



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**



**ΟΔΗΓΟΣ
ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ**

Ακαδημαϊκό έτος 2019 - 2020



ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ	
Χρήσιμες Πληροφορίες	Σελ. 5
1. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ	6
1.1 Ίδρυση και Ανάπτυξη	6
1.2 Διοίκηση	7
1.3 Διοικητική Δομή	9
2. ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	12
2.1 Εκπαιδευτική Δραστηριότητα	12
2.1.1 Προπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών	12
Τμήμα Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού (Τ.Ο.ΔΙ.Τ.)	12
Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων (Τ.Δ.Ε.)	13
Τμήμα Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών (Τ.Ν.Ε.Υ.)	13
2.1.2 Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.)	14
Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Στρατηγική Διοίκηση Τουριστικών Προορισμών και Επιχειρήσεων Φιλοξενίας»	14
Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διοίκηση Επιχειρήσεων- Μ.Β.Α.»	15
Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη – Executive MBA»	16
Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διοίκηση Ναυτιλίας, Μεταφορών και Εμπορίου» – (Π.Μ.Σ. - Ν.Α.Μ.Ε.)	16
3. ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	17
3.1 Προπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών Πολυτεχνικής Σχολής	17
3.2 Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) Πολυτεχνικής Σχολής στη Χίο	17
Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στην «Οικονομική και Διοίκηση για Μηχανικούς»	17
«Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης μέσω Έρευνας» (ΜΕ.Δ.Μ.Ο.Δ.Ε.)	18
4. ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	18
4.1 Εργαστήρια της Πανεπιστημιακής Μονάδας Χίου	19
Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων	19
Τμήμα Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών	19
Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης	19
4.2 Έκδοση Επιστημονικών Περιοδικών και Διοργάνωση Συνεδρίων	20
4.3 Γραφείο Διασύνδεσης και Επιτροπή Σύνδεσης με τις Επιχειρήσεις	21
4.4 Πρακτική Άσκηση	22
4.5 Εκπαιδευτικές Επισκέψεις και Διαλέξεις Στελεχών Επιχειρήσεων	23



5. ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΙΟΥ	23
6. ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ, (Τ.Ο.ΔΙ.Τ.)	25
6.1 Δομή, Στελέχωση και Λειτουργία του Τ.Ο.ΔΙ.Τ.	25
Όργανα του Τμήματος	25
Προσωρινή Γενική Συνέλευση	25
Πρόεδρος	26
Προσωπικό Τ.Ο.ΔΙ.Τ.	26
Ακαδημαϊκό Προσωπικό	27
Μέλη Δ.Ε.Π.	27
Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (Ε.Ε.Π.)	28
Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό (Ε.ΔΙ.Π.)	29
Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό (Ε.Τ.Ε.Π.)	29
Ακαδημαϊκοί / Πανεπιστημιακοί Υπότροφοι Τμήματος (Έκτακτο Διδακτικό Προσωπικό)	30
Διοικητικές Υπηρεσίες	30
Φοιτητικός Σύλλογος	31
7. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ	31
7.1 Στόχοι του Προγράμματος Σπουδών	33
7.2 Πρόγραμμα Σπουδών	34
7.3 Κατευθύνσεις Σπουδών	38
7.4 Εγγραφή και Δήλωση Μαθημάτων	39
Εναρκτήριο Σεμινάριο	41
Έλεγχος Επιδόσεων - Εξετάσεις	41
Εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας	42
Πρόγραμμα Erasmus	43
Προϋποθέσεις Απόκτησης Πτυχίου - Βαθμός Πτυχίου	43
Απονομή Πτυχίων	44
Υποτροφίες και Βραβεία	44
8. ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ	45
8.1 Βιβλιοθήκη Πανεπιστημίου Αιγαίου	45
8.2 Υπολογιστικά Κέντρα	46
8.3 Οπτικοακουστικό Εργαστήρι Ξένων Γλωσσών	46
8.4 Αίθουσες Τηλεδιάσκεψης	46
8.5 Φοιτητική Μέριμνα	47
Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη	47
Σίτιση	47
Στέγαση	48
Στεγαστικό επίδομα	48
9. ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ	48
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	50
ΚΑΘΟΜΟΛΟΓΗΣΗ ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΥ	50



ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ (απόφαση Συγκλήτου υπ. αριθ. 28 / 28.9.2017)	51
Α. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	51
Β. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ/ΟΥΣΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΞΕΤΑΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ	52
Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΠΙΤΗΡΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ	54
Δ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΩΝ	56
Ε. ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ Ή ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ	
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ	57



Χρήσιμες Πληροφορίες

Τμήμα Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού

Καρράδειο Κτήριο, Λιβανού 54, 82 132, Χίος

Γραμματεία Φοιτητών: 22710 35330

Βιβλιοθήκη: 22710 35030

Γραφείο Φοιτητικής Μέριμνας: 22710 35025

Γραμματεία Πρακτικής Άσκησης: 22710 35028

Φοιτητικός Σύλλογος: 22710 35390

Helpdesk: 22710 35166

Fax: 22710 35099

E-Mail: TODIT_Akad_Gram@chios.aegean.gr

Ιστοσελίδα: <http://www.tourem.aegean.gr>



1. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

1.1 Ίδρυση και Ανάπτυξη

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου ιδρύθηκε στις 20 Μαρτίου 1984 με το Προεδρικό Διάταγμα 83/1984. Είναι ένα δυναμικά αναπτυσσόμενο εκπαιδευτικό ίδρυμα, το οποίο μέσα σε 35 χρόνια λειτουργίας κατόρθωσε να είναι ένα από τα μεγαλύτερα Πανεπιστήμια της χώρας μας με 6 Σχολές, 18 Τμήματα, 43 Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών και εξαιρετικά αξιόλογη ερευνητική δραστηριότητα.

Ο ακαδημαϊκός στόχος του Πανεπιστημίου Αιγαίου είναι να χαράξει νέες κατευθύνσεις στο χώρο της Ανώτατης Παιδείας σύμφωνα με τις απαιτήσεις της σύγχρονης ελληνικής κοινωνίας. Η καινοτόμος διάθεση του Πανεπιστημίου Αιγαίου διαφαίνεται και στην επιλογή επιστημονικών κατευθύνσεων που υπαγορεύονται από τις σύγχρονες εξελίξεις. Οι τομείς στους οποίους αναπτύσσει την προσπάθειά του το Πανεπιστήμιο Αιγαίου είναι οι Επιστήμες Διοίκησης και Τουρισμού, το Περιβάλλον, οι Κοινωνικές Επιστήμες, οι Θετικές Επιστήμες, οι Τεχνολογίες Πληροφοριών και Επικοινωνιών, η Παιδαγωγική, οι Ελληνικές και Μεσογειακές Σπουδές.

Πέρα από την παροχή σύγχρονης εκπαίδευσης, το Πανεπιστήμιο Αιγαίου επικεντρώνει τις δραστηριότητές του στην προώθηση και προαγωγή της βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας. Στην κατεύθυνση αυτή σημαντική είναι η συμβολή, μεταξύ άλλων, των άρτια εξοπλισμένων εργαστηρίων του. Ταυτόχρονα όμως, επιχειρεί να διαμορφώσει μια δυναμική φυσιογνωμία, που θα του επιτρέψει να συμβάλει ουσιαστικά στην αναβάθμιση της ελληνικής περιφέρειας και στον κοινωνικό και οικονομικό εκσυγχρονισμό αυτής της ευαίσθητης περιοχής του Αιγαίου.

Οι ακαδημαϊκές του δραστηριότητες υλοποιούνται σε έξι νησιά του Αιγαίου: τη Λήμνο, τη Λέσβο, τη Σάμο, τη Σύρο, τη Ρόδο και τη Χίο. Φιλοδοξία της πανεπιστημιακής κοινότητας είναι να καθιερώσει το νησιωτικό σύμπλεγμα του αρχιπελάγους, ως κέντρο αριστείας στην επιστήμη και την εκπαίδευση σύμφωνα με την ιστορική κληρονομιά του χώρου.

Ειδικότερα, στο Πανεπιστήμιο λειτουργούν σήμερα τα ακόλουθα Τμήματα, συγκροτημένα σε Σχολές ως εξής:

Πανεπιστημιακή Μονάδα Μυτιλήνης (έδρα: Μυτιλήνη Λέσβου)

Σχολή Κοινωνικών Επιστημών

Τμήμα Κοινωνικής Ανθρωπολογίας και Ιστορίας

Τμήμα Γεωγραφίας

Τμήμα Κοινωνιολογίας



Τμήμα Πολιτισμικής Τεχνολογίας και Επικοινωνίας

Σχολή Περιβάλλοντος

Τμήμα Περιβάλλοντος

Τμήμα Επιστημών της Θάλασσας

Τμήμα Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής, (έδρα: Μύρινα Λήμνου)

Πανεπιστημιακή Μονάδα Χίου (έδρα: Χίος)

Σχολή Επιστημών της Διοίκησης

Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων

Τμήμα Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών

Τμήμα Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού

Πανεπιστημιακή Μονάδα Σάμου (έδρα: Καρλόβασι Σάμου)

Σχολή Θετικών Επιστημών

Τμήμα Μαθηματικών

Τμήμα Στατιστικής και Αναλογιστικών - Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών

Πολυτεχνική Σχολή (έδρα: Σύρος)

Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης (Χίος)

Τμήμα Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων (Σάμος)

Μηχανικών Σχεδίασης Προϊόντων και Συστημάτων (Σύρος)

Πανεπιστημιακή Μονάδα Ρόδου (έδρα: Ρόδος)

Σχολή Ανθρωπιστικών Επιστημών

Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης

Τμήμα Επιστημών της Προσχολικής Αγωγής και του Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού

Τμήμα Μεσογειακών Σπουδών

1.2 Διοίκηση

Τη Διοίκηση του Πανεπιστημίου ασκούν η Σύγκλητος και η Πρυτανική Αρχή.

Σύγκλητος

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 13 του Ν.4485/2017 (ΦΕΚ 114/04.08.2017 τ. Α') η Σύγκλητος αποτελείται από:

- α) Τον/την Πρύτανη/Πρυτάνισσα του Πανεπιστημίου.
- β) Τους/τις Αντιπρυτάνεις/Αντιπρυτάνισσες του Πανεπιστημίου.
- γ) Τους/τις Κοσμήτορες/Κοσμητόρους των Σχολών.
- δ) Τους/τις Προέδρους των Τμημάτων.



ε) Τους/τις εκπροσώπους των φοιτητών/τριών σε ποσοστό 10% του συνόλου των μελών της Σύγκλητου των περιπτώσεων α' έως δ'. Αν, με βάση το παραπάνω ποσοστό, προκύπτει δεκαδικός αριθμός, αυτός στρογγυλοποιείται στην προηγούμενη ακέραιη μονάδα, όταν είναι κάτω του μισού (0,5) και στην επόμενη ακέραιη μονάδα, όταν είναι μισό (0,5) ή άνω του μισού. Οι εκπρόσωποι των φοιτητών/τριών είναι κατ' ελάχιστον ένας/μία (1) εκπρόσωπος από την κατηγορία των προπτυχιακών και ένας (1) συνολικά από τις κατηγορίες των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και των υποψηφίων διδασκόντων, όπου υπάρχουν.

Οι ανωτέρω εκπρόσωποι των φοιτητών/τριών εκλέγονται, μαζί με τους αναπληρωτές/τριες τους, για ετήσια θητεία από τους φοιτητές/τριες με δικαίωμα συμμετοχής, με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία από το σύνολο των φοιτητών/τριών της οικείας κατηγορίας του Ιδρύματος.

στ) Τρεις (3) εκπροσώπους, έναν/μία (1) ανά κατηγορία από τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Ιδρύματος.

ζ) Έναν/μία (1) εκπρόσωπο των διοικητικών υπαλλήλων του Ιδρύματος.

Οι εκπρόσωποι των ανωτέρω περιπτώσεων στ' και ζ' εκλέγονται, μαζί με τους αναπληρωτές τους, με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία των μελών της οικείας κατηγορίας προσωπικού του Ιδρύματος, από ενιαίο ψηφοδέλτιο ανά κατηγορία, για διετή θητεία και δυνατότητα επανεκλογής για μία (1) ακόμη θητεία.

Η Σύγκλητος συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα έστω και αν δεν έχουν εκλεγεί οι εκπρόσωποι των φοιτητών, των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και των διοικητικών υπαλλήλων.

Στις συνεδριάσεις της Σύγκλητου, μπορεί να καλούνται και να παρίστανται χωρίς δικαίωμα ψήφου εκπρόσωποι των Συλλόγων του Μελών Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. του Ιδρύματος, καθώς και άλλα πρόσωπα ή φορείς που κρίνονται απαραίτητα για την ενημέρωσή της.

Πρυτανική Αρχή

Ο/η Πρύτανης/Πρυτάνισσα προΐσταται του Ιδρύματος, το εκπροσωπεί και το διευθύνει, έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του, συγκαλεί τη Σύγκλητο και μεριμνά για την υλοποίηση των αποφάσεών της. Στο έργο του συνεπικουρείται από τέσσερεις Αντιπρυτάνεις/Αντιπρυτάνισσες.

Πρυτάνισσα του Πανεπιστημίου Αιγαίου έχει εκλεγεί η Καθηγήτρια κ. Χρυσή Βιτσιλάκη.

Αντιπρυτάνισσα Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου Αιγαίου έχει εκλεγεί η Καθηγήτρια κ. Ελένη Θεοδοροπούλου.

Αντιπρύτανης Διοικητικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου έχει εκλεγεί ο Καθηγητής κ. Δημήτριος Παπαγεωργίου.



Αντιπρύτανης Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης του Πανεπιστημίου Αιγαίου έχει εκλεγεί ο Καθηγητής κ. Χαράλαμπος Σκιάνης.

Αντιπρυτάνισσα Έρευνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου έχει εκλεγεί η Αναπληρώτρια Καθηγήτρια κ. Μαρία Μαύρη.

1.3 Διοικητική Δομή

Η διοικητική λειτουργία του Πανεπιστημίου Αιγαίου διέπεται από το ΠΔ145/2007 (οργανισμός). Οι διοικητικές δομές του Πανεπιστημίου Αιγαίου περιλαμβάνουν δύο Γενικές Διευθύνσεις. Λόγω του πολυνησιωτικού χαρακτήρα του Ιδρύματος οι υποκείμενες Διευθύνσεις οργανώνονται σε διάρθρωση Μήτρας με έξι Κεντρικές (θεματικές) Διευθύνσεις και πέντε Περιφερικές (χωρικές) Διευθύνσεις. Το οργανόγραμμα των υπηρεσιών συμπληρώνεται από αυτοδύναμα γραφεία και τις Γραμματείες Σχολών και Ακαδημαϊκών Τμημάτων.

Οι Διοικητικές Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου λειτουργούν στις εξής διευθύνσεις:

Μυτιλήνη

Πανεπιστήμιο Αιγαίου
Λόφος Πανεπιστημίου
Κτήριο Διοίκησης, 811 00, Μυτιλήνη
τηλ: 22510 36000
fax: 22510 36099
<http://www.aegean.gr>

Χίος

Σχολή Επιστημών της Διοίκησης
Μιχάλων 8, 821 32, Χίος
Γραμματεία Σχολής, τηλ: 22710 35003
fax: 22710 35099
<http://www.chios.aegean.gr>

Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων
Μιχάλων 8, 821 32, Χίος
Γραμματεία Φοιτητών, τηλ: 22710 35130
fax: 22710 35199
e-mail: dba@aegean.gr
<http://www.ba.aegean.gr>



**Δ.Π.Μ.Σ. - «Στρατηγική Διοίκηση Τουριστικών Προορισμών
και Επιχειρήσεων Φιλοξενίας»**

Μ. Λιβανού 54, 821 32, Χίος

τηλ: 22710 35322 & 22710 35323

fax: 22710 35399

e-mail: post_grad_tourism@aegean.gr

<http://www.chios.aegean.gr/tourism>

**Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση Επιχειρήσεων - MBA
και Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση Επιχειρήσεων για στελέχη –
Executive MBA**

Μ. Λιβανού 54, 821 32, Χίος

τηλ: 22710 35120 & 22710 35122

fax: 22710 35129

e-mail: mba@aegean.gr

e-mail: emba@aegean.gr

<http://mba.aegean.gr>

<http://emba.aegean.gr>

**Τμήμα Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών
Κοραή 1α, 821 32, Χίος**

Γραμματεία Φοιτητών, τηλ: 22710 35230

fax: 22710 35299

e-mail: TNEY_Akad_Gram@chios.aegean.gr

<http://www.stt.aegean.gr>

**ΠΜΣ: Ναυτιλία, Μεταφορές και Διεθνές Εμπόριο
(ΝΑ.Μ.Ε.)**

Κοραή 2Α, 821 32, Χίος

Γραμματεία Φοιτητών, τηλ: 22710 35222

fax: 22710 35299

e-mail: NAME_Gram@aegean.gr

<http://name.aegean.gr>

Τμήμα Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού

Μ. Λιβανού 54, 821 32, Χίος

Γραμματεία Φοιτητών, τηλ: 22710 35330

fax: 22710 35399

e-mail: TODIT_Gram_foit@chios.aegean.gr

<http://www.tourem.aegean.gr>



<p>Πολυτεχνική Σχολή Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης Κουντουριώτου 41, 821 00, Χίος Γραμματεία Φοιτητών, τηλ: 22710 35400 fax: 22710 35429 e-mail: TMOD_Akad_Gram@chios.aegean.gr http://www.aegean.gr</p>
<p>ΠΜΣ Οικονομική και Διοίκηση για Μηχανικούς, (Ο.Δ.Ι.Μ.) Κουντουριώτου 41, 821 32, Χίος Γραμματεία Φοιτητών, τηλ: 22710 35422 fax: 22710 35429 e-mail: odim_gram@chios.aegean.gr http://odim.aegean.gr</p>
<p>Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης μέσω έρευνας, (ΜΕ.Δ.Μ.Ο.Δ.Ε.) Κουντουριώτου 41, 821 32, Χίος Γραμματεία Φοιτητών, τηλ: 22710 35432 fax: 22710 35429 e-mail: medmode_gram@chios.aegean.gr http://medmode.aegean.gr/</p>

Περισσότερες πληροφορίες μπορούν να αναζητηθούν στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος
<http://www.aegean.gr>

2. ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Από το 1998 λειτουργεί στη Χίο η Σχολή Επιστημών της Διοίκησης, (Σ.Ε.Δ.), η οποία περιλαμβάνει τα Τμήματα:

- Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού
- Διοίκησης Επιχειρήσεων
- Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών

Σκοπός της Σχολής Επιστημών της Διοίκησης είναι η μελέτη και ανάλυση των δεδομένων που συνθέτουν το σύγχρονο εξωτερικό και εσωτερικό περιβάλλον των οικονομικών μονάδων, εξασφαλίζοντας την αναζήτηση, επιλογή και εφαρμογή των πλέον κατάλληλων και αποτελεσματικών λύσεων στη διοίκηση των επιχειρήσεων, που επιδιώκεται μέσω της παροχής υψηλής ποιότητας επιστημονικής κατάρτισης σε τομείς διοίκησης επιχειρήσεων, της έρευνας μέσω της ανάπτυξης ερευνητικών προγραμμάτων και της σύνδεσης εκπαίδευσης και έρευνας με την πράξη, μέσω συνεργασιών με επιχειρήσεις και οργανισμούς.

Όργανα της Σχολής είναι η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) και η Κοσμητεία.

Η Γενική Συνέλευση της Σχολής απαρτίζεται από τα μέλη των Συνελεύσεων των Τμημάτων της Σχολής.

Η Κοσμητεία απαρτίζεται από τον/την Κοσμήτορα, τους Προέδρους των Τμημάτων, εκπροσώπους Ε.Ε.Π. Ε.Δ.Ι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π και εκπροσώπους φοιτητών και των τριών κύκλων σπουδών.

Κοσμήτορας της Σχολής Επιστημών της Διοίκησης είναι η Καθηγήτρια κ. Μαρία Λεκάκου.

2.1 Εκπαιδευτική Δραστηριότητα

2.1.1 Προπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών

- Τμήμα Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού (Τ.Ο.ΔΙ.Τ.)

Το Τμήμα Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού (Τ.Ο.ΔΙ.Τ.), (ΦΕΚ 17/15.02.2017, τ. Α'), της Σχολής Επιστημών της Διοίκησης με έδρα τη Χίο, έχει ως αποστολή, αφενός να συνθέτει, να εξελίσσει και να ολοκληρώνει όλους τους επιστημονικούς κλάδους οι οποίοι εξετάζουν την τουριστική ανάπτυξη και τη διοίκηση των τουριστικών επιχειρήσεων και, αφετέρου να παρέχει στους/στις φοιτητές/τριες ποιοτική και σύγχρονη εκπαίδευση που θα τους εξασφαλίζει επαγγελματική αποκατάσταση και σταδιοδρομία.



Το Τμήμα έχει ως αποστολή να εκπαιδεύει συστηματικά επιστήμονες ικανούς/ές να ανταπεξέρχονται στις ανάγκες της διεθνούς αγοράς σε θέματα οικονομίας και διοίκησης τουρισμού καθώς και ζητήματα που αφορούν στις ανάγκες των τουριστικών επιχειρήσεων. Στο πλαίσιο αυτό, δίνει τη δυνατότητα επιλογής συνδυασμού μαθημάτων, σύμφωνα με τις προσωπικές προτιμήσεις και τον επαγγελματικό προσανατολισμό κάθε φοιτητή/τριας, με τις Κατευθύνσεις «Σχεδιασμός και Πολιτική του Τουρισμού» και «Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων». Στο καινοτόμο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος προβλέπονται διεθνοποιημένες ακαδημαϊκές, εκπαιδευτικές και ερευνητικές δράσεις καθώς και ποικίλες συνέργειες με σημαντικούς φορείς του τουρισμού στην Ελλάδα, προς όφελος των φοιτητών και φοιτητριών του Ιδρύματος και της αναπτυξιακής προοπτικής της χώρας γενικότερα.

