



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

19 Ιουνίου 2019

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2367

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 5421

**Έγκριση επικαιροποιημένου Συστήματος Μοριοδότησης των αιτήσεων για την παροχή δωρεάν σίτισης και στέγασης των φοιτητών του Πανεπιστημίου Κρήτης.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ  
(συνεδρίαση 407η/18.4.2019)

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 296/1973 (ΦΕΚ 239 τ.Α΄/1973) περί καθορισμού του τίτλου και της έδρας του εν Κρήτη ιδρυθέντος Πανεπιστημίου, το ν.δ. 114/1974 (ΦΕΚ 310 τ.Α΄/1974) περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως του ν.δ. 87/1973 (ΦΕΚ 159 τ.Α΄/1973) «περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» και επεκτάσεως διατάξεων τινών αυτού εις άπαντα τα ΑΕΙ (Α΄ 310), το ν. 259/1976 (ΦΕΚ 25 τ.Α΄/1976) περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως των περί Πανεπιστημίων Θράκης και Κρήτης κειμένων διατάξεων, τις διατάξεις του π.δ. 103/1983, (ΦΕΚ 48/15.4.1983, τ.Α΄) - Αυτοδύναμη λειτουργία του Πανεπιστημίου Κρήτης..., καθώς και της λοιπής νομοθεσίας περί Πανεπιστημίου Κρήτης.

2. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 (ΦΕΚ τ.Α΄ 195/6.9.2011), όπως ισχύει σήμερα.

3. Το ΦΕΚ τ. ΥΟΔΔ 82/18.2.2016) και την αριθμ. πρωτ. 31460/Ζ1/23.2.2016 (ΑΔΑ: ΨΡΙ24653ΠΣ-Υ1Κ) διαπιστωτική πράξη της Αναπληρώτριας Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, όπου διαπιστώνεται ότι ο Καθηγητής Οδυσσέας Ζώρας έχει εκλεγεί ως Πρύτανης του Πανεπιστημίου Κρήτης.

4. Την αριθμ. Γενικού Πρωτοκόλλου 11436/3.9.2018 πράξη με [ΑΔΑ: 90ΖΝ469Β7Γ- 0ΒΨ] πράξη συγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης για το Ακαδημαϊκό Έτος 2018 - 2019.

5. Την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης στην υπ΄ αριθμ. 402η/21.2.2019 (ΑΔΑ:ΩΧΞΠ469Β7Γ-ΖΞΞ), σχετικά με το παρόν θέμα.

6. Το πρακτικό της 1ης συνεδρίασης του Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου Κρήτης.

7. Το με αριθμ. Γεν. Πρωτ.: 4347/15.4.2019 έγγραφο της Γραμματέως του Συμβουλίου Μαρίας Γιαννούλη.

8. Την πρόταση του Αντιπρύτανη Προσωπικού και Φοιτητικής Μέριμνας, Αν. Καθηγητή Κωνσταντίνο Σπανουδάκη.

9. Το γεγονός ότι δεν έχει εκδοθεί Οργανισμός και Εσωτερικός Κανονισμός του ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7 και 8 του ν. 4485/2017.

10. Τις διατάξεις του άρθρου 13, παρ. 2, σημ. (λστ) του ν. 4485/2017.

11. Τις διατάξεις του άρθρου 84, παρ. 8 του ν. 4485/2017, (ΦΕΚ 114, τ.Α΄/04-08-2017) σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 26, παρ. 6 του ν. 4386/2016 (ΦΕΚ 83, τ.Α΄/11-05-2016).

12. Το γεγονός ότι το αναφερόμενο επικαιροποιημένο Σύστημα Μοριοδότησης των αιτήσεων για την παροχή δωρεάν σίτισης και στέγασης των φοιτητών του Πανεπιστημίου Κρήτης θα ενταχθεί στον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Κρήτης, όταν αυτός εκδοθεί.

13. Το γεγονός ότι με την εφαρμογή της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του ιδρύματος, αποφασίζει και εγκρίνει:

το επικαιροποιημένο Σύστημα Μοριοδότησης των αιτήσεων για την παροχή δωρεάν σίτισης και στέγασης των φοιτητών του Πανεπιστημίου Κρήτης, το οποίο έχει ως ακολούθως:

ΣΥΣΤΗΜΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ  
ΣΙΤΙΣΗΣ /ΣΤΕΓΑΣΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

A. ΟΡΟΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΔΩΡΕΑΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΣΙΤΙΣΗΣ / ΣΤΕΓΑΣΗΣ

