθήματος	Ανάλυση Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων
Κωδικός Μαθήματος	BA7010
Τύπος Μαθήματος	ΕΙΑ
Επίπεδο Μαθήματος	Υποχρεωτικό 3Θ+2^E
Εξάμηνο Σπουδών	Ζ' ΕΞΑΜΗΝΟ
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	6
Καθηγητής	
Σκοπός	Να βοηθήσει τους σπουδαστές στην κατανόηση των τεχνικών ανάλυσης των χρηματοοικονομικών καταστάσεων που είναι απαραίτητες για την αξιολόγηση της ρευστότητας, αποδοτικότητας, κερδοφορίας και κεφαλαιακής διάρθρωσης μιας επιχείρησης..
Μαθησιακά Αποτελέσματα	<u>Βλ. παραπάνω</u>
Περιεχόμενο Μαθημάτων	<ul style="list-style-type: none"> • Θεωρητική και πρακτική προσέγγιση της ανάλυσης των χρηματοοικονομικών καταστάσεων • Στατική και δυναμική ανάλυση • Διερεύνηση χρηματοοικονομικών δεικτών • Εξαγωγή συμπερασμάτων και προβλέψεις • Χρηματοοικονομική ανάλυση χρηματοπιστωτικών ιδρυμάτων
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	<ul style="list-style-type: none"> • Κάντζος Κ. «Ανάλυση χρηματοοικονομικών καταστάσεων» • Νιάρχος Ν. «Χρηματοοικονομική ανάλυση λογιστικών καταστάσεων» • Καφούσης Γ. «Ανάλυση κριτική διερεύνηση χρηματοοικονομικών καταστάσεων» • Σιαφάκας Αν. «Στοιχεία λογιστικής και ανάλυσης ισολογισμού» • Κοντάκου Α. Παπασπύρου Α. «Ανάλυση οικονομικών καταστάσεων»

Τίτλος Μαθήματος	Στοιχεία Κοστολόγησης
Κωδικός Μαθήματος	BA7021
Τύπος Μαθήματος	ΕΙΑ
Επίπεδο Μαθήματος	Υποχρεωτικό 2Θ+3ΑΠ
Εξάμηνο Σπουδών	Ζ' ΕΞΑΜΗΝΟ
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	6
Καθηγητής	
Σκοπός	Να κατανοηθεί η έννοια του κόστους, των μεθόδων κοστολόγησης, καθώς επίσης του τρόπου λειτουργίας της Αναλυτικής Λογιστικής. Η απόκτηση ικανότητας σύνταξης προϋπολογισμού. Ανάλυση συστημάτων ελέγχου των

	εσόδων.
Μαθησιακά Αποτελέσματα	Βλ. παραπάνω
Περιεχόμενο Μαθημάτων	Βασικές αρχές και σκοπός κοστολόγησης. Στοιχεία προϊόντος. Κέντρα κόστους. Μέθοδος κοστολόγησης έργου και φάση παραγωγής. Θέματα κοστολόγησης που αναφέρονται στον τομέα του ελέγχου και της διερεύνησης του κόστους. Προϋπολογισμός και έλεγχος.
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	<ul style="list-style-type: none"> • Βεντέρης Γ., Λογιστική Κόστους • Πάγγειος Ι., Θεωρία Κόστους, Τόμος Α & Β • Ιγνατιάδης Δ., Λογιστική Προκαθορισμένου Κόστους