Το Τμήμα συμμετέχει στην οργάνωση και λειτουργία του ΔΠΜΣ «Στρατηγική Διοίκηση Τουριστικών Προορισμών και Επιχειρήσεων Φιλοξενίας» και του Εργαστηρίου Τουριστικών Ερευνών και Μελετών (Ε.Τ.Ε.Μ.).

Περισσότερες πληροφορίες μπορούν να αναζητηθούν στην ιστοσελίδα του Τμήματος: <http://www.tourem.aegean.gr>

➤ Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων (Τ.Δ.Ε.)

Το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων είναι το πρώτο Τμήμα του Πανεπιστημίου Αιγαίου που δέχθηκε φοιτητές και άρχισε να λειτουργεί σε προπτυχιακό επίπεδο, το ακαδημαϊκό έτος 1985-86. Διανύοντας την τέταρτη δεκαετία της λειτουργίας του, έχει απονείμει περισσότερα από 1830 πτυχία, 914 μεταπτυχιακά και 91 διδακτορικά διπλώματα. Το Πρόγραμμα Σπουδών του Τ.Δ.Ε. δίνει δυνατότητα επιλογής συνδυασμού μαθημάτων, σύμφωνα με τις προσωπικές προτιμήσεις και τον επαγγελματικό προσανατολισμό του/της κάθε φοιτητή/τριας. Με βάση το νέο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος το οποίο δίνει τη δυνατότητα στους/τις φοιτητές/τριες επιλογής μίας εκ των τριών ακόλουθων κατευθύνσεων: 1) Διοίκηση, 2) Λογιστική και Χρηματοοικονομική, 3) Τουρισμός (ισχύει για τους εισαχθέντες φοιτητές πριν το ακαδ. έτος 2017-2018).

Περισσότερες πληροφορίες μπορούν να αναζητηθούν στην ιστοσελίδα του Τμήματος: <http://www.ba.aegean.gr>

➤ Τμήμα Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών (Τ.Ν.Ε.Υ.)

Το Τμήμα Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ιδρύθηκε το 1998. Η ίδρυση του Τμήματος στη Χίο είναι σύμφωνη με τους στόχους που τέθηκαν κατά την ίδρυση του Πανεπιστημίου Αιγαίου, τον οικονομικό χαρακτήρα της περιφέρειας του Αιγαίου αλλά και τη ναυτική παράδοση της Χίου. Οι πρώτοι πτυχιούχοι του Τμήματος αποφοίτησαν τον Σεπτέμβριο



του 2002. Ο θεματικός χώρος που καταλαμβάνει το γνωστικό αντικείμενο του Τ.Ν.Ε.Υ, συνδυάζει τη διοίκηση και οργάνωση επιχειρήσεων με τη ναυτιλία, τις μεταφορές, και το διεθνές εμπόριο, γνωστικές ενότητες συναφείς μεταξύ τους και στενά συνδυασμένες με τομείς που παραδοσιακά διαπρέπει ο ελληνισμός. Καθοριστική δύναμη για το εμπόριο είναι η εξέλιξη της παγκόσμιας αγοράς.

Περισσότερες πληροφορίες μπορούν να αναζητηθούν στην ιστοσελίδα του Τμήματος: <http://www.stt.aegean.gr>

2.1.2 Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.)

Η αναβάθμιση του εκπαιδευτικού συστήματος συνδέεται άρρηκτα και με την ανάπτυξη προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών. Επίσης, οι πραγματοποιούμενες επιστημονικές και τεχνολογικές εξελίξεις ενσωματώνονται εν πρώτοις και κατά κύριο λόγο στο μεταπτυχιακό επίπεδο σπουδών.

Στη Σχολή Επιστημών της Διοίκησης λειτουργούν τα κάτωθι Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.):

➤ Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Στρατηγική Διοίκηση Τουριστικών Προορισμών και Επιχειρήσεων Φιλοξενίας»

Το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων σε συνεργασία με τα Τμήματα Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού, Γεωγραφίας και Περιβάλλοντος του Πανεπιστημίου Αιγαίου οργανώνουν και λειτουργούν το Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών «Στρατηγική Διοίκηση Τουριστικών Προορισμών και Επιχειρήσεων Φιλοξενίας» στη Χίο.

Το εν λόγω Διατμηματικό Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) αποτελεί επανίδρυση του πρώτου στην Ελλάδα και εξαιρετικά επιτυχημένου μεταπτυχιακού προγράμματος τουριστικών σπουδών με τίτλο «Σχεδιασμός, Διοίκηση και Πολιτική του Τουρισμού» που λειτουργεί αδιαλείπτως στη Χίο από το ακαδημαϊκό έτος 1998-99 έως σήμερα, συμπληρώνοντας είκοσι (20) χρόνια. Το Δ.Π.Μ.Σ. προσφέρει ολοκληρωμένη εξειδικευμένη γνώση σε όλο το φάσμα και τις πτυχές των τουριστικών σπουδών καλύπτοντας τις ανάγκες της τουριστικής βιομηχανίας της χώρας σε ανθρώπινο επιστημονικό δυναμικό.

Το Δ.Π.Μ.Σ. απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης στη «Στρατηγική Διοίκηση Τουριστικών Προορισμών και Επιχειρήσεων Φιλοξενίας» στις κατευθύνσεις της Στρατηγικής Τουριστικής Ανάπτυξης και της Διοίκησης Φιλοξενίας (Hospitality) που διευρύνει τις γνώσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών, οξύνει την κριτική τους ικανότητα και τους εξοπλίζει με τις απαιτούμενες θεωρητικές και πρακτικές γνώσεις για να μπορούν είτε να ενταχθούν στην τουριστική αγορά είτε να συνεχίσουν περαιτέρω τις σπουδές τους σε ερευνητικό επίπεδο.



Απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης στις ακόλουθες κατευθύνσεις:

- **Στρατηγική Τουριστικής Ανάπτυξης, και**
- **Διοίκηση Φιλοξενίας (Hospitality)**

Εστιάζει:

- ✓ Στην απόκτηση ενός ισχυρού μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών στον χώρο της στρατηγικής διοίκησης των τουριστικών προορισμών και των επιχειρήσεων φιλοξενίας.
- ✓ Στη διεύρυνση των γνώσεων και την ανάπτυξη δεξιοτήτων απαραίτητων για δραστηριοποίηση σε ένα δυναμικό τουριστικό περιβάλλον.
- ✓ Στη δημιουργία και κατάρτιση ηγετικών στελεχών και επιστημόνων που θα συμβάλλουν στην τουριστική ανάπτυξη ανταποκρινόμενοι στις απαιτήσεις της αγοράς εργασίας.
- ✓ Στη συγκρότηση εξωστρεφούς και ανταγωνιστικής οπτικής του επιχειρηματικού κόσμου της τουριστικής διοίκησης και φιλοξενίας με ισχυρά πλεονεκτήματα στην Ελλάδα και το εξωτερικό.

Περισσότερες πληροφορίες μπορούν να αναζητηθούν στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.:

<http://www.chios.aegean.gr/tourism>

- **Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διοίκηση Επιχειρήσεων- M.B.A.»**

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων - M.B.A. (Π.Μ.Σ. M.B.A.) του Τ.Δ.Ε. δέχθηκε τους πρώτους μεταπτυχιακούς φοιτητές το ακαδημαϊκό έτος 2001-2002.

Στο Π.Μ.Σ. M.B.A. λειτουργούν τρεις κατευθύνσεις:

- ✓ **Ελεγκτική – Χρηματοοικονομική Ανάλυση**
- ✓ **Οργάνωση και Διοίκηση**
- ✓ **Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα**

Σχεδιάζεται, οργανώνεται και υλοποιείται από το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων (Τ.Δ.Ε.) της Σχολής Επιστημών της Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου, στοχεύοντας στην επιστημονική κατάρτιση των φοιτητών σε θέματα που άπτονται της Διοίκησης Επιχειρήσεων.

Περισσότερες πληροφορίες μπορούν να αναζητηθούν στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.:

<http://mba.aegean.gr>



➤ **Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη – Executive MBA»**

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη – EXECUTIVE MBA ξεκίνησε τη λειτουργία του κατά το εαρινό εξάμηνο ακαδ. έτους 2015-2016. Απευθύνεται αποκλειστικά σε εργαζόμενους, στελέχη επιχειρήσεων και οργανισμών που αναζητούν διεύρυνση των γνώσεων τους και βελτίωση των δεξιοτήτων τους, για να ανταποκριθούν στις αυξανόμενες σύγχρονες απαιτήσεις της αγοράς, όπως διαμορφώνονται σ' ένα πολύπλοκο οικονομικό περιβάλλον όπου μόνο η γνώση και η τεχνογνωσία παραμένουν αναλλοίωτες αξίες.

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) στη Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη – EXECUTIVE MBA, με τις εξής κατευθύνσεις:

1. Ελεγκτική – Εταιρική Διακυβέρνηση
2. Διοικητική Επιστήμη
3. Διοίκηση και Οργάνωση Επιχειρήσεων
4. Τραπεζική και Χρηματοοικονομική Μηχανική

Περισσότερες πληροφορίες μπορούν να αναζητηθούν στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.: <http://emba.aegean.gr>

➤ **Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διοίκηση Ναυτιλίας, Μεταφορών και Εμπορίου» – (Π.Μ.Σ. - Ν.Α.Μ.Ε.)**

Το Π.Μ.Σ. «Ναυτιλία, Μεταφορές και Διεθνές Εμπόριο-ΝΑ.Μ.Ε.», (Π.Μ.Σ. ΝΑ.Μ.Ε.) λειτουργεί από το 1998. Το Πρόγραμμα απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) στη «Ναυτιλία, Μεταφορές και Διεθνές Εμπόριο», με κατευθύνσεις εμβάθυνσης στους τομείς:

- ✓ Διοίκηση και Χρηματοοικονομική Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων
- ✓ Μεταφορές, Εφοδιαστική Αλυσίδα και Τεχνολογίες
- ✓ Ναυτιλιακό Δίκαιο και Ναυτιλιακή Χρηματοοικονομική

Αντικείμενο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Ναυτιλία, Μεταφορές και Διεθνές Εμπόριο» είναι η παροχή ολοκληρωμένης επιστημονικής εκπαίδευσης και τεχνογνωσίας υψηλής ποιότητας στον ευρύτερο και σύνθετο χώρο της Ναυτιλίας, των Μεταφορών και του Εμπορίου, καθώς και ενός ευρύτερου πλέγματος αντικειμένων και δραστηριοτήτων συναρτώμενων με τη ναυτιλία και τις μεταφορές γενικότερα.

Περισσότερες πληροφορίες μπορούν να αναζητηθούν στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.: <http://name.aegean.gr>



3. ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

3.1 Προπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών Πολυτεχνικής Σχολής

Η Πολυτεχνική Σχολή είναι μέρος ενός ευρύτερου σχεδιασμού ανάπτυξης του Πανεπιστημίου στο Αρχιπέλαγος και αποτελείται από τα Τμήματα Μηχανικών του Πανεπιστημίου Αιγαίου, τα οποία λειτουργούν επί είκοσι σχεδόν χρόνια και περιλαμβάνουν:

- ✓ **Τμήμα Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων** (έδρα Σάμος). Φοιτούν 1.353 φοιτητές και φοιτήτριες και έχουν αποφοιτήσει 1.022 επιστήμονες.
- ✓ **Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης** (έδρα Χίος). Φοιτούν 1.013 φοιτητές και φοιτήτριες και έχουν αποφοιτήσει 627 επιστήμονες.
- ✓ **Τμήμα Μηχανικών Σχεδίασης Προϊόντων και Συστημάτων** (έδρα Σύρος). Φοιτούν 880 φοιτητές και φοιτήτριες και έχουν αποφοιτήσει 644 επιστήμονες.

Η Πολυτεχνική Σχολή στοχεύει να προσφέρει ένα σύγχρονο εκπαιδευτικό και ερευνητικό περιβάλλον, υψηλής τεχνολογικής παιδείας, σε καινοτόμες και εμφατικές περιοχές όπως η Πληροφορική και οι Επικοινωνίες, ο Σχεδιασμός Προϊόντων και Συστημάτων, η Μηχανική της Διοίκησης και η Χρηματοοικονομική Μηχανική, που μπορούν να συμβάλλουν στην κοινωνικο-οικονομική ανάπτυξη σε εθνικό και διεθνές επίπεδο. Η αποστολή της Σχολής είναι η εκπαίδευση των αυριανών ηγετών της τεχνολογίας και η αναζήτηση επιστημονικών και τεχνολογικών λύσεων στο πλαίσιο ερευνητικών και αναπτυξιακών δράσεων των καθηγητών και φοιτητών του. Η ολοκλήρωση του πρώτου κύκλου σπουδών οδηγεί στην απονομή ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master). Ο δεύτερος κύκλος σπουδών περιλαμβάνει μεταπτυχιακά προγράμματα ειδίκευσης τα οποία απευθύνονται σε ένα μεγάλο εύρος αποφοίτων μηχανικών ΑΕΙ αλλά και σχετικών ειδικοτήτων. Τα ανωτέρω επεκτείνονται και στις Διδακτορικές Σπουδές οι οποίες είναι άρρηκτα συνδεδεμένες με την έρευνα και την παραγωγή νέας γνώσης αλλά και την προετοιμασία επιστημόνων που διαπρέπουν στον ακαδημαϊκό, επιχειρηματικό και βιομηχανικό στίβο.

3.2 Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) Πολυτεχνικής Σχολής στη Χίο

- **Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στην «Οικονομική και Διοίκηση για Μηχανικούς»**

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στην «Οικονομική και Διοίκηση για Μηχανικούς» αντιπροσωπεύει μια εξειδικευμένη εκπαιδευτική δράση του Τμήματος Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Το ΠΜΣ-Ο.ΔΙ.Μ. στοχεύει να



προσδώσει στους αποφοίτους του ανταγωνιστικά πλεονεκτήματα, όπως η ικανότητα ανάλυσης και σύνθεσης πολύπλοκων προβλημάτων που συνδυάζουν διαφορετικούς τομείς της τεχνολογίας, πληροφορικής, διοίκησης και οικονομίας. Οι απόφοιτοι αποκτούν δεξιότητες στην βελτιστοποίηση συστημάτων παραγωγής και υπηρεσιών, σε θέματα ορθής διαχείρισης χρόνου, κόστους και πόρων, στη διαχείριση της καινοτομίας και την ανάπτυξη νέων επιχειρηματικών δράσεων, στη βελτίωση των επιδόσεων και την αναδιοργάνωση της δημόσιας διοίκησης.

Περισσότερες πληροφορίες μπορούν να αναζητηθούν στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.: <http://odim.aegean.gr>

➤ «Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης μέσω Έρευνας» (ΜΕ.Δ.Μ.Ο.Δ.Ε.)

Αντικείμενο του ΠΜΣ "Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης μέσω Έρευνας" (ΜΕ.Δ.Μ.Ο.Δ.Ε.) (Master by Research on Financial and Management Engineering) είναι η εκπαίδευση φοιτητών/φοιτητριών στη διεξαγωγή επιστημονικής έρευνας σχετική με εξειδικευμένα θέματα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης. Το ΠΜΣ στοχεύει να προσδώσει στους αποφοίτους του ανταγωνιστικά πλεονεκτήματα, όπως η ικανότητα ανάλυσης και σύνθεσης πολύπλοκων προβλημάτων που συνδυάζουν πολλούς τομείς της τεχνολογίας, πληροφορικής, διοίκησης και οικονομίας. Το ΠΜΣ απευθύνεται σε όσους/ες: (α) θέλουν να ξεκινήσουν δοκιμαστικά την ενασχόλησή τους με την έρευνα πριν εισέλθουν σε διδακτορικό κύκλο σπουδών, (β) προτιμούν την ενασχόληση με την έρευνα από τη διαδικασία παρακολούθησης και εξέτασης μαθημάτων/ εργασιών και (γ) σε αποφοίτους που μπορεί να έχουν ήδη παράξει κάποια πρώτα ερευνητικά αποτελέσματα στη διπλωματική τους εργασία, που με κάποια περαιτέρω προσπάθεια μπορεί να έχει προοπτικές να γίνει καλύτερη και να είναι δημοσιεύσιμη.

Περισσότερες πληροφορίες μπορούν να αναζητηθούν στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.: <http://medmode.aegean.gr>

4. ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ

Εκτός της σύγχρονης ποιοτικής εκπαίδευσης, το Πανεπιστήμιο Αιγαίου επικεντρώνει τις δραστηριότητές του και στην καλλιέργεια και προαγωγή της βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας. Η διασύνδεση με ελληνικά και ξένα Πανεπιστήμια, Ερευνητικά Κέντρα και Επιχειρήσεις και η υψηλή ποιότητα του ερευνητικού και επιστημονικού προσωπικού έχουν οδηγήσει το Πανεπιστήμιο Αιγαίου σε σημαντικά επιτεύγματα στον τομέα της έρευνας και της τεχνολογίας.



Η βασική εκπαιδευτική πολιτική του Ιδρύματος συνίσταται στην υποστήριξη της ερευνητικής πρωτοβουλίας. Πρόκειται για μια πολιτική η οποία υποστηρίχτηκε από όλες τις Διοικήσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου, και αφενός μεν έδωσε τη δυνατότητα σε όλο το προσωπικό του Πανεπιστημίου που ασχολείται με την έρευνα να αναπτύξει ερευνητικές πρωτοβουλίες, αφετέρου δε οδήγησε στη δημιουργία θυλάκων γνωστικών αντικειμένων, που αποτέλεσαν σημεία ανάπτυξης της έρευνας και καταξίωσης του Πανεπιστημίου στον διεθνή ερευνητικό χώρο. Οι σημαντικότερες επιστημονικές περιοχές ερευνητικής δραστηριότητας στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου περιλαμβάνουν τις επιστήμες και τεχνολογίες περιβάλλοντος, τις κοινωνικές επιστήμες, τις οικονομικές επιστήμες και την επιστήμη της διοίκησης, τις τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών, τα μαθηματικά και τη μαθηματική φυσική, τις ανθρωπιστικές επιστήμες και τις επιστήμες της εκπαίδευσης. Επιπλέον, η έρευνα στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου συνέβαλε σημαντικά και στην επίλυση προβλημάτων τοπικής κλίμακας, συνδέοντας έτσι τη λειτουργία του Πανεπιστημίου με τις τοπικές κοινωνίες των νησιών τα οποία υποδέχονται τα διάφορα Τμήματά του. Παράλληλα, συνέβαλε στη δημιουργία επιστημονικού δυναμικού υψηλής στάθμης που μπορεί να συμβάλλει ουσιαστικά στο χώρο της έρευνας, της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης και της παραγωγικής διαδικασίας.

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου στην ανάπτυξη της δραστηριότητάς του δε θα μπορούσε να αγνοήσει τη σημασία της βασικής έρευνας. Δεδομένου ότι οι διατιθέμενοι πόροι για τη βασική έρευνα είναι περιορισμένοι, το ίδιο το Πανεπιστήμιο έχει χρηματοδοτήσει πολλά ερευνητικά έργα μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας. Την ευθύνη της διαμόρφωσης ολοκληρωμένης πρότασης προς τη Σύγκλητο με θέμα την ερευνητική πολιτική του Πανεπιστημίου, αλλά και την ευθύνη υλοποίησης της πολιτικής αυτής, έχει η Επιτροπή Ερευνών. Στις αρμοδιότητες της Επιτροπής Ερευνών συμπεριλαμβάνεται και η διαχείριση ερευνητικών προγραμμάτων. Στο πλαίσιο αυτό, η Γραμματεία του Ειδικού Λογαριασμού Έρευνας (ΕΑΕ) ενημερώνει το διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου για ενδεχόμενες πηγές χρηματοδότησης, ενθαρρύνει την υποβολή προτάσεων για συγκεκριμένα προγράμματα έρευνας, κατευθύνει και καθοδηγεί το προσωπικό του Πανεπιστημίου ως προς τις διαδικασίες χρηματοδότησης και την εξεύρεση των σχετικών πόρων.

4.1 Εργαστήρια της Πανεπιστημιακής Μονάδας Χίου

Στην Πανεπιστημιακή Μονάδα Χίου λειτουργούν τα ακόλουθα εργαστήρια:

Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων

- ✓ Εργαστήριο Τουριστικών Ερευνών και Μελετών, (Ε.Τ.Ε.Μ.) στη λειτουργία του οποίου συμμετέχει και το Τμήμα Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού
- ✓ Εργαστήριο Logistics και Προτυποποίησης Επιχειρησιακών Συστημάτων.
- ✓ Εργαστήριο Ποσοτικών Μεθόδων
- ✓ Εργαστήριο Διοίκησης, Επικοινωνίας και Καινοτόμου Εκπαίδευσης, (Ε.Δ.Ε.Κ.Ε.)
- ✓ Εργαστήριο Διοίκησης Τεχνολογίας και Καινοτομίας, (Ε.ΔΙ.ΤΕ.Κ.)

Τμήμα Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών

- ✓ Εργαστήριο Διοίκησης Ναυτιλιακών και Λιμενικών Επιχειρήσεων, (ΕΔΙΝΑΛΕ)
- ✓ Εργαστήριο Μεταφορών και Λήψης Απόφασης, (Ε.Μ.Λ.Α.)
- ✓ Εργαστήριο Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών, Γεωοικονομίας και Γεωπολιτικής, (Ε.Γ.Σ.Π.Γ.Γ.)
- ✓ Εργαστήριο Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών στη Ναυτιλία, τις Μεταφορές και τη Νησιωτική Ανάπτυξη, (Ε.ΠΛΗ.ΝΕ.Τ)
- ✓ Εργαστήριο Εφαρμοσμένης Οικονομικής και Χρηματοοικονομικής, (ΕΦ.Ο.Χ.)

Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης

- ✓ Εργαστήριο Διοίκησης Επιχειρήσεων και Λήψης Αποφάσεων, (ΔΕΛΑΠ)
- ✓ Εργαστήριο Συστημάτων Σχεδιασμού, Παραγωγής και Λειτουργιών, (ΣΥΣΠΑΛ)
- ✓ Εργαστήριο Ευφυούς Εξερεύνησης και Ανάλυσης Δεδομένων
- ✓ Εργαστήριο Εφαρμοσμένων Φυσικών και Υπολογιστικών Επιστημών
- ✓ Εργαστήριο Περιβαλλοντικής Ποιότητας και Τεχνολογίας

4.2 Έκδοση Επιστημονικών Περιοδικών και Διοργάνωση Συνεδρίων

Το Πανεπιστήμιο διοργανώνει συνέδρια και ημερίδες, όπου φοιτητές/τριες, διδάσκοντες/ουσες και στελέχη επιχειρήσεων ανταλλάσσουν απόψεις για το θέμα της σύνδεσης του Πανεπιστημίου με τις επιχειρήσεις, εξετάζουν την πορεία του θεσμού της πρακτικής άσκησης στα Τμήματα αλλά και του έργου της Επιτροπής Σύνδεσης γενικότερα και κάνουν προτάσεις για τη βελτίωσή τους.

Το Εργαστήριο Τουριστικών Ερευνών και Μελετών, (Ε.Τ.Ε.Μ.) εκδίδει το επιστημονικό περιοδικό "TOURISMOS" - International Multidisciplinary Refereed Journal of Tourism (<http://www.chios.aegean.gr/tourism/journal.htm>).

Το Ε.Τ.Ε.Μ. σε συνεργασία με το Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στον Τουρισμό του Πανεπιστημίου Αιγαίου από το 2000 έχει διοργανώσει τα εξής συνέδρια:

- ✓ ICSIMAT 2019: International Conference on Strategic Innovative Marketing and Tourism, Chios, Greece, July 17-21, 2019.
- ✓ IMIC 2017 International Conference: 5th Aegean University Tourism Conference and 13th IMIC Conference, "Tourism: Trends, Prospects and Implications for Enterprises and Destinations", 19-21 October 2017, Santorini, Greece.
- ✓ 3rd International Cesme – Chios History, Culture and Tourism Symposium, Izmir, Turkey, 3 – 5 November 2016.



- ✓ 5th International Scientific Conference: "Tourism Trends and Advances in the 21st Century", May 30-June 2, 2013, Rhodes, Greece.
- ✓ TRC Meeting 2013. 21-24 Μαρτίου 2013, Αθήνα. Πανεπιστήμιο Αιγαίου - Modul University Vienna.
- ✓ 4th International Scientific Conference "Planning for the future - Learning from the Past: Contemporary Development in Tourism, Travel & Hospitality", University of the Aegean, Rhodes Island, 3-5 April 2009.
- ✓ 24th EuroChrie Congress in Thessaloniki "In Search of Excellence for tomorrow's Tourism, Travel and Hospitality", EuroChrie and University of the Aegean, Thessaloniki, 25-28 October 2006.
- ✓ 2nd International Scientific Conference "Sustainable Tourism Development and the Environment", University of the Aegean, Chios Island, 2-5 October 2003.
- ✓ 1st International Scientific Conference "Tourism on Islands and Specific Destinations", University of the Aegean, Chios Island, 14-16 December 2000.

4.3 Γραφείο Διασύνδεσης και Επιτροπή Σύνδεσης με τις Επιχειρήσεις

Στη Σχολή Επιστημών της Διοίκησης η διασύνδεση των σπουδών με το επιχειρηματικό περιβάλλον επιτυγχάνεται μέσω των δράσεων που αναπτύσσει το Γραφείο Διασύνδεσης και η Επιτροπή Σύνδεσης με τις Επιχειρήσεις.

➤ Γραφείο Διασύνδεσης

Το Γραφείο Διασύνδεσης απευθύνεται αφενός στους/τις φοιτητές/τριες και στους/τις αποφοίτους που ενδιαφέρονται να ξεκινήσουν την επαγγελματική τους σταδιοδρομία και, αφετέρου, στις επιχειρήσεις και στους οργανισμούς του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα που αναζητούν υποψήφιους συνεργάτες και τους προσφέρει ένα εύρος υπηρεσιών, ως ακολούθως:

- ✓ Παρέχει πληροφορίες σχετικές με τη δράση οργανισμών και επιχειρήσεων της Ελλάδας και του εξωτερικού, στις οποίες θα μπορούσαν να απασχοληθούν φοιτητές/τριες και απόφοιτοι του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
- ✓ Προσφέρει συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα αναζήτησης εργασίας, όπως σύνταξη βιογραφικού σημειώματος (CV) και συμβουλές για προσωπικές συνεντεύξεις.
- ✓ Διατηρεί Τράπεζα Δεδομένων με βιογραφικά στοιχεία αποφοίτων και διπλωματούχων του Πανεπιστημίου μας.
- ✓ Ενημερώνει τους/τις φοιτητές/τριες σε θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και υποτροφιών, τόσο στη Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό.
- ✓ Διοργανώνει ημερίδες και σεμινάρια.



➤ Επιτροπή Σύνδεσης με τις Επιχειρήσεις

Η Επιτροπή προωθεί τη διασύνδεση και την επικοινωνία της Σχολής με τις επιχειρήσεις σε όλους τους εκπαιδευτικούς τομείς δράσης που απαιτείται συνεργασία των δύο μερών. Απαρτίζεται από διδάσκοντες και φοιτητές και φοιτήτριες καθώς και εκπροσώπους των παραγωγικών φορέων της χώρας. Βασικοί τομείς δράσης της Επιτροπής Σύνδεσης είναι οι εξής:

- ✓ Πρακτική εξάσκηση των φοιτητών/τριών σε επιχειρήσεις.
- ✓ Εκπαιδευτικές επισκέψεις σε επιχειρήσεις.
- ✓ Εβδομαδιαίες διαλέξεις στελεχών επιχειρήσεων στο Πανεπιστήμιο.
- ✓ Παρακολούθηση των νεότερων εξελίξεων στη διοίκηση των τουριστικών επιχειρήσεων, τη μελέτη και την εκπόνηση συγκεκριμένων περιπτώσεων επιχειρηματικής πρακτικής (case studies), την εκπόνηση διπλωματικών και μεταπτυχιακών εργασιών, την οργάνωση της μετεκπαίδευσης επιχειρηματικών στελεχών και την ανάπτυξη του προβληματισμού για την αναθεώρηση του προγράμματος σπουδών.
- ✓ Διοργάνωση συνεντεύξεων για εύρεση θέσεων απασχόλησης σε αποφοίτους της Σχολής.
- ✓ Σύνδεση διπλωματικών μεταπτυχιακών και διδακτορικών διατριβών με τις ανάγκες των ελληνικών επιχειρήσεων.

4.4 Πρακτική Άσκηση

Για την αφομοίωση των γνώσεων των φοιτητών/τριών του και τη βελτίωση των προοπτικών επαγγελματικής αποκατάστασης των αποφοίτων του, το Τμήμα Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού αναπτύσσει σειρά δραστηριοτήτων με σκοπό να φέρει σε άμεση επαφή τους φοιτητές/τριες με τους οργανισμούς και τις επιχειρήσεις στις οποίες μπορούν να απασχοληθούν, όπως εκδηλώσεις προβολής του Τμήματος και πρακτική άσκηση των φοιτητών/τριών.

Συγκεκριμένα, το Πρόγραμμα Σπουδών περιλαμβάνει δίμηνη υποχρεωτική Πρακτική Άσκηση σε φορείς της τουριστικής βιομηχανίας και σε Υπηρεσίες του δημοσίου τομέα και της τοπικής αυτοδιοίκησης, για την άμεση διασύνδεση των θεωρητικών και εργαστηριακών σπουδών των φοιτητών και φοιτητριών με την πρακτική εφαρμογή.

Τα πλεονεκτήματα της Πρακτικής Άσκησης συνοψίζονται:

- ✓ στη γνωριμία των φοιτητών/τριών με τους μελλοντικούς εργοδότες τους,
- ✓ στην απόκτηση μιας πρώτης εμπειρίας/προϋπηρεσίας και στην εξοικείωση των φοιτητών/τριών με τις παραγωγικές διαδικασίες,



- ✓ στην ανάληψη ευθυνών και την απόκτηση εμπειριών σε θέματα που σχετίζονται με επιχειρήσεις και οργανισμούς του ιδιωτικού και του δημόσιου τομέα που δραστηριοποιούνται στον τομέα του τουρισμού.

Η Επιτροπή Σύνδεσης του Τμήματος με Τουριστικές Επιχειρήσεις και Οργανισμούς, και ο/η Τμηματικός/ή Υπεύθυνος/η της Πρακτικής Άσκησης εργάζονται πάνω στην παροχή πληροφοριών σχετικών με τη δράση τουριστικών οργανισμών και επιχειρήσεων στην Ελλάδα και το εξωτερικό.

Το Τμήμα Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού συμμετέχει στο ιδρυματικό έργο «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Αιγαίου», το οποίο υλοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» και συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από Εθνικούς Πόρους.

4.5 Εκπαιδευτικές Επισκέψεις και Διαλέξεις Στελεχών Επιχειρήσεων

Στο πλαίσιο του προγράμματος των μαθημάτων προγραμματίζονται κάθε χρόνο εκπαιδευτικές επισκέψεις σε επιχειρήσεις και φορείς, με σκοπό τη στενότερη σύνδεση της θεωρητικής γνώσης με συγκεκριμένες πρακτικές, όπως αυτές αναπτύσσονται και υλοποιούνται από τις ίδιες τις επιχειρήσεις και τους οργανισμούς. Το πρόγραμμα των εκπαιδευτικών επισκέψεων ανακοινώνεται με την έναρξη των εξαμήνων κάθε ακαδημαϊκού έτους. Επίσης, στελέχη επιχειρήσεων και γενικότερα άτομα καταξιωμένα στον επαγγελματικό και κοινωνικό τους χώρο προσκαλούνται για διαλέξεις στο Τμήμα. Οι διαλέξεις αυτές απευθύνονται στους φοιτητές, αλλά και στην τοπική κοινωνία και αναφέρονται σε θέματα που άπτονται της οικονομικής και διοίκησης του τουρισμού, αλλά και του γενικότερου οικονομικού, κοινωνικού και τουριστικού περιβάλλοντος.

5. ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΙΟΥ

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου στεγάζει τα Τμήματά του σε κτήρια που βρίσκονται στο κέντρο της πόλης. Έτσι επιτυγχάνεται τόσο η διάσωση του ανεκτίμητου κτηριακού πλούτου των νήσων του Αιγαίου, όσο και η λειτουργική ένταξη του Πανεπιστημίου στις υπόλοιπες δραστηριότητες της πόλης που το φιλοξενεί. Χάρη και στην υποστήριξη της χιακής κοινωνίας, η λειτουργία των Σχολών ξεκίνησε να υποστηρίζεται από ανεπτυγμένη κτηριακή υποδομή και σύγχρονες εγκαταστάσεις, ενώ βρίσκονται σε εξέλιξη προγράμματα βελτίωσης και επέκτασης της υποδομής.

➤ Κτήρια Πανεπιστημιακής Μονάδας Χίου



Μιχάλειο κτήριο: Βρίσκεται στην οδό Μιχάλων 8, πρόκειται για το πρώην Μιχάλειο Ορφανοτροφείο, συνολικής επιφάνειας 3.069 τ.μ. Στεγάζει τον κύριο όγκο των εκπαιδευτικών και διοικητικών λειτουργιών της Σχολής, της Περιφερειακής Διεύθυνσης και του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων. Περιλαμβάνει πέντε αίθουσες διδασκαλίας (δύο μεγάλες και τρεις σεμιναρίων), την αίθουσα Συνελεύσεων, τη Βιβλιοθήκη και το Αναγνωστήριο, δύο Υπολογιστικά Κέντρα, Οπτικοακουστικό Εργαστήριο Ξένων γλωσσών, γραφεία διδασκόντων και διοικητικών υπηρεσιών, γραφεία συλλόγου φοιτητών κ.ά. Στον χώρο του Μιχαλίου κτηρίου βρίσκεται και το Αμφιθέατρο της Σχολής.

Κτήριο Κοραή: Βρίσκεται στην οδό Κοραή πλάι στη Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη «Αδαμάντιος Κοραής» και παραχωρήθηκε από το Δημοτικό Συμβούλιο Χίου. Στεγάζει τις εκπαιδευτικές και διοικητικές λειτουργίες του Τμήματος Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών, καθώς και ερευνητικές δραστηριότητες (εργαστήρια).

Κτήριο Κουντουριώτου: Βρίσκεται στην οδό Κουντουριώτου 22 και Σταματίου Πρωίου, στεγάζει εκπαιδευτικές, ερευνητικές και διοικητικές δραστηριότητες του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «ΝΑ.Μ.Ε.».

Καρράδειο κτήριο: Βρίσκεται στην οδό Μ. Λιβανού 54, παραχωρήθηκε από το Γυναικείο Σύνδεσμο «Φίλοι του Χιώτικου Χωριού» και στεγάζει τις διοικητικές λειτουργίες του Τμήματος Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού, των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών στη «Διοίκηση Επιχειρήσεων-MBA», «Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη-Executive MBA» και του Διατμηματικού Μεταπτυχιακού Προγράμματος «Στρατηγική Διοίκηση Τουριστικών Προορισμών και Επιχειρήσεων Φιλοξενίας» και εκπαιδευτικές λειτουργίες της ΣΕΔ.

Κτήριο Μουμούρη και κτήριο Μικέδη: Βρίσκονται στην οδό Ναυάρχου Κουντουριώτου 41 και 45 αντίστοιχα, στεγάζουν εκπαιδευτικές, ερευνητικές και διοικητικές λειτουργίες του Τμήματος Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης και των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών στην «Οικονομική και Διοίκηση για Μηχανικούς» και «Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης μέσω Έρευνας (ΜΕΔΜΟΔΕ)».

Οι Φοιτητικές Κατοικίες συνολικής επιφάνειας 4.200 τ.μ., σε κτήριο που παραχώρησε το Ιερόν Τάγμα Αγίου Παντελεήμονος, βρίσκονται σε παραλιακή τοποθεσία και σε απόσταση 5 χλμ. από το κέντρο της πόλης (περιοχή Τάγμα). Περιλαμβάνουν 6 κτίρια, με 179 μονόκλινα δωμάτια, που διαθέτουν ιδιαίτερο λουτρό, και κοινόχρηστους χώρους υποδοχής και κουζίνας ανά κτήριο. Μελλοντικά προβλέπεται η ανέγερση 4 ακόμη κτηρίων, ανεβάζοντας τη δυναμικότητα του συγκροτήματος συνολικά σε 329 δωμάτια.

6. ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ, (Τ.Ο.ΔΙ.Τ.)

Το Τμήμα δέχτηκε τους/τις πρώτους/ες 70 φοιτητές/τριες το ακαδημαϊκό έτος 2017-2018.

Στο πλαίσιο της αποστολής του, το Τμήμα Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού:

- ✓ Παρέχει ποιοτική εκπαίδευση σε προπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες στις επιστήμες που μελετούν την ανάπτυξη του τουρισμού σε τουριστικούς προορισμούς και τη διοίκηση των τουριστικών επιχειρήσεων, δημιουργώντας ένα μελλοντικό σώμα επιστημόνων με ευρεία επιστημονική γνώση και αναπτυγμένες δεξιότητες εφαρμογής της σε πρακτικά ζητήματα.
- ✓ Παράγει νέα γνώση στις επιστήμες που εξετάζουν το τουριστικό φαινόμενο και τη διοίκηση τουριστικών επιχειρήσεων, μέσω της έρευνας και της εμπειρικής εφαρμογής.
- ✓ Ενισχύει και υποστηρίζει το επιστημονικό και επαγγελματικό δυναμικό σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό και διεθνές επίπεδο, στις επιστήμες που εξετάζουν το τουριστικό φαινόμενο και τη διοίκηση τουριστικών επιχειρήσεων.

Οι απόφοιτοι του Τμήματος Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού πρόκειται να είναι επιστήμονες ικανοί/ές να αντεπεξέρχονται στις ανάγκες της διεθνούς αγοράς σε θέματα οικονομίας και διοίκησης τουρισμού καθώς και σε ζητήματα που αφορούν στις ανάγκες των τουριστικών επιχειρήσεων.

6.1 Δομή, Στελέχωση και Λειτουργία του Τ.Ο.ΔΙ.Τ.

➤ Όργανα του Τμήματος

Όργανα του Τμήματος είναι η Προσωρινή Γενική Συνέλευση και ο/η εκάστοτε Πρόεδρος. Ανώτατο όργανο του Τμήματος αποτελεί η Προσωρινή Γενική Συνέλευση η οποία καθορίζει τις βασικές αρχές λειτουργίας του Τμήματος και σε αυτήν συμμετέχουν: ο/η Πρόεδρος και Αναπληρωτής Πρόεδρος, τα μέλη ΔΕΠ, οι εκπρόσωποι των φοιτητών σε ποσοστό 15% του συνόλου των μελών της Προσωρινής Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος και τρεις (3) εκπρόσωποι, ένας (1) ανά κατηγορία από τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος. Τα όργανα του Τμήματος υποστηρίζει η Γραμματεία.

➤ Προσωρινή Γενική Συνέλευση

Τα μέλη της Προσωρινής Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού είναι:



- Χρυσή Βιτσιλάκη, Πρυτάνισσα Πανεπιστημίου Αιγαίου, Καθηγήτρια του Τμήματος Επιστημών της Προσχολικής Αγωγής και του Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού του Πανεπιστημίου Αιγαίου, Πρόεδρος
- Δημήτριος Λαγός, Καθηγητής του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου, Αναπληρωτής Πρόεδρος
- Μαρία Λεκάκου, Κοσμήτορας Σχολής Επιστημών της Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου, Καθηγήτρια του Τμήματος Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Αιγαίου
- Ανδρέας Παπαθεοδώρου, Καθηγητής του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου
- Θεόδωρος Σταυρινούδης, Αναπληρωτής Καθηγητής του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου
- Πανωραία Πουλάκη, ΕΔΙΠ
- Ευαγγελία Πρωΐου, ΕΤΕΠ

➤ Πρόεδρος

Ο/η Πρόεδρος του Τμήματος και ο Αναπληρωτής που τον αντικαθιστά σε περιπτώσεις απουσίας ή κωλύματος, εκλέγονται κάθε δύο χρόνια. Ο Αναπληρωτής ορίζεται με απόφαση του Προέδρου.

Ο/η Πρόεδρος του Τμήματος:

- ✓ Συγκαλεί την Προσωρινή Γενική Συνέλευση του Τμήματος, καταρτίζει την ημερήσια διάταξή τους και προεδρεύει των εργασιών τους.
- ✓ Εισηγείται στην Προσωρινή Γενική Συνέλευση του Τμήματος για τα θέματα της αρμοδιότητάς της.
- ✓ Τηρεί μητρώα επιστημονικής δραστηριότητας κάθε μέλους του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού.
- ✓ Μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων της Προσωρινής Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος.
- ✓ Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων και προϋσταται των υπηρεσιών του Τμήματος.
- ✓ Ορίζει τον αναπληρωτή του.

➤ Προσωπικό ΤΟΔΙΤ

Οι λειτουργίες του Τμήματος Οικονομικής και Διοίκησης υποστηρίζονται από το διοικητικό προσωπικό, που είναι αρμόδιο για την οργάνωση και λειτουργία του Τμήματος και το διδακτικό προσωπικό το οποίο αναλαμβάνει τη διδασκαλία των μαθημάτων και τη διεξαγωγή ερευνητικής δραστηριότητας. Στο Τμήμα υπάρχει άριστη συνεργασία και άμεση επαφή των



φοιτητών και φοιτητριών με τους διδάσκοντες και το διοικητικό προσωπικό. Οι φοιτητές και φοιτήτριες μπορούν να συναντούν τους καθηγητές τους στα γραφεία τους, σε συγκεκριμένες ημέρες και ώρες και να συζητούν την πρόοδό τους στα μαθήματα, να λύνουν απορίες τους, ή να συζητούν για προοπτικές μετά την αποφοίτηση. Παράλληλα, οι υπηρεσίες δέχονται καθημερινά τους φοιτητές και φοιτήτριες και όλα τα αιτήματά τους διεκπεραιώνονται με ταχύτατο τρόπο.

➤ **Ακαδημαϊκό Προσωπικό**

Το ακαδημαϊκό έργο διεκπεραιώνεται από μέλη Δ.Ε.Π., το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (Ε.Ε.Π.), το Ειδικό Διδακτικό Προσωπικό (Ε.ΔΙ.Π.) και το Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό (Ε.Τ.Ε.Π). Στο πλαίσιο των καθηκόντων τους οι πανεπιστημιακοί δάσκαλοι και ερευνητές προστατεύονται από την αρχή της ακαδημαϊκής ελευθερίας, ενώ οφείλουν να τηρούν και να περιφρουρούν τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας.

➤ **Μέλη Δ.Ε.Π.**

Τα μέλη Δ.Ε.Π. εκλέγονται και διορίζονται, αναλόγως των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων τους, σε τέσσερις βαθμίδες, που έχουν κατά ιεραρχική σειρά ως εξής: Καθηγητής, Αναπληρωτής Καθηγητής, Επίκουρος Καθηγητής και Λέκτορας. Οι Καθηγητές και Αναπληρωτές Καθηγητές είναι μόνιμοι, οι Επίκουροι Καθηγητές και οι Λέκτορες υπηρετούν με ορισμένη θητεία. Οι Επίκουροι Καθηγητές είναι δυνατόν να καταστούν μόνιμοι, ύστερα από ειδική κρίση.

Το έργο των μελών Δ.Ε.Π. είναι εκπαιδευτικό, ερευνητικό και διοικητικό:

- ✓ Το εκπαιδευτικό έργο περιλαμβάνει τη διδασκαλία, ήτοι: διεξαγωγή πανεπιστημιακών παραδόσεων, οργάνωση, επίβλεψη ή και διεξαγωγή φροντιστηρίων και εργαστηρίων, επίβλεψη διπλωματικών εργασιών, έλεγχο και βαθμολογία των επιδόσεων των φοιτητών κ.λπ.
- ✓ Το ερευνητικό έργο περιλαμβάνει τη μελέτη και επεξεργασία επιλεγμένων επιστημονικών θεμάτων με σκοπό την προαγωγή της γνώσης σε συγκεκριμένο πεδίο της επιστήμης, τη διοργάνωση επιστημονικών συναντήσεων (συμπόσια, ημερίδες, συνέδρια κ.ο.κ), τη δημοσίευση ερευνητικών πορισμάτων με τη μορφή επιστημονικών άρθρων και μονογραφιών, και την επίβλεψη διδακτορικών διατριβών. Η έρευνα, βασική ή εφαρμοσμένη, μπορεί να διεξάγεται είτε στο πλαίσιο χρηματοδοτούμενων ερευνητικών προγραμμάτων, είτε αυτοτελώς.
- ✓ Το διοικητικό έργο περιλαμβάνει κυρίως τη συμμετοχή στην επεξεργασία και τη λήψη αποφάσεων από τα πανεπιστημιακά όργανα και τη συμμετοχή στο έργο ειδικών



επιτροπών ή ομάδων εργασίας, που είναι δυνατό να συγκροτούνται για την προώθηση επιμέρους θεμάτων.