i. Σύμφωνα με άρθρο 2 της κοινής υπουργικής απόφασης Φ5/68535/Β3/18.6.2012 ΦΕΚ 1965/τ.Β': δικαίωμα διεκδίκησης φοιτητικών παροχών (σίτισης και στέγασης) έχει ο/η φοιτητής/τρια που η οικογένεια του/της έχει ετήσιο ακαθάριστο οικογενειακό εισόδημα που δεν υπερβαίνει τις σαράντα πέντε χιλιάδες ευρώ (45.000,00 €) όταν αυτή έχει ένα τέκνο. Για οικογένειες με δύο τέκνα και πλέον (εξαρτώμενα μέλη στην Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου) το παραπάνω ποσό προσαυξάνεται κατά πέντε χιλιάδες (5.000,00 €) για κάθε τέκνο πέραν του πρώτου. Για φοιτητές άνω των 25 ετών το ατομικό εισόδημα τους δεν πρέπει να υπερβαίνει τις είκοσι πέντε χιλιάδες ευρώ (25.000,00 €). Το παραπάνω εισόδημα αυξάνεται κατά τρεις χιλιάδες (3.000 €) για κάθε αδελφό/ή ενεργό φοιτητή (άρθρο 2 ν. 4485/2017) και μειώνεται κατά 10% για όσους κατοικούν στο Δήμο που έχει έδρα η Σχολή φοίτησης (αφορά μόνο τους αιτούντες για σίτιση).

ii. Δεν έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης σίτισης / στέγασης οι παρακάτω:

Προπτυχιακοί	Όσοι μπήκαν με κατάταξη και έχουν πτυχίο άλλης σχολής
	Όσοι φοιτούν σε έτος μεγαλύτερο του ν+2, ν = έτη του προβλεπόμενου προγράμματος σπουδών του Τμήματος / Σχολής (ΦΕΚ 114/Α' /4.8.2017 ν. 4485/2017 άρθρο 2 παρ. β)
	Όσοι έχουν συμπληρώσει το 25ο έτος της ηλικίας τους κατά την αρχική αίτηση, για παροχή στέγασης
	Όσοι είναι μερικής φοίτησης
Μεταπτυχιακοί	Όσοι φοιτούν σε έτος μεγαλύτερο του ν, όπου ν=έτη του προβλεπόμενου προγράμματος σπουδών της Σχολής (ΦΕΚ 114/Α' /4.8.2017 ν. 4485/2017 άρθρο 2 παρ. ββ)
	Όσοι έχουν συμπληρώσει το 30ο έτος της ηλικίας τους για παροχή στέγασης
Υποψήφιοι Διδάκτορες	Όσοι φοιτούν σε έτος μεγαλύτερο του 5ου έτους του προγράμματος Σπουδών της Σχολής (ΦΕΚ 114/Α' /4.8.2017 ν. 4485/2017 άρθρο 2 παρ. γγ)
	Όσοι έχουν συμπληρώσει το 30ο έτος της ηλικίας τους κατά την αρχική αίτηση, για παροχή στέγασης

Κατ' εξαίρεση θα εξετάζονται από την Επιτροπή Φοιτητικής Μέριμνας οι αιτήσεις φοιτητών που έχουν συμπληρώσει το 26ο, 30ο έτος αντίστοιχα για κάθε κύκλο σπουδών, εφόσον υπάρχει δυνατότητα (οικονομική ή/και διαθεσιμότητα κλινών).

iii. Δεν δικαιούνται στέγαση στις Φοιτητικές Κατοικίες Π.Κ. οι φοιτητές που η μόνιμη κατοικία τους, βρίσκεται στον ίδιο Δήμο με τον Δήμο που εδρεύει η Σχολή φοίτησής τους.

iv. Οι φοιτητές που εγγράφονται στο Ίδρυμα μεταγενέστερα από τις προθεσμίες υποβολής αιτήσεων θα ακολουθούν την διαδικασία και το χρονοδιάγραμμα του Πίνακα 2.

B. ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΜΟΡΙΑ
Α. Οικονομικά κριτήρια:	κατά κεφαλήν εισόδημα 0 € - 3.000 €	5
	κατά κεφαλήν εισόδημα 3.001 € - 5.000 €	4
	κατά κεφαλήν εισόδημα 5.001 € - 7.000 €	3
	κατά κεφαλήν εισόδημα 7.001 € - 9.000 €	2
	κατά κεφαλήν εισόδημα > 9.000 €	0
	Συνολικός χρόνος συνεχούς αναγνωριζόμενου διαστήματος ανεργίας γονέων ≥ 1 έτους, όπως αυτός προκύπτει τη βεβαίωση του ΟΑΕΔ (για κάθε γονέα) και κατά κεφαλήν εισόδημα < 9.000 €	1
	Γονείς κατ' αποκλειστικότητα μισθωτοί/αγρότες με κατά κεφαλήν εισόδημα < 9.000 €	1