Τίτλος Μαθήματος	Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας (Logistics)
Κωδικός Μαθήματος	BA7061
Τύπος Μαθήματος	ΕΙΑ
Επίπεδο Μαθήματος	Επιλογής Υποχρεωτικό 2Θ+3ΑΠ
Εξάμηνο Σπουδών	Ζ' ΕΞΑΜΗΝΟ
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	6
Καθηγητής	
Σκοπός	Να αντιληφθεί ο σπουδαστής τη σημασία της ενοποίησης των λειτουργιών της εφοδιαστικής αλυσίδας και να αποκτήσει ικανότητα στη λήψη αποφάσεων σε θέματα που αφορούν τις προμήθειες, τα αποθέματα και τη διανομή, έχοντας ως οδηγό τη σχέση ποιότητας-κόστους, προκειμένου να διατηρηθεί ή να αυξηθεί η ανταγωνιστικότητα της επιχείρησης.
Μαθησιακά Αποτελέσματα	Βλ. παραπάνω
Περιεχόμενο Μαθημάτων	Έννοια των Logistics και της Εφοδιαστικής αλυσίδας Δημιουργία ευέλικτης εφοδιαστικής αλυσίδας Διαχείριση χρόνου απόκρισης Ανάλυση κόστους των Logistics (κοστολόγηση προμηθειών, μεταφορών και πωλήσεων) Διαχείριση καναλιών διανομής (συστήματα μεταφοράς, προγραμματισμός, παρακολούθηση και έλεγχος της μεταφοράς) Αξιολόγηση προμηθευτικής ικανότητας και συστήματα αναζήτησης προμηθευτών Διαχείριση κινδύνου Ενοποίηση εφοδιαστικής αλυσίδας Ανταγωνιστικά δίκτυα.
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Logistics και διαχείριση εφοδιαστικής αλυσίδας» Martin Christopher, εκδ. Κριτική, Αθήνα, 2007. 2. «Διοίκηση Δικτύων Διανομής & Logistics» Ν. Παπαβασιλείου & Γ. Μπάλτα, εκδ. Rosili, Αθήνα, 2003. 3. «Business Logistics/Supply Chain Management» R.H. Ballou, εκδ. Pearson Education Ltd, London, New York, 2003. 4. «Logistics Management: Θεωρία και πράξη.» Κ.Σιφινιώτης, εκδ. Σταμούλη, Αθήνα, 1997. 5. «Global Logistics & Distribution Planning» Waters,

	<p>εκδ. Kogan press, London, 2003.</p> <p>6. «Διοίκηση Logistics» Π. Κυριαζόπουλος, εκδ. Σταμούλη, Αθήνα, 1999.</p> <p>7. «Εισαγωγή στα Logistics», Παπαδημητρίου-Σχινά, εκδ. Σταμούλη, Αθήνα, 2002.</p> <p>8. «Supply Chain Logistics Management» D.J. Bowersox, D.J. Closs, εκδ. McGraw-Hill, London, 2006.</p>
--	---

Τίτλος Μαθήματος	Διερμηνεία Διαπραγματεύσεων II
Κωδικός Μαθήματος	AFL 7071
Τύπος Μαθήματος	ΕΙΑ
Επίπεδο Μαθήματος	Επιλογής Υποχρεωτικό 2Θ+3ΑΠ
Εξάμηνο Σπουδών	Ζ' ΕΞΑΜΗΝΟ
Πιστωτικές Μονάδες ECTS	6
Καθηγητής (ες)	Σπουδές Διερμηνείας (ή μετάφρασης Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής)
Σκοπός του μαθήματος	Καλλιέργεια των δεξιοτήτων διερμηνείας.
Μαθησιακά Αποτελέσματα	Οι φοιτητές θα ασχοληθούν εντατικά με τεχνικές διαδοχικής και ψυθιρηστής διερμηνείας.
Τρόπος Διδασκαλίας	Διαλέξεις, παρουσιάσεις, ασκήσεις
Προαπαιτούμενα Μαθήματα	Διερμηνεία Διαπραγματεύσεων I
Περιεχόμενο Μαθημάτων	Ενδεικτικό περιεχόμενο: <ul style="list-style-type: none"> - Δικαστηριακή διερμηνεία - Διερμηνεία σε νοσηλευτικά ιδρύματα
Συνιστώμενη Βιβλιογραφία	Βλαχόπουλος Στ. (2010), Μετάφραση και Δημιουργικότητα, Κλειδάριθμος, Αθήνα.