Το διδακτικό προσωπικό του Τμήματος, κατά την τρέχουσα ακαδημαϊκή περίοδο, είναι το ακόλουθο:

ΜΕΛΗ Δ.Ε.Π.			
Επίθετο	Όνομα	Βαθμίδα/Τμήμα	Γνωστικό Αντικείμενο
Λαγός	Δημήτριος	Καθηγητής/Τ.Δ.Ε.	Τουριστική Οικονομική- Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων
Παπαθεοδώρου	Ανδρέας	Καθηγητής/Τ.Δ.Ε.	Βιομηχανική και Χωρική Οικονομική με Έμφαση στον Τουρισμό
Σταυρινούδης	Θεόδωρος	Αναπληρωτής Καθηγητής/Τ.Δ.Ε.	Διοίκηση των Τουριστικών Επιχειρήσεων
Ανδρικόπουλος	Ανδρέας	Αναπληρωτής Καθηγητής/Τ.Δ.Ε.	Χρηματοοικονομική
Ρουμελιώτης	Μιχαήλ	Επίκουρος Καθηγητής/Τ.Δ.Ε.	Θεωρία δικαίου, δίκαιο των συμβάσεων και επιχειρηματική ηθική
Λιάγκουρας	Γεώργιος	Αναπληρωτής Καθηγητής/Τ.Μ.Ο.Δ.	Οικονομική Ανάλυση
Κωνσταντόπουλος	Νικόλαος	Καθηγητής/Τ.Δ.Ε.	Διοίκηση και Οργάνωση Επιχειρήσεων
Γαβαλάς	Δημήτριος	Μέλος ΔΕΠ υπό διορισμό/Τ.Ν.Ε.Υ.	

➤ **Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (Ε.Ε.Π.)**

Τα μέλη της κατηγορίας του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) επιτελούν ειδικό εκπαιδευτικό/διδακτικό έργο στα Α.Ε.Ι. και μπορεί να ανατίθεται σε αυτά αυτοδύναμο διδακτικό έργο. Στην κατηγορία αυτή ανήκει το εκπαιδευτικό προσωπικό που διδάσκει ξένες γλώσσες ή την ελληνική γλώσσα ως ξένη, φυσική αγωγή, σχέδιο, καθώς επίσης καλές και εφαρμοσμένες τέχνες.

Στο Τμήμα Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού προσφέρονται μαθήματα Αγγλικής Γλώσσας από δύο μέλη Ε.Ε.Π. και είναι τα ακόλουθα:

Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (Ε.Ε.Π.)

Επίθετο	Όνομα	Γνωστικό Αντικείμενο
Σούκας	Γεώργιος	Αγγλική Γλώσσα
Τσατσαρώνης	Γεώργιος	Αγγλική Γλώσσα

➤ Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό (Ε.ΔΙ.Π.)

Τα μέλη της κατηγορίας του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού που (Ε.ΔΙ.Π.) επιτελούν εργαστηριακό/εφαρμοσμένο διδακτικό έργο στα Α.Ε.Ι., το οποίο συνίσταται κατά κύριο λόγο στη διεξαγωγή εργαστηριακών και κλινικών ασκήσεων, καθώς επίσης και στη διεξαγωγή πρακτικών ασκήσεων στα πεδία εφαρμογής των οικείων επιστημών. Τα μέλη Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος και της Σχολής Επιστημών της Διοίκησης έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Τμήμα και είναι τα ακόλουθα:

Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό (Ε.ΔΙ.Π.)

Επίθετο	Όνομα	Γνωστικό Αντικείμενο
Πουλάκη	Πανωραία	Διοίκηση και Ανάπτυξη Ειδικών και Εναλλακτικών Μορφών Τουρισμού
Κουφοδόνης	Ιάσων Νικόλαος	Νέες τεχνολογίες, Διοίκηση και Τουρισμό
Κυριακάκη	Άννα	Ανάπτυξη, Διοίκηση και Πολιτική του Τουρισμού
Ντουμή	Μαρία	Ποσοτικές Μέθοδοι στην Περιφερειακή Ανάλυση και τον Τουρισμό
Σαλαμούρα	Μαρία	Διοίκηση Μάρκετινγκ

➤ Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό (Ε.Τ.Ε.Π.)

Τα μέλη της κατηγορίας του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) παρέχουν έργο υποδομής στην εν γένει λειτουργία των Α.Ε.Ι., προσφέροντας εξειδικευμένες τεχνικές εργαστηριακές υπηρεσίες για την αρτιότερη εκτέλεση του εκπαιδευτικού, ερευνητικού και εφαρμοσμένου έργου τους.



Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό (Ε.Τ.Ε.Π.)

Επίθετο	Όνομα	Γνωστικό Αντικείμενο
Πρωίου	Ευαγγελία	Τουρισμός και Περιφερειακή Ανάπτυξη

➤ Ακαδημαϊκοί / Πανεπιστημιακοί Υπότροφοι Τμήματος (Έκτακτο Διδακτικό Προσωπικό)

Οι διδάσκοντες αυτής της κατηγορίας είναι διδάκτορες, προσλαμβάνονται και κατατάσσονται σε συγκεκριμένη μισθολογική αντιστοιχία προς τις βαθμίδες των μελών ΔΕΠ, ανάλογα με τα τυπικά και ουσιαστικά τους προσόντα. Το έργο του έκτακτου διδακτικού προσωπικού είναι κατά βάση εκπαιδευτικό.

Ακαδημαϊκοί/Πανεπιστημιακοί Υπότροφοι Τμήματος (Έκτακτο Διδακτικό Προσωπικό)

Επίθετο	Όνομα	Γνωστικό Αντικείμενο
Γιαννόπουλος	Αντώνιος	Τουριστικοί Προορισμοί και Οικονομία
Κακαρούγκας	Χρήστος	Διαχείριση και Χρηματοδότηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Διεθνή Συστήματα Κρατήσεων
Κόντης	Αλέξιος-Πατάπιος	Τουριστικό Μάρκετινγκ και Επιχειρηματικότητα
Κωνσάντογλου	Μαρία	Τουριστική Γεωγραφία
Μαρινάκος	Κωνσταντίνος	Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Επιχειρησιακών Λειτουργιών
Σκούλτσος	Σοφοκλής	Τουρισμός και Κοινωνία

➤ Διοικητικές Υπηρεσίες

Στην ακαδημαϊκή μονάδα του Πανεπιστημίου Αιγαίου με έδρα τη Χίο, λειτουργούν διοικητικές υπηρεσίες της Περιφερειακής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης.

Οι υπηρεσίες που κατ' εξοχήν εξυπηρετούν τους/τις φοιτητές/τριες είναι:

- ✓ Οι Γραμματείες Φοιτητών των Τμημάτων
- ✓ Η υπηρεσία Φοιτητικής Μέριμνας

Η υπηρεσία Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών/τριών.



Οι διοικητικές υπηρεσίες της Περιφερειακής Δ/σης Χίου διευθύνονται από τον Αναπληρωτή Προϊστάμενο κ. Φώτη Σιδηροφάγη.

Διοικητικό Προσωπικό		
Επίθετο	Όνομα	Θέση
Γαϊτάνου	Αγγελική	Προϊσταμένη Γραμματείας Τμήματος
Σταθάκου	Μαρία	Γραμματεία Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών

➤ Φοιτητικός Σύλλογος

Ο Σύλλογος Φοιτητών του Τμήματος Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού ιδρύθηκε στις 14 Μαΐου του 2018 από τους πρώτους φοιτητές και φέρει το όνομα ο «ΟΜΗΡΟΣ». Σκοπός του είναι η συμμετοχή, η συσπείρωση και η οργάνωση των φοιτητών για τη μελέτη των δυσκολιών που αντιμετωπίζουν κατά την διάρκεια των σπουδών τους. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου ορίζεται κάθε χρόνο μέσα από τη διεξαγωγή των φοιτητικών εκλογών και σύμφωνα με το καταστατικό του. Απαρτίζεται από μέλη τα οποία εκπροσωπούν τους φοιτητές, εκτός των άλλων δραστηριοτήτων και υποχρεώσεών τους, σε διάφορα συλλογικά όργανα, όπως τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου, τη Συνέλευση του Τμήματος, την Ε.Φ.Ε.Ε. (Εθνική Φοιτητική Ένωση Ελλάδας) κ. ά. Ο Σύλλογος διοργανώνει πολιτιστικές εκδηλώσεις, μέσα από τις διάφορες ομάδες μπάσκετ, θεάτρου, μουσικής, ποδοσφαίρου, χορού, ιστιοπλοΐας κ.ά.

Ανώτατο όργανο του συλλόγου είναι η Γενική Συνέλευση των φοιτητών, στην οποία έχουν δικαίωμα ψήφου όσοι είναι εγγεγραμμένοι στον Φοιτητικό Σύλλογο, δηλαδή όλα τα μέλη του Τμήματος. Μέσα από τη Γενική Συνέλευση οι φοιτητές πληροφορούνται για τα θέματα που τους απασχολούν (π.χ. επίπεδο σπουδών, διευκολύνσεις της διαμονής στη Χίο, κ.ά.).

Ο Φοιτητικός Σύλλογος είναι συνεχώς στη διάθεση όλων των φοιτητών/τριών, για οποιοδήποτε θέμα τους απασχολεί. Το γραφείο του Συλλόγου "ΟΜΗΡΟΣ" βρίσκεται στο Αμφιθέατρο του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

7. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

➤ Ακαδημαϊκό Έτος – Εξάμηνα Σπουδών

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει κάθε χρόνο την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου. Κάθε ακαδημαϊκό έτος περιλαμβάνει δύο εξάμηνα σπουδών: το χειμερινό και το εαρινό. Το χειμερινό εξάμηνο αρχίζει το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Σεπτεμβρίου και το εαρινό λήγει το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Ιουνίου. Οι ακριβείς ημερομηνίες καθορίζονται



από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου στο πλαίσιο του ετήσιου προγραμματισμού. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον 13 πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας.

Ακαδημαϊκό ημερολόγιο για το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020

Περίοδος ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών και εξετάσεων (Σεπτεμβρίου)	Από 02.09.2019 έως και 27.09.2019 Ως ημερομηνία ανακήρυξης πτυχιούχου/ διπλωματούχου ορίζεται η 27η Σεπτεμβρίου 2019. Καταχώρηση βαθμολογίας από διδάσκοντες/ουσες έως και 07.10.2019.
ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2019-2020	Από 30.09.2019 έως και 10.01.2020 (Περιλαμβάνονται 13 εβδομάδες μαθημάτων και 2 εβδομάδες διακοπών των Χριστουγέννων από 24.12.2019 έως και 06.01.2020).
Περίοδος ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών και εξετάσεων χειμερινού εξαμήνου	Από 13.01.2020 έως και 07.02.2020 (Προτείνεται η πρώτη εβδομάδα ως εβδομάδα αναπληρώσεων μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών αναγκών, εφόσον κρίνεται σκόπιμο) Ως ημερομηνία ανακήρυξης πτυχιούχου/ διπλωματούχου για την περίοδο ορίζεται η 7η Φεβρουαρίου 2020. Καταχώρηση βαθμολογίας από διδάσκοντες/ουσες έως και 17.02.2020.
ΕΑΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2019-2020	Από 10.02.2020 έως και 22.05.2020 (Περιλαμβάνονται 13 εβδομάδες μαθημάτων και 2 εβδομάδες διακοπών του Πάσχα από 13.04.2020 έως και 26.04.2020).
Περίοδος ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών και εξετάσεων εαρινού εξαμήνου	Από 25.05.2020 έως και 19.06.2020 (Προτείνεται η πρώτη εβδομάδα ως εβδομάδα αναπληρώσεων μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών αναγκών, εφόσον κρίνεται σκόπιμο). Ως ημερομηνία ανακήρυξης πτυχιούχου/



	<p>διπλωματούχου για την περίοδο ορίζεται η 19η Ιουνίου 2020.</p> <p>Καταχώρηση βαθμολογίας από διδάσκοντες/ουσες έως και 29.06.2020</p>
--	--

Αργίες:

28/10/2019 Εθνική εορτή

Τοπική εορτή: Λέσβου (08/11, 17/02), Χίου (11/11, 22/07), Ρόδου (07/03, 14/11), Σάμου (06/08, 11/11), Σύρου (13/11, 06/12), Λήμνου (07/09, 8/10)

17/11/2019 Επέτειος Πολυτεχνείου

30/01/2020 Εορτή Τριών Ιεραρχών

02/03/2020 Καθαρά Δευτέρα

25/03/2020 Εθνική εορτή

01/05/2020 Πρωτομαγιά

Ημέρα διεξαγωγής των φοιτητικών εκλογών

08/06/2020 Εορτή Αγίου Πνεύματος

7.1 Στόχοι του Προγράμματος Σπουδών

Ένα πρόγραμμα πανεπιστημιακών σπουδών επιδιώκει δύο βασικούς στρατηγικούς στόχους:

- 1) Να εξοπλίσει τους/τις φοιτητές/τριες με τις ουσιαστικές γνώσεις που απαιτεί η επιστημονική και επαγγελματική προοπτική τους, και
- 2) Να τους βοηθήσει να αποκτήσουν μια ολοκληρωμένη αντίληψη για το επιστημονικό ήθος και την κοινωνική ευθύνη του επιστήμονα.

Το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού (Τ.Ο.ΔΙ.Τ.) αποβλέπει στην υλοποίηση των ανωτέρω στόχων και αποσκοπεί στην παροχή ολοκληρωμένης προετοιμασίας ως προς τον επαγγελματικό προσανατολισμό του φοιτητή. Με την περάτωση των σπουδών του, ο/η απόφοιτος/η είναι εξοπλισμένος, τόσο με τις θεωρητικές γνώσεις, όσο και με τη στοιχειώδη απαραίτητη πρακτική εμπειρία, που θα του επιτρέψει να κάνει ένα σωστό ξεκίνημα επαγγελματικής σταδιοδρομίας, μέσα σε συνθήκες ανταγωνισμού και άμιλλας. Αυτό το χαρακτηριστικό του προγράμματος εμφανίζεται και στη λογική της διαδοχής των μαθημάτων, αλλά και στην ποικιλία των συνδυασμών, που επιτρέπει στον φοιτητή να προσαρμόσει το ειδικό πρόγραμμα σπουδών του στις ατομικές προοπτικές και επιθυμίες του.

7.2 Πρόγραμμα Σπουδών

Ισχύει για τους εγγραφέντες από το ακαδημαϊκό έτος 2017-18 και ακολούθως.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2019-2020				
Α' ΕΤΟΣ				
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ (χειμερινό)				
Τίτλος Μαθήματος στην Ελληνική Γλώσσα	Κατηγορία (Υποχρεωτικά, Κατ' Επιλογή Υποχρεωτικά, Προαιρετικά)	Διδακτικές Μονάδες	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)	Γλώσσα Διδασκαλίας
Εισαγωγή στην Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων	Υποχρεωτικό	3	5	Ελληνική
Εισαγωγή στην Οικονομική	Υποχρεωτικό	3	6	Ελληνική
Εισαγωγή στον Τουρισμό	Υποχρεωτικό	3	5	Ελληνική
Γενική Λογιστική	Υποχρεωτικό	3	5	Ελληνική
Ξένη Γλώσσα Αγγλικά Α'	Υποχρεωτικό	3	4	Αγγλική
Τουριστική και Ταξιδιωτική Βιομηχανία	Κατ' Επιλογή Υποχρεωτικό	3	5	Ελληνική
Τυπολογίες και Χαρακτηριστικά Τουριστικών Προορισμών	Κατ' Επιλογή Υποχρεωτικό	3	5	Ελληνική

Α' ΕΤΟΣ				
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ (εαρινό)				
Τίτλος Μαθήματος στην Ελληνική Γλώσσα	Κατηγορία (Υποχρεωτικά, Κατ' Επιλογή Υποχρεωτικά, Προαιρετικά)	Διδακτικές Μονάδες	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)	Γλώσσα Διδασκαλίας
Οργάνωση και Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων	Υποχρεωτικό	3	5	Ελληνική
Εισαγωγή στο Τουριστικό Μάρκετινγκ	Υποχρεωτικό	3	5	Ελληνική
Κοινωνιολογία	Υποχρεωτικό	3	5	Ελληνική
Ξένη Γλώσσα, Αγγλικά Β' στη Διοίκηση των Τουριστικών Επιχειρήσεων	Υποχρεωτικό	3	5	Αγγλική
Ελεύθερος Χρόνος και Τουρισμός	Κατ' Επιλογή Υποχρεωτικό	3	5	Ελληνική
Τουρισμός και Ελληνική Οικονομία	Κατ' Επιλογή Υποχρεωτικό	3	5	Ελληνική



Κοινωνική Ευθύνη των Επιχειρήσεων	Κατ' Επιλογή Υποχρεωτικό	3	5	Ελληνική
-----------------------------------	--------------------------	---	---	----------

Β' ΕΤΟΣ				
Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ (χειμερινό)				
Τίτλος Μαθήματος στην Ελληνική Γλώσσα	Κατηγορία (Υποχρεωτικά, Κατ' Επιλογή Υποχρεωτικά, Προαιρετικά)	Διδακτικές Μονάδες	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)	Γλώσσα Διδασκαλίας
Τουριστική Οικονομική	Υποχρεωτικό	3	5	Ελληνική
Εισαγωγή στο Δίκαιο	Υποχρεωτικό	3	5	Ελληνική
Βιομηχανική Οικονομική	Υποχρεωτικό	3	5	Ελληνική
Στατιστική	Υποχρεωτικό	3	5	Ελληνική
Μαθηματικά	Κατ' Επιλογή Υποχρεωτικό	3	5	Ελληνική
Διοίκηση Επιχειρησιακών Λειτουργιών	Κατ' Επιλογή Υποχρεωτικό	3	5	Ελληνική
Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης	Κατ' Επιλογή Υποχρεωτικό	3	5	Ελληνική

Β' ΕΤΟΣ				
Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ (εαρινό)				
Τίτλος Μαθήματος στην Ελληνική Γλώσσα	Κατηγορία (Υποχρεωτικά, Κατ' Επιλογή Υποχρεωτικά, Προαιρετικά)	Διδακτικές Μονάδες	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)	Γλώσσα Διδασκαλίας
Χρηματοοικονομική Διοίκηση	Υποχρεωτικό	3	5	Ελληνική
Θεωρητικές Προσεγγίσεις και Πολιτικές στον Τουρισμό	Υποχρεωτικό	3	5	Ελληνική
Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων	Υποχρεωτικό	3	5	Ελληνική
Ελληνική Τουριστική Ανάπτυξη	Υποχρεωτικό	3	5	Ελληνική
Διεθνής Οικονομική	Κατ' Επιλογή Υποχρεωτικό	3	5	Ελληνική
Διοίκηση Ολικής Ποιότητας	Κατ' Επιλογή Υποχρεωτικό	3	5	Ελληνική
Επιχειρηματικότητα	Κατ' Επιλογή Υποχρεωτικό	3	5	Ελληνική

Γ' ΕΤΟΣ				
Ε' ΕΞΑΜΗΝΟ (χειμερινό)				
Τίτλος Μαθήματος στην Ελληνική Γλώσσα	Κατηγορία (Υποχρεωτικά, Κατ' Επιλογή Υποχρεωτικά, Προαιρετικά)	Διδακτικές Μονάδες	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)	Γλώσσα Διδασκαλίας



Κοινά Μαθήματα των Κατευθύνσεων «Σχεδιασμός και Πολιτική του Τουρισμού» και «Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων»				
Τουριστικό Μάρκετινγκ	Υποχρεωτικό	3	5	Ελληνική
Οργάνωση και Διοίκηση Ειδικών και Εναλλακτικών Μορφών Τουρισμού	Υποχρεωτικό	3	5	Ελληνική
Τουριστική Νομοθεσία	Υποχρεωτικό	3	4	Ελληνική
Κατ' Επιλογή Υποχρεωτικό Μάθημα Κατεύθυνσης	Κατ' Επιλογή Υποχρεωτικό	3	6	Ελληνική
Υποχρεωτικά Μαθήματα της Κατεύθυνσης «Σχεδιασμός και Πολιτική του Τουρισμού»				
Οικονομικός και Φυσικός Σχεδιασμός Τουρισμού	Υποχρεωτικό	3	5	Ελληνική
Τουρισμός και Περιφερειακή Ανάπτυξη	Υποχρεωτικό	3	5	Ελληνική
Υποχρεωτικά Μαθήματα της Κατεύθυνσης «Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων»				
Διαχείριση Απόδοσης	Υποχρεωτικό	3	5	Ελληνική
Περιφερειακή Ανάπτυξη	Υποχρεωτικό	3	5	Ελληνική