Β. Οικογενειακή Κατάσταση	Φοιτητής/τρια έως 25 ετών ορφανός/ή από δύο γονείς	3
	Φοιτητής/τρια έως 25 ετών, τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας: - ορφανός από ένα γονέα ή - τέκνο χωρίς αναγνώριση	2
	Φοιτητής/τρια έως 25 ετών, τέκνο πολύτεκνης οικογένειας • με 4 εξαρτώμενα μέλη και άνω • με 6 εξαρτώμενα μέλη και άνω • με 8 και άνω εξαρτώμενα μέλη	2 3 4
	Φοιτητής/τρια έως 25 ετών, τέκνο τρίτεκνης οικογένειας με 3 εξαρτώμενα μέλη	1
	Φοιτητής/τρια με αδελφό/ή εξαρτώμενο μέλος της οικογένειάς του (άρθρο 11 του ν. 4172/2013) που φοιτά στον Α' κύκλο σπουδών σε Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα ή Ανώτατη Εκκλησιαστική Ακαδημία της ημεδαπής για την απόκτηση πρώτου πτυχίου, σε τόπο εκτός του Δήμου μόνιμης κατοικίας γονέων και εκτός της πόλης φοίτησης του/της φοιτητή/τριας	2
	Φοιτητής/τρια με αδελφό/ή εξαρτώμενο μέλος της οικογένειάς του (άρθρο 11 του ν. 4172/2013) που φοιτά στον α' κύκλο σπουδών σε Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα ή Ανώτατη Εκκλησιαστική Ακαδημία της ημεδαπής για την απόκτηση πρώτου πτυχίου, σε τόπο εντός της πόλης φοίτησης του/της φοιτητή/τριας.	1
	Γονέας, τέκνα, αδέρφια ή σύζυγο με αναπηρία 67% και άνω, η οποία προκαλεί ή συνδέεται με σοβαρά κινητικά προβλήματα (άρθρο 5 παρ. και Φ5/68535/Β3/18.6.2012 κοινή υπουργική απόφαση, ΦΕΚ 1965/τ.Β' - ειδική κατηγορία) και κατ' επέκταση για κάθε αναπηρία άνω του 67% που είναι σε ισχύ.	1
	Φοιτητής με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω, η οποία προκαλεί ή συνδέεται με σοβαρά κινητικά προβλήματα (άρθρο 5 παρ. και Φ5/68535/Β3/18.6.2012 κοινή υπουργική απόφαση, ΦΕΚ 1965/τ.Β' - ειδική κατηγορία) και κατ' επέκταση για κάθε αναπηρία άνω του 67% που είναι σε ισχύ.	2
Γ. Τόπος μόνιμης κατοικίας	Εκτός Κρήτης	2
	Εντός Κρήτης, αλλά εκτός του Δήμου που εδρεύει το Τμήμα φοίτησης	1
Δ. Ακαδημαϊκή Επίδοση	Συνολικό ποσοστό επιτυχίας από 75% έως 100% του συνόλου των ECTS των προηγούμενων ακαδημαϊκών ετών.	3
	Συνολικό ποσοστό επιτυχίας από 50% έως 74% του συνόλου των ECTS των προηγούμενων ακαδημαϊκών ετών.	2
	Συνολικό ποσοστό επιτυχίας από 0% έως 49% και για έτη > ν	0

**ΟΡΙΣΜΟΙ**

Ετήσιο Οικογενειακό εισόδημα: νοείται το ετήσιο εισόδημα επιβολής εισφοράς του φορολογικού έτους Χ-1 (όπου Χ= έτος υποβολής αίτησης) του ίδιου του φοιτητή, των εξαρτώμενων μελών (αδέρφια), των γονέων ή κηδεμόνων ή τρίτων φυσικών προσώπων ή της δικής του οικογένειας σε περίπτωση που είναι έγγαμος. Στην περίπτωση που οι γονείς του αιτούντος είναι διαζευγμένοι, για τον υπολογισμό του οικογενειακού εισοδήματος υπολογίζεται το εισόδημα –όπως προσδιορίστηκε ανωτέρω- και των δύο γονέων, εκτός από την περίπτωση που η επιμέλεια του/της φοιτητή/τριας έχει ανατεθεί με δικαστική απόφαση στον ένα γονέα ή σε τρίτο φυσικό πρόσωπο, οπότε υπολογίζεται το εισόδημα μόνον αυτού, ακόμη και αν παρέλθει η ηλικία των 18 ετών και μέχρι την ηλικία που θεωρείται εξαρτώμενο μέλος σύμφωνα με το άρθρο 11 του ν. 4172/2013. Στην περίπτωση άσκησης επιτροπείας από νομικό πρόσωπο, λαμβάνεται υπόψη το κατά κεφαλήν εισόδημα του ίδιου του φοιτητή.

Κατά κεφαλήν εισόδημα: νοείται το ηλίκο που προκύπτει από τη διαίρεση του ετήσιου οικογενειακού εισοδήματος, όπως ορίστηκε ανωτέρω, με το συνολικό αριθμό των μελών της οικογένειας (Υπόχρεος και Σύζυγος και αριθμός εξαρτώμενων τέκνων από κωδ. 003 Υπόχρεου και 004 Συζύγου στη δήλωση Ε1 και στην Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου) του αιτούντος (εάν έχει δική του οικογένεια), ή της οικογένειας των γονέων ή κηδεμόνων του ή του/των τρίτου/ων φυσικών προσώπων. Στην περίπτωση αυτοτελών φορολογικών δηλώσεων, ο υπολογισμός του κατά κεφαλήν εισοδήματος γίνεται για κάθε μια υποβληθείσα φορολογική δήλωση (αιτούντα, γονέων, συζύγου, τρίτων) και λαμβάνεται υπόψη το συνολικό εισόδημα.