Γ' ΕΤΟΣ				
ΣΤ' ΕΞΑΜΗΝΟ (εαρινό)				
Τίτλος Μαθήματος στην Ελληνική Γλώσσα	Κατηγορία (Υποχρεωτικά, Κατ' Επιλογή Υποχρεωτικά, Προαιρετικά)	Διδακτικές Μονάδες	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)	Γλώσσα Διδασκαλίας
Κοινά Μαθήματα των Κατευθύνσεων «Σχεδιασμός και Πολιτική του Τουρισμού» και «Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων»				
Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών στον Τουρισμό	Υποχρεωτικό	3	6	Ελληνική
Έρευνα Τουριστικής Αγοράς	Υποχρεωτικό	3	6	Ελληνική
Κατ' Επιλογή Υποχρεωτικό Μάθημα Κατεύθυνσης	Κατ' Επιλογή Υποχρεωτικό	3	6	Ελληνική
Υποχρεωτικά Μαθήματα της Κατεύθυνσης «Σχεδιασμός και Πολιτική του Τουρισμού»				
Διαχείριση Κρίσεων στον Τουρισμό	Υποχρεωτικό	3	6	Ελληνική
Διαχείριση Τουριστικών Προορισμών	Υποχρεωτικό	3	6	Ελληνική
Υποχρεωτικά Μαθήματα της Κατεύθυνσης «Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων»				
Οικονομική και Διοίκηση Εκδηλώσεων	Υποχρεωτικό	3	6	Ελληνική
Διοίκηση και Διαχείριση Επιχειρήσεων Φιλοξενίας	Υποχρεωτικό	3	6	Ελληνική

Δ' ΕΤΟΣ				
Ζ' ΕΞΑΜΗΝΟ (χειμερινό)				
Τίτλος Μαθήματος στην Ελληνική Γλώσσα	Κατηγορία (Υποχρεωτικά, Κατ' Επιλογή)	Διδακτικές Μονάδες	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)	Γλώσσα Διδασκαλίας



	Υποχρεωτικά, Προαιρετικά)			
Μαθήματα της Κατεύθυνσης «Σχεδιασμός και Πολιτική του Τουρισμού»				
Τουριστική Ανάπτυξη και Πολιτική	Υποχρεωτικό	3	6	Ελληνική
Περιβαλλοντική Διαχείριση και Σχεδιασμός του Τουρισμού	Υποχρεωτικό	3	6	Ελληνική
Μεταφορές και Τουρισμός	Υποχρεωτικό	3	6	Ελληνική
Πολιτιστική Κληρονομιά και Τουρισμός	Υποχρεωτικό	3	6	Ελληνική
Κατ' Επιλογή Υποχρεωτικό Μάθημα Κατεύθυνσης	Κατ' Επιλογή Υποχρεωτικό	3	6	Ελληνική
Μαθήματα της Κατεύθυνσης «Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων»				
Μέθοδοι Έρευνας στον Τουρισμό	Υποχρεωτικό	3	6	Ελληνική
Διοίκηση Λειτουργιών Επιχειρήσεων Φιλοξενίας	Υποχρεωτικό	3	6	Ελληνική
Ξενοδοχειακή Λογιστική	Υποχρεωτικό	3	6	Ελληνική
Ηλεκτρονικό Εμπόριο και Τουριστικές Επιχειρήσεις	Υποχρεωτικό	3	6	Ελληνική
Κατ' Επιλογή Υποχρεωτικό Μάθημα Κατεύθυνσης	Κατ' Επιλογή Υποχρεωτικό	3	6	Ελληνική

Δ' ΕΤΟΣ				
Η' ΕΞΑΜΗΝΟ (εαρινό)				
Τίτλος Μαθήματος στην Ελληνική Γλώσσα	Κατηγορία (Υποχρεωτικά, Κατ' Επιλογή Υποχρεωτικά, Προαιρετικά)	Διδακτικές Μονάδες	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)	Γλώσσα Διδασκαλίας
Μαθήματα της Κατεύθυνσης «Σχεδιασμός και Πολιτική του Τουρισμού»				
Τουριστική Κοινωνιολογία	Υποχρεωτικό	3	6	Ελληνική
Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών στον Τουρισμό	Υποχρεωτικό	3	6	Ελληνική
Μαθήματα της Κατεύθυνσης «Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων»				
Κανάλια Διανομής στον Τουρισμό	Υποχρεωτικό	3	6	Ελληνική
Στρατηγική Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων	Υποχρεωτικό	3	6	Ελληνική
Κοινά Μαθήματα των Κατευθύνσεων «Σχεδιασμός και Πολιτική του Τουρισμού» και «Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων»				
Κατ' Επιλογή Υποχρεωτικό Μάθημα Κατεύθυνσης	Κατ' Επιλογή Υποχρεωτικό	3	6	Ελληνική
Πρακτική Άσκηση	Υποχρεωτικό	3	6	Ελληνική
Πτυχιακή Εργασία	Υποχρεωτικό	3	6	Ελληνική

Κατ' Επιλογή Υποχρεωτικά Μαθήματα των Κατευθύνσεων «Σχεδιασμός και Πολιτική του

Τουρισμού» και «Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων»				
Τίτλος Μαθήματος στην Ελληνική Γλώσσα	Κατηγορία (Υποχρεωτικά, Κατ' Επιλογή Υποχρεωτικά, Προαιρετικά)	Διδακτικές Μονάδες	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)	Γλώσσα Διδασκαλίας
Ποσοτικές Μέθοδοι στη Χωρική Ανάλυση	Κατ' Επιλογή Υποχρεωτικό	3	6	Ελληνική
Επιχειρησιακή Έρευνα	Κατ' Επιλογή Υποχρεωτικό	3	6	Ελληνική
Χρηματοδότηση Τουριστικών Επιχειρήσεων	Κατ' Επιλογή Υποχρεωτικό	3	6	Ελληνική
Συμπεριφορά Καταναλωτή	Κατ' Επιλογή Υποχρεωτικό	3	6	Ελληνική
Διαπολιτισμική Επικοινωνία	Κατ' Επιλογή Υποχρεωτικό	3	6	Ελληνική
Διοίκηση Ταξιδιωτικών Οργανισμών	Κατ' Επιλογή Υποχρεωτικό	3	6	Ελληνική
Τουρισμός και Αειφόρος Ανάπτυξη	Κατ' Επιλογή Υποχρεωτικό	3	6	Ελληνική
Τουριστική Γεωγραφία	Κατ' Επιλογή Υποχρεωτικό	3	6	Ελληνική
Στρατηγικός Σχεδιασμός Τουρισμού	Κατ' Επιλογή Υποχρεωτικό	3	6	Ελληνική
Διεθνές Ξενοδοχειακό Μάρκετινγκ	Κατ' Επιλογή Υποχρεωτικό	3	6	Ελληνική
Προβολή και Προώθηση Τουριστικών Επιχειρήσεων	Κατ' Επιλογή Υποχρεωτικό	3	6	Ελληνική
Δορυφορικοί Λογαριασμοί Τουρισμού	Κατ' Επιλογή Υποχρεωτικό	3	6	Ελληνική
Διεθνή Συστήματα Κρατήσεων	Κατ' Επιλογή Υποχρεωτικό	3	6	Ελληνική
Ανθρωπολογία του Τουρισμού	Κατ' Επιλογή Υποχρεωτικό	3	6	Ελληνική
Αγγλικά: Τεχνικές Επικοινωνίας στη Διοίκηση και τον Τουρισμό	Κατ' Επιλογή Υποχρεωτικό	3	6	Αγγλική

Περισσότερες πληροφορίες για κάθε μάθημα μπορούν να αναζητηθούν στην ιστοσελίδα του Τ.Ο.ΔΙ.Τ.: <http://www.tourem.aegean.gr/dome-programmatos-spoydon>

7.3 Κατευθύνσεις Σπουδών

Ο/η φοιτητής/τρια, αφού ολοκληρώσει τα δύο έτη φοίτησης, στην αρχή του πέμπτου εξαμήνου, καλείται να επιλέξει την κατεύθυνση προς την οποία θα δώσει έμφαση στη συνέχεια των σπουδών του. Η ολοκλήρωση των σπουδών σε μια συγκεκριμένη κατεύθυνση δίνει στον/στην φοιτητή/τρια τη δυνατότητα να πιστοποιήσει με τη βεβαίωση αναλυτικής



βαθμολογίας σε ποιο γνωστικό αντικείμενο έδωσε έμφαση κατά τη διάρκεια των σπουδών του/της.

Οι κατευθύνσεις σπουδών απαρτίζονται από δέσμες μαθημάτων που η διδασκαλία τους οδηγεί σε μια σχετική εξειδίκευση των φοιτητών/τριών. Οι συνδυασμοί των μαθημάτων που είναι ενταγμένα στις προτεινόμενες κατευθύνσεις αντιστοιχούν σε συγκεκριμένες κατηγορίες προβλημάτων και μεθόδων στις οποίες οι φοιτητές/τριες μπορούν να δώσουν έμφαση κατά τη διάρκεια των σπουδών τους.

Κατεύθυνση Α': Σχεδιασμός και Πολιτική του Τουρισμού

Η έμφαση στη συγκεκριμένη κατεύθυνση δίνεται στη διεπιστημονική προσέγγιση του φαινομένου του τουρισμού, και κυρίως στον σχεδιασμό, στην πολιτική και στη διοίκηση τουριστικών προορισμών, αλλά και φορέων και οργανώσεων που ασχολούνται σε μακροεπίπεδο με ζητήματα τουρισμού. Το ενδεικτικό πρόγραμμα της Κατεύθυνσης περιλαμβάνει εξειδικευμένα μαθήματα, πρακτική άσκηση και πτυχιακή εργασία σε αντικείμενο που εμπίπτει στο γνωστικό αντικείμενο του Σχεδιασμού και της Πολιτικής του Τουρισμού.

Κατεύθυνση Β': Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων

Η έμφαση στη συγκεκριμένη κατεύθυνση δίνεται στην ολοκληρωμένη προσέγγιση διαφόρων πτυχών της διοίκησης, της οργάνωσης και του περιβάλλοντος των τουριστικών επιχειρήσεων, με παράλληλη μελέτη της λειτουργίας διαφορετικών ειδών τουριστικών επιχειρήσεων, όπως των επιχειρήσεων φιλοξενίας, των ταξιδιωτικών, των επιχειρήσεων διανομής τουριστικών προϊόντων, κ.ά. Το ενδεικτικό πρόγραμμα της κατεύθυνσης περιλαμβάνει εξειδικευμένα μαθήματα, πρακτική άσκηση και πτυχιακή εργασία σε αντικείμενο που εμπίπτει στον γνωστικό χώρο της Διοίκησης των Τουριστικών Επιχειρήσεων.

7.4 Εγγραφή και Δήλωση Μαθημάτων

Η φοίτηση στο Τμήμα αρχίζει με την εγγραφή του/της φοιτητή/τριας. Η εγγραφή των πρωτοεισαγομένων φοιτητών/τριών γίνεται στην αρχή του χειμερινού εξαμήνου, σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται από το Υπουργείο Παιδείας στον ημερήσιο τύπο και αφορούν όλα τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα. Για την ολοκλήρωση της πρώτης εγγραφής είναι αναγκαία η κατάθεση των δικαιολογητικών που προβλέπουν οι σχετικές διατάξεις. Οι εγγραφές των φοιτητών/τριών που ανήκουν σε ειδικές κατηγορίες (για παράδειγμα μετεγγραφόμενοι ή κατατασσόμενοι φοιτητές) γίνονται με ειδικές προϋποθέσεις και δικαιολογητικά τα οποία προβλέπονται από αντίστοιχες διατάξεις, και σε προθεσμίες που ανακοινώνονται εγκαίρως.



Κάθε φοιτητής/τρια πρέπει μέσα σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία και αναρτάται στις ανακοινώσεις της ιστοσελίδας του Τμήματος να δηλώσει ηλεκτρονικά τα μαθήματα που προσφέρονται κατά τη διάρκεια του εξαμήνου που επιθυμεί να παρακολουθήσει.

Η ηλεκτρονική υποβολή της δήλωσης μαθημάτων παρέχει στον/την φοιτητή/τρια το δικαίωμα:

- Παρακολούθησης των μαθημάτων,
- Συμμετοχής στις εξετάσεις των εξαμηνιαίων μαθημάτων που επέλεξε,
- Δήλωσης των συγγραμμάτων μέσω της πλατφόρμας «Εύδοξος», (www.eudoxus.gr), που αποτελεί ένα ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης των Ηλεκτρονικών Μαθημάτων, και
- Πρόσβασης στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του eclass, όπου γίνεται ανάρτηση των διαφανειών και του υλικού των μαθημάτων.

Εκπρόθεσμη εγγραφή-δήλωση δεν γίνεται δεκτή παρά μόνο για ειδικούς λόγους και εφόσον η σχετική αίτηση υποβληθεί στην Προσωρινή Γενική Συνέλευση του Τμήματος.

Επίσης, μάθημα που για οποιονδήποτε λόγο διδάσκεται για λιγότερο από 13 πλήρεις εβδομάδες θεωρείται μη διδαχθέν και δεν εξετάζεται.

Για όλα τα προαναφερθέντα ο/η φοιτητής/τρια πρέπει να συμβουλευτείται:

- Το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών, που προτείνεται για το εξάμηνο φοίτησής του, και
- Το ισχύον ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας των μαθημάτων.

Κάθε φοιτητής/τρια πρέπει να πραγματοποιήσει την εγγραφή του στα μαθήματα κάθε εξαμήνου. Η δήλωση των μαθημάτων καθώς και ο τρόπος εξέτασης που επιλέγει για κάθε μάθημα πραγματοποιείται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση: <https://studentweb.aegean.gr/login.asp>

Στην κεντρική ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Αιγαίου οι πρωτοετείς φοιτητές/τριες μπορούν να αναζητήσουν πολλές χρήσιμες πληροφορίες: <http://www.aegean.gr> (Οδηγός Πρωτοετών).

Η ηλεκτρονική πλατφόρμα παραλαβής στοιχείων πρόσβασης στο δίκτυο του Πανεπιστημίου Αιγαίου των πρωτοετών φοιτητών και φοιτητριών ακαδημαϊκού έτους 2019-20, βρίσκεται στη διεύθυνση: <https://type.aegean.gr/setyourpass>

Από τη στιγμή που ο/η φοιτητής/τρια ενημερωθεί για τα ανωτέρω αναφερθέντα προσωπικά στοιχεία, θα μπορεί να υποβάλλει ηλεκτρονικά αίτηση για την έκδοση της ακαδημαϊκής ταυτότητας-πάσο στη διεύθυνση: <https://submit-academicid.minedu.gov.gr/>

➤ Εναρκτήριο Σεμινάριο

Η υποδοχή των νέων φοιτητών/τριών στο Τμήμα Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού, (Τ.Ο.ΔΙ.Τ.), γίνεται με τη διοργάνωση ειδικής ημερήσιας συνάντησης όλης της πανεπιστημιακής κοινότητας, η οποία παίρνει τη μορφή ελεύθερου σεμιναρίου. Αυτό το Εναρκτήριο Σεμινάριο διεξάγεται συνήθως την πρώτη εβδομάδα του χειμερινού εξαμήνου στο Αμφιθέατρο της Σχολής. Απευθύνεται κυρίως στους νέους πρωτοετείς, είναι όμως ανοιχτό τόσο για τους/τις μεγαλύτερους/ες φοιτητές/τριες όσο και για κάθε άλλο ενδιαφερόμενο.

Η διοργάνωση αποσκοπεί αφενός στην ενημέρωση των πρωτοετών για βασικά ζητήματα των σπουδών τους στο Τ.Ο.ΔΙ.Τ και της ζωής στη Χίο, και αφετέρου στην ενθάρρυνση των γνωριμιών και της επικοινωνίας με τα άλλα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας. Το πρόγραμμα της εκδήλωσης περιλαμβάνει:

- Ανάλυση του Προγράμματος Σπουδών και των αρχών του Κανονισμού Σπουδών.
- Βασικά στοιχεία για την οργάνωση και τη λειτουργία του Τμήματος και του Πανεπιστημίου.
- Αναλυτική παρουσίαση των μαθημάτων του πρώτου εξαμήνου.
- Εισηγήσεις από διδάσκοντες, διοικητικά στελέχη και εκπροσώπους του φοιτητικού συλλόγου και ακολουθεί ανοιχτή συζήτηση με την ενεργό συμμετοχή των παρισταμένων.

➤ Έλεγχος Επιδόσεων - Εξετάσεις

Η εξεταστική διαδικασία αποτελεί απαραίτητο μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Ο/η υπεύθυνος/η του μαθήματος έχει την απόλυτη ευθύνη για την επιλογή του τρόπου με τον οποίο θα γίνει ο έλεγχος της επίδοσης των φοιτητών/τριών, καθώς επίσης για τη βαθμολογία και για την έκδοση των αποτελεσμάτων. Η διαδικασία περιγράφεται αναλυτικά στο αναλυτικό περίγραμμα της ύλης του μαθήματος το οποίο ανακοινώνεται στους/τις φοιτητές/τριες στην αρχή κάθε εξαμήνου.

Η εξεταστική διαδικασία ολοκληρώνεται με τη συμμετοχή του/της φοιτητή/τριας στην εξεταστική περίοδο του συγκεκριμένου εξαμήνου. Σε περίπτωση αποτυχίας σε κάποιο μάθημα, ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να επανεξεταστεί κατά την επαναληπτική εξεταστική περίοδο, τον Σεπτέμβριο του ίδιου χρόνου. Αν αποτύχει και στην επαναληπτική εξέταση κάποιου υποχρεωτικού μαθήματος, ο/η φοιτητής/τρια είναι υποχρεωμένος να το δηλώσει σε επόμενο εξάμηνο. Η βαθμολογία των επιδόσεων των φοιτητών ορίζεται με βάση τη δεκαβάθμια κλίμακα. Επιτυχής θεωρείται η εξέταση, εάν ο/η φοιτητής/τρια βαθμολογηθεί τουλάχιστον με το βαθμό πέντε (5).

Οι εξετάσεις διαρκούν τρεις εβδομάδες για τις περιόδους Ιανουαρίου-Φεβρουαρίου και Ιουνίου και τουλάχιστον τέσσερις εβδομάδες για την επαναληπτική περίοδο του Σεπτεμβρίου.

Η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων και ο καθορισμός των ημερομηνιών έναρξης και λήξης αποφασίζονται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου.

Το αναλυτικό πρόγραμμα διεξαγωγής των τελικών εξετάσεων καταρτίζεται από τη Γραμματεία των Φοιτητών. Λεπτομερείς ρυθμίσεις σχετικές με τον προγραμματισμό, τη διεξαγωγή των εξετάσεων, τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των εξεταζόμενων και των εξεταστών, καθώς και την έκδοση των αποτελεσμάτων, περιλαμβάνει ο Κανονισμός Εξετάσεων του Τμήματος (Παράρτημα Οδηγού Σπουδών).

➤ Εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας

Η εκπόνηση πτυχιακής εργασίας με θέμα αποδεκτό από τον/την επιβλέποντα/ουσα διδάσκοντα/ουσα αποτελεί βασική προϋπόθεση για την ολοκλήρωση των προπτυχιακών σπουδών στο Τμήμα Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού. Το θέμα της πτυχιακής εργασίας πρέπει να εντάσσεται στο ευρύτερο γνωστικό πεδίο της κατεύθυνσης σπουδών, στην οποία έχει ενταχθεί ο/η φοιτητής/τρια. Ο βαθμός της πτυχιακής εργασίας αντιστοιχεί σε έξι (6) διδακτικές μονάδες.

Η εγγραφή γίνεται ηλεκτρονικά, όπως προβλέπεται και στις δηλώσεις των μαθημάτων, και κατατίθεται στη Γραμματεία σε έντυπη μορφή το θέμα της πτυχιακής εργασίας παράλληλα με τη δήλωση μαθημάτων κατά την έναρξη του εξαμήνου.

Είναι αναγκαίο να προσδιοριστεί με ακρίβεια το θέμα της πτυχιακής εργασίας και να διασφαλιστεί η αποδοχή του από τον/την διδάσκοντα/ουσα. Ο/η φοιτητής/τρια πρέπει να αρχίσει τη σχετική προεργασία αρκετά νωρίτερα, ενδεχομένως κατά την εγγραφή του στην κατεύθυνση σπουδών που επιθυμεί να ακολουθήσει. Η πτυχιακή εργασία κατατίθεται στη διάρκεια των εξεταστικών περιόδων και βαθμολογείται από τον/την επιβλέποντα/ουσα και έναν/μία δεύτερο/η βαθμολογητή/τρια που ορίζεται από τον/την επιβλέποντα/ουσα. Κατά τα λοιπά αντιμετωπίζεται ως υποχρεωτικό εξαμηνιαίο μάθημα.

Ως προς τη διαδικασία εκπόνησής της διευκρινίζονται επίσης τα εξής:

Σε περίπτωση επιμήκυνσης του χρόνου εκπόνησής της, απαιτείται επανεγγραφή του/της φοιτητή/τριας. Τροποποίηση του θέματος της πτυχιακής ή αλλαγή του/της επιβλέποντος/ουσας διδάσκοντος/ουσας είναι δυνατή μόνο μία φορά.

Η πτυχιακή εργασία κατατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή:

- ✓ Στο Παράρτημα Βιβλιοθήκης της Πανεπιστημιακής Μονάδας, και



- ✓ Στη Γραμματεία του Τμήματος

➤ Πρόγραμμα Erasmus

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, υιοθετώντας μια διαχρονική στρατηγική σταθερά προσανατολισμένη στη διεθνή του διάσταση και εμβέλεια, στη συνεχή βελτίωση των σπουδών σε γνωστικά αντικείμενα αιχμής, αλλά και στην περαιτέρω βελτίωση των πρακτικών που ακολουθεί, υποστηρίζει τις ευρωπαϊκές και διεθνείς συνεργασίες, τη συμμετοχή σε επιστημονικά, ερευνητικά και εκπαιδευτικά δίκτυα Πανεπιστημίων, την ενίσχυση της κινητικότητας φοιτητών, διδασκόντων και διοικητικού προσωπικού και στο πλαίσιο αυτό, συμμετέχει στο Πρόγραμμα ERASMUS+.

Το Erasmus+ είναι το πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για τη στήριξη της εκπαίδευσης, της κατάρτισης, της νεολαίας και του αθλητισμού στην Ευρώπη, προσφέροντας στους φοιτητές των συνεργαζόμενων Πανεπιστημίων, μέσω της κινητικότητας/ανταλλαγών, τη δυνατότητα σπουδών, επιμόρφωσης, πρακτικής άσκησης, απόκτησης εμπειρίας και εθελοντικής εργασίας στο εξωτερικό (σε άλλες χώρες του προγράμματος ή άλλες χώρες-εταίρους).

Περισσότερες πληροφορίες παρέχονται στην ιστοσελίδα <http://erasmus.aegean.gr/el/>

➤ Προϋποθέσεις Απόκτησης Πτυχίου - Βαθμός Πτυχίου

Βασική προϋπόθεση για τη λήψη του πτυχίου του Τμήματος Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού είναι η επιτυχής παρακολούθηση 45 (σαράντα πέντε) μαθημάτων. Ειδικότερα, ο ελάχιστος αριθμός μαθημάτων για τη λήψη πτυχίου είναι 45, ενώ ο αριθμός των υποχρεωτικών μαθημάτων είναι 34. Από αυτά, τα 17 είναι υποχρεωτικά μαθήματα κορμού (1ο, 2ο, 3ο, 4ο εξάμηνο), τα 5 είναι κοινά υποχρεωτικά μαθήματα κατευθύνσεων (5ο, 6ο εξάμηνο) και τα 12 είναι υποχρεωτικά μαθήματα ανά κατεύθυνση (5ο, 6ο, 7ο, 8ο εξάμηνο). Τα κατ' επιλογή υποχρεωτικά μαθήματα είναι 11 και συγκεκριμένα 7 μαθήματα επιλογής (1ο, 2ο, 3ο, 4ο εξάμηνο) και 4 μαθήματα ελεύθερης επιλογής ανά κατεύθυνση (5ο, 6ο, 7ο, 8ο εξάμηνο). Το σύνολο των προσφερόμενων μαθημάτων: 70 (44 υποχρεωτικά + 26 επιλογής).

Με απόφαση της Προσωρινής Γενικής Συνέλευσης του Τ.Ο.ΔΙ.Τ. παρέχεται η δυνατότητα ολοκλήρωσης των σπουδών των φοιτητών σε λιγότερο χρονικό διάστημα από τα τέσσερα έτη για τη διευκόλυνση εκείνων που το επιθυμούν. Έτσι, κάθε φοιτητής μπορεί να δηλώσει 10 μαθήματα αντί των 8 σε κάθε 6μηνο.

Με απόφαση της Προσωρινής Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος προβλέπεται να ορίζονται τα προσφερόμενα στους/ις φοιτητές/τριες ανά εξάμηνο (χειμερινό/εαρινό) μαθήματα επιλογής για τα οποία θα έχουν τη δυνατότητα υποβολής ηλεκτρονικής δήλωσης εγγραφής. Το σύνολο μονάδων ECTS είναι 240 και το σύνολο των διδακτικών μονάδων είναι 135.



Ο βαθμός του πτυχίου υπολογίζεται αριθμητικά ως ο σταθμικός μέσος όρος των βαθμών που συγκέντρωσε ο φοιτητής σε όλα τα μαθήματα στα οποία εξετάστηκε επιτυχώς και τα οποία θεωρούνται αναγκαία για την ολοκλήρωση των σπουδών. Ο συντελεστής στάθμισης είναι 1,5 για κάθε μάθημα, σύμφωνα με σχετική υπουργική απόφαση.

Το πτυχίο πιστοποιεί την επιτυχή αποπεράτωση των σπουδών του φοιτητή και αναγράφει βαθμό που μπορεί να είναι δεκαδικός μέχρι εκατοστά και ορίζεται με βάση τη κλίμακα «Καλά», «Πολύ καλά», «Άριστα». Ο γενικός βαθμός πτυχίου «Καλά» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 5.00 μέχρι και 6.50 (μη συμπεριλαμβανομένου). Ο γενικός βαθμός «Πολύ καλά» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 6.50 μέχρι και 8.50 (μη συμπεριλαμβανομένου). Ο γενικός βαθμός «Άριστα» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 8.50 μέχρι 10.

Για τη λήψη του πτυχίου απαιτούνται 135 διδακτικές μονάδες που αντιστοιχούν σε 240 ECTS.

➤ Απονομή Πτυχίων

Η απονομή των πτυχίων γίνεται στο πλαίσιο ειδικής πανηγυρικής τελετής που αποκαλείται «καθομολόγηση των πτυχιούχων» και οργανώνεται μετά τη λήξη των εξεταστικών περιόδων σε ημερομηνίες που καθορίζονται από το Πρυτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου. Η «καθομολόγηση» είναι επίσημη δήλωση με την οποία ο απόφοιτος παρέχει αυτοπροσώπως ενώπιον του/της Πρύτανη/νισσας, του Προέδρου του Τμήματος και των συναδέλφων του τη διαβεβαίωση για την προσήλωσή του στην επιστήμη και στις αρχές που διδάχθηκε στο Ίδρυμα. Το κείμενο της καθομολόγησης που καθιερώθηκε στο Τμήμα Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού έχει συνταχθεί στη νέα ελληνική γλώσσα και περιλαμβάνεται αυτούσιο στα παραρτήματα. Η καθομολόγηση αποτελεί αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του έγγραφου πτυχιακού τίτλου. Η συμμετοχή σ' αυτήν προϋποθέτει την υποβολή σχετικής αίτησης συνοδευόμενη από βεβαίωση από την υπηρεσία της Βιβλιοθήκης ότι ο ενδιαφερόμενος έχει τακτοποιήσει όλες του τις πιθανές εκκρεμότητες (ηλεκτρονική κατάθεση της πτυχιακής εργασίας, επιστροφές βιβλίων) και βεβαίωση ότι δεν έχει οικονομικές εκκρεμότητες (εφόσον διαμένει στις Φοιτητικές Κατοικίες). Μέχρι την πραγματοποίησή της, ο απόφοιτος μπορεί να λάβει την ειδική βεβαίωση περάτωσης των σπουδών καθώς και τη βεβαίωση αναλυτικής βαθμολογίας που εκδίδονται από τη Γραμματεία, ύστερα από αίτησή του.

➤ Υποτροφίες και Βραβεία

Χορηγούνται υποτροφίες και βραβεία στους/τις φοιτητές/τριες του Τμήματος βάσει ακαδημαϊκών κριτηρίων.

8. ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ

8.1 Βιβλιοθήκη Πανεπιστημίου Αιγαίου

Το Παραρτήμα Βιβλιοθήκης Χίου λειτουργεί από το 1985 με την ίδρυση του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων. Συστεγάζεται με το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων στο Μιχάλειο κτίριο και αποτελείται από τρεις (3) ορόφους.

Το ισόγειο λειτουργεί ως χώρος υποδοχής και σημείο εξυπηρέτησης των χρηστών. Ο πρώτος όροφος λειτουργεί ως χώρος αναγνωστηρίου και υπάρχει ένα μέρος της κύριας συλλογής βιβλίων, η έντυπη συλλογή της γκριζας βιβλιογραφίας, δηλαδή οι πτυχιακές, μεταπτυχιακές και διδακτορικές εργασίες που εκπονούνται στα Τμήματα του Πανεπιστημίου που βρίσκονται στην Χίο, καθώς και άλλες ειδικές συλλογές. Στο υπόγειο βρίσκονται τα κινητά βιβλιοστάσια του Παραρτήματος με το μεγαλύτερο μέρος της κύριας συλλογής και το αρχείο ελληνικών και ξενόγλωσσων περιοδικών.

Η Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Αιγαίου αποτελεί τη μοναδική Βιβλιοθήκη στην Ελλάδα που διατηρεί Παραρτήματα σε έξι (6) νησιά: Μυτιλήνη, Χίο, Σάμο, Ρόδο, Σύρο και Λήμνο. Παρά τη γεωγραφική διασπορά των έξι (6) Παραρτημάτων, αποτελεί μία ενιαία υπηρεσία με κοινή πολιτική τόσο σε θέματα βιβλιοθηκονομίας και επεξεργασίας του υλικού, όσο και σε θέματα στρατηγικής, σχεδιασμού και ανάπτυξης. Η λειτουργία των έξι (6) Παραρτημάτων της Βιβλιοθήκης εποπτεύεται και συντονίζεται από την Κεντρική Υπηρεσία στη Μυτιλήνη, η οποία έχει επίσης και την ευθύνη των επαφών με άλλους φορείς.

Η συλλογή του Παραρτήματος Βιβλιοθήκης Χίου περιλαμβάνει περίπου 35.000 τόμους βιβλίων και περίπου 100 ελληνικούς και ξενόγλωσσους τίτλους περιοδικών. Η Βιβλιοθήκη έχει οργανωμένο το υλικό της σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα ταξινόμησης και καταλογογράφησης. Η Βιβλιοθήκη και το Κέντρο Πληροφόρησης διαθέτουν ένα μεγάλο αριθμό συλλογών και ηλεκτρονικών πηγών που είναι προσβάσιμα από τους χρήστες της (Κύριος Κατάλογος, Heallink, Αποθετήριο Hellanicus, βάσεις δεδομένων κ.α.).

Το Παραρτήμα Βιβλιοθήκης Χίου εξυπηρετεί τη Σχολή Επιστημών της Διοίκησης, και τα Τμήματα της Πολυτεχνικής Σχολής που λειτουργούν στη Χίο.

Η Βιβλιοθήκη είναι δανειστική και δικαίωμα δανεισμού υλικού της έχουν όλα τα μέλη του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Απαραίτητη προϋπόθεση για την άσκηση του δικαιώματος αυτού είναι η εγγραφή στη Βιβλιοθήκη. Βασικός σκοπός του Παραρτήματος είναι η εξυπηρέτηση των αναγκών μάθησης και πληροφόρησης των μελών της Ακαδημαϊκής Κοινότητας (προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές, καθηγητές, ερευνητές και διοικητικό προσωπικό). Παράλληλα το Παραρτήμα είναι ανοιχτό και για τους πολίτες του νησιού και επισκέπτες εν γένει.



Η Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Αιγαίου είναι μέλος του Συνδέσμου Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών ΣΕΑΒ καθώς και του Δικτύου Ναυτιλιακών Βιβλιοθηκών ΔΙ.ΝΑΥ.ΒΙ.

Περισσότερες πληροφορίες μπορούν να αναζητηθούν στην ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης: <http://www.lib.aegean.gr> και στο τηλέφωνο: **22710 35030**.

8.2 Υπολογιστικά Κέντρα

Δύο Υπολογιστικά Κέντρα λειτουργούν στη Σχολή Επιστημών της Διοίκησης των οποίων ο εξοπλισμός ανανεώνεται και επεκτείνεται. Καλύπτουν τις πάγιες διδακτικές ανάγκες των μαθημάτων Πληροφορικής, καθώς και όσων μαθημάτων χρειάζονται υποστήριξη στην πληροφορική. Επίσης, υποστηρίζει τις ερευνητικές ανάγκες τόσο των διδασκόντων όσο και των υποψήφιων διδασκόντων, ενώ είναι διαθέσιμα και για ελεύθερη χρήση από όλους τους φοιτητές. Τα Υπολογιστικά Κέντρα λειτουργούν καθημερινά από τις 09:00 έως τις 21:00 στο Μιχάλειο κτήριο (Μιχάλων 8, ΤΚ: 82 132, Χίος).

Για πληροφορίες σχετικά με τις υπηρεσίες της Πληροφορικής οι φοιτητές/τριες μπορούν να απευθύνονται στο τηλέφωνο: 22710-35166 και στο **e-mail: helpdesk@aegean.gr**

8.3 Οπτικοακουστικό Εργαστήριο Ξένων Γλωσσών

Το Οπτικοακουστικό Εργαστήριο Ξένων Γλωσσών είναι χώρος εξάσκησης για τα εργαστήρια και τα μαθήματα των Αγγλικών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων. Χρησιμοποιείται κυρίως για ακουστικές ασκήσεις που γίνονται στο πλαίσιο των μαθημάτων, καθώς επίσης και για το ακουστικό μέρος των τελικών εξετάσεων και των κατά στάδια ελέγχων. Ο εξοπλισμός έχει δωρηθεί από το Ιερό Τάγμα Αγίου Παντελεήμονος και αποτελείται από 24 θέσεις εργασίας για τους φοιτητές και φοιτήτριες, την κεντρική κονσόλα του διδάσκοντος όπου βρίσκονται τα 24 κασετόφωνα των διδασκόμενων. Το λειτουργικό σύστημα του κέντρου παρέχει ποικίλες δυνατότητες τηλεχειρισμού, ενδοεπικοινωνίας, ομαδικής συζήτησης κ.τ.λ., ιδιαίτερα χρήσιμες για τη διδασκαλία.

8.4 Αίθουσες Τηλεδιάσκεψης

Στο Μιχάλειο κτήριο λειτουργούν πλήρως εξοπλισμένες αίθουσες τηλεδιάσκεψης, που εξυπηρετούν τις ανάγκες της πανεπιστημιακής μονάδας της Χίου, καθώς και τις ακαδημαϊκές της λειτουργίες, τόσο με την κεντρική διοίκηση όσο και με τις λοιπές πανεπιστημιακές μονάδες αλλά και τα άλλα ακαδημαϊκά ιδρύματα της χώρας.

8.5 Φοιτητική Μέριμνα

Η Φοιτητική Μέριμνα ασχολείται με τις βασικές διευκολύνσεις για την εγκατάσταση και διαβίωση. Η υπηρεσία αυτή μεριμνά για την ποιότητα διαβίωσης των φοιτητών.

Στους/τις φοιτητές/τριες παρέχονται:

Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη

Μετά τη ψήφιση του ν.4452/2017(Α' 17) ισχύει η παρ. 3 του άρθρου 31 σύμφωνα με την οποία οι ανασφάλιστοι φοιτητές και φοιτήτριες δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.), κατ' ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 33 του ν.4368/2016(Α'83). Οι όροι, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία παροχής της περίθαλψης καθορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και Υγείας.

Σίτιση

Στην Πανεπιστημιακή Μονάδα της Χίου λειτουργεί Λέσχη Σίτισης, η οποία παρέχει πρωινό, μεσημεριανό και βραδινό γεύμα. Η Λέσχη λειτουργεί καθημερινά και Σαββατοκύριακα και αργίες, από την 1η Σεπτεμβρίου έως την 30η Ιουνίου κάθε ακαδημαϊκού έτους, εκτός από τις ημέρες των διακοπών Χριστουγέννων και Πάσχα.

Σίτιση δωρεάν ή με 2,5 € την ημέρα: Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου παρέχει το δικαίωμα δωρεάν σίτισης σε ορισμένο αριθμό φοιτητών/τριών. Ο αριθμός αυτός εξαρτάται από την κάλυψη ή μη από τους/τις αιτούντες/ούσες των κριτηρίων που θέτει ο Νόμος αλλά και από το ύψος του σχετικού κονδυλίου του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Ωστόσο και στους/στις φοιτητές/τριες που δεν σιτίζονται δωρεάν δίνεται η δυνατότητα χρήσης της Λέσχης, ανεξαρτήτως κοινωνικών και οικονομικών κριτηρίων, με την καταβολή του ποσού των δύο ευρώ και πενήντα λεπτών (2,5 €) την ημέρα και για τα τρία (3) γεύματα. Οι αιτήσεις για δωρεάν σίτιση καθώς και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά καθ' όλη τη διάρκεια του έτους. Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να σαρωθούν σε αρχεία μορφής pdf και να επισυναφθούν στην ηλεκτρονική αίτηση, η οποία υποβάλλεται στη διεύθυνση: <https://studies.aegean.gr/sitisistegasi>.

Στέγαση

Η Πανεπιστημιακή Μονάδα της Χίου έχει την δυνατότητα δωρεάν στέγασης ορισμένου αριθμού φοιτητών/τριών. Συγκεκριμένα, διαθέτει 179 κλίνες για τη στέγαση των φοιτητών και φοιτητριών. Η περίοδος υποβολής αιτήσεων για δωρεάν στέγαση καθορίζετε με ηλεκτρονική ενημέρωση από την Κεντρική Διεύθυνση Σπουδών & Φοιτητικής Μέριμνας. Το δικαίωμα δωρεάν στέγασης αφορά στο τρέχον ακαδημαϊκό έτος. Οι αιτήσεις για δωρεάν στέγαση καθώς και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά. Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να σαρωθούν σε αρχεία μορφής pdf και να επισυναφθούν στην ηλεκτρονική αίτηση, η οποία υποβάλλεται στη διεύθυνση: <https://studies.aegean.gr/sitisistegasi>.

Στεγαστικό επίδομα

Οι αιτήσεις για το στεγαστικό επίδομα υποβάλλονται, μέσω της ιστοσελίδας του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων <https://stegastiko.minedu.gov.gr>, στην ειδική εφαρμογή στεγαστικού επιδόματος τις ημερομηνίες που ορίζονται με εγκύκλιο του υπουργείου.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις Φοιτητικές Παροχές μπορείτε να επισκεφτείτε την ιστοσελίδα: <http://www.aegean.gr/παροχές-μέριμνας> ή την ιστοσελίδα της Φοιτητικής Μέριμνας στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://studies.aegean.gr> ή να απευθυνθείτε στο:

Γραφείο Φοιτητικής Μέριμνας Χίου

Πανεπιστήμιο Αιγαίου

Μιχάλων 8, 82 132, Χίος

Τηλ.: 22710-35025,35500

Fax: 22710-35099

E-Mail: merimna@chios.aegean.gr

Η διανομή δωρεάν συγγραμμάτων και σημειώσεων δεν αποτελεί αντικείμενο του Περιφερειακού Γραφείου Φοιτητικής Μέριμνας.

Οι παροχές που απορρέουν από την απόκτηση ακαδημαϊκής ταυτότητας δεν αποτελούν αντικείμενο του Περιφερειακού Γραφείου Φοιτητικής Μέριμνας.

9. ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

Οι διδακτορικές σπουδές αποσκοπούν στην εμβάθυνση και προαγωγή της επιστημονικής γνώσης, την προώθηση της έρευνας, την ανάπτυξη και καλλιέργεια νέων και καινοτόμων τεχνικών και μεθοδολογιών. Με την αξιοποίηση παλαιότερων και σύγχρονων τεχνικών και μεθοδολογικών προσεγγίσεων στοχεύουν στην αντιμετώπιση σύγχρονων προβλημάτων, ενώ επιδιώκουν ανάπτυξη και διασύνδεση της θεωρίας με την πράξη, την αξιοποίηση σύγχρονων



θεωριών μάθησης και την εφαρμογή παιδαγωγικών και διδακτικών προσεγγίσεων, όπως αυτές εξελίσσονται στο πλαίσιο της τυπικής, άτυπης και δια βίου μάθησης.

Στο Τμήμα Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού είναι δυνατή η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής σε ειδικότητες συγγενείς προς τα επιστημονικά πεδία του προπτυχιακού και μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών του. Βασικός στόχος του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος είναι η παραγωγή υψηλού επιπέδου επιστημονικής έρευνας (δίνοντας έμφαση στη δημοσίευση της επιστημονικής εργασίας που συντελείται στο πλαίσιό τους) και στη δημιουργία επιστημόνων ικανών να συμβάλουν στην πρόοδο της εκπαίδευσης και της επιστήμης της Διοίκησης Επιχειρήσεων.

Στο Πρόγραμμα γίνονται δεκτοί κάτοχοι Μεταπτυχιακού Διπλώματος (Δ.Μ.Σ.) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ως ισότιμοι της αλλοδαπής ή ενιαίου αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου του άρθρου 46 του ν. 4485/2017. Σε ειδικές περιπτώσεις που προβλέπονται στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος γίνονται δεκτοί και μη κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου, (Δ.Μ.Σ.).

Η διαδικασία επιλογής/εγγραφής Υποψήφιου/ας Διδάκτορος προϋποθέτει: [α] είτε υποβολή αίτησης από τον/την ενδιαφερόμενο/η κατά τη διάρκεια κάθε ακαδημαϊκού έτους και ειδικότερα στις ημερομηνίες που προβλέπονται στον Κανονισμό, στη γραμματεία του Τμήματος στο οποίο επιθυμεί να εκπονήσει Διδακτορική Διατριβή, [β] είτε την εμπρόθεσμη υποβολή αίτησης μετά από δημοσίευση σχετικής προκήρυξης ή πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 42 του ν. 4485/17.

Οι προϋποθέσεις, οι όροι, οι προθεσμίες και οι διαδικασίες κατάθεσης υποψηφιοτήτων και επιλογής υποψηφίων διδακτόρων, καθώς και πρόσθετες υποχρεώσεις αυτών, παραδοτέα, χρονικά όρια ολοκλήρωσης των διατριβών και συναφή θέματα, μνημονεύονται ρητά στις σχετικές προκηρύξεις και προσκλήσεις.

Η Προσωρινή Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης των υποβληθεισών αιτήσεων που έχει ορίσει για τον σκοπό αυτό, εξετάζει αν πληρούνται τα κατά τον Νόμο απαιτούμενα προσόντα και τα κριτήρια που έχουν τεθεί από τον Κανονισμό.

Εξετάζεται δηλαδή, εάν πρόκειται για υποψηφιότητα υψηλής ποιότητας, εάν ο/η υποψήφιος/α διαθέτει γνώση του αντικειμένου σε θεωρητικό επίπεδο και εις βάθος εξοικείωση με τον τρέχοντα επιστημονικό προβληματισμό, εάν ο/η Υποψήφιος/α έχει σαφή στόχο όσον αφορά στην εκπόνηση της Διατριβής, εάν η υποψηφιότητα υπόσχεται ερευνητική παραγωγή και επιτυχή κατάληξή της και εάν η ερευνητική πρόταση εμπίπτει στα ερευνητικά και εν γένει



ακαδημαϊκά ενδιαφέροντα του Τμήματος. Η παραπάνω αναφερόμενη Τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης έχει το δικαίωμα να καλέσει τον/την Υποψήφιο/α σε προσωπική συνέντευξη.

Η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την απόκτηση του Διδακτορικού Διπλώματος είναι τρία (3) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. Μέγιστος χρόνος ολοκλήρωσης Διδακτορικής Διατριβής ορίζεται το διπλάσιο του ελάχιστου χρόνου, ήτοι έξι χρόνια,.

Ο/η Υποψήφιος/α Διδάκτορας υποχρεούται σε ανανέωση εγγραφής ανά ακαδημαϊκό έτος.