Στην περίπτωση που οι γονείς του αιτούντος είναι διαζευγμένοι, για τον υπολογισμό του εισοδήματος υπολογίζεται το εισόδημα –όπως αυτό προσδιορίστηκε ανωτέρω- του γονέα στον οποίο υπάγεται ως εξαρτώμενο μέλος, σύμφωνα με τον Κώδικα Φορολογίας Εισοδή-

ματος. Αν οι γονείς του αιτούντος είναι διαζευγμένοι και ο φοιτητής δεν εμφανίζεται ως εξαρτώμενο μέλος, για τον υπολογισμό του κατά κεφαλή εισοδήματος υπολογίζεται το εισόδημα του γονέα, στη δήλωση του οποίου αναγραφόταν ως εξαρτώμενο μέλος πριν την υποβολή της ατομικής του δήλωσης.

Τέκνο πολύτεκνης οικογένειας: αφορά άγαμους/ες υποψήφιους/ες οι οποίοι ανήκουν σε πολύτεκνη οικογένεια, κατά την έννοια του άρθρου 1 του ν. 1910/1944 (Α'229), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 6 του ν. 3454/2006. Η πολύτεκνη οικογένεια θα πρέπει να έχει τέσσερα (4) τουλάχιστον τέκνα -συμπεριλαμβανομένου και του υποψηφίου- εξαρτώμενα κατά την έννοια του άρθρου 11 του ν. 4172/2013.

Τέκνο τριμελούς οικογένειας: αφορά άγαμους/ες υποψήφιους/ες οι οποίοι ανήκουν σε τρίτεκνη οικογένεια με τρία (3) τέκνα -συμπεριλαμβανομένου και του υποψηφίου- τα οποία είναι εξαρτώμενα μέλη κατά την έννοια του άρθρου 11 του ν. 4172/2013.

#### Γ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Υποχρεωτικά δικαιολογητικά:

1. Αντίγραφο δύο όψεων ακαδημαϊκής ταυτότητας (σε ισχύ).

2. Αντίγραφο πρόσφατου Πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης από το Δήμο ή το ΚΕΠ ή αντίστοιχο πιστοποιητικό αρμόδιας αλλοδαπής Αρχής (εντός εξαμήνου).

3. Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (εκκαθαριστικό) του προηγούμενου φορολογικού έτους από αυτό που υποβάλλεται η αίτηση, των γονέων αλλά και του ίδιου του φοιτητή κάτω των 25 ετών και των λοιπών ανήλικων μελών της οικογένειας (εφόσον ο φοιτητής ή/και τα ανήλικα υποβάλουν φορολογική δήλωση). Στην περίπτωση που ο φοιτητής είναι άνω των 25 ετών (>25) επισυνάπτεται μόνο η δική του Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (εκκαθαριστικό). Εάν ο γονέας είναι μόνιμος κάτοικος εξωτερικού και δεν υποχρεούται σε υποβολή φορολογικής δήλωσης στην Ελλάδα απαιτείται η υποβολή Πιστοποιητικού Μονίμου Κατοίκου Εξωτερικού, το οποίο εκδίδεται από τις αρμόδιες Προξενικές Αρχές σε συνδυασμό με υπεύθυνη δήλωση, όπου θα αναφέρεται ότι ο γονέας δεν υποχρεούται σε υποβολή φορολογικής δήλωσης στην Ελλάδα.

4. Φορολογική δήλωση (Ε1), του οικονομικού έτους στο οποίο υποβάλλεται η αίτηση, των γονέων αλλά και του ίδιου του φοιτητή κάτω των 25 ετών και των λοιπών ανήλικων μελών της οικογένειας (εφόσον ο φοιτητής ή/και τα ανήλικα υποβάλουν φορολογική δήλωση). Στην περίπτωση που ο φοιτητής είναι άνω των 25 ετών (>25) επισυνάπτεται μόνο το δικό του.

- Για τους Κύπριους φοιτητές Φορολογική Βεβαίωση Προσόδων του προηγούμενου έτους από το οποίο υποβάλλεται η αίτηση από το Υπουργείο Οικονομικών της Κύπρου και για τους δύο (2) γονείς, όσο και για τους ιδίους και τα ανήλικα αδέρφια τους. Αν δεν προσδιορίζεται διαφορετικά, ως εξαρτώμενα μέλη της οικογένειας θεωρούνται τα παιδιά ηλικίας έως 25 ετών.

Δικαιολογητικά που αφορούν στα κριτήρια επιπλέον μοριοδότησης (προαιρετικά):

Ειδικότερα για την μοριοδότηση των επιμέρους κριτηρίων απαιτούνται κατά περίπτωση τα κάτωθι:

Για την απόδειξη της πολυτεκνικής ιδιότητας: η ιδιότητα του πολύτεκνου αποδεικνύεται με το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, συνοδευόμενο από πιστοποιητικό της Ανώτατης Συνομοσπονδίας Πολυτέκνων Ελλάδος, που πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου (άρθρο 5 παρ. θ της υπουργικής απόφασης Φ5/68535/Β3/18.6.2012, ΦΕΚ 1965/Β'/2012) και να είναι σε ισχύ.