Ο/η Υποψήφιος/α Διδάκτορας έχει την υποχρέωση να παρουσιάζει κάθε έτος, από την 1η Σεπτεμβρίου έως την 30η Ιουνίου κάθε ακαδημαϊκού έτους, στην Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή προφορικά και εγγράφως στο πλαίσιο ανοιχτών ημερίδων υποψηφίων διδασκόντων τη συντελούμενη πρόοδο στην εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής του/της. Αντίγραφο του σχετικού υπομνήματος, καθώς και σχόλια επ' αυτού από τον/την Επιβλέποντα/ουσα ή την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή, συνοδευόμενο από έκθεση προόδου που συντάσσει η εν λόγω Επιτροπή, καταχωρείται στον ατομικό φάκελο του/της υποψηφίου/ας, αφού κατατεθεί προηγουμένως στη Γραμματεία του Τμήματος. Η Προσωρινή Συνέλευση του τμήματος εξουσιοδοτείται να καθορίζει τις λεπτομέρειες και τη διαδικασία παρουσίασης της συντελούμενης προόδου κάθε Υ.Δ. και ελέγχου της προόδου από την Τριμελή Επιτροπή (ενδεικτικά υποχρέωση σύνταξης και υποβολής Έκθεσης πεπραγμένων κ.ο.κ.).

Οι διδακτορικές σπουδές προσφέρονται δωρεάν.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΚΑΘΟΜΟΛΟΓΗΣΗ ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΥ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Κάτοχος από σήμερα του Πτυχίου του Τμήματος Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού του Πανεπιστημίου Αιγαίου στο όνομα της τιμής και της συνείδησής μου καθομολογώ, ενώπιον της Πρυτάνισσας του Πανεπιστημίου, του/της Προέδρου του Τμήματος, της ακαδημαϊκής κοινότητας του Αιγαίου και της κοινωνίας, ότι θα θεραπεύω την επιστήμη, θα επιδιώκω την προαγωγή και την αριότητα της επιστημονικής γνώσης με ευρύνοια και κριτικό πνεύμα, με αίσθημα ευθύνης και ελεύθερο φρόνημα, σύμφωνα με τις αρχές και τις γνώσεις που διδάχθηκα στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου.



Κατά τη σταδιοδρομία μου, θα ασκώ τα δικαιώματά και θα εκπληρώνω τις υποχρεώσεις που συνεπάγεται η ιδιότητα του/της πτυχιούχου του Πανεπιστημίου Αιγαίου με ευσυνειδησία, ήθος, αξιοπρέπεια, όπως επιτάσσουν η επιστημονική δεοντολογία και η ακαδημαϊκή ελευθερία.

Θα συνυψηφίσω την προσωπική μου πρόοδο και την κοινωνική ευημερία. Θα αποφεύγω κάθε άδικη και άνομη πράξη, θα προασπίζω τη δημοκρατία, την ελευθερία, την ισότητα και τη δικαιοσύνη. Θα υπερασπίζομαι πάντοτε τα δικαιώματα των συνανθρώπων μου και θα ενεργώ με γνώμονα το σεβασμό της φύσης. Θα προσβλέπω ως ενεργός/ή και δημιουργικός/ή πολίτης και επιστήμονας σε μια κοινωνία δίχως φυλετικές, θρησκευτικές, κοινωνικές, πολιτισμικές και πολιτικές διακρίσεις και διαχωρισμούς.

ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ (απόφαση Συγκλήτου υπ. αριθ. 28 / 28.9.2017)

Με τον παρόντα Ιδρυματικό Κανονισμό Διεξαγωγής Εξετάσεων κωδικοποιούνται οι απλές και αντικειμενικές προϋποθέσεις διεξαγωγής αδιάβλητων εξεταστικών διαδικασιών. Συγκεκριμένα, ορίζονται οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των εξεταζόμενων φοιτητών/τριών, των διδασκόντων/ουσών, των επιτηρητών/τριών και των Γραμματειών, προκειμένου να διασφαλιστεί η ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων και να κατοχυρωθεί τόσο η ισότιμη μεταχείριση των εξεταζόμενων, όσο και η αξιοπιστία της εξεταστικής διαδικασίας, στο σύνολό της. Ο παρών Ιδρυματικός Κανονισμός αναρτάται στην Ιστοσελίδα του Ιδρύματος (σε μορφή pdf), προς ενημέρωση των διδασκόντων/ουσών, επιτηρητών/τριών και φοιτητών/τριών. Κάθε Τμήμα, μετά από απόφαση της Συνέλευσης, δύναται να καταρτίσει οικείο Τμηματικό Κανονισμό Διεξαγωγής Εξετάσεων, του οποίου οι διατάξεις θα πρέπει να εναρμονίζονται με τον παρόντα Ιδρυματικό Κανονισμό Εξετάσεων και να εξειδικεύονται περαιτέρω. Στην ιστοσελίδα των Τμημάτων αναρτάται ο Τμηματικός Κανονισμός, αν υπάρχει, άλλως αναρτάται ο παρών Ιδρυματικός Κανονισμός.

A. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Η Γραμματεία, σε συνεργασία με τους/τις διδάσκοντες/ουσες και αφού συνεργαστεί εγκαίρως με τον Φοιτητικό Σύλλογο για την αποτύπωση των απόψεών τους, καταρτίζει το Πρόγραμμα των Εξετάσεων και το Πρόγραμμα των Επιτηρήσεων. Κατά την προετοιμασία του Προγράμματος των Εξετάσεων, λαμβάνεται μέριμνα ώστε να εξετάζονται στην αρχή της εξεταστικής περιόδου, κατά προτεραιότητα, μαθήματα στα οποία υπάρχει εγγεγραμμένος προς εξέταση μεγάλος αριθμός φοιτητών/τριών, μαθήματα στα οποία ενίοτε διδάσκοντες/ουσες ανταποκρίνονται οριακά στην έγκαιρη ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, καθώς και άλλα μαθήματα σύμφωνα με τις ειδικές ανάγκες και χαρακτηριστικά κάθε Τμήματος και των διδασκόντων και διδασκουσών του. Επίσης, ο αριθμός και το μέγεθος των αιθουσών θα πρέπει να προσδιορίζεται λαμβάνοντας υπόψη το πλήθος των εγγεγραμμένων



φοιτητών/τριών στο μάθημα, ενώ για κάθε αίθουσα εξέτασης είναι επιθυμητό να ορίζονται τουλάχιστον δύο (2) επιτηρητές/τριες.

Ειδικότερα:

1) Το Πρόγραμμα των Εξετάσεων αναρτάται, από τη Γραμματεία, στην Ιστοσελίδα του Τμήματος τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες πριν την έναρξη κάθε εξεταστικής περιόδου και περιλαμβάνει, ανά μάθημα, την ημερομηνία διεξαγωγής της εξέτασης, την ώρα, τη μέγιστη διάρκεια και τις αίθουσες. Η Γραμματεία αποστέλλει σχετικό ενημερωτικό μήνυμα προς την ακαδημαϊκή κοινότητα του Τμήματος την ημέρα της ανάρτησης. Ακύρωση της εξέτασης μπορεί να αποφασιστεί σε ιδιαίτερες σοβαρές περιπτώσεις, με σχετική απόφαση που λαμβάνει η Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση του/της Προέδρου του Τμήματος. Ταυτόχρονα, η Συνέλευση του Τμήματος αποφαινεται για τη διεξαγωγή της επαναληπτικής εξέτασης. Σε έκτακτες περιπτώσεις που δεν υπάρχει επαρκής χρόνος για τη σύγκληση της Συνέλευσης, η σχετική απόφαση αναβολής και ο χρόνος επαναληπτικής εξέτασης λαμβάνονται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος, αφού πρώτα ζητήσει τη γνώμη του/της διδάσκοντος/ουσας. Είναι αυτονόητο ότι η ως άνω διαδικασία δεν αφορά περιπτώσεις αναβολής εξετάσεων λόγω άσκησης εργασιακών δικαιωμάτων των διδασκόντων/διδασκουσών, όπως συμμετοχή σε απεργία, η οποία ενεργοποιείται κατά την κρίση τους στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας.

2) Το Πρόγραμμα των Επιτηρήσεων αποστέλλεται από τη Γραμματεία στους/στις διδάσκοντες/ουσες και επιτηρητές/τριες τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την έναρξη κάθε εξεταστικής περιόδου. Για το Πρόγραμμα των Επιτηρήσεων, λαμβάνεται υπόψη, μεταξύ άλλων, ο αριθμός των φοιτητών/τριών που έχουν δηλώσει κάθε μάθημα, η χωρητικότητα και τα ειδικά χαρακτηριστικά των προς αξιοποίηση αιθουσών, ο αριθμός των διαθέσιμων επιτηρητών/τριών. Η Γραμματεία οφείλει να ενημερώνει τους/τις διδάσκοντες/ουσες, επιτηρητές/τριες και φοιτητές/τριες για κάθε έκτακτη και για λόγους ανωτέρας βίας αλλαγή στις ημέρες και ώρες των εξετάσεων. Επίσης, ενημερώνει τους/τις διδάσκοντες/ουσες και τους/τις επιτηρητές/τριες για ενδεχόμενες αλλαγές στο πρόγραμμα των επιτηρήσεων.

Β. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ/ΟΥΣΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΞΕΤΑΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Ο/η διδάσκων/ουσα του μαθήματος έχει την απόλυτη ευθύνη για την επιλογή του τρόπου και της διαδικασίας αξιολόγησης των φοιτητών/τριών (π.χ. γραπτές εξετάσεις, προφορικές εξετάσεις, εκπόνηση και παρουσίαση εργασιών, συνδυασμός τους ή άλλοι τρόποι κατά την κρίση του/της), καθώς επίσης για την τελική βαθμολόγηση του μαθήματος και την έκδοση των αποτελεσμάτων. Τα ακριβή χαρακτηριστικά της εξεταστικής διαδικασίας (π.χ. αριθμός τυχόν ενδιάμεσων εξετάσεων ή εργασιών, τρόπος ελέγχου και αξιολόγηση των επιδόσεων των φοιτητών/τριών, βαρύτητες των επιμέρους εξεταστικών διαδικασιών κ.λπ.) και όλα τα ανωτέρω προσδιορίζονται και ανακοινώνονται από τον/την διδάσκοντα/ουσα κατά τη



διάρκεια του πρώτου μαθήματος του εξαμήνου. Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες, ενημερώνονται –από την αρχή του ακαδημαϊκού εξαμήνου- με ανάρτηση από τον/τη διδάσκοντα/ουσα στην ηλεκτρονική πλατφόρμα μάθησης ή την ιστοσελίδα του μαθήματος για τον ακριβή τρόπο εξέτασης του μαθήματος, ενώ οι σχετικές πληροφορίες αναγράφονται και στη φόρμα περιγραφής του μαθήματος (syllabus). Ο/η διδάσκων/ουσα προμηθεύεται εγκαίρως από τη Γραμματεία του Τμήματος επαρκή αριθμό από σφραγισμένες κόλλες, εφόσον απαιτούνται, καθώς και έντυπα Βεβαιώσεων Συμμετοχής σε εξέταση μαθήματος. Κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο και για κάθε μάθημα, οι διδάσκοντες/ουσες έχουν τη δυνατότητα να εκτυπώνουν τον ονομαστικό κατάλογο των φοιτητών/τριών που έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις, ο οποίος ονομάζεται Κατάλογος Εξεταζόμενων, μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος classweb (φοιτητολόγιο) ή αντίστοιχου συστήματος. Ο/η διδάσκων/ουσα προσέρχεται στις εξετάσεις έχοντας τον Κατάλογο Εξεταζόμενων ενδεχομένως σε τόσα αντίτυπα όσες έχει εκτιμηθεί ότι θα είναι οι αίθουσες εξέτασης που χρησιμοποιεί, αν έτσι κρίνει σκόπιμο. Οφείλει να βρίσκεται στον χώρο της εξέτασης δεκαπέντε (15) λεπτά πριν την έναρξή της, να ελέγξει την επάρκεια του αριθμού των επιτηρητών/τριών και τις γενικότερες συνθήκες για την ομαλή διεξαγωγή της εξέτασης, καθώς και να παραδώσει, στον κατάλληλο χρόνο, στους/στις επιτηρητές/τριες τα αντίγραφα των θεμάτων της εξέτασης προς διανομή. Σε περίπτωση κωλύματος (π.χ. ασθένεια), ο/η διδάσκων/ουσα ενημερώνει εγκαίρως και κατά προτίμηση ηλεκτρονικά, τον/την Πρόεδρο και τη Γραμματεία του Τμήματος για την αδυναμία προσέλευσής του/της στις εξετάσεις, καθώς και ποιον/ποια έχει ορίσει να τον/την αναπληρώσει, δίδοντάς του/της σχετικές οδηγίες. Οφείλει, επίσης, να παραδώσει στον/στην αντικαταστάτη/τρια εγκαίρως και με ασφάλεια τα θέματα ή τα αντίγραφα των θεμάτων. Ο/η διδάσκων/ουσα ασκεί διακριτικά, με σοβαρότητα, με υπευθυνότητα τα καθήκοντα του/της. Είναι αυτονόητο ότι υψηλόφωνες παρατηρήσεις, συχνές λεκτικές διακοπές, σχόλια, εκδηλώσεις απαξιωτικής συμπεριφοράς προς τους/τις εξεταζόμενους/ες, διαπληκτισμοί, σωματικός έλεγχος ή άλλες συναφείς συμπεριφορές και ενέργειες δεν είναι επιτρεπτές, αφού, μεταξύ άλλων, δεν συνάδουν με την ακαδημαϊκή δεοντολογία του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Ο/η διδάσκων/ουσα έχει τη συνολική ευθύνη για τη διεξαγωγή και το αδιάβλητο της εξέτασης του μαθήματός του/της. Οφείλει να είναι παρών/ούσα, περιοδικά, σε όλες τις αίθουσες της εξέτασης και καθ' όλη τη διάρκειά της, προκειμένου να εποπτεύει τη διαδικασία και να απαντά αυτοπροσώπως σε ερωτήσεις ή διευκρινίσεις, που ενδεχομένως ζητηθούν από τους/τις εξεταζόμενους/ες, για χρονικό διάστημα που εκείνος/η θα ορίσει, κατά την έναρξη της εξέτασης. Βεβαιώσεις Συμμετοχής σε εξέταση μαθήματος δικαιούνται μόνον φοιτητές/ριες που έχουν δηλώσει το μάθημα και εξετάζονται σ' αυτό. Ο/η διδάσκων/ουσα του κάθε μαθήματος επιστρέφει στη Γραμματεία τις σφραγισμένες κόλλες αναφοράς που τυχόν περίσσεψαν και τις Βεβαιώσεις Συμμετοχής σε εξετάσεις που δεν χρησιμοποιήθηκαν. Ο/η διδάσκων/ουσα καταχωρίζει τη βαθμολογία ηλεκτρονικά στο Φοιτητολόγιο (classweb), ή αντίστοιχο σύστημα, το αργότερο μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου και, συγχρόνως, σε συνεργασία με τη Γραμματεία, υπογράφει το έντυπο αντίγραφο βαθμολογιών που έχει εκτυπώσει η Γραμματεία. Μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της εξέτασης και εντός δύο μηνών, ο/ διδάσκων/ουσα έχει ρητή υποχρέωση ο/η ίδιος/ίδια για επίδειξη του γραπτού



δοκιμίου και επεξήγηση της βαθμολογίας ανά θέμα, εφόσον του/της ζητηθεί, από φοιτητή/τρια. Ο/η διδάσκων/ουσα διατηρεί τα γραπτά στο αρχείο του, έως ότου ακολουθηθεί η διαδικασία καταστροφής τους, σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και την εν ισχύ τυποποιημένη διαδικασία από το Ίδρυμα. Ακύρωση της εξέτασης μπορεί να αποφασιστεί σε ιδιαίτερες σοβαρές περιπτώσεις, με σχετική απόφαση που λαμβάνει η Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση του/της Προέδρου του Τμήματος. Ταυτόχρονα, η Συνέλευση του Τμήματος αποφαινεται για τη διεξαγωγή της επαναληπτικής εξέτασης. Σε έκτακτες περιπτώσεις που δεν υπάρχει επαρκής χρόνος για τη σύγκληση της Συνέλευσης, η σχετική απόφαση αναβολής και ο χρόνος επαναληπτικής εξέτασης λαμβάνονται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος, αφού πρώτα ζητήσει τη γνώμη του/της διδάσκοντος/ουσας. Είναι αυτονόητο ότι η ως άνω διαδικασία δεν αφορά περιπτώσεις αναβολής εξετάσεων λόγω άσκησης εργασιακών δικαιωμάτων των διδασκόντων/διδασκουσών, όπως συμμετοχή σε απεργία, η οποία ενεργοποιείται κατά την κρίση τους στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας. Σε κάθε περίπτωση, βεβαίως, απαιτείται εγκαίρως ενημέρωση περί της απουσίας αυτής.

Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΠΙΤΗΡΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

Καθήκοντα επιτηρητή/τριας εκτελούν τα μέλη ΔΕΠ, τα μέλη ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ, οι κάθε είδους διδάσκοντες/ουσες (ΠΔ 407/80 και άλλες κατηγορίες), οι πανεπιστημιακοί υπότροφοι, οι αμειβόμενοι μεταδιδάκτορες, οι αποσπασμένοι από την πρωτοβάθμια και τη δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, καθώς και οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες. Σε περίπτωση που επιτηρητής/τρια δεν μπορεί να προσέλθει στις εξετάσεις ή πρόκειται να καθυστερήσει, οφείλει να φροντίσει εγκαίρως και με δική του/της ευθύνη να βρει αντικαταστάτη/τρια από όσες και όσους περιλαμβάνονται στον κατάλογο των επιτηρητών/τριών του Τμήματος και να ενημερώσει εγγράφως ή με ηλεκτρονικό μήνυμα το υπεύθυνο μέλος ΔΕΠ ή τον/τη διδάσκοντα/ουσα του μαθήματος, καθώς απαραίτητως και τη Γραμματεία. Τυχόν αδικαιολόγητη απουσία ή αναίτια καθυστέρηση –κυρίως μάλιστα όταν το φαινόμενο αυτό επαναληφθεί– θα γίνεται γνωστή στον/στην Πρόεδρο και θα εισάγεται για συζήτηση στη Συνέλευση του Τμήματος. Είναι αυτονόητο ότι η ως άνω διαδικασία δεν αφορά περιπτώσεις απουσίας λόγω άσκησης εργασιακών δικαιωμάτων επιτηρητών/τριών, όπως συμμετοχή σε απεργία, η οποία ενεργοποιείται κατά την κρίση τους στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας. Σε κάθε περίπτωση, βεβαίως, απαιτείται εγκαίρως ενημέρωση περί της απουσίας αυτής. Οι επιτηρητές/τριες οφείλουν να βρίσκονται στον χώρο της εξέτασης τουλάχιστον δεκαπέντε (15) λεπτά πριν την έναρξή της και να βοηθούν να τακτοποιηθούν οι φοιτητές/τριες σύμφωνα με τον τρόπο που επιτάσσει η αξιοπιστία της γραπτής εξεταστικής διαδικασίας. Δύνανται δε, ενεργώντας κατά την κρίση τους και πρωτίστως σύμφωνα με τις οδηγίες του/της διδάσκοντος/διδασκουσας, αν το κρίνουν σκόπιμο για την ομαλή διεξαγωγή της εξέτασης, να αλλάξουν οποιαδήποτε στιγμή τη διάταξη και τη θέση των εξεταζόμενων στις αίθουσες. Οι επιτηρητές/τριες αναγράφουν στον Πίνακα την ώρα έναρξης και λήξης της εξέτασης και μεριμνούν για την τήρηση των παραπάνω χρόνων, ενώ ενημερώνουν τους/τις φοιτητές/τριες κάθε μία (1) ώρα, καθώς και τριάντα (30) και δεκαπέντε (15) λεπτά πριν από τη λήξη της. Οι



επιτηρητές/τριες διανέμουν τις κόλλες στους/στις εξεταζόμενους/ες και η εξέταση εκκινεί από τη στιγμή που ολοκληρωθεί και η διανομή των θεμάτων. Οι επιτηρητές/τριες κατά τη διάρκεια της εξέτασης ασχολούνται αποκλειστικά με την επιτήρηση. Για τυχόν πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων τους –κυρίως μάλιστα όταν το φαινόμενο αυτό επαναληφθεί– θα ενημερώνεται ο/η Πρόεδρος και θα εισάγεται το θέμα για συζήτηση στη Συνέλευση του Τμήματος. Οι επιτηρητές/τριες μεριμνούν για την ταυτοποίηση των εξεταζόμενων, είτε κατά την παράδοση του γραπτού, είτε –κατά προτίμηση– νωρίτερα. Κατά την υπογραφή του καταλόγου εξεταζόμενων από τον/την φοιτητή/τρια θα πρέπει να ελέγχεται η ταυτότητά του/της και αυτό μπορεί να γίνει με την επίδειξη οιασδήποτε επίσημου δημόσιου εγγράφου (π.χ. φοιτητική/πολιτική/στρατιωτική ταυτότητα ή διαβατήριο κ.λπ.) που φέρει απαραίτητα τη φωτογραφία του/της κατόχου. Οι επιτηρητές/τριες κινούνται στην αίθουσα και ασκούν διακριτικά, με σοβαρότητα, με υπευθυνότητα και χωρίς θόρυβο τα καθήκοντά τους. Είναι αυτονόητο ότι υψηλόφωνες παρατηρήσεις, συχνές λεκτικές διακοπές, σχόλια, εκδηλώσεις απαξιωτικής συμπεριφοράς προς τους/τις εξεταζόμενους/ες, διαπληκτισμοί, σωματικός έλεγχος ή άλλες συναφείς συμπεριφορές και ενέργειες δεν είναι επιτρεπτές, αφού, μεταξύ άλλων, δεν συνάδουν με την ακαδημαϊκή δεοντολογία του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Οι επιτηρητές/τριες έχουν δικαίωμα και υποχρέωση, ενεργώντας κατά την κρίση τους και πρωτίστως σύμφωνα με τις οδηγίες του/της διδάσκοντος/ουσας του μαθήματος, να κάνουν παρατήρηση ή να μετακινούν σε άλλη θέση οποιονδήποτε/οποιαδήποτε εξεταζόμενο/η παρατυπεί (π.χ. αν διαπιστωθεί ακόμη και προσπάθεια για τα ακόλουθα: συνομιλία, χρήση ή ανταλλαγή σημειώσεων και άλλων μη επιτρεπτών αντικειμένων, σημειώσεις στα έδρανα, διευκόλυνση ή συμμετοχή σε αντιγραφή, χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλου ηλεκτρονικού μέσου κατά τη διάρκεια της εξέτασης, κ.λπ.). Σε περίπτωση διαπίστωσης χρήσης κινητού τηλεφώνου ή άλλης συσκευής ή συνεργασίας μεταξύ φοιτητών/τριών ή αντιγραφής –και αφού έχουν την έγκρισή του/της διδάσκοντος/ουσας– οι επιτηρητές/τριες ενημερώνουν τους/τις αντίστοιχους/ες εξεταζόμενους/ες ότι η εξέτάσή τους ακυρώνεται, το γραπτό τους μονογράφεται από τον/την επιτηρητή/τρια και μηδενίζεται με σχετική επισήμανση επάνω στην κόλλα για το γεγονός και θα πρέπει να αποχωρήσουν από την αίθουσα. Μόλις ολοκληρωθεί η καθορισμένη, για την εξέταση, προθεσμία, οι επιτηρητές/τριες ενημερώνουν τους/τις εξεταζόμενους/ες ότι ολοκληρώθηκε η διαδικασία και παραλαμβάνουν όλα τα γραπτά. Κατά τη διάρκεια παραλαβής των γραπτών οι επιτηρητές/τριες μεριμνούν να διασφαλίσουν ότι οι εξεταζόμενοι/ες έχουν αναγράψει τα στοιχεία τους σε κάθε κόλλα αναφοράς που έχουν χρησιμοποιήσει. Κατόπιν παραδίδουν, ανά αίθουσα εξέτασης, στον /στην υπεύθυνο/η διδάσκοντα/ουσα του μαθήματος τα γραπτά που συγκεντρώθηκαν, αφού τα καταμετρήσουν και σημειώσουν τον συνολικό αριθμό τους πάνω στον κατάλογο των εξεταζόμενων και τα συγκρίνουν με τον συνολικό αριθμό υπογραφών που έχουν για τη συγκεκριμένη αίθουσα εξέτασης από τους/τις εξεταζόμενους/ες. Οι δύο αριθμοί – ανά αίθουσα– θα πρέπει να συμπίπτουν. Κατόπιν τα τοποθετούν σε φάκελο, ο οποίος θα αναφέρει την ονομασία του μαθήματος, την ημερομηνία εξέτασης, τα ονόματα των επιτηρητών/τριών στην αίθουσα και τον συνολικό αριθμό των γραπτών. Σε περίπτωση ασυμφωνίας ανάμεσα στα καταμετρημένα γραπτά και στον αριθμό των υπογραφών των



εξετασθέντων/εισών, προβαίνουν άμεσα σε όλα τα κατάλληλα μέτρα εξακρίβωσης του αιτίου της ασυμφωνίας, συμπληρώνοντας σχετικό πρωτόκολλο το οποίο και υπογράφουν.