Για την απόδειξη τριτεκνίας: Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης και Ε1 γονέων με 3 εξαρτώμενα τέκνα. Σύμφωνα με το άρθρο 3 ν. 3454/2006, και του άρθρου 5 της ΔΙΠΙΔΔ/Β.2/οικ.24199/4.9.2013 (ΦΕΚ 2208/Β'/6.9.2013) «Την ιδιότητα τριτέκνου αποκτούν ο γονέας ή γονείς που έχουν την γονική μέριμνα και επιμέλεια τριών παιδιών από τον ίδιο ή διαφορετικούς γάμους ή νομίμως αναγνωρισθέντων ή υιοθετημένων ή εκτός γάμου γεννηθέντων τα οποία είναι άγαμα και δεν έχουν συμπληρώσει το εικοστό τρίτο (23ο) έτος της ηλικίας τους ή φοιτούν σε αναγνωρισμένες τριτοβάθμιες σχολές Πανεπιστημιακής και τεχνολογικής εκπαίδευσης και αναγνωρισμένα εκπαιδευτικά ιδρύματα της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή εκπληρώνουν τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις και δεν έχουν συμπληρώσει το εικοστό πέμπτο (25ο) έτος της ηλικίας τους. Στα τρία παιδιά περιλαμβάνονται και τα τέκνα με οποιαδήποτε αναπηρία σε ποσοστό εξήντα επτά (67%) και άνω ισοβίως, ανεξαρτήτως ηλικίας και οικογενειακής κατάστασης».

Για την απόδειξη αναπηρίας: σύμφωνα με άρθρο 5 παρ. και της υπουργικής απόφασης Φ5/68535/Β3/18.6.2012, ΦΕΚ 1965/Β'/2012 υποβάλλεται: «Πιστοποιητικό Υγειονομικής Επιτροπής, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον σύστημα πιστοποίησης αναπηρίας, το οποίο υφίσταται εν ισχύ κατά το έτος υποβολής της αίτησης, εάν ο φοιτητής εμπίπτει στην κατηγορία (στ) και (ζ) της παραγράφου 9 του άρθρου 1 της παρούσης. Αν το πιστοποιητικό Υγειονομικής Επιτροπής δεν διασαφηνίζει τα κινητικά προβλήματα, αλλά μόνο αναπηρία άνω 67%, τότε συμπληρωματικά απαιτείται ιατρική γνωμάτευση από Δημόσιο Νοσοκομείο, με υπογραφή και σφραγίδα Διευθυντού είτε Κλινικής Ε.Σ.Υ. ή Εργαστηρίου ή Πανεπιστημιακού Τμήματος αντίστοιχα, που θα βεβαιώνει ότι η συγκεκριμένη αναπηρία που πιστοποιείται από την Υγειονομική Επιτροπή προκαλεί ή συνδέεται με σοβαρά κινητικά προβλήματα». Στην περίπτωση που δεν υποβληθεί συμπληρωματικά η ιατρική γνωμάτευση, ο φοιτητής δεν εντάσσεται στην ειδική κατηγορία, λαμβάνει όμως τα αντίστοιχα μόρια αναπηρίας.

Για την απόδειξη ακαδημαϊκού κριτηρίου: ελέγχεται αυτόματα από το φοιτητολόγιο.

Για την απόδειξη τέκνου μονογονεϊκής οικογένειας απαιτείται κατά περίπτωση:

- α) σε περίπτωση χηρείας: ληξιαρχική πράξη θανάτου
- β) σε περίπτωση άγαμης μητέρας: Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης της μητέρας και Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 αυτής, ότι δεν είναι έγγαμη και δεν έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης.

Για την απόδειξη αδελφού/φής φοιτητή/τριας: απαιτείται βεβαίωση από το Τμήμα/Σχολή στην οποία να

προκύπτει ότι ο αδελφός/ή του αιτούντος - κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης- είναι προπτυχιακός φοιτητής/τρια α' κύκλου σπουδών στην Ελλάδα, όπως ορίζεται στο άρθρο 2 του ν. 4009/2011 και άρθρο 2. β, ββ και γγ του ν. 4485/2017 και φοιτά: σε Πανεπιστήμιο ή Τ.Ε.Ι. ή στις Ανώτατες Εκκλησιαστικές Ακαδημίες ή στην Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.) καθώς και Ανώτερες Σχολές Τουριστικής Εκπαίδευσης του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού. Στην περίπτωση περισσότερων του ενός αδελφού φοιτητή, αποδίδεται 1 μόριο επιπλέον. Σημειώνεται ότι, με βάση τα παραπάνω δεν μοριοδοτούνται (σε αυτό το κριτήριο) οι αιτήσεις με βεβαιώσεις για αδελφια που φοιτούν σε σχολές του εξωτερικού και στην Ελλάδα όσοι φοιτούν: σε Στρατιωτικές Σχολές, Σχολές Αστυνομίας, σε Ακαδημίες του Εμπορικού Ναυτικού και της Πυροσβεστικής, δημόσια και ιδιωτικά ΙΕΚ.

Κύπριοι, ομογενείς και αλλοδαποί φοιτητές πρέπει να προσκομίζουν τα δικαιολογητικά που προσκομίζουν και οι φοιτητές των οποίων η οικογένεια έχει μόνιμη κατοικία εντός Ελλάδος. Επειδή σε πολλές περιπτώσεις οι παλιννοστούντες και αλλοδαποί φοιτητές δεν μπορούν να προσκομίσουν τα ανάλογα δικαιολογητικά, η Επιτροπή Φοιτητικής Μέριμνας δύναται να αποφασίζει κατά περίπτωση ποια δικαιολογητικά απαιτούνται. Όλα τα έγγραφα που εκδίδονται από αλλοδαπές αρχές πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στα ελληνικά.