Δ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΩΝ

Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις έχουν μόνον οι φοιτητές/τριες οι οποίοι/ες έχουν συμπεριλάβει το αντίστοιχο μάθημα στη δήλωση μαθημάτων για το ακαδημαϊκό εξάμηνο, στο οποίο αντιστοιχεί η τρέχουσα εξεταστική περίοδος, στο πλαίσιο των εκάστοτε ρυθμίσεων που ισχύουν για το Ίδρυμα. Σε περίπτωση καθυστέρησης προσέλευσης άνω των δεκαπέντε (15) λεπτών, δεν επιτρέπεται στον/στη φοιτητή/τρια να εξεταστεί. Οι φοιτητές/τριες που προσέρχονται, εντός των δεκαπέντε (15) –το πολύ- αυτών λεπτών, δεν δικαιούνται επέκτασης του χρόνου εξέτασής τους. Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται, για το λόγο της περιφρούρησης του αδιάβλητου της διαδικασίας, αναχώρηση εξεταζόμενων πριν την πάροδο δεκαπέντε (15) λεπτών από την κανονική έναρξη της εξέτασης. Ο/η εξεταζόμενος/η αναγράφει τα στοιχεία του στο γραπτό και υπογράφει στην κατάσταση συμμετεχόντων/ουσών στην εξέταση (Κατάλογος Εξεταζόμενων). Με την παράδοση του γραπτού –ή νωρίτερα με ευθύνη των επιτηρητών/τριών– γίνεται ταυτοποίηση του προσώπου με την επίδειξη οιασδήποτε επίσημου δημόσιου εγγράφου (φοιτητική/πολιτική/στρατιωτική ταυτότητα ή διαβατήριο κ.λπ.) που φέρει απαραίτητα τη φωτογραφία του/της κατόχου. Πριν από τη διανομή θεμάτων, οι εξεταζόμενοι/ες οφείλουν να απομακρύνουν κάθε είδους βιβλία, σημειώσεις, βοηθήματα κ.λπ. που έχουν μαζί τους, εκτός από εκείνα που επιτρέπει ρητά για όλους/όλες ο/η διδάσκων/ουσα. Απαγορεύονται τα κινητά τηλέφωνα ή οποιοδήποτε άλλο ηλεκτρονικό μέσο επικοινωνίας κατά τη διάρκεια των εξετάσεων. Συγκεκριμένα, κατά τη διάρκεια της εξέτασης απαγορεύεται ρητά η χρήση οποιασδήποτε συσκευής επιτρέπει ηλεκτρονική επικοινωνία (π.χ. κινητό, τηλέφωνο, έξυπνο ρολόι, ταμπλέτα κ.λπ.) οποιουδήποτε τύπου και μεθόδου επικοινωνίας. Όπου υπάρχουν σχετικές συσκευές θα πρέπει να είναι απαραίτητα κλειστές εκτός ακτίνας χρήσης από τα εξεταζόμενα άτομα. Εξαιρέσεις γίνονται μόνο στην περίπτωση που η χρήση της ηλεκτρονικής συσκευής έχει κριθεί από τον/την διδάσκοντα/ουσα απαραίτητη για την ίδια την πραγματοποίηση της εξέτασης. Σε κάθε περίπτωση, δεν επιτρέπεται η συνεργασία μεταξύ των εξεταζόμενων, η χρήση ή ανταλλαγή σημειώσεων και άλλων αντικειμένων και γενικότερα η χρήση οποιασδήποτε μεθόδου αντιγραφής ή διασφάλισης των απαντήσεων με μη σύννομο και δεοντολογικά μη ορθό τρόπο. Η παραβίαση του αδιάβλητου των εξετάσεων, έστω και εκ των υστέρων διαπιστωθείσα, όπως στο στάδιο διόρθωσης του γραπτού, συνεπάγεται τη μονογραφή του γραπτού από τον/την επιτηρητή/τρια ή τον/την διδάσκοντα/ουσα (αναλόγως με το ποιος/α εντοπίζει την παραβίαση του αδιάβλητου και σε ποιο στάδιο της διαδικασίας) και την ενημέρωση του/της Προέδρου. Το θέμα δύναται να παραπεμφθεί στη Συνέλευση του Τμήματος ή σε άλλο αρμόδιο Όργανο το οποίο αποφασίζει στο πλαίσιο των κειμένων διατάξεων. Η ώρα λήξης της εξέτασης αναγράφεται στον πίνακα στην αρχή της διαδικασίας και αφού έχουν παραδοθεί προς όλους/όλες οι κόλλες διαγωνισμού και τα θέματα. Η εξέταση εκκινεί από τη στιγμή που ολοκληρωθεί η διανομή των θεμάτων. Μετά την ολοκλήρωση της επίδοσης των θεμάτων, οι εξεταζόμενοι/ες μπορούν, αφού



μελετήσουν τα θέματα να υποβάλουν διευκρινιστικές ερωτήσεις στον/στην διδάσκοντα/ουσα. Οι ερωτήσεις θα πρέπει να υποβάλλονται δημοσίως και όχι κατ' ιδίαν, να απευθύνονται αποκλειστικά στον/στη διδάσκοντα/ουσα και να απαντώνται δημοσίως. Δεν επιτρέπεται η παραμονή στην αίθουσα ενός/μίας φοιτητή/τριας μόνο, γι' αυτό και παραμένει ο/η προτελευταίος/α και αποχωρούν συγχρόνως. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης, η προσωρινή έξοδος φοιτητών/φοιτητριών από την αίθουσα επιτρέπεται μόνο με την εποπτεία ή τη συνοδεία επιτηρητή/τριας, κατά την κρίση του επιτηρητή/επιτηρήτριας. Δεν επιτρέπεται στους/στις εξεταζόμενους/ες να παίρνουν τα θέματα των εξετάσεων μαζί τους μετά τη λήξη της εξέτασης, εκτός αν ορίσει διαφορετικά ο/η διδάσκων/ουσα. Οι εξεταζόμενοι/ες οφείλουν να σέβονται τους/τις διδάσκοντες/ουσες και τους/τις επιτηρητές/τριες και να συμμορφώνονται με τις οδηγίες τους. Παραπτώματα ανάρμοστης και προσβλητικής συμπεριφοράς κατά τη διάρκεια των εξετάσεων δεν προσιδιάζουν στις ακαδημαϊκές πρακτικές του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Οι εξεταζόμενοι/ες συμπεριφέρονται με σοβαρότητα και με υπευθυνότητα. Σχόλια, ύβρεις, εκδηλώσεις απαξιωτικής συμπεριφοράς προς τους/τις επιτηρητές/τριες ή/και διδάσκοντες/ουσες ή άλλες συναφείς συμπεριφορές και ενέργειες μη συνάδουσες με την ακαδημαϊκή δεοντολογία δεν είναι επιτρεπτές. Σε περιπτώσεις που καταγραφεί τέτοιο φαινόμενο, ενημερώνεται ο/η Πρόεδρος, εισάγεται το θέμα στη Συνέλευση του Τμήματος ή ακολούθως σε όποιο άλλο αρμόδιο Όργανο, στο πλαίσιο των κείμενων διατάξεων. Οι επιτηρητές/τριες αναγράφουν στον Πίνακα την ώρα έναρξης και λήξης της εξέτασης και μεριμνούν για την τήρηση των παραπάνω χρόνων, ενώ ενημερώνουν τους/τις φοιτητές/τριες κάθε μία (1) ώρα, καθώς και τριάντα (30) και δεκαπέντε (15) λεπτά πριν από τη λήξη της. Βεβαίωση προσέλευσης στις εξετάσεις δικαιούνται μόνον οι φοιτητές/τριες που έχουν δηλώσει το μάθημα και εξετάζονται σ' αυτό. Μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της εξέτασης και έως δύο μήνες μετά, οι φοιτητές/τριες έχουν το δικαίωμα να δουν το γραπτό τους, παρουσία του/της αρμόδιου διδάσκοντα/διδάσκουσας, να ζητήσουν από αυτόν/αυτήν και να λάβουν συγκεκριμένες διευκρινίσεις για τη βαθμολογία τους ανά θέμα.

Ε. ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ Ή ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ

Στους φοιτητές/τριες οι οποίοι/ες προσκομίζουν στη Γραμματεία του Τμήματος φοίτησής τους ειδικές διαγνωστικές εκθέσεις -ως αυτές ορίζονται από το εκάστοτε νομοθετικό πλαίσιο- παρέχονται όλες οι προσήκουσες, σύμφωνα με τις προσκομιζόμενες εκθέσεις και τη νομοθεσία, προσαρμογές των τρόπων εξέτασης για την πληρέστατη δυνατή προσβασιμότητα της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι διδάσκοντες/διδάσκουσες υποχρεούνται πάντοτε να λαμβάνουν υπόψη τα δικαιολογητικά που καταθέτουν φοιτητές/τριες, τα οποία προσδιορίζουν άμεσα ή έμμεσα τον τρόπο εξέτασής τους, καθώς και να τους δίνουν τη δυνατότητα, εφόσον οι φοιτητές/τριες το επιθυμούν, να εξετάζονται με εναλλακτικούς και ακαδημαϊκά δόκιμους προσήκοντες τρόπους κατόπιν έγκρισης της Συνέλευσης.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

1. Δικαίωμα επιτόπιας χρήσης των υπηρεσιών που προσφέρει η Βιβλιοθήκη έχουν όλα τα μέλη του Πανεπιστημίου Αιγαίου καθώς και το κοινό εν γένει, εφόσον τηρούνται οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού. Μέλος του Πανεπιστημίου είναι όποιο φυσικό ή νομικό πρόσωπο συνδέεται με σχέση εξάρτησης με το Πανεπιστήμιο καθώς και οι εγγεγραμμένοι στα μητρώα φοιτητές και φοιτήτριες.

2. Δανεισμός

2.1 Δικαίωμα δανεισμού υλικού της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Αιγαίου έχουν καταρχήν μόνο τα μέλη του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Απαραίτητη προϋπόθεση για την άσκηση του δικαιώματος αυτού είναι η κατοχή δελτίου χρήστη Βιβλιοθήκης. Σε περίπτωση απώλειας του δελτίου, ο χρήστης υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα το προσωπικό της Βιβλιοθήκης.

2.2 Δεν δανείζονται:

- α) Τα πληροφοριακά βιβλία
- β) Τα τεύχη των περιοδικών
- γ) Οπτικοακουστικό υλικό
- δ) Ορισμένα βιβλία τα οποία έχουν αυξημένη ζήτηση, για εκείνο μόνο το χρονικό διάστημα που υπάρχει ζήτηση, κατά την κρίση της/του Υπευθύνου της Βιβλιοθήκης ή/και μετά από συνεργασία με το Διδακτικό Προσωπικό.
- ε) Υλικό που έχει υποστεί φθορά και χρειάζεται συντήρηση
- στ) Γκρίζα βιβλιογραφία (Πτυχιακές Εργασίες, Μεταπτυχιακές Εργασίες, Διδακτορικές Διατριβές, Τεχνικές Αναφορές)
- ζ) Σπάνιο υλικό
- η) Τα νεοεισερχόμενα βιβλία πριν την πλήρη βιβλιοθηκονομική επεξεργασία τους.

2.3 Ο χρόνος δανεισμού για το υπόλοιπο υλικό της Βιβλιοθήκης είναι:

- α) Για τους Διδάσκοντες, μεταπτυχιακούς φοιτητές, 15 ημέρες.
- β) Για τους προπτυχιακούς φοιτητές και διοικητικό προσωπικό του Ιδρύματος, μια εβδομάδα.

2.3.1 Ο προβλεπόμενος από τον κανονισμό χρόνος δανεισμού/αριθμός δανειζόμενων τεκμηρίων, μπορεί κατ' εξαίρεση να παραταθεί/αυξηθεί μόνον στην περίπτωση κατά την οποία χρήστης με υποδειγματική και αποδεδειγμένη από τα αρχεία δανεισμού της Βιβλιοθήκης για τουλάχιστον 1 ακαδημαϊκό έτος συνέπεια, υποβάλλει στον υπεύθυνο της Βιβλιοθήκης αίτηση στην οποία να αιτιολογείται το αίτημά του, να προσδιορίζεται επακριβώς ο χρόνος επιστροφής και να δηλώνεται ότι το βιβλίο θα επιστραφεί όταν ζητηθεί από άλλον

χρήστη. Σε καμία πάντως περίπτωση ο χρόνος δανεισμού δεν μπορεί να υπερβαίνει τον ένα συνολικά μήνα για τους προπτυχιακούς φοιτητές και τους δύο μήνες για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και τους διδάσκοντες. Ο δε αριθμός των δανειζόμενων τεκμηρίων δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 6 τεκμήρια για τους προπτυχιακούς φοιτητές και τα 15 τεκμήρια για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και τους διδάσκοντες.

2.3.2 Ο χρόνος δανεισμού υλικού των Παραρτημάτων που ανήκει σε ειδικές συλλογές και δεν είναι συναφές με το πρόγραμμα σπουδών των Τμημάτων μπορεί να διαφοροποιείται από τους συνήθεις χρόνους δανεισμού. Σχετικές προτάσεις υποβάλλονται στην αρχή κάθε έτους από τις Τοπικές Επιτροπές Βιβλιοθήκης στην Κεντρική Υπηρεσία Βιβλιοθήκης.

2.4 Οι αναγνώστες έχουν δικαίωμα να ανανεώσουν το δανεισμό τρεις φορές - από μια εβδομάδα - εφόσον το βιβλίο που έχουν δανεισθεί, δεν έχει ζητηθεί από άλλον αναγνώστη. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις οι Υπεύθυνοι της Βιβλιοθήκης μπορούν να ανακαλέσουν τον δανεισμό βιβλίων που παρουσιάζουν μεγάλη ζήτηση.

2.5 Κάθε χρήστης ο οποίος χρειάζεται υλικό που είναι ήδη δανεισμένο μπορεί να γράφεται σε λίστα αναμονής. Βιβλίο το οποίο είναι σε λίστα αναμονής και επιστρέφεται παραμένει στην Βιβλιοθήκη για 12 ώρες για λογαριασμό του πρώτου που βρίσκεται στην λίστα. Μετά την παρέλευση του διαστήματος αυτού δανείζεται στον αμέσως επόμενο.

2.6 Η εκ συστήματος παρακράτηση υλικού της Βιβλιοθήκης από οποιοδήποτε χρήστη και η εκπρόθεσμη επιστροφή αυτού επιφέρει προσωρινή αναστολή του δικαιώματος δανεισμού για ένα εξάμηνο, ύστερα από απόφαση της Τοπικής Επιτροπής Βιβλιοθήκης.

2.6.1 Πάσα εκπρόθεσμη επιστροφή επιφέρει πρόστιμο ανάλογο προς τις ημέρες της παράτυπης παρακράτησης. Το ύψος του προστίμου ορίζεται από την Κεντρική επιτροπή της Βιβλιοθήκης στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού χρόνου.

2.7 Όποιος/α φοιτητής/τρια έχει δανειστικές εκκρεμότητες στην Βιβλιοθήκη αδυνατεί να παραλάβει βαθμολογία και να συμμετάσχει στην ορκωμοσία.

2.8 Οποιοσδήποτε ενεργοποιεί το σύστημα ασφαλείας της Βιβλιοθήκης αποπειρώμενος να εξάγει υλικό της Βιβλιοθήκης χωρίς να το έχει δανεισθεί προηγουμένως, υποβάλλεται στην πληρωμή προστίμου.

2.9 Οι προπτυχιακοί φοιτητές και το διοικητικό και τεχνικό προσωπικό έχουν δικαίωμα να δανείζονται συγχρόνως 3 βιβλία ή άλλο υλικό της Βιβλιοθήκης. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές 6 και οι Διδάσκοντες 8.

2.10 Αναγνώστης ο οποίος κακομεταχειρίζεται ή χάνει υλικό της Βιβλιοθήκης το οποίο έχει δανειστεί ή χρησιμοποιήσει, υποχρεούται να το αντικαταστήσει μέσα σε 15 ημέρες και να καταβάλλει το προβλεπόμενο πρόστιμο.

2.11 Για κατεστραμμένο ή χαμένο βιβλίο γίνεται καταλογισμός και το αντίτιμό του εισπράττεται με τη διαδικασία εισπραξης δημοσίων εσόδων.

3. Οι αναγνώστες είναι υποχρεωμένοι όταν εισέρχονται στην Βιβλιοθήκη να αφήνουν αντικείμενα που δεν χρησιμεύουν άμεσα στην μελέτη (χαρτοφύλακες, τσάντες κλπ.) στον ειδικό χώρο που καθορίζεται από το προσωπικό της Βιβλιοθήκης.

4. Οι αναγνώστες πρέπει να αφήνουν το υλικό της Βιβλιοθήκης που χρησιμοποίησαν μέσα σ' αυτήν πάνω στα τραπέζια. Δεν επιτρέπεται να το τοποθετούν οι ίδιοι ξανά στα ράφια.

5. Μέσα στην Βιβλιοθήκη δεν επιτρέπεται το κάπνισμα, το φαγητό και τα ποτά.

6. Το ωράριο λειτουργίας της Βιβλιοθήκης καθορίζεται από την Υπηρεσία ανάλογα με το διαθέσιμο προσωπικό.

7. Σε χρόνο που καθορίζεται τουλάχιστον 3 μήνες πριν από την Υπηρεσία της Βιβλιοθήκης, αυτή κλείνει για την απογραφή υλικού. Στο διάστημα αυτό των τριών μηνών είναι υποχρεωμένοι όλοι οι χρήστες να επιστρέφουν το δανεισμένο υλικό. Υλικό που δεν επιστρέφεται, θεωρείται απολεσθέν και γίνεται καταλογισμός.

Ειδικές περιπτώσεις δανεισμού

Φοιτητές και καθηγητές που επισκέπτονται το Πανεπιστήμιο στα πλαίσια προγραμμάτων διαπανεπιστημιακής συνεργασίας, αποκτούν κατά το διάστημα της παραμονής τους στο Πανεπιστήμιο ανάλογα δικαιώματα δανεισμού με τους φοιτητές και τους διδάσκοντες του Ιδρύματος.

Ο/η Υπεύθυνος της Βιβλιοθήκης μπορεί κατόπιν σχετικής συνεννόησης με τους διδάσκοντες ή και κατά την κρίση του, να μειώσει, τη διάρκεια του χρόνου δανεισμού βιβλίων που παρουσιάζουν αυξημένη ζήτηση. Καθυστέρηση στην επιστροφή υλικού αυτής της κατηγορίας επιφέρει επιβολή προστίμου διπλάσιου του κανονικού.

Ο/η Υπεύθυνος/η της Βιβλιοθήκης μπορεί σε ειδικές περιπτώσεις και κατά την κρίση του, να δανείσει υλικό της Βιβλιοθήκης σε άτομα που δεν ανήκουν στην Πανεπιστημιακή Κοινότητα. Ο δανεισμός διενεργείται με την κατάθεση του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας του χρήστη και για διάστημα που δεν υπερβαίνει την μία εβδομάδα.