#### Δ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΙΤΙΣΗΣ / ΣΤΕΓΑΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλουν αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή αίτηση παροχής σίτισης / στέγασης, μέσω της ειδικής εφαρμογής αιτήσεων που βρίσκεται στον ιστότοπο της Φοιτητικής Μέριμνας: <http://www.merimna.uoc.gr> και μέσα στις αποκλειστικές προθεσμίες που ορίζονται σε σχετικές ανακοινώσεις, με συμπληρωμένα όλα τα υποχρεωτικά πεδία και χωρίς καμία παράλειψη. Οι αιτήσεις επέχουν θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του ν. 1599/1986 και η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 του ν. 1599/1986).

Για την είσοδό τους στην ηλεκτρονική εφαρμογή οι αιτούντες συμπληρώνουν στο «όνομα χρήστη» το ακαδημαϊκό τους email και στο «κωδικός» τον κωδικό που έχουν δημιουργήσει για το ακαδημαϊκό email. Σε περίπτωση αδυναμίας πρόσβασης στην εφαρμογή, θα πρέπει να απευθύνονται άμεσα στο γραφείο της Φοιτητικής Μέριμνας προκειμένου να λάβουν σχετικές οδηγίες. Ο αιτών συμπληρώνει στην ηλεκτρονική αίτηση

όσα προσωπικά στοιχεία δεν είναι προ συμπληρωμένα από το φοιτητολόγιο και υποβάλλει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά για τα οποία δύναται να μοριοδοτηθεί.

Η υποβολή της αίτησης έχει ισχύ για ένα ακαδημαϊκό έτος και αξιολογείται μόνο εφόσον σε αυτήν έχουν επισυναφθεί σωστά σε ηλεκτρονική μορφή (αρχεία PDF) και τα τέσσερα (4) υποχρεωτικά δικαιολογητικά. Τα υπόλοιπα προαιρετικά δικαιολογητικά αξιολογούνται και προστίθενται στο σύνολο των μορίων του αιτούντα, μόνο εφόσον επισυναπτονται εντός των αποκλειστικών προθεσμιών (περίοδος αιτήσεων θεραπείας - ενστάσεις) και πληρούν τις προϋποθέσεις που ορίζονται γι' αυτά. Δικαιολογητικά που προσκομίζονται μετά την λήξη προθεσμιών και της περιόδου ενστάσεων, δεν θα αξιολογούνται.

Η Υπηρεσία του Πανεπιστημίου Κρήτης που αξιολογεί τις αιτήσεις διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει οποιαδήποτε πρόσθετο έγγραφο κρίνει σκόπιμο για την τεκμηρίωση των δηλωθέντων κριτηρίων μοριοδότησης. Στην περίπτωση που από τον έλεγχο που θα διενεργηθεί, προκύψει ανακριβής καταχώριση στοιχείων ή απόκρυψη αυτών, η αίτηση δύναται να απορριφθεί.

Η Επιτροπή Φοιτητικής Μέριμνας δύναται να αξιολογήσει υποβληθείσα αίτηση με επί πλέον μόρια για ειδικές περιπτώσεις ακραίων καταστάσεων, όπως στην περίπτωση πληγέντων από φυσικές καταστροφές (π.χ. σεισμόπληκτοι, πυρόπληκτοι) που διαμένουν σε πρόχειρα καταλύματα (κοντέινερ) κτλ. μετά από έντυπη αιτιολογία.

Εκπρόθεσμες αιτήσεις για δωρεάν σίτιση ή στέγαση δεν γίνονται δεκτές. Αιτήσεις που υποβάλλονται με θολά ή ελλιπή αρχεία καταρχήν δεν αξιολογούνται. Εφόσον δεν προσκομισθούν δικαιολογητικά μέχρι την λήξη της προθεσμίας ενστάσεων-αιτήσεων θεραπείας (όπως αυτές ορίζονται στην ανακοίνωση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης) οι αιτήσεις απορρίπτονται. Η υποβολή ψευδών στοιχείων επιφέρει, πέρα από τις άλλες νόμιμες συνέπειες, αποκλεισμό από τις παροχές.

Δικαίωμα ένστασης έχουν όλοι οι αιτούντες εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων με κατάθεση ένστασης στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο της Φοιτητικής Μέριμνας Ρεθύμνου ή Ηρακλείου αντίστοιχα (ΦΕΚ 3297/20.9.2017, άρθρο 5. δ «Εσωτερικός Κανονισμός Φοιτητικών Κατοικιών Πανεπιστημίου Κρήτης»).

Τα βήματα της διαδικασίας ηλεκτρονικής υποβολής αίτησης περιγράφονται στον Πίνακα 1 και το εκτιμώμενο χρονοδιάγραμμα υποβολής ηλεκτρονικής αίτησης για σίτιση και στέγαση και ανακοίνωσης αποτελεσμάτων στον Πίνακα 2.

Πίνακας 1. Διαδικασία Υποβολής Αίτησης Σίτισης - Στέγασης στο Πανεπιστήμιο Κρήτης

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΙΤΗΣΕΩΝ	Ενέργειες από τη Φοιτητική Μέριμνα	Ενέργειες από φοιτητή/τρια
ΒΗΜΑ 1. Υποβολή αιτήσεων για Σίτιση / Στέγαση	Ανακοίνωση <sup>1</sup> έναρξης -λήξης διαδικασίας και οδηγιών συμπλήρωσης	Υποβολή Αίτησης

<sup>1</sup> Όλες οι ανακοινώσεις βγαίνουν στο <http://www.merimna.uoc.gr/> και κάθε επικοινωνία με τον/την φοιτητή/τρια γίνεται αποκλειστικά μέσω του ιδρυματικού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του/της.

ΒΗΜΑ 2. Επιβεβαίωση Υποβολής Αίτησης	Παραλαβή αίτησης και αυτοματοποιημένο μήνυμα προς τον/την αιτούντα/αιτούσα.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Παραλαβή ηλεκτρονικού μηνύματος για την επιβεβαίωση παραλαβής της αίτησης.</li> <li>• Έλεγχος των υποβληθέντων δικαιολογητικών από διαθέσιμο σύνδεσμο στο μήνυμα</li> </ul>
ΒΗΜΑ 3. Αξιολόγηση Αίτησης	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Επεξεργασία αιτήσεων (αξιολόγηση, αποστολή προσωπικής ενημέρωσης στο ακαδημαϊκό email)</li> <li>• Ανάρτηση ανακοίνωσης συγκριτικών αποτελεσμάτων</li> <li>• ορισμός προθεσμίας υποβολής αιτήσεων</li> <li>• θεραπείας-ενστάσεων</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Προσωπική ενημέρωση σχετικά με την αξιολόγηση της αίτησης.</li> <li>• Ενημέρωση στον ιστότοπο της Φοιτητικής Μέριμνας από την ανακοίνωση του πίνακα αποτελεσμάτων του συνόλου των αιτήσεων και την προθεσμία υποβολής αιτήσεων θεραπείας - ενστάσεις</li> </ul>
ΒΗΜΑ 4. Αιτήσεις Θεραπείας - Ενστάσεις	Παραλαβή και επεξεργασία ενστάσεων	Δυνατότητα υποβολής αίτησης θεραπείας - ένστασης σχετικά με την αξιολόγηση της αίτησης μόνο εντός της ορισθείσας προθεσμίας στην ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της μοριοδότησης.
ΒΗΜΑ 5. Παραλαβή κλειδιών - Ενεργοποίηση Δικαιώματος σίτισης	Ανακοίνωση του πίνακα δικαιούχων και των διαδικασιών παραλαβής κλειδιών και ενεργοποίησης <sup>2</sup> σίτισης	Αναζήτηση στον πίνακα των δικαιούχων του αριθμού Μητρώου - Τμήμα και επίσκεψη στο Γραφείο Φοιτητικής Μέριμνας στις ώρες και τις ημέρες σχετικής ανακοίνωσης από το Τμήμα Μέριμνας.

Πίνακας 2: Εκτιμώμενο χρονοδιάγραμμα υποβολής ηλεκτρονικής αίτησης για σίτιση και στέγαση και ανακοίνωσης αποτελεσμάτων:

ΕΤΟΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ	Υποβολή Αίτησης	Ανακοίνωση Αποτελεσμάτων
Προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές	ΜΑΙΟΣ - ΙΟΥΝΙΟΣ	·1ο δεκαήμερο ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ για τη στέγαση ·28-31 ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ για τη σίτιση
Νέοι Εισακτέοι	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ - ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ	2ο δεκαήμερο ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ
Νέοι Μεταπτυχιακοί και Υπ. Διδάκτορες, φοιτητές από μετεγγραφή	ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ	Εντός μίας εβδομάδας από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων
ΟΛΟΙ	Εφόσον υπάρξει οικονομική δυνατότητα, προβλέπεται η υποβολή εκπρόθεσμων αιτήσεων σίτισης	Εντός δύο εβδομάδων από την λήξη της εκάστοτε ορισθείσας προθεσμίας υποβολής αιτήσεων.

#### Δ. ΕΙΔΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Η παροχή της στέγασης στις φοιτητικές κατοικίες του Πανεπιστημίου Κρήτης ξεκινάει από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε ημερολογιακού έτους έως και την περάτωση των εξετάσεων του εαρινού εξαμήνου και διέπεται από τον Κανονισμό Φοιτητικών Κατοικιών (ΦΕΚ 3297/Β'/20.9.2017). Στον Πίνακα 3 υπάρχει η ενδεικτική ταξινόμηση των κλινών στις φοιτητικές κατοικίες.

Πίνακας 3: Ποσόστωση Φοιτητικού Πληθυσμού για παροχή Στέγασης στις Φοιτητικές Κατοικίες του Πανεπιστημίου Κρήτης:

Κύκλος Σπουδών	Ποσοστό	ΡΕΘΥΜΝΟ 342 κλίνες / φοιτητές	ΗΡΑΚΛΕΙΟ 120 κλίνες / φοιτητές
Φοιτητές α' κύκλου Νέοι εισακτέοι	28%	96	34
Φοιτητές α' κύκλου Εγγεγραμμένοι Προπτυχιακοί (έτος > 1ου)	65%	222	78
Φοιτητές β' και γ' κύκλου	7%	24	8
Νέο-εισακτέοι και εγγεγραμμένοι Μεταπτυχιακοί και Υπ. Διδάκτορες		(8 πρωτοετείς και 16 παλαιοί)	(3 πρωτοετείς και 5 παλαιοί)
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>	<b>100%</b>	<b>342</b>	<b>120</b>

<sup>2</sup> Η ενεργοποίηση του δικαιώματος σίτισης γίνεται δύο φορές μέσα στο ακαδημαϊκό έτος. Η παραλαβή κλίνης από τους δικαιούχους ισχύει μέχρι την λήξη της εξεταστικής περιόδου του Ιουνίου του τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους.

Η παροχή της σίτισης στα φοιτητικά εστιατόρια του Πανεπιστημίου Κρήτης ξεκινάει από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε ημερολογιακού έτους έως και την περάτωση των εξετάσεων του εαρινού εξαμήνου ενώ διακόπτεται μόνο κατά τις ημέρες των διακοπών Χριστουγέννων και Πάσχα (άρθρο 3 της υπουργικής απόφασης Φ5/68535/Β3/18.6.2012, ΦΕΚ 1965 Β'). Στον Πίνακα 4 υπάρχει η ενδεικτική ταξινόμηση της παροχής Δωρεάν Σίτισης στο φοιτητικό πληθυσμό με την βασική προϋπόθεση ότι θα τηρούνται τα ίδια κριτήρια και όρια και για τις δύο ομάδες με βάση την αρχή της ίσης μεταχείρισης των αιτούντων.

Πίνακας 4: Ποσοστωση Φοιτητικού Πληθυσμού για παροχή Δωρεάν Σίτισης στα Φοιτητικά εστιατόρια του Πανεπιστημίου Κρήτης

Κύκλος Σπουδών	Ποσοστό
Φοιτητές α', β', γ' κύκλου νέο εισακτέοι (έτος =1ο)	30%
Φοιτητές α', β', γ' κύκλου εγγεγραμμένοι (έτος >1ου)	70%
ΣΥΝΟΛΟ	100%

Σε περίπτωση που τα ετήσια κονδύλια σίτισης δεν επαρκούν να εξυπηρετήσουν το συνολικό αριθμό δικαιούχων, προτεραιότητα δίνεται στους φοιτητές των ειδικών κατηγοριών (όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 παρ. 8 και 9 της υπουργικής απόφασης Φ5/68535/Β3/18.6.2012, ΦΕΚ 1965 Β' - συνοπτική αναφορά στον Πίνακα 5) και στη συνέχεια των φοιτητών που δεν ανήκουν στις ειδικές κατηγορίες με προτεραιότητα σε αυτούς που έχουν την υψηλότερη μοριοδότηση. Ανάμεσα στους αιτούντες με τα ίδια μόρια προηγούνται οι φοιτητές με το χαμηλότερο κατά κεφαλήν εισόδημα.

Πίνακας 5. Φοιτητές ειδικών κατηγοριών (άρθρο 1 παρ. 8 - 9 και άρθρο 5 υπουργική απόφαση Φ5/68535/Β3/18.6.2012, ΦΕΚ 1965 Β')

Ειδική Κατηγορία Φοιτητή/τρια (έως 25 ετών)
Φοιτητής/τρια εξαρτώμενο μέλος πολύτεκνης οικογένειας
Φοιτητής/τρια εξαρτώμενο μέλος τρίτεκνης οικογένειας
Φοιτητής/τρια με αδελφό ενεργό φοιτητή/τρια εκτός τόπου μόνιμης κατοικίας γονέων ο οποίος είναι εξαρτώμενο μέλος
Φοιτητής/τρια ορφανός από έναν ή δύο γονείς
Φοιτητής/τρια τέκνο άγαμης μητέρας
Φοιτητής/τρια με γονέα, τέκνα, αδέρφια σύζυγο με αναπηρία άνω του 67%
Φοιτητής/τρια που πάσχουν από σοβαρές ασθένειες (άρθρο 35 του ν. 3794/2009 - Α' 156)
Φοιτητής/τρια τέκνο θύματος τρομοκρατίας

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρέθυμνο, 10 Μαΐου 2019

Ο Πρύτανης

ΟΔΥΣΣΕΑΣ - ΙΩΑΝΝΗΣ ΖΩΡΑΣ



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

<b>Ταχυδρομική Διεύθυνση:</b> Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: <b>www.et.gr</b>
<b>ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:</b> 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: <b>helpdesk.et@et.gr</b>
<b>ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ</b>	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: <b>webmaster.et@et.gr</b>
<b>Πωλήσεις - Συνδρομές:</b> (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: <b>grammateia@et.gr</b>
<b>Πληροφορίες:</b> (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
<b>Παραλαβή Δημ. Ύλης:</b> (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
<b>Ωράριο για το κοινό:</b> Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

